

資料輸入人員

重點摘要

- ◆ 雇主一般僱用高中職畢業，打字速度能符合公司要求的人。資料輸入和資訊處理工作常是高中職畢業生進入職場後的第一份工作。
- ◆ 新技術的使用與企業人力精簡，使資料輸入人員的就業人數呈現下降的趨勢，但對於想轉業或退休者仍能提供就業機會。
- ◆ 未來將以會使用電腦軟體應用技術的人為佳。

職業特性

隨著企業處理的資訊量日益龐大與多樣化，資料輸入人員將數據、文字透過電腦鍵盤、光筆、掃描器輸入電腦，使文書作業和報告處理更為順利且有效率，他們能幫助企業跟上變化迅速的資訊時代。

主要工作內容包括準備報告、信件、郵寄的標籤、繕打文書資料、檔案歸檔等。如專業資料輸入人員，從畫面的設計、欄位的設定、資料鍵入、校對後之修正到印出完稿；一般公司的資料輸入人員，負責該公司業務資料或文件資料的登錄。有些公司的初任人員是從事鍵入信件的標題、信封上的地址、或準備電腦標準格式等工作；當累積足夠的經驗之後，資深的資料輸入人員則能從事高準確度要求的工作任務，如處理高技術性的表單、鍵入複雜的統計圖表、重新整理不同來源的資料、或是準備特定的文件等。

將顧客的個人資料、病歷和會員名單、教材資料、商品資料等數字或表單輸入電腦制式的表格或系統之中，常是資料輸入人員的工作之一。在輸入、處理、編輯或校對現有資訊與鍵入檔案的正確性後，才能將資料呈交至其它部門或客戶手上。資料輸入人員也經常需要協助簡單的辦公業務，如接聽電話、文書處理、郵件整理、影印文件或其他等一般性的辦公室業務。

資料輸入人員一般會需要利用線上終端機或個人電腦來完成輸入資料工作，電腦鍵盤跟滑鼠是主要的工具。藉由資訊相關設備與軟體，資料輸入人員可有效地記錄、編輯、存取和校正信件、備忘錄、報告、統計圖表與表格等。現在的資料登錄工作絕大部分都使用電腦來作，若不懂一些電腦的基本操作和編輯功能，幾乎可說是無從著手。

隨著科技的進步，資料輸入人員的工作逐漸傾向使用非鍵盤式的資料輸入設備，如掃描器、電子傳送檔與光學文字辨識系統¹等。當新的文字識別系統逐漸開發與普及時，資料輸入人員將只需輸入機器設備無法辨識的資料。

工作條件

正職資料輸入人員的標準工時一星期約 40 小時，而兼職人員通常是計件制，兩者的工時計算方式並不相同，正職人員有較為固定的上班時段，兼職人員則上班時間較不固定但較能自由調配。另外，加班的情形會依產業不同而有所差異，例如任職於補教業或教育出版業的資料輸入人員，加班旺季就會特別集中在暑假期間。

員工通常需忍受久坐的不適與辦公設備的噪音。在不斷做重複且持續的動作或姿勢下，容易產生腕隧道症候群²、眼睛疲勞、脖子、肩膀和背部酸痛等職業病，為防止這些情況，公司通常有固定的休息時間、使用符合人體工學的鍵盤與座椅，並盡量提供舒適的工作環境。若公司沒有上述措施時，工作者也會自行配帶護腕、坐墊等，以避免過長且連續的工作時間所帶來的傷害。

由於企業逐漸認知到團隊合作所能帶來的效率與效能遠超過個人所能貢獻的部分，故將資料輸入人員編列成團隊小組，給予一個開放且能互相交流的辦公環境，使共同完成一項工作任務或分擔大量資料的輸入，這樣工作分享的情況愈來愈普遍。目前遠距辦公的情況不常見，但若使用的系統軟體有提供轉換的程式，使得別台電腦終端機也能從事相同的資料輸入工作時，遠距辦公是可以考慮的工作方式之一。

目前就業情況

根據勞動部統計資料顯示³，民國 108 年 7 月資料輸入人員受僱人數 32,643 人，其中服務業占 79.15% 遠大於工業的 20.85%；以批發及零售業占 24.56% 為最多。服務業所輸入資料的大部分對象為個別客戶，相較於工業部門的資料來源為廠商，在數量上不但多且傾向由顧客直接手寫，再交由資料輸入人員輸入與處理。以受僱人數最多的批發及零售業為例，為與個別客戶有良好的人際互動關係，資料的取得是藉由客服或櫃檯等一線人員以面對面的方式請顧客填寫個人資料等表單後，再交由資料輸入人員輸入處理。故此職業在服務業之就業需求量與人數均大於工業部門。

另外，資料輸入人員的僱用型態雖以正職人員居多，但兼職與派遣的情況亦有逐年增加的趨勢。對二度就業婦女或已有正職的工作者而言，資料登錄的工作進入障礙較低、能自由調整工作時間、甚至在家工作等優點，故為兼職工作的最佳選擇。由於企業人力精簡與人力素質的提升，沒有工作經驗者不易進入公司任職，可藉由資料登錄派遣工作先進入公司，再晉升為正職人員或擔任更高的職務。按主要行業分類之資料輸入人員受僱人數及百分比列於下表中：

資料輸入人員受僱人數—按主要行業分

108 年 7 月		單位：人、%
行業別	人數	百分比
總計	32,643	100.00
工業	6,807	20.85
製造業	5,991	18.35
服務業	25,836	79.15
批發及零售業	8,016	24.56
運輸及倉儲業	3,747	11.48
出版影音製作傳播及資通訊服務業	2,719	8.33
金融及保險業	2,588	7.93
專業、科學及技術服務業	2,634	8.07
支援服務業	3,782	11.59

資料來源：勞動部「職類別薪資調查報告」。

附註：僅列示主要行業，故有細項加總與總計不符現象。

訓練資格及升遷

資料輸入人員需要具備的條件為高中職以上學歷且熟練電腦文書處理。通過各種中英文輸入法，如倉頡輸入法 70 字/分、中打 50~75 字/分與英打 40~70 字/分檢定，及獲得電腦軟體應用乙級或丙級證照者尤佳。若能廣泛運用且精通辦公室套裝軟體者，如文字處理、試算表、投影片簡報、以及資料庫等，將會是雇主優先考慮僱用的人。由於工作內容係屬例行性的性質，另需具有耐性、細心及準時交件等特性，而且工作常會涉及他人的權益或隱私，故保守秘密也是相當重要的。因進入門檻較低，所以身心障礙者在經過相關的訓練後，亦可從事資料登錄的工作，企業也可因僱用殘障者而達到節稅的效果。

一個資料輸入人員除了本身具備登錄技術外，如果又能熟悉檔案結構與輸入畫面的設計，則可以進階成為畫面設計師或檔案工程師。至於各種輸入法、文書處理、試算表、資料庫管理及電腦套裝軟體等電腦課程，則可藉由在職訓練學習、參加電腦補習班或勞動力發展署附屬職訓中心等機構所舉辦的訓練研習課程習得技能。

資料輸入人員常是高中職畢業後的第一份工作，或是需兼顧家庭婦女的工作。一般而言，該職業通常可作為進入正職工作或擔任更高薪、更重要職務的墊腳石，因此能如期完成交辦事項、保持高度正確性者，較有機會被調動或升遷至文書人員、客服人員、行政助理或秘書等不同的工作職務，甚至於更有開闢自己接案的機會。

薪資收入

根據勞動部統計資料顯示，民國 108 年 7 月資料輸入人員平均月薪資 32,445 元。因該職業的薪資計算多為論件計酬制，隨著資料輸入的速度、精確度、以及案件的多寡其薪資將有所差別。按行業別分類之資料輸入人員薪資內容如下表所示：

資料輸入人員受僱薪資—按主要行業分

108年7月

單位：元、%

行業別	總薪資		經常薪資		非經常薪資	
	(1)=(2)+(3)	結構比 (1) / (1)	(2)	結構比 (2) / (1)	(3)	結構比 (3) / (1)
總平均	32,445	100.00	30,224	93.15	2,220	6.84
工業部門	30,723	100.00	28,475	92.68	2,248	7.32
製造業	30,328	100.00	28,268	93.21	2,060	6.79
服務業部門	32,898	100.00	30,685	93.27	2,213	6.73
批發及零售業	30,497	100.00	28,543	93.59	1,954	6.41
運輸及倉儲業	33,350	100.00	31,267	93.76	2,083	6.25
出版影音製作傳播及資通訊	32,649	100.00	32,397	99.23	252	0.77
金融及保險業	49,066	100.00	42,439	86.49	6,627	13.51
專業、科學及技術服務業	29,580	100.00	27,845	94.13	1,735	5.87
支援服務業	30,889	100.00	30,509	98.77	380	1.23

資料來源：勞動部「職類別薪資調查報告」。

前景與展望

新技術的使用與企業對人力精簡，使資料輸入人員的就業人數呈現下降趨勢，但對於想轉業或退休者能提供就業機會。個人電腦的普及使大多數的專業人員與管理者能自行處理文書與打字的工作，再加上掃描器、語音辨識技術⁴及精密的文字辨識機等資料處理技術日益提升後，資料較以往可被自動輸入電腦，因此資料輸入人員需進一步加強從事分析與歸納資料等更有價值的能力，否則將被取代。

因印度新德里、中國大陸西安等電傳員工的薪資與管理成本較低之競爭因素和電信科技的發達使許多企業能直接利用網路來傳送電子資料，對於本國資料輸入人員的需求將有逐漸減少的趨勢。

總體而言，隨著國際貿易的開放以及電信科技的進步，企業對於本國正職資料輸入人員的需求將逐漸減少，對於兼職或派遣員工的需求將增加。未來具備電

腦軟體應用專長的技術人員將能有較好的發展，有意願不斷地提升與擴充自己技能的人才能維持競爭力。

相關職業介紹

以下為與「資料輸入人員」職務內容相似之職業，或是需要類似教育程度、專業背景與技能的職業，包括：文書佐理員、行政助理、秘書和電腦操作員。

相關資訊來源

勞動力發展署技能檢定中心

<https://www.wdasec.gov.tw/>

備註

¹ 光學辨識系統（Optical Character Recognition, OCR）即利用個人電腦及掃描器自動辨識印刷在紙上的文字。就科學技術而言，OCR 是屬於圖形辨識和人工智慧的結合；在應用上，是以自動輸入方式處理文字資訊，如此可大幅減輕人工輸入的負擔，對於不諳文字輸入法的人及需要大量處理文字的工作有很大的幫助。

² 腕道症候群（Carpal tunnel syndrome）是最常見的周邊神經病變之一，由於正中神經在通過手腕處的腕隧道受到壓迫所引起。腕隧道是由腕骨以及橫向腕韌帶所圍成的一個通道，正中神經以及控制手指活動的肌腱通過其中，腕的角度改變或手部抓握都可能增加壓力，研究也證實腕道症候群患者的腕隧道壓力較高；除了局部壓迫以外，局部神經缺血也可能與致病機轉有關。

³ 勞動部（民國 109），職業類別薪資調查報告（資料時期：民國 108 年 7 月）。

⁴ 語音辨識技術是以「聲音」為介面，可以聰明地辨識來話者的需求，順利將訊息轉到電腦系統處理，再將結果轉回電話答覆來話，目前已經在互動式語音回覆詢系統(Interactive Voice Response, IVR)的應用服務上進行的如火如荼。IVR主要提供企業客戶作資訊之查詢與交易，因各業別需求不一，故由供應商利用基本的系統平臺(PC/IPC based 或供應商特殊設計)，搭配語音卡、語音傳真卡以及語音辨識卡，提供基本的語音查詢或傳真回覆功能。目前業者的技術發展包括訊號處理、聲學模型、人工智慧及原音處理等多項技術，並充分運用了不同語言的語言準則及元素，讓不同語言的辨識也能達到最準確的地步。這項技術與電腦、電話及網際網路結合，可應用到各種資訊與服務整合，甚至可用來進行電子商務。