

社會對話進行流程 SOP

- 一、確認勞資雙方均具代表性且有意願進行對話。
 - 二、勞資雙方進行初步理性接觸，增加互信。
 - 三、勞資雙方成立社會對話工作小組，召開正式對話前之籌備會議，設定對話議題及對話程序。
 - 四、勞資雙方針對經確認之對話議題，各自進行內部討論及資訊蒐集，尋求內部共識。
 - 五、正式進行對話前，勞資雙方進行初步資訊交換，以達資訊對稱。
 - 六、正式進行對話前，組織內部先行對話討論，建立參與對話人員共識。
 - 七、正式對話開始。
 - 八、取得協議，並約定如何執行，或如何對當事人形成拘束力。
如對於法令或政策意見有共識，可提供給政府相關單位參考處理
 - 九、追蹤：會後持續追蹤，並定期進行對話，同時亦可針對臨時性及急迫性之議題不定期進行對話。
- ◎ 對話過程請主管機關暨相關目的事業主管機關提供對話議題相關資訊，並提供諮商功能，積極協助及參與對話。

社會對話進行流程 SOP 流程圖

