

21-1

中華民國 98 年度

中央 政府 總 預 算

行政院 勞工 委員會 單位 預算

行政院 勞工 委員會 編

行政院勞工委員會 預算總目錄

中華民國 98 年度

書表名稱	頁次
壹、預算總說明	1-23
貳、主要表	25-31
一、歲入來源別預算表	25-26
二、歲出機關別預算表	27-31
參、附屬表	33-113
一、歲入項目說明提要表	33-38
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表	39-72
1、勞工保險業務	39-41
2、一般行政	42-45
3、勞資關係業務	46-47
4、勞動條件業務	48-49
5、勞工福利業務	50-52
6、勞工安全衛生業務	53-55
7、勞工檢查業務	56-59
8、綜合規劃業務	60-62
9、北區檢查所	63-64
10、中區檢查所	65-66
11、南區檢查所	67-68
12、第一預備金	69
13、技能檢定業務	70-72
三、各項費用彙計表	73-78
四、歲出用途別科目分析表	80-81
五、資本支出分析表	82-83
六、人事費分析表	84
七、預算員額明細表	86-87
八、公務車輛明細表	88
九、現有辦公房舍明細表	90-91
十、轉帳收支對照表	92
十一、補助經費分析表	94-95
十二、捐助經費分析表	96-101
十三、派員出國計畫預算總表	102

十四、派員出國計畫預算類別表-考察、視察、訪問·····	104-105
十五、派員出國計畫預算類別表-開會、談判·····	106-109
十六、派員出國計畫預算類別表-進修、研究、實習·····	110-111
十七、歲出按職能及經濟性綜合分類表·····	112-113

肆、附錄

附錄一、行政院勞工委員會(本會)

附錄二、行政院勞工委員會北區勞動檢查所

附錄三、行政院勞工委員會中區勞動檢查所

附錄四、行政院勞工委員會南區勞動檢查所

壹、預算總說明

行政院勞工委員會

預算總說明

中華民國 98 年度

行政院勞工委員會 98 年度施政目標與重點

新世紀的勞動政策在使勞工能有更好的工作，共享經濟發展的成果。本會以「平等、人性、安全、尊嚴」作為施政願景，讓勞工能透過勞動生產獲取適當所得並實現自我，同時營造人性化的友善職場，使勞工能兼顧家庭與工作，並提供勞工參與政策決定管道，使勞工有尊嚴的勞動生活，進一步保障勞工各項勞動條件與權益。為實現本會施政願景，具體提出「培養優質勞動力，強化就業保障」、「落實人性化勞動條件，促進職場平等」、「推動勞動年金制度，增進勞工福祉」、「強化職場民主參與、擴大社會對話機制」及「建構安全衛生工作環境，促進勞動安全與健康」作為中程施政之績效目標，以期提升勞動生活品質，創造勞資雙贏。

本會依據行政院 98 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本會未來發展需要，編定 98 年度施政計畫，其目標與重點如次：

壹、年度施政目標：

一、培養優質勞動力，強化就業保障：

配合經濟與產業發展需要，規劃多元導向之職訓課程，健全職業訓練體系；結合優質訓練單位辦理人才投資方案，提升在職勞工職能；增加勞動者數位學習機會，提供勞工多元學習管道；推動學校與職場接軌之相關措施，協助青少年順利投入職場；運用多元化就業服務策略，開拓就業弱勢者在地就業機會，並促進特定對象就業；加強公私立就業服務機構管理，提升就業媒合效能；提供創業貸款及諮詢輔導，協助弱勢者順利創業；適時檢討外勞政策，強化仲介查察與管理，健全外勞保護法制；推動完善與便利之技能檢定服務，落實技能檢定效用；研修就業保險法令，保障失業勞工給付權益。

二、落實人性化勞動條件，促進職場平等：

適時檢討勞動基準法適用範圍，健全勞動基準法制，確保勞工權益；落實性別工作平等法令與措施，辦理相關宣導並提供該法訴訟扶助；研修相關勞動契約法制，保障新興僱傭及非典型勞動型態勞工權益；健全大量解僱勞工保護法制，確實保障大量解僱勞工權益；宣導就業服務法就業歧視禁止相關規定，建立機會平等之就業環境。

三、推動勞動年金制度，增進勞工福祉：

研修勞工退休相關法制，建構最適勞工退休基金之投資運用配置，以提升基金運用績效；開辦勞保年金制度，保障勞工及其家屬長期生活；研究及改進勞工保險基金之運用與管理，以健全勞保基金財務；檢討職工福利法規及辦理研習宣導，落實職工福利制度；建構弱勢職災勞工服務網，推動職災勞工個案主動服務計畫。

四、強化職場民主參與，擴大社會對話機制：

協助工會組織發展與團結；培育勞資團體集體協商人才，鼓勵企業建立內部協商機制，推動產業別或政策性之勞資政三方對話機制；建立及宣導不當勞動行為裁決機制，周延勞動

訴訟體制，提升勞資爭議協處效能；針對重要勞動議題，運用社會對話機制，取得各界共識。

五、建構安全衛生工作環境，促進勞動安全與健康：

針對高風險事業單位或作業活動辦理各項專案檢查，並訂定相關檢查基準；研訂職業安全衛生法制，推動職業安全衛生自主管理制度；實施衝剪機械產品安全檢驗及改善輔導，並建置化學品登錄評估與管理推動方案；擴大全民參與工安，並與大型企業、重大工程、工業區等相關團體締結安全伙伴；擴展安全衛生科技成果及國際交流；檢討修正職業災害保險法及勞工保險職業病種類標準，並配合勞保年金制度施行，發布勞工保險失能給付標準，周延保障職業災害勞工生活。

貳、衡量指標

年度績效目標	衡量指標				98年度目標值
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	
一、培養優質勞動力，強化就業保障	1、辦理失業者職前訓練之訓後就業率，每年成長0.5%	1	統計數據	(訓後就業人數÷實際結訓人數)×100%	50%
	2、結合優質訓練單位，辦理在職勞工進修訓練學員認同訓練對工作表現有所助益之比率	1	統計數據	訓練助益率	77%
	3、青年人才培訓深耕方案之訓後就業率	1	統計數據	青年人才培訓參訓學員扣除繼續升學及服兵役人數後，其訓後三個月平均就業率。	70%
	4、促進勞動者取得技術士證	1	統計數據	每年度核發證照張數	230000張
	5、公立就業服務機構求職就業率	1	統計數據	(有效求職推介就業人數÷新登記求職人數)×100%	42%
	6、提升婦女勞動參與率	1	統計數據	行政院主計處公布之98年婦女勞動參與率	49.9%
二、落實人性化勞動條件，促進職場平等	1、研擬部分時間工作勞動保護法制	1	進度控管	1、蒐集分析部分時間工作國內外相關資料(25%) 2、委託專家學者專題研究。(25%) 3、辦理相關團體座談會。(25%) 4.完成部分時間工作勞動保護法制之研析(25%)	25%
	2、研修勞動契約法制，保障非典型勞工權益	1	進度控管	1、蒐集勞動契約法制及非典型勞動保障法制國內外相關資料。(10%) 2、委託專家學者專題研究及成立勞動契約法制修法小組。(40%) 3、辦理勞動契約法制問題研討會及座談會。(30%) 4、完成勞動契約法制草案並經行政院院會討論通過。(20%)	25%
	3、設置勞工權益基金，保障勞工權益	1	進度控管	1、搜集有關權益基金設置資料。(10%) 2、研議權益基金運作方式及補助範	50%

年度績效目標	衡量指標				98年度目標值
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	
				圍。(30%) 3、訂定權益基金設置草案。(30%) 4、完成權益基金設置及執行運作。(30%)	
	4、加強推動員工協助方案(EAP)，提供員工隱密及多元化的諮商及諮詢服務。	1	統計數據	設置服務之企業家數每年增加率	3%
三、推動勞動年金制度，增進勞工福祉	1、辦理勞保年金制度相關配套措施	1	進度控管	1.配合檢討相關解釋令(函)及辦理相關宣導。(40%) 2、辦理勞保年金制度宣導會。(20%) 3、辦理宣導及研議檢討勞工保險失能給付標準。(30%) 4、完成修訂勞工保險失能給付標準(10%)。	40%
	2、研修勞工退休金條例相關法制	1	進度控管	1、完成勞工退休金條例修法草案並經行政院院會討論通過。(25%) 2、辦理附屬法規研修。(25%) 3、就「開放勞工自選退休金運用方式」收集資料、分析國內外相關資料、辦理相關團體座談會。(25%) 4、完成開放勞工自選退休金運用方式可行性分析。(25%)	25%
	3、勞動教育經費法制化	1	進度控管	1、收集及分析國內外相關資料。(25%) 2、邀集專家學者成立法制研議小組，研訂相關法制草案內容。(25%) 3、辦理相關團體座談會。(25%) 4、完成相關法制，進行宣導。(25%)	25%
四、強化職場民主參與，擴大社會對話機制	1、研修工會法修正草案，落實工會自主	1	進度控管	1、蒐集工會法國內外相關資料及成立工會法修法小組。(10%) 2、辦理工會法修正草案公聽會及研擬修正草案。(40%)	10%

年度績效目標	衡量指標				98年度目標值
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	
				3、辦理工會法修正草案座談會。(30%) 4、完成工會法修正草案並經行政院院會討論通過並經行政院院會討論通過。(20%)	
	2、研修勞資爭議處理法修正草案，健全爭議處理機制	1	進度控管	1、完成勞資爭議處理法修正草案送法規會審查。(40%) 2、完成勞資爭議處理法修正草案送本會委員會議審查。(30%) 3、完成勞資爭議處理法修正草案並經行政院院會討論通過。(30%)	40%
	3、建構不當勞動行為裁決機制	1	進度控管	1、蒐集不當勞動行為國內外判決，編印完成不當勞動行為參考手冊。(10%) 2、研定不當勞動行為裁決機制法制及辦理裁決論壇。(40%) 3、完成不當勞動行為裁決委員會相關子法草案。(30%) 4、完成不當勞動行為法制條文並經行政院院會討論通過。(20%)	10%
	4、擴大社會對話機制，落實產業民主	1	統計數據	每年針對勞資政雙方或三方共同關切議題，提出二個主議題進行社會對話。	2個
五、建構安全衛生工作環境，促進勞動安全與健康	1、降低勞保職業災害給付千人率	1	統計數據	1、依本會勞動統計月報之「勞工保險職業災害保險給付千人率」為依據(不含職業病) 2、(當年度職災千人率-4.439)/4.439×100% 3、基礎值為96年度之職災千人率(千分之4.439)	-3%
	2、勞工安全衛生檢查缺失改善率	1	統計數據	當年度之「複查缺失改善項數/初查缺失項數」×100%	90%
	3、推動臺灣職業安全衛生管理(TOSHMS)驗證制度	1	統計數據	每年新增通過臺灣職業安全衛生管理(TOSHMS)驗證事業單位數量	60家
	4、研發、推廣安全	1	統計	每年研發或推廣之新技術、設備、專	30項

年度績效目標	衡量指標				98年度目標值
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	
	衛生新技術		數據	利、技術轉移、技術手冊、指引數	
	5、檢討職災保險給付應以勞工實際從事之工作，作為職災認定標準	1	進度控管	1、蒐集國內職災相關實例。(50%) 2、召開相關會議彙整各界意見，凝聚共識。(10%) 3、研擬函釋放寬職災改進措施。(30%) 4、檢討勞工保險相關法規。(20%)	50%
	6、建構弱勢職業災害勞工服務網，擴大推動職業災害勞工個案主動服務計畫(FAP)	1	統計數據	服務個案數	950案

【備註】：

- 一、「本項衡量指標最新資訊請詳行政院研考會公布之網路版，網址：
http://gpmnet.nat.gov.tw/InfoSystem/index01.asp?system_infor=2」。
- 二、評估體制之各數字代號意義說明如下：
 1. 指實際評估作業為運用既有之組織架構進行。
 2. 指實際評估作業由特定之任務編組進行。
 3. 指實際評估作業是透過第三者方式（如由專家學者等）負責運行。
 4. 指實際評估作業為運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
 5. 其他。

前(96)年度施政績效衡量暨達成情形分析

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一、全面提昇勞工職能競爭力	一、辦理在職勞工進修訓練之結訓率達90%	93	<p>(1) 為提升企業人力素質及強化在職勞工職能，維持其競爭力，本會結合「補助在職勞工進修訓練」及「產學訓人才投資方案」擴大辦理為產業人才投資方案，由優質大專校院、職業訓練機構及相關專業團體辦理符合產業發展需求之訓練課程，並補助參訓在職勞工80%訓練費用，3年內最高補助每人3萬元，提供在職勞工參訓機會，並提升其學習動機與知能。</p> <p>(2) 96年度實際開訓人數為65,947人，結訓人數為63,877人，結訓率達96.89%，超出原訂年度目標值，且本年度開訓及結訓人數均較上(95)年度【$(63877 \div 65,947) \times 100\%$】(開訓21,213人，結訓20,879人)大幅增加，讓更多在職勞工受惠，可增進其就業穩定度或轉業條件。</p> <p>(3) 依據美國商業環境風險評估公司(Business Environment Risk Intelligence)最新(96年4月)之各國勞動力評比報告顯示，我國勞動力表現與瑞士並列全球第3名，與95年相同，僅次於新加坡與美國，其中技能水準、勞工態度及相對生產力等均表現優異。</p>
	二、辦理失業者職業訓練之訓後就業率每年成長1%	52	<p>(1) 為因應國家整體勞動市場供需情況及促進失業者就業，本會一方面強化公共職訓機構運籌功能，整合區域訓練資源，配合產業人力需求，結合地方特色規劃相關訓練，並調整、開發公共職訓機構訓練職類，結合民間訓練資源，辦理多元與就業導向的失業者職前訓練；另一方面，補助地方政府辦理在地化訓練、新興產業與科技人才培訓、職業訓練券、訓用合一等各項訓練措施，以提供失業者及特定對象適性職類訓練，並於結訓後3個月追蹤訓後就業情形，積極促進其就業。</p> <p>(2) 96年度共開訓49,053人，結訓45,171人，以訓後就業情形觀之，截至96年9月結訓26,859人，就業12,181人，平均就業率達</p>

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			45%【(12,181÷26,859)×100%】，另於10-12月結訓班級之學員，將廣續辦理就業媒合，預計可達46~48%，目標達程度約為91%。
	三、開發技能檢定新職類。	2	<p>為因應政策及社會需要，本會積極檢討並開發技能檢定職類，96年完成開發之新職類包括：</p> <p>(1)「喪禮服務」職類乙、丙級： 因應社會型態變遷，國人對殯葬服務品質需求提高，為提升殯葬從業人員素質，並配合中央主管機關要求殯葬服務業要僱用禮儀師之規定，特於96年規劃開發「喪禮服務」職類乙、丙級，藉此樹立殯葬從業人員之專業形象。</p> <p>(2)「營造工程管理」職類乙級： 為落實公共工程品質及安全要求，協助現從業人員循序乙級與甲級技術士證，取得工地主任執業證，保障從業人員工作權，95年即完成本職類甲級技術士，而鑑於現有從業人員未具備甲級應檢資格，96年增辦本職類乙級技術士技能檢定開發，並已受理382位應檢人報名，以健全國內整體優質公共營造環境及工程品質，降低工程災害。 本項原訂目標為開發2個新職類，已達成原訂年度目標值。</p>
	四、辦理身心障礙者之推介就業率	54	<p>(1)為促進身心障礙者就業，依身心障礙者需求，提供就業轉銜、社區化就業服務、庇護性就業服務、居家就業服務等多元化適性就業服務，其中社區化就業推介服務，96年度開案晤談6,356人，推介就業3,433人(一般性1,815人，支持性1,618人)，成功推介就業率為54.01%【(1,815+1,618)÷6,356×100%】，達成原訂年度目標值。</p> <p>(2)另為拓展身心障礙者就業機會，開發潛在雇主，增進雇主對身心障礙者工作能力之認識，本會自96年下半年開始推動「雇主進用身心障礙者關懷計畫」，藉由訪視已僱用身心障礙者之雇主，建立聯絡管道、介紹相關資源、了解其需求、協助辦理徵才、</p>

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			人才培訓及就業推介，96年已訪視47,077家次，其中新增義務單位計2,280家次。此外，本會積極配合推動「身心障礙者權益保障法」之定額進用相關規定修法，已於96年6月5日修正通過，將公立進用義務單位進用比率調增為3%，並調降進用門檻，公立單位自50人降為34人，私立單位自100人降為67人，約可增加4,800個身心障礙者就業機會。
	五、加強推動勞工教育，鼓勵勞工終身學習	83	為服務廣大勞動人群，本會已建構「全民勞教e網」（網址： http://hilearning.cla.gov.tw ），期望透過網際網路與通訊技術，建立職場工作者寬廣無限制的學習環境，藉以推動網路化勞動權益知能教育，增進勞動事務新知，確保其切身勞動權益。本會96年12月針對會員進行年度線上滿意度問卷調查，經分析結果，對網站整體表現滿意度達87%，超出原定目標，且較前(95)年(86%)滿意度更為提升。
	六、公立就服機構辦理三合一就業服務之求職就業率每年成長1%	32	(1) 公立就業服務機構結合就業服務、職業訓練、失業認定，提供單一窗口服務，協助求職民眾儘速再就業及穩定就業。96年度所屬就業服務機構受理求職人數604,260人、求才人數752,003人、求職推介就業282,228人及求才僱用426,168人，求才利用率為56.67%，求職就業率為46.71% 【 $(282,228 \div 604,260) \times 100\%$ 】，超出原訂目標，且與95年度績效(46.65%)相較，呈現成長趨勢。 (2) 另整合所屬五大就業服務中心之電話服務及全國就業e網之網路服務，建立「就業服務科技客服中心」，並於偏遠地區設置「觸控式電腦就業資訊系統」，解決數位落差民眾之求職障礙，加上廣續推動就業服務外展(就業多媽媽)工作，協助與關懷失業者，宣導就業與勞動訊息，並串聯社會資源，輔導弱勢失業者就業。在各項就業服務與職業訓練措施積極推動下，96年平均失業率為3.91%，與95年持平，同係近7年最低

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			<p>水準。</p> <p>(3) 本會職訓局「就業服務科技客服中心」更榮獲亞太顧客服務協會(APCSC)所頒發的「2006 年度亞太傑出顧客服務關係—最佳委外服務隊伍獎」，成為歷年來亞太區唯一獲此殊榮的政府部門。</p>
	七、青少年（15 至 24 歲）失業率每年降低 0.4%	10.24	<p>(1) 為提高青少年職場核心能力與就業適應能力，特針對不同年齡層及身分別之青少年，提供職場體驗、實務實習與就業諮詢等相關系統化與客製化之職業訓練與就業服務措施，使其順利與職場接軌，包含台德菁英計畫、大學及技專就業學程計畫、青少年職能綜合培訓、青少年就業研習、飛 Young 計畫以及青年職涯啟動計畫等，96 學年度計有 13,532 名青少年在訓。</p> <p>(2) 青少年從學校到職場的轉換，因對職場缺乏充分認識，故在離校覓職時，尋找工作較成年人花費更長時間；再者，因缺乏工作經驗，加以對工作的認知、職場價值觀、就業態度等因素，致青少年就業不易、轉職率高，96 年度 15 至 24 歲青少年失業率為 10.65%，較原訂年度目標值略高。惟以各國情形觀之，各國青少年失業率均高於其他年齡層，例如：95 年義大利 15 至 19 歲青少年失業率高達 32.9%，其次為西班牙 29.0% 及法國 28.8%。我國與其他工業先進國家（如歐盟、美國、英國、德國、荷蘭及加拿大等）之青年失業率相當，約介於 10% 至 20%，顯見青年就業困難情形是全球性的現象。</p>
	八、婦女勞參率每年成長 0.3%	48.04	<p>(1) 為強化婦女人力運用，本會於 96 年度開辦「創業鳳凰婦女小額貸款」計畫，積極強化婦女創業輔導，提供創業貸款協助，開創婦女新就業機會，以提升婦女經濟力及社會地位。另於職業訓練方面提供多元化職業訓練課程及相關補助，並縮減婦女數位落差，以提高婦女就業能力。在保障婦女權益方面，賡續推動職場兩性平權，於 96 年 12 月 19 日修正通過「性別工作平等法」，避</p>

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			免職場性別歧視，並協助勞工解決育嬰及育(托)兒問題，減少婦女就業障礙。 (2) 96年度我國女性勞動參與率達 49.44%，不但高於原訂年度目標值，且較上(95)年度(48.68%)增加 0.76 個百分點，並創歷年來新高。
二、落實勞工退休生活保障	一、參加勞工退休新制宣導活動人次	3000	為擴大勞資雙方對於勞工退休金條例及相關法令之瞭解，確保受僱勞工之權益，本會於 96 年度分別與中華民國商業總會、中華民國中小企業協會合作辦理 10 場次勞退新制宣導說明會，共計 20 場次，每場次約 150 人參加，合計約 3 千餘人次受惠，符合原定目標值。活動中主要就勞工退休金新制實施後，勞資雙方之法令疑慮、應注意事項及對勞退休金提繳等議題加以說明，並彙整活動期間所提相關問題供未來政策研擬與修法之參考依據。
	二、參加勞工退休新制人數	438	(1) 勞工退休金新制自 94 年 7 月 1 日開辦，截至 96 年 12 月，提繳單位數達 37 萬 5,061 個，參加新制人數達 450 萬 6,601 人，超出原訂目標值，約占適用人數之 79.47%，其中個人自願提繳者達 28 萬 2,114 人。截至 96 年 12 月 21 日止，已收退休金達 2,286 億餘元，平均收繳率達 99.53%。另為儘速妥善運用勞工退休基金，完成「勞工退休基金監理會組織法」立法，並於 96 年 7 月 2 日成立勞工退休基金監理會。除管理新制勞工退休基金，並統籌規劃舊制基金之運用。 (2) 此外，為落實舊有之勞基法退休金制度，於勞退新制立法後，更加強協助縣市政府督促事業單位提撥舊制退休準備金，截至 96 年 12 月底，事業單位提撥勞退準備金開戶數與新制勞工退休金條例立法前(93 年 6 月)比較，增加 7 萬 1,872 戶(立法前提撥數為 5 萬 3,472 戶)，受益員工率由 49.83% 提高至 63.72%。
	三、勞工退休新制退休金試算系統	50000	為便於勞工估算及瞭解其依勞退新制未來可領之退休金金額，使勞工更充分體認勞退新制對其所產生之效益，同時作為其依勞退新

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			制自願提繳之參考，達到最終保障勞工退休生活的目標，於本會網站規劃設計勞工個人退休金專戶試算表，使勞工登入本會網站即可進行退休金試算。截至 96 年底止，上網使用人次高達 69 萬 1 千餘人次，較 95 年底 (60 萬 5 千餘人) 增加 8 萬 6 千餘人，超出原定目標值，並充分發揮政府 e 化服務之效能。
	四、推動勞工保險老年（及身心障礙、遺屬）年金制度之進度	90	<p>(1) 因應高齡化社會發展，讓勞工或其家屬能有一個活到老領到老、更完整及更有尊嚴的生活保障，本會持續積極推動勞工保險條例修法，將勞工保險老年、殘廢、死亡一次給付，改採老年、障礙及遺屬年金制度，期保障勞工及其家屬長期生活安全。</p> <p>(2) 「勞工保險條例」部分條文修正草案於 96 年 5 月 14 日送請立法院審議，並於 96 年 6 月 13 日立法院衛環委員會審查完畢，復於 11 月 9 日及 19 日於立法院 2 次朝野協商，為遊說各黨團，研擬勞工保險年金法案說明資料分送立委，促使法案順利通過。截至 96 年底止，已於 12 月 4 日及 12 月 7 日立法院第 3 次及第 4 次召開朝野協商，已達立法進程之 90%，目前仍持續積極推動該修法作業，期能於第 7 屆會期完成審議。</p>
	五、勞工參加勞工保險年金制度宣導會之人次	2000	為使勞工瞭解本會對勞保一次金改採年金制度之規劃與修法進度，本會廣續辦理宣導以利法案推動，96 年度持續辦理勞保年金宣導會，並藉本會相關政策宣導活動、研習會及全省各職業工會教育訓練活動積極向社會大眾介紹勞保年金制度內涵，本年度約辦理 105 場勞保年金宣導會，計約 11,000 人參加，大幅超出原定目標。本會預計於 97 年度規劃辦理電視媒體宣導，並增加全國各縣市的宣導活動，俾利更多勞工瞭解此項攸關其退休權益之重大法案，期可藉此促進勞保年金制得順利完成修法及推動實行。
	六、督導勞工保險局查核勞保投保薪資及提繳勞工退休金之	150000	(1) 為督促實際從事勞動之雇主依法申報投保薪資，以 95 年 12 月保險費資料比對，凡投保薪資低於其所屬員工之雇主，即自 96

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
	人數		<p>年 1 月 1 日起逕行調整投保薪資至該單位員工最高投保薪資等級，計逕調 1 萬 4,994 人。</p> <p>(2) 配合投保薪資分級表上限自 95 年 7 月 1 日起由 42,000 元調整至 43,900 元，篩選原投保薪資等級為 42,000 元而尚未自行申報調整投保薪資之雇主，逕行調高其投保薪資為 43,900 元，其調整自 96 年 4 月 1 日生效，計逕調 12 萬 9,717 人。</p> <p>(3) 於 96 年 5 月運用勞退提繳工資查核、比對調整提高勞工保險投保薪資，計調整 5,041 家投保單位，2 萬 402 名被保險人。</p> <p>(4) 配合基本工資調高，96 年 7 月 1 日起投保薪資分級表第 1 級修訂為 17,280 元，同步於 96 年 7 月辦理投保薪資逕行調整作業，計調整 27 萬 3,775 家投保單位，133 萬 9,217 名被保險人。</p> <p>(5) 於 96 年 10 月運用中央健康保險局 96 年度財稅逕調申復後資料查核、比對調整提高勞工保險投保薪資，計調整 3 萬 9,433 個投保單位，11 萬 5,128 名被保險人。</p> <p>(6) 此外，持續採行各項加強查核勞工保險投保薪資之措施，包括：針對高齡被保險人及請領現金給付前大幅調高投保薪資者、勞動檢查時發現未覈實申報投保薪資者或勞工檢舉案件，派員實地查核投保薪資；並主動針對平均投保薪資偏低之單位，以抽查方式加強查核投保薪資，列管追蹤至改善為止。96 年度經查核未覈實申報而處以罰鍰者計 3,959 人次。</p> <p>(7) 透過上述各種查核方式，不僅提繳人數已達預期目標，更有效地減少未覈實申報投保薪資之不法情事。</p>
三、擴大保障勞工 職場安全	一、降低工作場所重大 職業災害死亡千人 率	-2	<p>為持續降低工作場所職災發生率，96 年度採取「實施高危險性行業或工作場所之監督檢查」、「強化安全伙伴及跨機關合作機制」、「建構職業災害預防輔導系統」及「推動產業安全管理提昇計畫」等重點策略，積極推動各項減災工作，96 年適用勞工</p>

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	
		<p>績效衡量暨達成情形分析</p> <p>安全衛生法重大職業災害勞工死亡 298 人，已較去(95)年減少 66 人，死亡千人率 0.0459，相較 90 至 93 年度平均死亡千人率 0.0720，降幅【(當年度－90~93 年度平均)/(90~93 年度平均)】重大職災死亡千人率 *100%為- (0.0573－0.0720) ÷0.0720= 36.25%，大幅超越原定目標值。本會為持續有效降低職災死亡率，未來將優先聚焦高致死、高致殘及高違規(三高)事業單位及廠場，透過風險分級檢查、改善專案及動態稽查等精準有效的檢查方式，消除職場危險源，並結合民間資源，促進安全伙伴合作，落實自主防災管理，強化監督檢查，貫徹相關法令之執行。</p> <p>註：90 至 93 年度死亡千人率分別為 0.0862、0.0773、0.0729 及 0.0516，平均為 0.0720。</p>	
	二、建構職業災害預防輔導系統	2000	<p>(1) 96 年度「特定製程產業工作環境改善計畫」業於 96 年 4 月 24 日完成簽約作業及「工作環境改善輔導團」籌組，計有中華民國工業安全衛生協會、台灣產業服務基金會、台灣重大工業意外防治協會、成大研究發展基金會及安全衛生技術中心等 5 個單位 82 位輔導工程師參與，輔導人員已於 4 月 24、25 兩日完成訓練，並於 5 月 1 日展開輔導工作。</p> <p>(2) 前項計畫 96 年度已召開輔導工作督導會議 5 次、工作環境評鑑委員會議 5 次，並完成特定製程產業廠商診斷諮詢技術輔導初勘 1,800 家、複勘 1,800 家(合計 3,600 場次)，另輔導品質查核 30 廠次，並完成危險性機械及設備安全技術、生產機械切割夾捲預防技術等工程改善技術輔導家數 227 家(合計 454 場次)，合計超越原訂目標值。</p>
	三、編製符合國際標準之化學物質安全資料表或標示範例	300	<p>(1) 由於各國法規對標示規定存有差異，致化學品災害發生機率增加，爰此，聯合國遂推動化學品 GHS 制度，以統一化學品之危害圖示、警示語及危害警告訊息；為配合國際推動全球化學品調和制度(GHS)，提供</p>

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			<p>化學品全球一致的分類準則，本會於 96 年 10 月 19 日發布訂定「危險物與有害物標示及通識規則」，並已製作完成 600 種符合化學品全球調和制度 (GHS) 危害物質標示及物質安全資料範例，其中包括物質安全資料表、分類標示範例等，已超過原定目標值。</p> <p>(2) 本會另建置 1,000 種化學品危害數據資料庫，並經跨部會會議決議，工作場所自 2008 年底正式實施 GHS 制度，確保事業單位及勞工對化學品危害認知，提升我國化學品管理體系，降低化學災害發生。</p>
	四、實施高危險場所分級檢查等預防檢查場次提昇率	15	<p>(1) 為提高監督檢查效能，採行危險性行業或工作場所風險管理策略，分級實施監督檢查，鎖定高職災、高違規工地或廠場實施高頻率、高強度檢查，並推動精準有效檢查及工安動態巡檢制度等，96 年度總計實施安全衛生檢查 203,324 場次，相較 90 至 93 年度平均檢查 82,137 場次，增加率【(當年度 - 90~93 年度平均) / (90~93 年度平均)】安全衛生檢查檢查場次×100%為 (156,460 - 82,137) ÷ 82,137 = 147.54%，已大幅超過原定目標值。</p> <p>(2) 另各項專案檢查，針對高致死及高違規部分，96 年列管 60 個工作或廠場，完成檢查 3,623 場次，列管單位職災死亡 7 人，較 95 年減少 53.3%；而高致殘部分，以動力衝剪機械隻安全防護等機制為檢查重點，計檢查 4,537 場次，職災殘廢百萬人率較 95 年降低 8.18%。</p> <p>註：90 至 93 年度分別檢查 62,840、71,848、86,774 及 107,087 場次，平均檢查 82,137 場次。</p>
	五、輔導特定高危害行業，使其作業勞工危害因子暴露濃度下降 28%	-7	<p>96 年度預計輔導 3 種特定高危害行業，降低勞工危害因子暴露濃度 7%；實際完成醫療器材製造業、印刷業、與樹脂及塗料製造業等多種高危害行業之職業衛生輔導訪視計 45 廠次，於醫療器材製造業、印刷業及樹脂與塗料製造業合計採樣 450 個樣本，其降低勞工危害因子平均暴露濃度 38.8%，大幅超越</p>

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		<p>就業，除透過「就業服務科技客服中心」，整合跨機關資源，納入行政院人事行政局、國軍退除役官兵輔導委員會、行政院青年輔導委員會求職求才資訊網及介接本局職訓 e 網、科學工業園區就業網站及部份縣市政府之就業資訊，提供全天候、全年無休之電話 (0800-777-888) 與網路服務 (全國就業 e 網，www.ejob.gov.tw)，並創辦就業服務外展工作試辦計畫 (就業多媽媽)，透過主動出擊關懷，協助社區中弱勢失業者就業，另於全國各鄉鎮普設 351 個就業服務據點，就業服務中心更擴大提供週六門市服務。</p> <p>(3)在各項就業服務與職業訓練措施積極推動下，失業率持續下降，97 年度 1 至 4 月平均失業率 3.85%。</p>
	7、青少年 (15 至 24 歲) 失業率每年降低 0.4%	<p>(1)為提高青少年職場核心能力與就業適應能力，特針對不同年齡層及身分別之青少年，提供職場體驗、實務實習與就業諮詢等相關系統化與客製化之職業訓練與就業服務措施，使其順利與職場接軌，包含台德菁英計畫、大專校院辦理就業學程計畫、青少年職能綜合培訓計畫及青年職涯啟動計畫等。97 年度截至 4 月底止，計有 12,834 名青少年在訓。</p> <p>(2)97 年度預訂目標值為 10.25%，97 年 1 月至 4 月青少年失業率平均 10.43%。</p>
	8、婦女勞參率每年成長 0.3%	<p>為提升婦女勞動參與率，協助女性發展小型企業，本會辦理「創業鳳凰婦女小額貸款計畫」，截至 97 年 6 月中旬計 12,919 人參加創業研習，計有 227 件取得貸款並順利營業，創造 530 個就業機會。另為減少女性就業阻礙，原「兩性工作平等法」已於 97 年 1 月 16 日公布修正為「性別工作平等法」，並將育嬰留職停薪適用範圍擴及所有受僱者，家庭照顧假適用範圍亦擴及 5 人以上事業單位。至婦女參與率方面，97 年預訂目標值為 49.72%，97 年 1 月至 4 月實際婦女勞參率為 49.49%。</p>
二、落實勞工退休生活保障	1、參加勞工退休新制宣導活動人次	<p>為擴大勞資雙方對於勞工退休金條例及相關法令之瞭解，確保受僱勞工之權益，本會於 97 年度與各地方勞工行政主管機關合作辦理勞動基準法令宣導會，會中安排介紹勞退新舊制度之課程，節制 97 年 5 月底辦理 10 場次，每場次約 150 人參加，小計已有約 1 千 5 百人次受惠。</p>
	2、參加勞工退休新制人數	<p>積極推行勞工退休金新制，提繳人數約占適用勞動基準法勞工之八成：</p> <p>(1)「勞工退休金條例」之個人專戶已於 94 年 7 月 1</p>

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		<p>日開辦，改制成效已彰顯，並深受各界勞工朋友及雇主的 support 與配合。截至 97 年 4 月之月報統計資料，提繳單位數達 37 萬 9,385 個，參加新制人數達 456 萬 8,756 人，占適用人數近八成，其中個人自願提繳者達 28 萬 1,453 人；截至 97 年 6 月 13 日止，已收退休金達 2,815 億 1,535 萬餘元，平均收繳率達 99.50%。</p> <p>(2) 勞工退休金年金保險實施辦法於 94 年 7 月 1 日施行，已有 12 家保險公司經核准經營勞工退休金年金保險商品業務。</p>
	3、勞工退休新制退休金試算系統	<p>為便於勞工估算及瞭解其依勞退新制未來可領之退休金金額，使勞工更充分體認勞退新制對其所產生之效益，同時作為其依勞退新制自願提繳之參考，達到最終保障勞工退休生活的目標，於本會網站規劃設計勞工個人退休金專戶試算表，使勞工登入本會網站即可進行退休金試算。截至 97 年 5 月 28 日止，上網使用人次高達 73 萬 4 千餘人次，較 96 年底(69 萬 1 千餘人)增加 4 萬 3 千餘人，已接近原定目標值，充分發揮政府 e 化服務之效能。</p>
	4、推動勞工保險老年(及身心障礙、遺屬)年金制度之進度	<p>(1) 勞工保險條例年金修正草案於 97 年 1 月 23 日送請行政院審議，並於 1 月 31 日完成審查。</p> <p>(2) 97 年 2 月 13 日行政院會討論勞保年金修正案，2 月 15 日草案送請立法院審議，並已交付衛生環境及勞工委員會審查中。</p> <p>(3) 97 年 2 月 19 日、21 日及 3 月 5 日、7 日、10 日、13 日、4 月 9 日、24 日、29 日及 5 月 26 日陸續拜會立法委員及國民黨團，尋求支持。</p> <p>(4) 立法院衛環委員會 5 月 1 日召開公聽會。</p> <p>(5) 97 年 4 月 11 日、5 月 7 日及 8 日立法院審議勞保條例修正草案，計有 27 條條文通過，9 條條文保留待續審。</p>
	5、勞工參加勞工保險年金制度宣導會之人次	<p>截至 97 年 5 月底，計有 58 場宣導會，9 千 6 百餘人次參加，使民眾了解目前修法進度及內容，加強民眾對年金制度之信心。</p>
	6、督導勞工保險局查核勞保投保薪資及提繳勞工退休金之人數	<p>(1) 為督促實際從事勞動之雇主依法申報投保薪資，以 96 年 12 月保險費資料比對，凡投保薪資低於其所屬員工之雇主，即自 97 年 1 月 1 日起逕行調整投保薪資至該單位員工最高投保薪資等級，計逕調 4,259 人。</p> <p>(2) 97 年 5 月運用勞退提繳工資查核、比對調整提高勞工保險投保薪資，計調整 2,867 家投保單位，1 萬 2,441 名被保險人。</p>

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		(3)持續採行各項加強查核勞工保險投保薪資之措施，包括：針對高齡被保險人及請領現金給付前大幅調高投保薪資者、勞動檢查時發現未覈實申報投保薪資者或勞工檢舉案件，派員實地查核投保薪資；並主動針對平均投保薪資偏低之單位，以抽查方式加強查核投保薪資，列管追蹤至改善為止。97年1月至4月共查核1,158件，其中有358件未符合規定，核處罰鍰1,188人次。
三、擴大保障勞工 職場安全	1、降低工作場所重大職業災害死亡千人率	97年截至5月底，適用安衛法勞工重大職災死亡111人，死亡千人率0.0171，相較90至93年度同期平均死亡千人率0.0273，降幅【(當年度-90~93年度平均)/(90~93年度平均)重大職災死亡千人率*100%】為-(0.0171-0.0273)÷0.0273=37.36%，超越原定目標值2%。
	2、建構職業災害預防輔導系統	為降低中小型事業單位職災發生率，實施安全衛生臨廠診斷及輔導，本年度以就業安定基金編列經費3500萬元整辦理中小型事業單位職災預防輔導，規劃辦理「特定製程產業危險性機械輔導」、「耐火材料業與複合材料業職業衛生輔導技術研究」、「重體力作業勞工人因工程現場改善與健康體能推動」及「特定製程產業安全衛生改善輔導」等4件採購案，並均已於5月底前完成招標作業。
	3、編製符合國際標準之化學物質安全資料表或標示範例	為配合化學品全球調和制度(GHS)之實施，已編制完成國際標準之化學物質資料表50份與標示範例100份，並供民眾參考。
	4、實施高危險場所分級檢查等預防檢查場次提昇率	為提高監督檢查效能，本會及各勞動檢查機構實施高危險場所分級檢查，97年度迄5月底安全衛生檢查已超過45,000場次，相較90至93年度同期平均檢查34,224場次，增加率為30%。
	5、輔導特定高危害行業，使其作業勞工危害因子暴露濃度下降28%	(1)根據蒐集之暴露評估調查資料、勞保資料庫等，決定97年度輔導改善行業別為樹脂業、塗料業、醫療用品製造業(環氧乙烷)及鑄造業等四種。 (2)辦理樹脂業、塗料業、醫療用品製造業、鑄造業，職業衛生輔導前後之作業環境測定採樣規劃，另網版及塑膠印刷業6月11日至6月13日於北中南三地辦理三場職業衛生輔導成效追蹤機制宣導會。
	6、執行機械器具型式檢定機型數	持續推動機械、器具型式檢定制，截至97年4月底止，進行型式檢定堆高機2型、衝床4型及研磨機3型，共計檢定9種機械、器具型式。
四、推動勞動三權	1、組成「勞動權入憲	團體協約法已於97年1月9日經總統公佈，工會法及

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
入憲	<p>論述小組」並收集學者專論，提出勞動權入憲條文草案並完成工會法團體協約法及勞資爭議處理法修正草案</p>	<p>勞資爭議處理法未於立法院第6屆第6會期通過，本會復於97年2月4日報請立法院審議，刻正審議中。</p>
	<p>2、建置勞動權入憲專屬網頁，辦理勞動權入憲社會對話，並組成勞動基本權宣達團，以凝聚社會共識</p>	<p>(1) 廣續將勞動權入憲課程納入勞工教育之核心課程，辦理勞動權入憲重要性之宣導，本會同仁出席工會會員代表大會亦持續宣導，97年截至6月下旬計達30餘場次。</p> <p>(2) 97年截至6月下旬，共辦理5場次勞資會議宣導，在會中積極宣導並吸收產業勞工對勞動權入憲條文草案之意見。</p> <p>(3) 97年截至6月下旬，辦理勞資關係法令宣導已3場次，後續預計再辦理3場次法令宣導外，並持續就勞動權入憲議題進行交流。</p>

貳、主要表

**行政院勞工委員會
歲入來源別預算表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科	項	目	節	名	目稱	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
				合 計		696,216	694,622	672,676	1,594	
2				0400000000	罰款及賠償收入	337,116	334,922	308,124	2,194	
	185			0454010000	勞工委員會	337,116	334,922	308,124	2,194	
		1		0454010100	罰金罰鍰及息金	337,116	334,922	307,836	2,194	
			1	0454010101	罰金罰鍰	337,116	334,922	307,836	2,194	本年度預算數係違反勞工保險條例、就業保險法等勞工作法規之罰鍰收入。
			2	0454010300	賠償收入	-	-	288	-	
			1	0454010301	一般賠償收入	-	-	288	-	前年度決算數係廠商逾期交貨之賠償收入。
3				0500000000	規費收入	351,500	352,100	348,385	-600	
	203			0554010000	勞工委員會	351,500	352,100	348,385	-600	
		1		0554010100	行政規費收入	325,528	323,518	324,529	2,010	
			1	0554010101	審查費	257,528	255,518	270,240	2,010	本年度預算數係辦理危險性機械及設備之檢查收入，其中187,247千元撥充作為危險性機械及設備檢查與管理工作之用。
			2	0554010102	證照費	68,000	68,000	54,289	0	本年度預算數係製發、換補發技術士證之規費收入。
			2	0554010300	使用規費收入	25,972	28,582	23,856	-2,610	
			1	0554010305	資料使用費	74	2,684	96	-2,610	本年度預算數係文書檔案閱覽、查閱、抄錄等申請費收入。
			2	0554010312	場地設施使用費	-	-	21	-	前年度決算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。
			3	0554010313	服務費	25,898	25,898	23,739	0	本年度預算數係商港管理機關提撥商港服務費總額千分之五，其中23,871千元撥充作為規劃商港相關工會勞工福利之用。
4				0700000000	財產收入	7,600	7,600	8,364	0	

**行政院勞工委員會
歲入來源別預算表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科	項	目	節	名	目稱	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
7	190			0754010000	勞工委員會	7,600	7,600	8,364	0		
				0754010100	財產孳息	7,600	7,600	8,319	0		
				0754010105	權利金	7,600	7,600	8,319	0	本年度預算數係勞工教育學苑委託民間經營之權利金收入。	
				0754010600	廢舊物資售價	-	-	45	-	前年度決算數係出售廢棄物品收入。	
				1100000000	其他收入	-	-	7,803	-		
	196				1154010000	勞工委員會	-	-	7,803	-	
					1154010900	雜項收入	-	-	7,803	-	
					1154010901	收回以前年度歲出	-	-	5,775	-	前年度決算數係以前年度勞工貸款貼補息差額等收回繳庫數。
					1154010909	其他雜項收入	-	-	2,028	-	前年度決算數係代檢機構以前年度未納稅額繳庫等收入。

**行政院勞工委員會
歲出機關別預算表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明			
款	項	目	節 名 稱							
21	1		0054000000	58,169,109	52,926,130	5,242,979	1. 本年度預算數56,071,977千元，包括業務費12,605千元，獎補助費56,059,372千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 研議勞工保險基金財務及就業保險業務260千元，較上年度減列推動育嬰留職停薪津貼宣導等經費4,013千元。 (2) 研議承保及現金給付業務9,921千元，較上年度減列推動勞保年金制度等經費7,948千元。 (3) 建立完善職業災害保險制度2,424千元，較上年度減列研議檢討職業病種類表等經費194千元。 (4) 補助有一定雇主勞工及其眷屬參加全民健保經費13,973,263千元，較上年度增列340,811千元。 (5) 補助職業工人等及其眷屬參加全民健保經費13,232,486千元，較上年度增列385,412千元。 (6) 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費12,239,977千元，較上年度增列1,949,708千元。 (7) 補助職業工人等參加勞工保險經費13,788,922千元，較上年度增列2,731,176千元。 (8) 補助辦理勞保、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費2,764,724千元，較上年度減列82,152千元。 (9) 補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工補償經費60,000千元，與上年度同。			
			0054010000					58,169,109	52,926,130	5,242,979
			6654010000					56,071,977	50,759,177	5,312,800
		6654011400	56,071,977	50,759,177	5,312,800					
			6854010000	2,056,458	2,123,029	-66,571				
		2	一般行政	602,012	596,802	5,210		1. 本年度預算數602,012千元，包括人事費458,400千元，業務費130,997千元，設備及投資11,535千元，獎補助費1,080千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費458,400千元，較上年度增列員工薪俸晉級差額等經費7,063千元。 (2) 基本行政工作維持費100,559千元，較上年度減列舊有檔案目錄建檔及掃描等經費1,853千元。 (3) 訴願審議業務1,900千元，較上年度增列辦理訴願業務檢討會等經費718千元。 (4) 法制業務2,200千元，較上年度增列按日按件計資酬金等321千元。 (5) 統計業務管理15,410千元，較上年度減列編製行		

**行政院勞工委員會
歲出機關別預算表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名				
			3	6854011100 勞資關係業務	57,474	46,765	10,709	(職)業就業指南等經費1,231千元。 (6)勞工資訊業務23,543千元，較上年度增列數據通訊費等192千元。 1.本年度預算數57,474千元，包括業務費29,164千元，獎補助費28,310千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)輔導工會組織健全發展39,457千元，較上年度增列辦理勞工教育訓練等經費5,995千元。 (2)強化勞資夥伴關係5,470千元，較上年度增列建構以勞動尊嚴為核心之企業社會責任制度等經費1,055千元。 (3)健全勞資爭議處理制度12,547千元，較上年度增列籌備及建構不當勞動行為裁決機制等經費3,659千元。
			4	6854011200 勞動條件業務	713,195	777,673	-64,478	1.本年度預算數713,195千元，包括業務費15,363千元，獎補助費697,832千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)健全勞動基準法制及有效落實執行4,175千元，較上年度減列非典型僱用型態相關經費475千元。 (2)健全合理工資、工時制度2,400千元，較上年度增列委託研究經費28千元。 (3)加強特別保護與落實性別工作平等法5,841千元，較上年度增列辦理建構性別工作平等專屬網頁等經費812千元。 (4)落實勞工退休制度3,097千元，較上年度減列宣導等經費265千元。 (5)補助辦理勞工退休金業務所需行政事務費697,682千元，較上年度減列64,578千元。
			5	6854011300 勞工福利業務	102,107	112,693	-10,586	1.本年度預算數102,107千元，包括業務費42,983千元，獎補助費59,124千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)推動職工福利，改善勞工生活3,182千元，較上年度增列辦理弱勢勞工福利服務活動等經費1,589千元。 (2)規劃僑港相關工會勞工福利，增進碼頭工人福祉23,871千元，以僑港服務費支應，較上年度增列206千元。 (3)補助托兒福利服務9,541千元，較上年度減列補助雇主辦理托兒設施等經費3,930千元。 (4)加強推行勞工教育30,174千元，較上年度減列辦理失業勞工子女就學補助等經費7,367千元。 (5)策辦勞工服務工作34,887千元，較上年度減列推動特殊勞工家庭支持協助方案等經費584千元。

行政院勞工委員會
歲出機關別預算表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
		6		6854011500 勞工安全衛生業務	46,836	51,503	-4,667	(6)勞工教育學苑管理452千元，較上年度減列勞工教育學苑行政管理經費500千元。 1.本年度預算數46,836千元，全數為業務費46,836千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)推動安全衛生自主管理並擴大參與18,275千元，較上年度增列推動全國職場安全週等系列活動經費3,670千元。 (2)健全勞動安全制度，推動落實防災措施3,174千元，較上年度減列推行營造及化工安全管理等經費1,094千元。 (3)強化職業衛生及職業傷病預防工作10,908千元，較上年度增列培訓職場健康推進種子人員等經費677千元。 (4)建構災害預防機制與輔導改善安全設施5,779千元，較上年度減列委託辦理衝剪機械等型式檢定制度等經費1,819千元。 (5)推動廠場化學品管理及通識措施8,700千元，較上年度減列化學品管理宣導等經費6,101千元。
		7		6854011600 勞工檢查業務	214,770	220,434	-5,664	1.本年度預算數214,770千元，包括業務費214,160千元，設備及投資610千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)健全勞動檢查體制5,370千元，較上年度減列製作職業災害預防圖說等經費1,506千元。 (2)降低一般行業職業災害7,993千元，較上年度減列辦理重大特殊災害預防等經費3,722千元。 (3)災害防救暨職業衛生檢查6,660千元，較上年度增列製作衛生指引及圖說等經費21千元。 (4)降低營造業職業災害7,500千元，較上年度減列營造作業安全實務研習等經費457千元。 (5)危險性機械及設備檢查與管理187,247千元，與上年度同。
		8		6854011700 綜合規劃業務	31,660	32,728	-1,068	1.本年度預算數31,660千元，包括業務費23,160千元，獎補助費8,500千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)推動研究發展6,820千元，較上年度增列勞動政策宣導等經費800千元。 (2)強化計畫管考3,288千元，較上年度減列研考業務等經費7千元。 (3)提昇組織效能5,800千元，較上年度增列更新英文網頁內容等經費1,000千元。 (4)拓展國際勞動事務15,752千元，較上年度減列補助辦理或參加國際性勞動事務等經費2,861千元。

**行政院勞工委員會
歲出機關別預算表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度較比	說 明
款	項	節	名 稱				
		9	6854012200 檢查所管理	281,695	277,722	3,973	
		1	6854012201 北區檢查所	98,420	96,507	1,913	1. 本年度預算數98,420千元，包括人事費81,080千元，業務費15,453千元，設備及投資1,701千元，獎補助費186千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費81,080千元，較上年度增列員工薪俸晉級差額等經費1,942千元。 (2) 基本行政工作維持費7,435千元，較上年度減列油料費等21千元。 (3) 勞工安全衛生及勞動檢查9,905千元，較上年度減列減災檢查講習等經費8千元。
		2	6854012202 中區檢查所	88,893	88,597	296	1. 本年度預算數88,893千元，包括人事費71,354千元，業務費16,114千元，設備及投資1,299千元，獎補助費126千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費71,354千元，較上年度增列員工薪俸晉級差額等經費1,646千元。 (2) 基本行政工作維持費7,973千元，較上年度增列資訊軟硬體設備費等266千元。 (3) 勞工安全衛生及勞動檢查9,566千元，較上年度減列辦理營造業及土石採取業檢查等經費1,616千元。
		3	6854012203 南區檢查所	94,382	92,618	1,764	1. 本年度預算數94,382千元，包括人事費74,533千元，業務費18,356千元，設備及投資1,409千元，獎補助費84千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費74,533千元，較上年度增列員工薪俸晉級差額等經費2,544千元。 (2) 基本行政工作維持費12,201千元，較上年度減列通訊費等688千元。 (3) 勞工安全衛生及勞動檢查7,648千元，較上年度減列替代役男管理等經費92千元。
		10	6854019800 第一預備金	6,709	6,709	0	仍照上年度預算數編列。
			6954010000 國民就業支出	40,674	43,924	-3,250	
		11	6954011800 技能檢定業務	40,674	43,924	-3,250	1. 本年度預算數40,674千元，包括業務費34,014千元，獎補助費6,660千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 推動辦理技能檢定3,014千元，較上年度減列委託辦理定期定點即測即評學科測試行政經費等241千元。

行政院勞工委員會
歲出機關別預算表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科					目	本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名	稱				
									(2)強化技能檢定基準6,888千元，較上年度減列技能檢定題庫命製等經費550千元。 (3)執行全國技能檢定學術科測驗事務1,638千元，較上年度減列技能檢定試務工作等經費131千元。 (4)技術士證核發及題庫管理9,955千元，較上年度減列技術士證照製作工本費等795千元。 (5)技能競賽19,179千元，較上年度減列競賽活動宣傳等經費1,533千元。

參、附 屬 表

**行政院勞工委員會
歲入項目說明提要表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0454010100 罰金罰鍰及怠金	-0454010101 罰金罰鍰	預算金額	337,116	承辦單位	勞工保險局、北、中、南區勞動檢查所
------------	-----------------------	---------------------	------	---------	------	-------------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

1. 違反勞工保險條例規定之投保單位所處之罰鍰收入。
2. 違反就業保險法規定之投保單位所處之罰鍰收入。
3. 違反勞工退休金條例規定所處之罰鍰收入。
4. 違反勞工安全衛生法、勞動檢查法案件所處之罰鍰收入。

二、法令依據

1. 勞工保險條例第70至72條。
2. 就業保險法第36至38條。
3. 勞工退休金條例第45條、第46條、第48條、第49條、第52條及第53條。
4. 勞工安全衛生法第33條至36條及勞動檢查法第35條至36條規定。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
2				0400000000 罰款及賠償收入	337,116	
	185			0454010000 勞工委員會	337,116	
		1		0454010100 罰金罰鍰及怠金	337,116	
			1	0454010101 罰金罰鍰	337,116	1. 違反勞工保險條例規定之投保單位所處之罰鍰收入29,950千元。 2. 違反就業保險法規定之投保單位所處之罰鍰收入11,060千元。 3. 違反勞工退休金條例規定所處之罰鍰收入5,700千元。 4. 北、中、南區勞動檢查所對違反勞工安全衛生法及勞動檢查法所處之罰鍰收入290,406千元： (1) 北區勞動檢查所127,020千元。 (2) 中區勞動檢查所100,193千元。 (3) 南區勞動檢查所63,193千元。

**行政院勞工委員會
歲入項目說明提要表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0554010100 行政規費收入	-0554010101 審查費	預算金額	257,528	承辦單位	勞工檢查處、北、中、南區勞動檢查所
------------	----------------------	--------------------	------	---------	------	-------------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

辦理危險性機械及設備檢查收取之檢查費。

勞工安全衛生法第8條。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	257,528	
	203			0554010000 勞工委員會	257,528	
		1		0554010100 行政規費收入	257,528	
			1	0554010101 審查費	257,528	1. 委託代行檢查機構執行危險性機械及設備檢查收取之檢查費250,000千元，其中187,247千元撥充作為危險性機械及設備檢查與管理之工作用。 2. 北、中、南區勞動檢查所執行危險性機械及設備檢查收入7,528千元： (1) 北區勞動檢查所2,370千元。 (2) 中區勞動檢查所2,000千元。 (3) 南區勞動檢查所3,158千元。

**行政院勞工委員會
歲入項目說明提要表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0554010100 行政規費收入	-0554010102 證照費	預算金額	68,000	承辦單位	中部辦公室
------------	----------------------	--------------------	------	--------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

製發、補發、換發技術士證〈書〉證照費。

技術士技能檢定及發證辦法第50條。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	68,000	
	203			0554010000 勞工委員會	68,000	
		1		0554010100 行政規費收入	68,000	
			2	0554010102 證照費	68,000	製發、換補發技術士證〈書〉證照費〈技術士證350,000張，每張160元；技術士證書30,000張，每張400元〉。

**行政院勞工委員會
歲入項目說明提要表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0554010300 使用規費收入	-0554010305 資料使用費	預算金額	74	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	----------------------	------	----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

文書檔案閱覽、查閱、抄錄等申請費收入。

二、法令依據

政府資訊公開法第22條第2項規定。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	74	
	203			0554010000 勞工委員會	74	
		2		0554010300 使用規費收入	74	
			1	0554010305 資料使用費	74	文書檔案閱覽、查閱、抄錄等申請費收入。

**行政院勞工委員會
歲入項目說明提要表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0554010300 使用規費收入	-0554010313 服務費	預算金額	25,898	承辦單位	勞工福利處
------------	----------------------	--------------------	------	--------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

規劃商港相關工會勞工福利。

二、法令依據

商港服務費收取保管及運用辦法第14條。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	25,898	
	203			0554010000 勞工委員會	25,898	
		2		0554010300 使用規費收入	25,898	
			3	0554010313 服務費	25,898	依商港服務費收取保管及運用辦法第14條規定，商港管理機關提撥商港服務費總額千分之五交由本會運用，其中23,871千元撥充作為規劃商港相關工會勞工福利之用，提升港口相關工會人力服務品質。

**行政院勞工委員會
歲入項目說明提要表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0754010100 財產孳息	-0754010105 權利金	預算金額	7,600	承辦單位	勞工福利處
------------	--------------------	--------------------	------	-------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

勞工教育學苑委託民間經營收取權利金之收入。

二、法令依據

依據行政院勞工委員會勞工教育學苑委託經營契約。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	7,600	
	190			0754010000 勞工委員會	7,600	
		1		0754010100 財產孳息	7,600	
			2	0754010105 權利金	7,600	1. 定額權利金5,000千元。 2. 經營權利金2,600千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6654011400 勞工保險業務	預算金額	56,071,977
-----------	-------------------	------	------------

計畫內容：

1. 督導、研究改進勞工保險及就業保險業務。
2. 研議改進勞工保險基金管理及運用，健全外部稽核及內部風險控管措施。
3. 推動勞工保險老年、失能、死亡給付改採年金制度。
4. 建立完善職業災害保險制度。
5. 補助全民健保有一定雇主勞工及其眷屬保險費。
6. 補助全民健保職業工人等及其眷屬保險費。
7. 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費。
8. 補助職業工人等參加勞工保險經費。
9. 補助辦理勞、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費。
10. 補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工補償經費。

預期成果：

1. 周延就業保險法令，增進失業勞工保險給付權益，及提供被保險人育嬰留職停薪期間所得喪失之補助。
2. 加強研議勞保基金管理及運用，建立健全之稽核及控管機制。
3. 推動勞工保險老年年金制度，安定退休勞工老年生活，增進勞工長期生活保障。
4. 保障失能勞工及遺屬之生活照顧，建立完善年金給付制度。
5. 分區辦理勞工保險法令說明會宣導年金制度，預估宣導2,000人次。
6. 研議改進職業災害保險業務，規劃勞工保險失能給付制度，建立完整之職業災害保障體制，以保障職業災害勞工及其遺屬之生活。
7. 妥善照顧有一定雇主勞工及其眷屬之健康。
8. 補助有一定雇主勞工等參加勞工保險經費，以兼顧經濟發展與社會安全，穩定勞工生活。
9. 妥善照顧無一定雇主等勞工之生活保障。
10. 促使勞、農保各項業務得以順利推動，以保障被保險人生活。
11. 保障未加入勞保之職業災害勞工基本生活。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 研議勞工保險基金財務及就業保險業務	260	勞工保險處	1. 研究改進就業保險，增列育嬰留職停薪津貼等相關規定暨舉辦就業保險政策及法令宣導會，需業務費1千元。 2. 改善勞工保險基金管理運用業務及健全風險控管機制，需業務費100千元。 3. 考察英國就業保險制度，需業務費159千元。
0200 業務費	260		
0203 通訊費	1		
0219 其他業務租金	5		
0250 按日按件計資酬金	10		
0271 物品	25		
0279 一般事務費	25		
0291 國內旅費	25		
0293 國外旅費	159		
0295 短程車資	10		
02 研議承保及現金給付業務	9,921	勞工保險處	
0200 業務費	9,921		
0203 通訊費	1,995		
0219 其他業務租金	870		
0221 稅捐及規費	376		
0231 保險費	324		
0250 按日按件計資酬金	1,800		
0271 物品	1,176		
0279 一般事務費	1,760		
0291 國內旅費	1,590		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6654011400 勞工保險業務	預算金額	56,071,977
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0295 短程車資	30		
03 建立完善職業災害保險制度	2,424	勞工保險處	1. 研議改進職業災害保險給付相關政策、措施暨舉辦法令宣導會，需業務費624千元。 2. 建立完整之職業災害保障體制，需業務費600千元。 3. 委託研究規劃勞工保險失能給付制度，保障身心失能勞工之生活安全，需業務費1,200千元。
0200 業務費	2,424		
0203 通訊費	80		
0219 其他業務租金	150		
0221 稅捐及規費	40		
0231 保險費	20		
0250 按日按件計資酬金	554		
0251 委辦費	1,200		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	50		
0291 國內旅費	200		
0295 短程車資	30		
04 補助有一定雇主勞工及其眷屬參加全民健保經費	13,973,263	勞工保險處	
0400 獎補助費	13,973,263		
0443 社會保險負擔	13,973,263		
05 補助職業工人等及其眷屬參加全民健保經費	13,232,486	勞工保險處	依據全民健康保險法補助職業工人、漁會甲類會員、外僱船員等三類被保險人及其眷屬健保費，需獎補助費13,232,486千元。
0400 獎補助費	13,232,486		
0443 社會保險負擔	13,232,486		
06 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費	12,239,977	勞工保險處	依據勞工保險條例及就業保險法補助有一定雇主勞工之勞保費、就保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主免繳之保費，需獎補助費12,239,977千元。
0400 獎補助費	12,239,977		
0443 社會保險負擔	12,239,977		
07 補助職業工人等參加勞工保險經費	13,788,922	勞工保險處	依據勞工保險條例及就業保險法補助職業工人、漁會甲類會員、被裁減資遣員工、外僱船員等被保險人勞保費，需獎補助費13,788,922千元。
0400 獎補助費	13,788,922		
0443 社會保險負擔	13,788,922		
08 補助辦理勞保、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費	2,764,724	勞工保險處	1. 依據勞工保險條例及農民健康保險條例核實編列勞工保險局及勞工保險監理委員會辦理各項業務所需行政事務費，需獎補助費2,465,573千元。 2. 補助職業工會、漁會等投保單位辦理勞保業務所需行政事務費，需獎補助費299,151千元。
0400 獎補助費	2,764,724		
0432 對特種基金之補助	2,764,724		
09 補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工補償經費	60,000	勞工保險處	依據職業災害勞工保護法規規定，核實編列補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工補償經費，需獎補助費60,000千元。
0400 獎補助費	60,000		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6654011400 勞工保險業務	預算金額	56,071,977
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0445 社會福利津貼及濟助	60,000		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

工作計畫名稱及編號	6854010100 一般行政	預算金額	602,012
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

本計畫包括秘書室、參事室、會計室、人事室、訴願會、法規會、統計處及資訊中心等辦理下列各項一般行政工作：

1. 文書、事務及財物管理事項。
2. 歲計與會計管理事項。
3. 人事管理與查核事項。
4. 辦理勞工行政訴願案件業務。
5. 法規整理與管制事項。
6. 審查編印勞工法規及調查處理國家賠償案件。
7. 辦理勞工統計工作。
8. 辦理勞工資訊業務。

預期成果：

完成良好機關管理工作，俾助於本會業務之順利推展。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	458,400	人事室	職員373人，技工13人，駕駛17人，工友17人，聘用人員6人，約僱人員2人，計需人事費458,400千元。
0100 人事費	458,400		
0102 政務人員待遇	4,184		
0103 法定編制人員待遇	279,878		
0104 約聘僱人員待遇	4,745		
0105 技工及工友待遇	18,957		
0111 獎金	74,648		
0121 其他給與	13,180		
0131 加班值班費	14,368		
0143 退休離職儲金	24,651		
0151 保險	23,789		
02 基本行政工作維持	100,559	各行政室	1. 本會租用辦公大樓管理費用(包括水電)年需11,707千元。 2. 正副首長官舍管理費50千元。 3. 一般公務所使用之郵資、電話、消耗、非消耗品及印刷等9,068千元。 4. 租用辦公大樓，面積2,730.37坪，每坪月租1,720元，12個月，計需56,355千元。 5. 公務車庫租金12個月，計需1,020千元。 6. 分攤南部聯合服務中心勞工服務組辦公室租金251千元。 7. 財產保險及公務車輛17輛，機車2輛，需牌照稅、燃料費、保險費、油料費及維護費等，計需2,265千元。 8. 辦公廳、簡報室、會議室等活動場所修繕費用需799千元。 9. 辦公事務機具所需之保養維修費用399千元。 10. 設施儀器所需之保養維護費用1,054千元。 11. 職員短程洽公車資及國內出差旅費1,785千元
0200 業務費	99,029		
0201 教育訓練費	3,162		
0202 水電費	6,244		
0203 通訊費	3,777		
0215 資訊服務費	962		
0219 其他業務租金	57,795		
0221 稅捐及規費	336		
0231 保險費	313		
0241 兼職費	540		
0249 臨時人員酬金	2,593		
0250 按日按件計資酬金	136		
0251 委辦費	750		
0271 物品	4,487		
0279 一般事務費	11,868		
0282 房屋建築養護費	799		
0283 車輛及辦公器具養護費	1,168		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854010100 一般行政	預算金額	602,012
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0284 設施及機械設備養護費	1,054		。
0291 國內旅費	1,337		12. 舊有檔案之整理、登記、編案、上架及清理、銷毀、移轉等事項2,593千元。
0295 短程車資	448		13. 電子公文線上簽核管理系統擴充及維護、財產管理系統單機維護費及知識平台線上查詢作業系統維護等962千元。
0299 特別費	1,260		14. 表揚公文處理考核獎懲成績優良人員220千元。
0300 設備及投資	450		。
0319 雜項設備費	450		15. 辦理文書處理稽催管制人員業務研習等445千元。
0400 獎補助費	1,080		。
0437 對國內團體之捐助	150		16. 辦理會計事務檢討及訓練活動、購置會計業務參考書籍及印製年度預、決算有關資料等722千元。
0441 對學生之獎助	30		17. 模範公務人員獎金960千元。
0475 獎勵及慰問	900		18. 現職員工訓練進修等2,186千元。
			19. 替代役役男專業訓練及管理幹部訓練費1,072千元。
			20. 辦理藝文及康樂活動，計需一般事務費1,644千元。
			21. 員工健康檢查補助費452千元。
			22. 職員錄印製費90千元。
			23. 兼職委員11人及顧問2人，需兼職費等540千元。
			24. 辦理人事業務所需各項法規釋例彙編、人事月刊、資料印刷費等70千元。
			25. 辦理本會人事法規測驗及人事業務檢討會議等160千元。
			26. 主任委員1人，每月特別費53千元，一年計636千元，副主任委員2人，每月特別費26千元，一年計624千元，合計1,260千元。
			27. 辦理本會員工協助方案900千元。
			28. 購置檔案櫃等，需設備及投資450千元。
			29. 補助公務人員協會，需獎補助費150千元。
			30. 補助見習生津貼30千元。
			31. 退休人員三節慰問金900千元。
03 訴願審議	1,900	訴願會	1. 為保障勞工及事業單位（雇主）之權益，訴願會聘請會外委員8人，出席訴願審議委員會會議，需業務費384千元。
0200 業務費	1,900		
0203 通訊費	200		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854010100 一般行政	預算金額	602,012
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0241 兼職費	384		2. 編印訴願審議委員會會議資料、訴願案件決定書彙編、訴願業務相關法規參考資料、工作手冊，蒐集購買法律專業圖書、法規、期刊，添購列印用紙等辦公事務用品，需業務費811千元。 3. 郵寄訴願文書、履勘調查案件、出庭行政法院、接洽公務、參加訓練研習以及會外委員出席訴願審議委員會之差旅費，需業務費405千元。 4. 辦理訴願業務檢討會，邀集各縣市政府主辦人員參加，需業務費300千元。
0271 物品	50		
0279 一般事務費	1,061		
0291 國內旅費	200		
0295 短程車資	5		
04 法制業務	2,200	法規會	1. 為健全勞工法制，法規委員會聘請會外委員14人，會外法規鬆綁委員3人，會外國家賠償小組委員3人，每次開會支領出席費2千元，需業務費600千元。 2. 辦理法規整理、國家賠償，法規鬆綁、解釋令整理、編印法令及蒐集資料等法制業務，需業務費656千元。 3. 本會勞工法令查詢系統維護與更新，需業務費840千元。 4. 為推動本會暨所屬機關同仁踐行正當行政程序及依法行政原則，舉辦行政程序法等行政法規之教育訓練課程，需業務費74千元。 5. 配合「營造英語生活計畫」，辦理勞工法規等事項之翻譯、審查及編印，需業務費30千元。
0200 業務費	2,200		
0202 水電費	5		
0203 通訊費	5		
0215 資訊服務費	840		
0219 其他業務租金	5		
0231 保險費	5		
0249 臨時人員酬金	197		
0250 按日按件計資酬金	640		
0271 物品	160		
0279 一般事務費	253		
0291 國內旅費	70		
0295 短程車資	20		
05 統計業務管理	15,410	統計處	1. 辦理公務統計及編印各種勞動統計刊物，需業務費1,754千元。 2. 辦理職類別薪資調查5,800千元、女性僱用管理調查690千元、婦女勞動狀況調查600千元、勞動生活及就業狀況調查850千元、人力需求調查800千元、勞動經濟動向調查1,661千元、其他勞動專案調查505千元。 3. 辦理各行業職類別就業人口預測及印製報告1,200千元。 4. 辦理職業災害通報統計590千元。 5. 辦理勞動統計資料庫系統維護960千元。
0200 業務費	15,410		
0203 通訊費	1,493		
0215 資訊服務費	2,990		
0250 按日按件計資酬金	79		
0271 物品	1,239		
0279 一般事務費	9,439		
0291 國內旅費	170		
06 勞工資訊業務	23,543	資訊中心	1. 依據相關業務需求，辦理本會電子表單開發案、更新擴充本會線上公文簽核管理暨訴願管理
0200 業務費	12,458		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854010100 一般行政	預算金額	602,012
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0201 教育訓練費	606		系統、勞工資訊服務網站服務績效分析、全國勞工行政資訊整合應用系統及其他現有應用系統之相關功能，需設備及投資6,474千元。 2. 推廣及維護本會Notes作業平台、資訊存取認證機制與存取控管稽核系統及其他現有應用系統，需業務費2,700千元。 3. 維護本會開放式主機、資料庫、伺服器、網路設備、個人電腦、區域網路、機房環境設施暨病毒防護管理及建立本會與所屬機關間之資訊安全通道等，需業務費5,900千元。 4. 租用及管理網際網路10M光纖、VPN及其他ADSL寬頻專線及建立本會與所屬機關之資訊安全通道，需業務費1,188千元。 5. 辦理各種電腦訓練、會議及所屬機關資安稽核，需業務費745千元。 6. 購置資訊設備相關耗材，需業務費800千元。 7. 購置應用伺服器、桌上型個人電腦、液晶螢幕、各處室資訊端點用48埠交換器等電腦週邊設備，需設備及投資4,611千元。 8. 辦理技能檢定及中部辦公室資訊作業等，需業務費1,125千元。
0203 通訊費	1,766		
0215 資訊服務費	9,094		
0250 按日按件計資酬金	40		
0271 物品	800		
0291 國內旅費	152		
0300 設備及投資	11,085		
0306 資訊軟硬體設備費	11,085		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011100 勞資關係業務	預算金額	57,474
計畫內容：		預期成果：	
1. 輔導工會組織健全發展。		1. 輔導工會組織，發揮工會功能。	
2. 建構協商式勞資夥伴關係。		2. 促進勞資對話、和諧與合作。	
3. 督導處理勞資爭議及落實大量解僱保護機制。		3. 落實大量解僱保護法制，安速處理勞資爭議。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 輔導工會組織健全發展	39,457	勞資關係處	1. 補助工會辦理勞工教育訓練；辦理工會幹部、會務人員、青年工會幹部之培育暨專業知能訓練，需業務費6,700千元，獎補助費24,000千元，共計30,700千元。 2. 辦理全國模範勞工選拔暨表揚等各系列活動及全國模範勞工獎勵金、出國經費，需業務費3,179千元，獎補助費510千元，共計3,689千元。 3. 補助全國性工會辦理五一勞動節表揚大會，需補助費2,000千元。 4. 辦理工會訪視及各級政府勞資關係業務人員聯繫會報，需業務費650千元。 5. 研修工會法，協助工會組織發展，並研擬相關制度協助建立服務性及專業性組織，需業務費418千元。 6. 因應工會法未來修法後新局勢，訂定子法、撰寫行政指導及研究，並辦理各項相關宣導及說明活動，需業務費2,000千元。
0200 業務費	12,947		
0203 通訊費	400		
0219 其他業務租金	955		
0231 保險費	101		
0250 按日按件計資酬金	480		
0271 物品	3,621		
0279 一般事務費	6,442		
0291 國內旅費	800		
0295 短程車資	148		
0400 獎補助費	26,510		
0437 對國內團體之捐助	26,000		
0475 獎勵及慰問	510		
02 強化勞資夥伴關係	5,470	勞資關係處	
0200 業務費	5,470		
0203 通訊費	460		
0219 其他業務租金	451		
0231 保險費	190		
0241 兼職費	156		
0250 按日按件計資酬金	380		
0251 委辦費	600		
0271 物品	1,095		
0279 一般事務費	1,298		
0291 國內旅費	705		
0293 國外旅費	120		
0295 短程車資	15		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011100 勞資關係業務	預算金額	57,474
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 健全勞資爭議處理制度	12,547	勞資關係處	6. 建構以勞動尊嚴為核心之企業社會責任制度，追求勞工家庭與職場關係之衡平，創造勞工更好之工作生活，需業務費1,300千元。
0200 業務費	10,747		1. 健全勞資爭議處理制度，研修勞資爭議處理法暨附屬法規，推動預防性勞資爭議處理機制，培育勞資爭議協處人才，需業務費3,115千元。
0203 通訊費	1,845		
0219 其他業務租金	233		
0231 保險費	218		2. 研修大量解僱勞工保護法制，宣導、落實大量解僱勞工保護機制，需業務費1,000千元。
0250 按日按件計資酬金	350		3. 運用民間團體資源，增進勞資雙方知能，需獎補助費1,300千元。
0251 委辦費	600		
0271 物品	2,559		4. 健全勞動訴訟制度，委託勞動訴訟相關研究，需業務費2,500千元。
0279 一般事務費	2,674		
0291 國內旅費	1,854		5. 補助辦理勞資爭議仲裁業務，需獎補助費500千元。
0293 國外旅費	132		
0295 短程車資	282		6. 籌備及建構不當勞動行為裁決機制，成立中央裁決委員會，辦理裁決案件，需業務費2,000千元。
0400 獎補助費	1,800		7. 規劃成立勞工權益基金，需業務費2,000千元。
0437 對國內團體之捐助	1,300		
0445 社會福利津貼及濟助	500		8. 考察德國勞動訴訟機制，需業務費132千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011200 勞動條件業務	預算金額	713,195
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

- 1.健全勞動基準法制及有效落實執行。
- 2.健全合理工資、工時制度。
- 3.加強女工保護與落實性別工作平等法。
- 4.落實勞工退休制度。
- 5.補助辦理勞工退休金業務所需行政事務費。

預期成果：

- 1.檢討修正勞動基準法規，健全勞動基準法制，擴大勞動基準法適用範圍，保障勞工勞動基準權益。
- 2.加強公私部門勞動基準法令宣導，有效推動勞動基準法施行，督導縣市政府執行勞動條件查處業務，落實勞動基準法。
- 3.提供工資、工時法令諮詢服務，適時檢討基本工資，建構合理工資、工時制度。
- 4.促進性別工作平等，宣導勞工特別保護，加強與縣市政府及工商團體合辦性別工作平等法規相關宣導活動，並編印相關文宣品。
- 5.落實縣市政府性別工作平等勞動檢查及審議機制，導正職場性別歧視，建構友善的性別工作平權環境，消弭職場就業歧視。
- 6.辦理勞工退休金條例等法案之相關研修及說明會議，妥適建立勞工退休制度。
- 7.因應人口老化，辦理勞工退休金規劃與理財教育，確保老年退休生活。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 健全勞動基準法制及有效落實執行	4,175	勞動條件處	1.檢討修正勞動基準法規，加強增進勞工行政人員職能研習，需業務費900千元。
0200 業務費	4,175		2.檢討擴大勞動基準法適用範圍，加強辦理勞動基準法令宣導，需業務費1,560千元。
0203 通訊費	200		3.研議非典型僱用型態法制規範，推動非典型僱用關係勞動者之勞動基準保障，需業務費615千元。
0219 其他業務租金	325		4.督導縣市政府勞動條件查處業務，辦理勞動條件申訴查處與地方主管機關分工相關事宜及加強勞動檢查專業知能訓練，需業務費1,000千元。
0231 保險費	70		5.出席美國勞動基準協會第45屆年會，需業務費100千元。
0250 按日按件計資酬金	770		
0271 物品	790		
0279 一般事務費	1,000		
0291 國內旅費	800		
0293 國外旅費	100		
0294 運費	70		
0295 短程車資	50		
02 健全合理工資、工時制度	2,400	勞動條件處	1.提供工資、工時法令諮詢服務，辦理相關宣導及研討活動，需業務費1,100千元。
0200 業務費	2,400		2.研議檢討工時法制，合理保障勞動權益，需業務費200千元。
0203 通訊費	200		3.編印工資、工時相關宣導手冊及資料，需業務費100千元。
0219 其他業務租金	100		4.召開基本工資審議委員會議，適時檢討基本工資；召開積欠工資墊償基金管理委員會議，落實積欠工資墊償制度，需業務費400千元。
0231 保險費	50		5.委託學者專家進行「我國工時制度及相關配套措施之研究」，需業務費600千元。
0250 按日按件計資酬金	300		
0251 委辦費	600		
0271 物品	300		
0279 一般事務費	250		
0291 國內旅費	500		
0294 運費	80		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011200 勞動條件業務	預算金額	713,195
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0295 短程車資	20		
03 加強特別保護與落實性別工作平等法	5,841	勞動條件處	1. 研議性別工作平等政策，建構性別工作平等專屬網頁，需業務費900千元。
0200 業務費	5,691		2. 加強特別保護及落實性別工作平等法令，推動相關措施與辦理相關宣導業務，需業務費3,490千元。
0203 通訊費	400		
0219 其他業務租金	400		
0231 保險費	70		3. 辦理縣〈市〉政府性別工作平等績效評鑑相關業務，需業務費1,100千元。
0250 按日按件計資酬金	1,200		
0271 物品	1,000		4. 召開性別工作平等委員會，審議、諮詢及促進性別工作平等事宜，需業務費201千元。
0279 一般事務費	1,600		
0291 國內旅費	840		5. 補助性別工作平等訴訟法律扶助費用，需獎補助費150千元。
0294 運費	130		
0295 短程車資	51		6. 本分支計畫係屬婦女政策預算。
0400 獎補助費	150		
0445 社會福利津貼及濟助	150		
04 落實勞工退休制度	3,097	勞動條件處	1. 督導勞工退休基金監理會業務，研修勞工退休法規，印製宣導資料，落實勞工退休制度，需業務費897千元。
0200 業務費	3,097		
0203 通訊費	107		
0219 其他業務租金	97		2. 辦理勞工退休金條例及其子法之相關研修及說明會議，需業務費500千元。
0231 保險費	40		
0250 按日按件計資酬金	168		3. 辦理及委託辦理勞工退休金規劃與理財教育宣導，結合縣市政府督導事業單位提撥勞工退休準備金，需業務費1,700千元。
0251 委辦費	700		
0262 國內組織會費	30		
0271 物品	575		
0279 一般事務費	880		
0291 國內旅費	365		
0294 運費	80		
0295 短程車資	55		
05 補助辦理勞工退休金業務所需行政事務費	697,682	勞動條件處	依據勞工退休金條例核實編列勞工保險局辦理該項業務所需行政事務費，需獎補助費697,682千元。
0400 獎補助費	697,682		
0432 對特種基金之補助	697,682		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011300 勞工福利業務	預算金額	102,107
計畫內容：		預期成果：	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動職工福利，改善勞工生活。 2. 規劃商港相關工會勞工福利，增進碼頭工人福祉。 3. 依據性別工作平等法鼓勵雇主辦理托兒服務。 4. 推行勞工教育，策辦勞工教育e化學習網。 5. 輔助地方政府維護勞工育樂中心設施及提倡正當勞工休閒活動。 6. 關懷弱勢勞工及其家庭，辦理職災個案慰助服務，並策辦勞工子女希望之路—工讀導航計畫，協助弱勢勞工家庭及推動員工協助方案。 7. 勞工教育學苑委外經營履約管理。 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導、改進及推展職工福利業務。 2. 加強港口勞工福利照顧，辦理商港服務福利專款會計查核、會計輔導研習及召開委員會議。 3. 鼓勵雇主提供托兒設施與措施服務，促進婦女參與就業，有效落實性別工作平權政策。 4. 建構勞工終身學習體系，保障勞工權益，增進勞工知能。 5. 加強勞工育樂中心安全，輔助縣市勞工育樂中心加強消防安全設施、設備維修，倡導勞工志願服務，輔助縣市政府辦理勞工志工成長進階專長訓練，提倡正當勞工休閒活動。 6. 加強弱勢勞工及其家庭服務，辦理職災個案慰助服務，策辦勞工子女希望之路—工讀導航計畫，協助陷入困境勞工家庭渡過難關；並推動員工協助方案，促進勞工身心健康。 7. 有效協助本會勞工教育學苑委外經營履約管理事宜。 	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動職工福利，改善勞工生活	3,182	勞工福利處	1. 廣續研修職工福利法規暨相關配套措施及繳交國際社會福利協會會費，需業務費436千元。
0200 業務費	3,182		2. 「職工福利業務網際網路管理系統」維護與資料處理，需業務費800千元。
0203 通訊費	130		3. 規劃辦理弱勢勞工福利服務活動，需業務費1,600千元。
0215 資訊服務費	800		4. 辦理職工福利業務行政人員在職教育訓練，需業務費250千元。
0219 其他業務租金	76		5. 出席國際社會福利協會亞太區域會議，需業務費96千元。
0231 保險費	100		
0250 按日按件計資酬金	200		
0261 國際組織會費	2		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	1,490		
0291 國內旅費	140		
0293 國外旅費	96		
0294 運費	98		
02 規劃商港相關工會勞工福利，增進碼頭工人福祉	23,871	勞工福利處	提升港口相關工會人力服務品質，及辦理碼頭工人福利服務，需業務費411千元，獎補助費23,460千元，共計23,871千元。
0200 業務費	411		
0203 通訊費	40		
0219 其他業務租金	47		
0231 保險費	20		
0250 按日按件計資酬金	48		
0279 一般事務費	216		
0291 國內旅費	30		
0294 運費	10		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011300 勞工福利業務	預算金額	102,107
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0400 獎補助費	23,460		
0437 對國內團體之捐助	23,460		
03 輔助托兒福利服務	9,541	勞工福利處	1. 補助雇主辦理托兒設施(資本門)5,000千元，補助雇主辦理托兒措施(經常門)3,670千元，需獎補助費8,670千元。
0200 業務費	871		
0203 通訊費	100		
0231 保險費	100		2. 辦理托兒福利服務宣導會及印製宣導資料，需業務費871千元。
0250 按日按件計資酬金	271		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	110		
0291 國內旅費	90		
0294 運費	100		3. 本分支計畫係屬婦女政策預算。
0400 獎補助費	8,670		
0437 對國內團體之捐助	8,670		
04 加強推行勞工教育	30,174	勞工福利處	1. 推動勞工教育網路學習，維護更新「全民勞教e網」，營造勞工終身學習勞動權益知能教育環境，辦理數位學習網站需求分析及效益評估之經營規劃，需業務費4,500千元。
0200 業務費	23,174		
0203 通訊費	600		
0231 保險費	400		
0250 按日按件計資酬金	866		2. 統合勞工教育學習資源，規劃輔導民間團體辦理勞動事務進修教育，需業務費13,674千元，獎補助費7,000千元，共計20,674千元。
0271 物品	2,000		
0279 一般事務費	18,328		
0291 國內旅費	580		
0294 運費	400		
0400 獎補助費	7,000		
0437 對國內團體之捐助	7,000		
05 策辦勞工服務工作	34,887	勞工福利處	1. 加強全國勞工服務中心功能，提供勞工法令問題及法律諮詢服務，需業務費2,000千元。
0200 業務費	14,893		
0203 通訊費	190		
0219 其他業務租金	180		2. 結合各類勞工志工服務力量，培育優質志工，策辦志工基礎、特殊、進階訓練及其他依志願服務法辦理有關建制事宜，需業務費3,293千元，獎補助費1,594千元，共計4,887千元。
0231 保險費	120		
0250 按日按件計資酬金	770		
0261 國際組織會費	5		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	12,948		
0284 設施及機械設備養護費	300		3. 關懷照顧職災勞工及其家庭，辦理職災個案慰助服務，需獎補助費18,400千元。
0291 國內旅費	90		
0293 國外旅費	100		
0294 運費	90		4. 輔助縣市勞工育樂中心設備汰舊換新、加強消防安全設施及提倡正當勞工休閒等活動，需業務費5,500千元。
			5. 推動員工協助方案，透過社工專業服務協助勞工解決健康、婚姻、家庭、工作、情緒、壓力等問題及繳交美國員工協助方案協會(EAPA)

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011300 勞工福利業務	預算金額	102,107
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0400 獎補助費	19,994		團體會員會費，需業務費2,000千元。
0437 對國內團體之捐助	1,594		6.策辦勞工子女希望之路—工讀導航計畫，提供弱勢勞工家庭子女工讀機會，協助陷入困境勞工家庭渡過難關，需業務費2,000千元。
0445 社會福利津貼及濟助	18,400		7.參加「2009美國員工協助方案協會」年會，需業務費100千元。
06 勞工教育學苑管理	452	勞工福利處	1.辦理勞工教育學苑履約監督及協調等運作機制，需業務費142千元。
0200 業務費	452		2.勞工教育學苑行政管理，需業務費310千元。
0201 教育訓練費	40		
0203 通訊費	20		
0241 兼職費	44		
0250 按日按件計資酬金	80		
0271 物品	66		
0279 一般事務費	32		
0291 國內旅費	140		
0294 運費	30		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011500 勞工安全衛生業務	預算金額	46,836
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 推動安全衛生自主管理並擴大參與。
2. 健全勞動安全制度，推動落實防災措施。
3. 強化職業衛生及職業傷病預防工作。
4. 建構災害預防機制與輔導改善安全設施。
5. 推動廠場化學品管理及通識措施。

預期成果：

1. 健全勞工安全衛生法制，修正勞工安全衛生法及相關法規4種，健全職業安全衛生管理系統，輔導20家事業單位建置臺灣職業安全衛生系統，辦理安全衛生相關教育訓練及宣導20場次。
2. 辦理機械器具型式檢定25機型。
3. 辦理勞工安全衛生人員相關採樣策略及測定研習及培訓職場健康推進種子人員3,000人，並建構勞工健康檢查手冊管理系統。
4. 規劃推動工作場所化學品管制，協助廠場實施化學品全球調和制度（GHS）。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動安全衛生自主管理並擴大參與	18,275	勞工安全衛生處	1. 蒐集國內外相關法規、安全衛生資訊及職業災害資料，適時修正勞工安全衛生法附屬法規與職業災害勞工保護法附屬法規，並聘請專家、學者參與修法會議及印製相關法規等業務規劃，需業務費1,200千元。 2. 推動職業安全衛生管理系統及委託辦理安全衛生管理績效認可制度，提昇產業安全管理水準；實施高危險作業群防災教育及宣導，落實安全衛生訊息傳達到位，強化事業單位及勞工防災能力，需業務費7,185千元。 3. 推動無災害工時登錄表揚等制度、活動及建構安全衛生學習知能成效評核制度，辦理勞工安全衛生教育訓練機構術科測驗場地評鑑及查核督導等業務，需業務費3,300千元。 4. 促進職場安全健康文化向上提昇，推動「全國職場安全週」等系列活動，需業務費6,590千元。
0200 業務費	18,275		
0203 通訊費	1,000		
0215 資訊服務費	800		
0249 臨時人員酬金	40		
0250 按日按件計資酬金	1,700		
0251 委辦費	2,200		
0271 物品	3,550		
0279 一般事務費	6,300		
0291 國內旅費	2,200		
0294 運費	385		
0295 短程車資	100		
02 健全勞動安全制度，推動落實防災措施	3,174	勞工安全衛生處	1. 推動機械本質安全源頭管理制度，強化設計、製造能力，需業務費774千元。 2. 強化火災、爆炸、夾捲、墜落、崩塌、感電等管控機制；健全廠場安全管理及緊急應變能力，需業務費2,400千元。
0200 業務費	3,174		
0203 通訊費	240		
0219 其他業務租金	340		
0249 臨時人員酬金	40		
0250 按日按件計資酬金	450		
0271 物品	408		
0279 一般事務費	728		
0291 國內旅費	740		
0294 運費	160		
0295 短程車資	68		
03 強化職業衛生及職業傷病預防	10,908	勞工安全衛生處	1. 強化事業單位危害辨識、評估能力，健全環境

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011500 勞工安全衛生業務	預算金額	46,836
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
防工作		處	
0200 業務費	10,908		
0203 通訊費	510		
0219 其他業務租金	275		
0249 臨時人員酬金	40		
0250 按日按件計資酬金	3,180		
0251 委辦費	700		
0261 國際組織會費	60		
0271 物品	2,520		
0279 一般事務費	2,300		
0291 國內旅費	800		
0293 國外旅費	118		
0294 運費	320		
0295 短程車資	85		
04 建構災害預防機制與輔導改善安全設施	5,779	勞工安全衛生處	
0200 業務費	5,779		
0203 通訊費	303		
0219 其他業務租金	265		
0249 臨時人員酬金	40		
0250 按日按件計資酬金	1,039		
0271 物品	920		
0279 一般事務費	1,740		
0291 國內旅費	1,180		
0294 運費	200		
0295 短程車資	92		
05 推動廠場化學品管理及通識措施	8,700	勞工安全衛生處	
0200 業務費	8,700		
0203 通訊費	520		
0215 資訊服務費	860		
0231 保險費	220		
0249 臨時人員酬金	35		
0250 按日按件計資酬金	2,120		
0271 物品	1,250		
0279 一般事務費	2,530		
0291 國內旅費	760		
0294 運費	330		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011500 勞工安全衛生業務	預算金額	46,836
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0295 短程車資	75		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	214,770
計畫內容：		預期成果：	
1.健全勞動檢查體制、強化檢查員專業能力及提升減災效能。 2.降低一般行業職業災害，擴大安全伙伴合作，提升防災自主管理能力。 3.推動職業衛生檢查，掌握勞工危險物、有害物暴露，促進勞工健康。 4.提升公共工程防災效能及降低營造業職業災害。 5.健全危險性機械及設備檢查管理制度。		1.提升勞動監督檢查效能，持續降低職業災害勞工死亡及殘廢千人率。 2.協助事業單位提升安全衛生管理能力，有效保障勞工工作安全與健康。 3.編製勞動檢查相關基準、災害預防圖說、災害預防宣導資料等，提升勞工及事業單位防災知能。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 健全勞動檢查體制	5,370	勞工檢查處	1.辦理勞動檢查員職前學科與術科訓練、各類專業檢查訓練、新修法規等在職訓練，需業務費1,100千元。 2.建立各項勞動檢查基準、製作e化教材及職業災害預防圖說，提供檢查機構及事業單位參考，需業務費2,100千元。 3.全國勞動檢查資訊系統維護，需業務費800千元，設備及投資400千元，共計1,200千元。 4.辦理全國勞動檢查員工作會報、勞動檢查機構績效考評獎勵及年度減災策略計畫研討等，需業務費650千元。 5.研修及印製勞動檢查法規、方針、購置勞工安全衛生檢查技術書籍、電子化教材等充實檢查知能，需業務費110千元。 6.推動勞動檢查M化作業，購置移動式電腦設備，需設備及投資210千元。
0200 業務費	4,760		
0203 通訊費	90		
0215 資訊服務費	800		
0219 其他業務租金	210		
0231 保險費	50		
0250 按日按件計資酬金	615		
0271 物品	110		
0279 一般事務費	2,247		
0291 國內旅費	500		
0294 運費	88		
0295 短程車資	50		
0300 設備及投資	610		
0306 資訊軟硬體設備費	610		
02 降低一般行業職業災害	7,993	勞工檢查處	1.辦理火災爆炸高危險性工作場所(石化業、高壓氣體製造廠、液化石油氣分裝及消費場所、大量危險物製造、處置場所)墜落災害預防、感電災害預防等專案檢查，需業務費2,350千元。 2.實施高危險行業分級列管機制，針對高致死、高致殘率或屢發生職業災害之廠場或作業，執行高強度檢查專案等，需業務費1,837千元。 3.整合外部組織防災資源，建立大型企業伙伴、工業區伙伴關係等，推動勞工安全衛生合作事項，需業務費2,160千元。 4.辦理石化業火災爆炸等重大特殊災害及鋼鐵業、金屬工業等高危險事業關鍵性危害預防作業之摺頁、影帶、光碟及多媒體，需業務費910千元。
0200 業務費	7,993		
0219 其他業務租金	176		
0231 保險費	85		
0250 按日按件計資酬金	1,269		
0271 物品	195		
0279 一般事務費	3,117		
0291 國內旅費	2,687		
0293 國外旅費	236		
0294 運費	88		
0295 短程車資	140		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	214,770
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 災害防救暨職業衛生檢查	6,660	勞工檢查處	5. 編印自動化加工機械等安全檢查指引、技術手冊及職業災害實例等，提供各界參考運用，擴大防災，需業務費500千元。 6. 出席日本高壓氣體保安協會、建設災害防止協會及重大災害防止協會2009年會及參訪行程等，需業務費236千元。
0200 業務費	6,660		
0203 通訊費	176		
0219 其他業務租金	350		
0231 保險費	80		
0250 按日按件計資酬金	1,400		1. 規劃督導職業衛生專案檢查、局限空間作業申報檢查、交叉檢查、實施作業環境測定採樣分析及協助事業單位辦理改善等，需業務費3,900千元。
0271 物品	1,050		2. 提升職業衛生檢查員專業能力，辦理甲級作業環境測定人員安全衛生教育訓練、檢查技術研討會等，需業務費710千元。
0279 一般事務費	2,020		3. 辦理行政院災害防救委員會重大火災、爆炸、公用氣體及毒性化學物質等災害防救業務計畫及緊急應變機制方案之職業災害支援，並實施業務督導考核，需業務費150千元。
0291 國內旅費	1,314		4. 編印勞動檢查年報、職業衛生檢查指引及相關檢查技術資料等，需業務費300千元。
0294 運費	120		5. 汰換及購置檢查員個人安全衛生防護具、檢查訓練器材裝備（檢知管、吸附管、防煙面罩、防護衣、安全帶、安全鞋、充電器及其他材料等）、工作服及辦理職業衛生檢查儀器校正及維護修理等，需業務費700千元。
0295 短程車資	150		6. 辦理高危害事業單位職業衛生檢查輔導改善及成果觀摩活動等，需業務費500千元。 7. 製作危險物與有害物作業衛生指引及圖說，指導事業單位建立衛生作業標準，需業務費400千元。
04 降低營造業職業災害	7,500	勞工檢查處	1. 擴大推動公共工程聯合稽查計畫及辦理公共工程現場主管及工程人員訓練等，需業務費250千元。 2. 辦理公共工程金安獎之查核、評選及頒獎活動，需業務費1,500千元。 3. 執行工安巡檢計畫，針對起重吊掛、道路施工等臨時性、短暫性作業實施防災重點檢查，並執行全國勞動檢查動態稽查計畫（含假日稽查）、營造業專案檢查等，需業務費3,700千元
0200 業務費	7,500		
0203 通訊費	24		
0219 其他業務租金	580		
0231 保險費	40		
0250 按日按件計資酬金	925		
0271 物品	170		
0279 一般事務費	3,795		
0291 國內旅費	1,866		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	214,770
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0294 運費	35		
0295 短程車資	65		
05 危險性機械及設備檢查與管理	187,247	勞工檢查處	
0200 業務費	187,247		
0203 通訊費	70		
0219 其他業務租金	127		
0231 保險費	10		
0250 按日按件計資酬金	662		
0251 委辦費	180,000		
0271 物品	85		
0279 一般事務費	5,633		
0291 國內旅費	600		
0294 運費	30		
0295 短程車資	30		
			<p>4. 編印施工架作業安全技術手冊、各類營造作業安全指引圖說及營造業重大職災案例等，加強防災指導及推廣，需業務費500千元。</p> <p>5. 辦理營造工程現場主管安全管理實務訓練，強化工地安全管理能力，需業務費300千元。</p> <p>6. 推動營造業安全伙伴，邀請專家、學者共同組成技術小組對重大公共工程及高危險營造工地實施現場聯合稽查，提供防災對策，需業務費300千元。</p> <p>7. 辦理營造業勞動檢查技術研討會等，需業務費200千元。</p> <p>8. 辦理模板支撐、施工架組拆等高危險作業安全實務研習，提升事業單位防災能力，需業務費300千元。</p> <p>9. 推動源頭管理實施工程專案風險管理計畫，減少工程專案職業災害，需業務費200千元。</p> <p>10. 辦理丁類危險性工作場所審查及現場查核，需業務費250千元。</p> <p>全國危險性機械及設備（鍋爐、壓力容器、起重升降機具、高壓氣體特定設備、高壓氣體容器等），以收支併列方式辦理收費安全檢查，需業務費如次：</p> <p>1. 委託代行檢查，需業務費180,000千元。</p> <p>2. 本會及所轄勞動檢查所辦理危險性機械及設備檢查教育訓練、防災安全宣導、品質管理等工作，需業務費7,247千元。</p> <p>(1) 辦理危險性機械及設備檢查資訊系統建置、資料轉移、操作維護及會計初審等事務工作，需業務費3,500千元。</p> <p>(2) 危險性機械及設備安全檢查品質管理及製造廠品質查核等相關工作，需業務費2,000千元。</p> <p>(3) 危險性機械及設備安全檢查人員、操作人員等防災教育訓練等，需業務費500千元。</p> <p>(4) 辦理危險性機械及設備作業場所防災督導檢查等，需業務費400千元。</p> <p>(5) 辦理危險性機械及設備安裝、拆卸、維修</p>

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	214,770
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>及其他臨時作業場所作業監督檢查，需業務費300千元。</p> <p>(6)辦理危險性機械及設備檢查技術及其作業場所職業災害防止研討會等，需業務費300千元。</p> <p>(7)編印危險性機械及設備職災統計分析及防災對策、危險性機械及設備等之安全檢查手冊等，需業務費150千元。</p> <p>(8)編印危險性機械及設備法規及購置CNS國家標準等，需業務費97千元。</p>

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011700 綜合規劃業務	預算金額	31,660
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 推動研究發展。
2. 強化計畫管考。
3. 提升組織效能。
4. 拓展國際勞動事務。

預期成果：

1. 推動研究發展
 - (1) 規劃研擬勞動相關議題政策分析並辦理相關座談會、研討會及調查，廣徵勞、資、政、學各界意見，研提勞動政策之意見及建議。
 - (2) 透過電子及平面多重傳播媒體管道加強宣導研擬完成之勞動政策及施政成果，使民眾瞭解勞工施政方向。以上規劃、研擬及落實將可使勞動政策經民意回饋達成即時修正之效益。
 - (3) 辦理全國勞工行政主管聯繫會報 2場次，強化各級勞工行政機關之聯繫溝通，探討改進勞動相關議題及作法，落實勞動政策。
2. 強化計畫管考
 - (1) 施政計畫均按期進行管考，以掌握計畫進度，促進各項施政具體落實。
 - (2) 定期召開主管會報，追蹤每次會議指示事項辦理情形，以掌握各項施政作為進度，另於主管會報中適時安排專題報告，使會議內容豐富化，提昇主管視野。
 - (3) 推動自行研究與業務創新提案與獎勵作業，鼓勵同仁積極主動對業務相關議題進行研究，或提出各項改革與創新做法，增進行政效能。
 - (4) 辦理勞工行政人員訓練，提升中央與地方勞工行政人員之專業知能。
3. 提升組織效能
 - (1) 為提升為民服務效率，藉推動知識社群之運作，將隱性知識外顯以充實同仁專業素養。
 - (2) 針對勞動人力議題蒐集先進國家經驗及作法，以為我國推行相關政策之參考。
 - (3) 發行台灣勞工雜誌，加強中央與地方、政府與民眾之溝通及政令宣導。
 - (4) 更新英文網頁內容。
4. 拓展國際勞動事務
 - (1) 積極參與WTO、APEC、OECD、FTA、歐盟及 ILO 等國際經貿及勞動組織，就相關勞工議題進行諮商與交流，俾與國際事務接軌。
 - (2) 為強化國際勞工事務談判諮商能力，辦理人才培訓活動。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動研究發展	6,820	綜合規劃處	1. 蒐集勞動資訊，廣徵勞、資、政、學各界意見，分區辦理勞動問題政策研討會，以研提勞動政策之意見及建議，需業務費520千元。 2. 蒐集及研譯國際勞動政策書刊資料，以規劃研訂前瞻可行之勞動政策，需業務費200千元。 3. 為落實推動當前勞動政策，編印宣導資料，需業務費500千元。 4. 辦理全國勞工行政主管聯繫會報，需業務費80
0200 業務費	6,820		
0203 通訊費	610		
0219 其他業務租金	490		
0250 按日按件計資酬金	1,660		
0271 物品	870		
0279 一般事務費	2,660		
0291 國內旅費	295		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011700 綜合規劃業務	預算金額	31,660
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0294 運費	195		0千元。
0295 短程車資	40		5.製播廣播節目宣導勞動政策，需業務費4,000千元。
02 強化計畫管考	3,288	綜合規劃處	6.擴充維護本會兒童勞動互動式遊戲網頁，需業務費800千元。
0200 業務費	3,288		1.研訂施政方針、年度施政計畫及編撰施政報告、辦理宣導活動，需業務費117千元。
0201 教育訓練費	1,000		2.辦理本會暨所屬機關施政計畫、各項專案計畫及本會主管會報之管考與相關訓練，需業務費800千元。
0203 通訊費	125		3.輔導本會暨所屬機關提升服務品質、辦理為民服務不定期考核及服務品質評鑑與獎勵作業，需業務費793千元。
0219 其他業務租金	60		4.推動本會研究發展業務，辦理自行研究及業務創新評獎，需業務費678千元。
0231 保險費	100		5.辦理勞工行政人員訓練，強化核心職能，需業務費900千元。
0250 按日按件計資酬金	150		
0271 物品	600		
0279 一般事務費	760		
0291 國內旅費	309		
0294 運費	84		
0295 短程車資	100		
03 提昇組織效能	5,800	綜合規劃處	1.本會知識管理社群運作經費，需業務費100千元。
0200 業務費	5,800		2.更新英文網頁內容，需業務費1,000千元。
0203 通訊費	150		3.規劃勞動力發展策略，強化人力資源運用，需業務費1,200千元，其中包括辦理婦權會就業經濟與福利組會議，需業務費300千元。
0219 其他業務租金	200		4.發行台灣勞工雜誌，需業務費3,500千元。
0250 按日按件計資酬金	1,800		
0271 物品	300		
0279 一般事務費	2,300		
0291 國內旅費	500		
0294 運費	500		
0295 短程車資	50		
04 拓展國際勞動事務	15,752	綜合規劃處	1.辦理國際經貿談判勞工議題諮商研討會及洽簽落實自由貿易協定，需業務費600千元。
0200 業務費	7,252		2.推動「加強對歐盟工作方案」以及勞工事務之國際交流活動，需業務費740千元。
0201 教育訓練費	429		3.派員出席國際勞工組織(ILO)會議暨其國際訓練中心研習405千元、出席OECD就業勞動議題相關會議702千元、出席國際性組織會議及國際經貿諮商會議(WTO、APEC、FTA)508千元、出席美國勞工行政官員協會NAGLO年會暨台美勞工合作相關會議281千元、派員赴歐洲參加外交部辦理第五屆歐盟研習班148千元等，需
0203 通訊費	200		
0219 其他業務租金	200		
0250 按日按件計資酬金	200		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	4,208		
0291 國內旅費	200		
0293 國外旅費	1,615		
0294 運費	50		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011700 綜合規劃業務	預算金額	31,660
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0295 短程車資	50		業務費2,044千元。
0400 獎補助費	8,500		4. 辦理參與國際經貿談判關於勞工議題諮商之人才培訓，需業務費600千元。
0437 對國內團體之捐助	8,500		5. 推動ILO、OECD等就業、勞工相關議題國際交流，需業務費3,268千元。
			6. 補助勞工團體與NGO團體辦理或參加國際性勞動事務活動，需獎補助費8,500千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012201 北區檢查所	預算金額	98,420
計畫內容： 辦理一般行政管理及勞動檢查業務。		預期成果： 完成良好機關行政管理，提高勞動檢查效率，全年完成勞動檢查24,600場次，辦理減災檢查講習230場次，預計減少職業災害發生率10%。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	81,080	北區勞動檢查所	職員68人，聘用人員4人，技工2人，駕駛2人，工友3人，計需人事費81,080千元。
0100 人事費	81,080		
0103 法定編制人員待遇	49,200		
0104 約聘僱人員待遇	1,851		
0105 技工及工友待遇	2,640		
0111 獎金	13,162		
0121 其他給與	1,984		
0131 加班值班費	3,108		
0143 退休離職儲金	4,755		
0151 保險	4,380		
02 基本行政工作維持	7,435	北區勞動檢查所	1.現職員工教育訓練費30千元。 2.水電費747千元。 3.寄發郵件及使用電話、電報及網路通訊費，計需1,960千元。 4.資訊設備保養、維修及操作等服務費250千元。 5.公務汽機車稅捐及規費37千元。 6.公務汽機車保險費13千元，建築物及辦公、儀器設備等保險費49千元，計需62千元。 7.一般公務所需，使用年限未及二年或金額未達一萬元之消耗或非消耗品購置及公務車油料費293千元。 8.處理一般公務所需印刷、環境清潔、保全、雜支、辦理員工文康活動等，計需2,313千元。 9.公用房屋之修繕費66千元。 10.車輛及辦公機具所需之保養維修費135千元。 11.儀器設備所需之保養維修費100千元。 12.公物運輸裝卸費30千元。 13.購置移動式電腦、個人端防火牆及即時通訊安全及管理軟體等，需設備及投資1,058千元。 14.購置冷氣機等，需設備及投資168千元。 15.退休人員三節慰問金186千元。
0200 業務費	6,023		
0201 教育訓練費	30		
0202 水電費	747		
0203 通訊費	1,960		
0215 資訊服務費	250		
0221 稅捐及規費	37		
0231 保險費	62		
0271 物品	293		
0279 一般事務費	2,313		
0282 房屋建築養護費	66		
0283 車輛及辦公器具養護費	135		
0284 設施及機械設備養護費	100		
0294 運費	30		
0300 設備及投資	1,226		
0306 資訊軟硬體設備費	1,058		
0319 雜項設備費	168		
0400 獎補助費	186		
0475 獎勵及慰問	186		
03 勞工安全衛生及勞動檢查	9,905	北區勞動檢查所	1.辦理製造業檢查業務，需業務費2,111千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012201 北區檢查所	預算金額	98,420
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0200 業務費	9,430	所	2. 辦理職業衛生檢查業務，需業務費1,186千元。
0219 其他業務租金	354		3. 辦理危險性機械及設備檢查業務，需業務費1,188千元。
0249 臨時人員酬金	4		4. 辦理營造業及土石採取業檢查業務，需業務費2,507千元。
0250 按日按件計資酬金	257		5. 辦理製造業、營造業及土石採取業以外其他行業檢查業務，需業務費1,188千元。
0271 物品	660		6. 辦理動態稽查租車費、停車費及油料費暨購置檢查員檢查用防護衣及工作服等，需業務費523千元。
0279 一般事務費	2,625		7. 替代役男管理，需業務費727千元。
0291 國內旅費	5,530		8. 購置檢查儀器等，需設備及投資475千元。
0300 設備及投資	475		
0304 機械設備費	475		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012202 中區檢查所	預算金額	88,893
計畫內容：	預期成果：		
辦理一般行政管理及勞動檢查業務。	完成良好機關行政管理，提高勞動檢查效率，全年完成勞動檢查15,540場次，辦理減災檢查講習63場次，預計減少職業災害發生率10%。		
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	71,354	中區勞動檢查所	職員57人，聘用人員4人，技工1人，駕駛2人，工友3人，計需人事費71,354千元。
0100 人事費	71,354		
0103 法定編制人員待遇	43,697		
0104 約聘僱人員待遇	1,829		
0105 技工及工友待遇	2,319		
0111 獎金	10,636		
0121 其他給與	1,612		
0131 加班值班費	2,882		
0143 退休離職儲金	4,032		
0151 保險	4,347		
02 基本行政工作維持	7,973	中區勞動檢查所	1.現職員工教育訓練費78千元。 2.水電費1,038千元。 3.寄發郵件及使用電話、電報及網路通訊費，計需1,500千元。 4.資訊設備保養、維修及操作等服務費570千元。 5.公務車二輛稅捐及規費36千元。 6.公務車二輛保險費12千元。 7.一般公務所需，使用年限未及二年或金額未達一萬元之消耗或非消耗品購置及公務車油料費859千元。 8.處理一般公務所需印刷、環境清潔、雜支與辦理員工文康活動及黎明辦公廳舍公共管理費等，計需1,632千元。 9.公用房屋之修繕費261千元。 10.車輛及辦公機具所需之保養維修費122千元。 11.儀器設備所需之保養維修費500千元。 12.處理一般公務及特定計畫之旅運費288千元。 13.公物運輸裝卸費10千元。 14.購置移動式電腦及筆記型電腦等，需設備及投資620千元。 15.購置無線網路投影機等，需設備及投資321千元。 17.退休人員三節慰問金126千元。
0200 業務費	6,906		
0201 教育訓練費	78		
0202 水電費	1,038		
0203 通訊費	1,500		
0215 資訊服務費	570		
0221 稅捐及規費	36		
0231 保險費	12		
0271 物品	859		
0279 一般事務費	1,632		
0282 房屋建築養護費	261		
0283 車輛及辦公器具養護費	122		
0284 設施及機械設備養護費	500		
0291 國內旅費	288		
0294 運費	10		
0300 設備及投資	941		
0306 資訊軟硬體設備費	620		
0319 雜項設備費	321		
0400 獎補助費	126		
0475 獎勵及慰問	126		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012202 中區檢查所	預算金額	88,893
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 勞工安全衛生及勞動檢查	9,566	中區勞動檢查所	1. 辦理製造業檢查業務，需業務費2,291千元。 2. 辦理職業衛生檢查業務，需業務費982千元。 3. 辦理危險性機械及設備檢查業務，需業務費1,146千元。 4. 辦理營造業及土石採取業檢查業務，需業務費2,454千元。 5. 辦理製造業、營造業及土石採取業以外其他行業檢查業務，需業務費1,474千元。 6. 動態稽查租車費及油料費暨購置檢查員檢查用防護衣及工作服等，需業務費661千元。 7. 替代役男管理，需業務費200千元。 8. 購置檢查儀器等，需設備及投資358千元。
0200 業務費	9,208		
0219 其他業務租金	392		
0249 臨時人員酬金	85		
0250 按日按件計資酬金	668		
0271 物品	531		
0279 一般事務費	1,749		
0291 國內旅費	5,783		
0300 設備及投資	358		
0304 機械設備費	358		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012203 南區檢查所	預算金額	94,382
-----------	------------------	------	--------

計畫內容： 辦理一般行政管理工作及勞動檢查業務。	預期成果： 完成良好機關行政管理，提高勞動檢查效率，全年完成勞動檢查22,950場次，辦理減災檢查講習260場次，預計減少職業災害發生率10%。
-----------------------------	---

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	74,533	南區勞動檢查所	職員61人，聘用人員3人，技工1人，駕駛2人，工友5人，計需人事費74,533千元。
0100 人事費	74,533		
0103 法定編制人員待遇	45,887		
0104 約聘僱人員待遇	1,321		
0105 技工及工友待遇	2,969		
0111 獎金	12,014		
0121 其他給與	1,390		
0131 加班值班費	2,923		
0143 退休離職儲金	4,154		
0151 保險	3,875		
02 基本行政工作維持	12,201	南區勞動檢查所	1.現職員工教育訓練費50千元。 2.水電費1,144千元。 3.寄發郵件及使用電話、電報及網路通訊費，計需989千元。 4.資訊設備保養、維修及操作等服務費266千元。 5.租用辦公大樓，面積845.927坪，每坪月租603.2元，年需6,123千元。 6.公務車三輛稅捐及規費45千元。 7.公務車三輛保險費27千元。 8.一般公務所需，使用年限未及二年或金額未達一萬元之消耗或非消耗品購置及公務車油料費183千元。 9.處理一般公務所需印刷、環境清潔、雜支與辦理員工文康活動等432千元，租用辦公大樓管理費用1,258千元，計需1,690千元。 10.公用房屋之修繕費20千元。 11.車輛及辦公機具所需之保養維修費175千元。 12.儀器設備所需之保養維修費52千元。 13.處理一般公務及特定計畫之旅運費126千元。 14.公物運輸裝卸費18千元。 15.購置移動式電腦、單槍投影機及系統整合軟體開發等，需設備及投資1,129千元。 16.購置攝影機等，需設備及投資80千元。
0200 業務費	10,908		
0201 教育訓練費	50		
0202 水電費	1,144		
0203 通訊費	989		
0215 資訊服務費	266		
0219 其他業務租金	6,123		
0221 稅捐及規費	45		
0231 保險費	27		
0271 物品	183		
0279 一般事務費	1,690		
0282 房屋建築養護費	20		
0283 車輛及辦公器具養護費	175		
0284 設施及機械設備養護費	52		
0291 國內旅費	126		
0294 運費	18		
0300 設備及投資	1,209		
0306 資訊軟硬體設備費	1,129		
0319 雜項設備費	80		
0400 獎補助費	84		
0475 獎勵及慰問	84		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012203 南區檢查所	預算金額	94,382
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 勞工安全衛生及勞動檢查	7,648	南區勞動檢查所	17. 退休人員三節慰問金84千元。
0200 業務費	7,448		1. 辦理製造業檢查業務，需業務費1,988千元。
0219 其他業務租金	288		2. 辦理職業衛生檢查業務，需業務費745千元。
0249 臨時人員酬金	3		3. 辦理危險性機械及設備檢查業務，需業務費870千元。
0250 按日按件計資酬金	253		4. 辦理營造業及土石採取業檢查業務，需業務費2,360千元。
0271 物品	660		5. 辦理製造業、營造業及土石採取業以外其他行業檢查業務，需業務費870千元。
0279 一般事務費	271		6. 辦理動態稽查租車費、停車費及油料費暨購置檢查員檢查用防護衣及工作服等，需業務費515千元。
0291 國內旅費	5,973		7. 替代役男管理，需業務費100千元。
0300 設備及投資	200		8. 購置檢查儀器等，需設備及投資200千元。
0304 機械設備費	200		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854019800 第一預備金	預算金額	6,709
-----------	------------------	------	-------

計畫內容： 依據預算法第二十二條規定設置，於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。	預期成果： 使本會主管之各項全國勞工行政業務，均能順利推動。
--	-----------------------------------

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
00 第一預備金	6,709		依據預算法第22條規定設置，於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。
0900 預備金	6,709		
0901 第一預備金	6,709		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6954011800 技能檢定業務	預算金額	40,674
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

研定技能檢定實施辦法，強化技能檢定基準，推動辦理技能檢定，加強題庫管理，推動技能競賽，辦理第三十九屆全國技能競賽。

預期成果：

提高技術能力品質，增進大眾安全利益，奠定就業安全基礎及促進經濟發展，預計完成20職類學術科題庫命製工作，辦理場地評鑑90職類次，製發、換補發技術士證350,000張、技術士證書30,000張，辦理全國技能競賽，預計辦理47職類組。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動辦理技能檢定	3,014	中部辦公室	1. 編修訂或譯印技能檢定有關法規、實施辦法及作業要點資料及辦公設備租金等，需業務費248千元。 2. 召開技能檢定委員會，研議各職類技能檢定標準並審議技能檢定政策及計畫，需業務費289千元。 3. 委託辦理定期定點即測即評學科測試行政等工作，需業務費1,954千元。 4. 督導辦理技能檢定業務差旅費及相關行政費，需業務費288千元。 5. 技術士證效用之協調推動及宣導等事宜，需業務費235千元。
0200 業務費	3,014		
0219 其他業務租金	90		
0250 按日按件計資酬金	134		
0251 委辦費	1,954		
0271 物品	210		
0279 一般事務費	278		
0284 設施及機械設備養護費	50		
0291 國內旅費	288		
0294 運費	10		
02 強化技能檢定基準	6,888	中部辦公室	1. 辦理術科測試監評人員培訓及技術性研討會，包括講師、鐘點、材料印製、試作費、交通膳宿及雜支等，需業務費1,273千元。 2. 邀請各職類專家、學者、題庫命製人員等專業人員研議技能檢定實施及推動有關事宜，所需餐旅、審查、出席、印製等，需業務費815千元。 3. 辦理技能檢定之術科測試場地及機具設備評鑑，包括資料整理、電腦建檔、撰寫報告工作費、行政管理及評鑑差旅費等，需業務費662千元。 4. 辦理技能檢定規範製訂，包括委員出席審查、規範製訂、差旅費等，需業務費460千元。 5. 辦理技能檢定學科、術科題庫命製，包括出席、審查、命題、差旅等費用，需業務費3,678千元。
0200 業務費	6,888		
0203 通訊費	120		
0250 按日按件計資酬金	2,300		
0279 一般事務費	1,868		
0291 國內旅費	2,600		
03 執行全國技能檢定學術科測驗事務	1,638	中部辦公室	1. 辦理技術士技能檢定學術科測試業務聯繫及辦公設備租金費等，需業務費98千元。 2. 全國技能檢定學術科審查、協調相關會議委員出席費及聘請短期契約工3人處理全國技能檢定術科測試成績複查、合格名冊核對、黏貼相
0200 業務費	1,638		
0203 通訊費	50		
0219 其他業務租金	48		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6954011800 技能檢定業務	預算金額	40,674
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0231 保險費	63		片及合併發證等試務工作費用，需業務費598千元。
0249 臨時人員酬金	535		
0279 一般事務費	464		3. 技能檢定業務、工作計畫、作業手冊暨業務宣導光碟製作等費用，需業務費464千元。
0291 國內旅費	458		
0294 運費	20		4. 全國技能檢定學術科測試會議、訪視評鑑、就地審計委辦單位、協調會議委員及行政督導差旅費資料運送費用，需業務費478千元。
04 技術士證核發及題庫管理	9,955	中部辦公室	1. 郵寄技術士證(書)掛號郵資及劃撥手續費10萬件，需業務費3,500千元。
0200 業務費	9,955		
0203 通訊費	3,500		2. 臨時人員工作酬勞費、保險費及在校生專案檢定證照製作工本費，需業務費3,383千元。
0215 資訊服務費	500		
0219 其他業務租金	270		3. 空白證(書)、大小信封、膠膜、影印紙及碳粉等辦公用品等，需業務費2,032千元。
0231 保險費	96		
0249 臨時人員酬金	3,287		4. 題庫資訊系統維護，租用機具設備及設備器具維修等，需業務費1,040千元。
0271 物品	100		
0279 一般事務費	1,932		
0284 設施及機械設備養護費	206		
0291 國內旅費	64		
05 技能競賽	19,179	中部辦公室	辦理第三十九屆全國技能競賽，預計辦理47職類組：
0200 業務費	12,519		
0219 其他業務租金	100		1. 運送選手、裁判交通車及場地租金，需業務費100千元。
0231 保險費	100		
0250 按日按件計資酬金	1,719		2. 選手、裁判、工作人員及競賽場地公共責任保險費用，需業務費100千元。
0271 物品	4,000		
0279 一般事務費	3,500		3. 競賽、技術委員會委員、專家及學者出席費、命題費與工作人員工作費，需業務費1,719千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,500		
0291 國內旅費	1,500		4. 競賽所需材料費，辦理47職類組，需業務費4,000千元。
0294 運費	100		
0400 獎補助費	6,660		5. 競賽選手、裁判膳宿、競賽場佈置、印刷、廣告、獎牌製作、活動宣傳等費用，需業務費3,500千元。
0475 獎勵及慰問	6,660		6. 競賽場機具設備保養及維護所需費用，需業務費1,500千元。
			7. 競賽、技術委員出席委員、專家、學者、裁判、助理、技術顧問及工作人員差旅費，需業務費1,500千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6954011800 技能檢定業務	預算金額	40,674
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>8. 競賽場地機具、設備租借搬運費，需業務費100千元。</p> <p>9. 優勝選手獎金，第一名80千元、第二名60千元、第三名40千元、辦理37職類組〔含成人組二職類〕，其中機電整合、造園景觀、機器人職類係二人一組，另專體創作為3人1組，需獎補助費6,660千元。</p>

**行政院勞工委員會
各項費用彙計表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854010100 一般行政	6854011100 勞資關係業務	6854011200 勞動條件業務	6854011300 勞工福利業務	6654011400 勞工保險業務	6854011500 勞工安全衛生 業務
合計	602,012	57,474	713,195	102,107	56,071,977	46,836
0100人事費	458,400	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	4,184	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	279,878	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	4,745	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	18,957	-	-	-	-	-
0111獎金	74,648	-	-	-	-	-
0121其他給與	13,180	-	-	-	-	-
0131加班值班費	14,368	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	24,651	-	-	-	-	-
0151保險	23,789	-	-	-	-	-
0200業務費	130,997	29,164	15,363	42,983	12,605	46,836
0201教育訓練費	3,768	-	-	40	-	-
0202水電費	6,249	-	-	-	-	-
0203通訊費	7,241	2,705	907	1,080	2,076	2,573
0215資訊服務費	13,886	-	-	800	-	1,660
0219其他業務租金	57,800	1,639	922	303	1,025	880
0221稅捐及規費	336	-	-	-	416	-
0231保險費	318	509	230	740	344	220
0241兼職費	924	156	-	44	-	-
0249臨時人員酬金	2,790	-	-	-	-	195
0250按日按件計資酬金	895	1,210	2,438	2,235	2,364	8,489
0251委辦費	750	1,200	1,300	-	1,200	2,900
0261國際組織會費	-	-	-	7	-	60
0262國內組織會費	-	-	30	-	-	-
0271物品	6,736	7,275	2,665	2,316	1,301	8,648
0279一般事務費	22,621	10,414	3,730	33,124	1,835	13,598
0282房屋建築養護費	799	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	1,168	-	-	-	-	-
0284設施及機械設備養護費	1,054	-	-	300	-	-

行政院勞工委員會
各項費用彙計表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854010100 一般行政	6854011100 勞資關係業務	6854011200 勞動條件業務	6854011300 勞工福利業務	6654011400 勞工保險業務	6854011500 勞工安全衛生 業務
0291國內旅費	1,929	3,359	2,505	1,070	1,815	5,680
0293國外旅費	-	252	100	196	159	118
0294運費	-	-	360	728	-	1,395
0295短程車資	473	445	176	-	70	420
0299特別費	1,260	-	-	-	-	-
0300設備及投資	11,535	-	-	-	-	-
0304機械設備費	-	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	11,085	-	-	-	-	-
0319雜項設備費	450	-	-	-	-	-
0400獎補助費	1,080	28,310	697,832	59,124	56,059,372	-
0432對特種基金之補助	-	-	697,682	-	2,764,724	-
0437對國內團體之捐助	150	27,300	-	40,724	-	-
0441對學生之獎助	30	-	-	-	-	-
0443社會保險負擔	-	-	-	-	53,234,648	-
0445社會福利津貼及濟助	-	500	150	18,400	60,000	-
0475獎勵及慰問	900	510	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

**行政院勞工委員會
各項費用彙計表(續)**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	6854011700 綜合規劃業務	6954011800 技能檢定業務	6854012201 北區檢查所	6854012202 中區檢查所	6854012203 南區檢查所
合計	214,770	31,660	40,674	98,420	88,893	94,382
0100人事費	-	-	-	81,080	71,354	74,533
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	-	-	-	49,200	43,697	45,887
0104約聘僱人員待遇	-	-	-	1,851	1,829	1,321
0105技工及工友待遇	-	-	-	2,640	2,319	2,969
0111獎金	-	-	-	13,162	10,636	12,014
0121其他給與	-	-	-	1,984	1,612	1,390
0131加班值班費	-	-	-	3,108	2,882	2,923
0143退休離職儲金	-	-	-	4,755	4,032	4,154
0151保險	-	-	-	4,380	4,347	3,875
0200業務費	214,160	23,160	34,014	15,453	16,114	18,356
0201教育訓練費	-	1,429	-	30	78	50
0202水電費	-	-	-	747	1,038	1,144
0203通訊費	360	1,085	3,670	1,960	1,500	989
0215資訊服務費	800	-	500	250	570	266
0219其他業務租金	1,443	950	508	354	392	6,411
0221稅捐及規費	-	-	-	37	36	45
0231保險費	265	100	259	62	12	27
0241兼職費	-	-	-	-	-	-
0249臨時人員酬金	-	-	3,822	4	85	3
0250按日按件計資酬金	4,871	3,810	4,153	257	668	253
0251委辦費	180,000	-	1,954	-	-	-
0261國際組織會費	-	-	-	-	-	-
0262國內組織會費	-	-	-	-	-	-
0271物品	1,610	1,870	4,310	953	1,390	843
0279一般事務費	16,812	9,928	8,042	4,938	3,381	1,961
0282房屋建築養護費	-	-	-	66	261	20
0283車輛及辦公器具養護費	-	-	-	135	122	175
0284設施及機械設備養護費	-	-	1,756	100	500	52

**行政院勞工委員會
各項費用彙計表(續)**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	6854011700 綜合規劃業務	6954011800 技能檢定業務	6854012201 北區檢查所	6854012202 中區檢查所	6854012203 南區檢查所
0291國內旅費	6,967	1,304	4,910	5,530	6,071	6,099
0293國外旅費	236	1,615	-	-	-	-
0294運費	361	829	130	30	10	18
0295短程車資	435	240	-	-	-	-
0299特別費	-	-	-	-	-	-
0300設備及投資	610	-	-	1,701	1,299	1,409
0304機械設備費	-	-	-	475	358	200
0306資訊軟硬體設備費	610	-	-	1,058	620	1,129
0319雜項設備費	-	-	-	168	321	80
0400獎補助費	-	8,500	6,660	186	126	84
0432對特種基金之補助	-	-	-	-	-	-
0437對國內團體之捐助	-	8,500	-	-	-	-
0441對學生之獎助	-	-	-	-	-	-
0443社會保險負擔	-	-	-	-	-	-
0445社會福利津貼及濟助	-	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	-	-	6,660	186	126	84
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

**行政院勞工委員會
各項費用彙計表(續)**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854019800 第一預備金				合 計
合 計	6,709				58,169,109
0100人事費	-				685,367
0102政務人員待遇	-				4,184
0103法定編制人員待遇	-				418,662
0104約聘僱人員待遇	-				9,746
0105技工及工友待遇	-				26,885
0111獎金	-				110,460
0121其他給與	-				18,166
0131加班值班費	-				23,281
0143退休離職儲金	-				37,592
0151保險	-				36,391
0200業務費	-				599,205
0201教育訓練費	-				5,395
0202水電費	-				9,178
0203通訊費	-				26,146
0215資訊服務費	-				18,732
0219其他業務租金	-				72,627
0221稅捐及規費	-				870
0231保險費	-				3,086
0241兼職費	-				1,124
0249臨時人員酬金	-				6,899
0250按日按件計資酬金	-				31,643
0251委辦費	-				189,304
0261國際組織會費	-				67
0262國內組織會費	-				30
0271物品	-				39,917
0279一般事務費	-				130,384
0282房屋建築養護費	-				1,146
0283車輛及辦公器具養護費	-				1,600
0284設施及機械設備養護費	-				3,762

行政院勞工委員會
各項費用彙計表(續)

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854019800 第一預備金					合 計
0291 國內旅費						47,239
0293 國外旅費						2,676
0294 運費						3,861
0295 短程車資						2,259
0299 特別費						1,260
0300 設備及投資						16,554
0304 機械設備費						1,033
0306 資訊軟硬體設備費						14,502
0319 雜項設備費						1,019
0400 獎補助費						56,861,274
0432 對特種基金之補助						3,462,406
0437 對國內團體之捐助						76,674
0441 對學生之獎助						30
0443 社會保險負擔						53,234,648
0445 社會福利津貼及濟助						79,050
0475 獎勵及慰問						8,466
0900 預備金	6,709					6,709
0901 第一預備金	6,709					6,709

行政院勞
歲出用途別
中華民國

款	項	科		目	名稱	經常支			
		目	節			人事費	業務費	獎補助費	債務費
21					勞工委員會主管	685,367	599,205	56,856,274	-
	1				勞工委員會	685,367	599,205	56,856,274	-
		1			社會保險支出	-	12,605	56,059,372	-
			1		勞工保險業務	-	12,605	56,059,372	-
					福利服務支出	685,367	552,586	790,242	-
		2			一般行政	458,400	130,997	1,080	-
		3			勞資關係業務	-	29,164	28,310	-
		4			勞動條件業務	-	15,363	697,832	-
		5			勞工福利業務	-	42,983	54,124	-
		6			勞工安全衛生業務	-	46,836	-	-
		7			勞工檢查業務	-	214,160	-	-
		8			綜合規劃業務	-	23,160	8,500	-
		9			檢查所管理	226,967	49,923	396	-
			1		北區檢查所	81,080	15,453	186	-
			2		中區檢查所	71,354	16,114	126	-
			3		南區檢查所	74,533	18,356	84	-
		10			第一預備金	-	-	-	-
					國民就業支出	-	34,014	6,660	-
		11			技能檢定業務	-	34,014	6,660	-

工委員會
科目分析表

98年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
6,709	58,147,555	-	16,554	5,000	-	21,554	58,169,109
6,709	58,147,555	-	16,554	5,000	-	21,554	58,169,109
-	56,071,977	-	-	-	-	-	56,071,977
-	56,071,977	-	-	-	-	-	56,071,977
6,709	2,034,904	-	16,554	5,000	-	21,554	2,056,458
-	590,477	-	11,535	-	-	11,535	602,012
-	57,474	-	-	-	-	-	57,474
-	713,195	-	-	-	-	-	713,195
-	97,107	-	-	5,000	-	5,000	102,107
-	46,836	-	-	-	-	-	46,836
-	214,160	-	610	-	-	610	214,770
-	31,660	-	-	-	-	-	31,660
-	277,286	-	4,409	-	-	4,409	281,695
-	96,719	-	1,701	-	-	1,701	98,420
-	87,594	-	1,299	-	-	1,299	88,893
-	92,973	-	1,409	-	-	1,409	94,382
6,709	6,709	-	-	-	-	-	6,709
-	40,674	-	-	-	-	-	40,674
-	40,674	-	-	-	-	-	40,674

行政院勞
資本支出
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設	
款	項	目	節				名 稱 及 編 號
21	1			005400000 勞工委員會主管	-	-	-
				005401000 勞工委員會	-	-	-
				685401000 福利服務支出	-	-	-
			2	685401010 一般行政	-	-	-
			5	685401130 勞工福利業務	-	-	-
			7	685401160 勞工檢查業務	-	-	-
			9	685401220 檢查所管理	-	-	-
			1	685401221 北區檢查所	-	-	-
			2	685401222 中區檢查所	-	-	-
			3	685401223 南區檢查所	-	-	-

工委員會
分析表
98年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
1,033	-	14,502	1,019	-	5,000	21,554
1,033	-	14,502	1,019	-	5,000	21,554
1,033	-	14,502	1,019	-	5,000	21,554
-	-	11,085	450	-	-	11,535
-	-	-	-	-	5,000	5,000
-	-	610	-	-	-	610
1,033	-	2,807	569	-	-	4,409
475	-	1,058	168	-	-	1,701
358	-	620	321	-	-	1,299
200	-	1,129	80	-	-	1,409

行政院勞工委員會
人事費分析表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	4,184	
三、法定編制人員待遇	418,662	
四、約聘僱人員待遇	9,746	
五、技工及工友待遇	26,885	
六、獎金	110,460	
七、其他給與	18,166	
八、加班值班費	23,281	1.本會超時加班費4,449千元。 2.北區勞動檢查所超時加班費1,008千元。 3.中區勞動檢查所超時加班費925千元。 4.南區勞動檢查所超時加班費897千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	37,592	
十一、保險	36,391	
十二、調待準備	-	
合 計	685,367	

行政院勞
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
21			005400000 勞工委員會主管	559	559	-	-	-	-	-	-	28	31	17	18	23	25
	1		005401000 勞工委員會	559	559	-	-	-	-	-	-	28	31	17	18	23	25
		2	685401010 一般行政	373	373	-	-	-	-	-	-	17	20	13	14	17	19
			685401220 檢查所管理	186	186	-	-	-	-	-	-	11	11	4	4	6	6
			6854012201 北區檢查所	68	68	-	-	-	-	-	-	3	3	2	2	2	2
			6854012202 中區檢查所	57	57	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	2	2
			6854012203 南區檢查所	61	61	-	-	-	-	-	-	5	5	1	1	2	2

工委員會
明細表

98年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐 外 雇 員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
17	17	2	2	-	-	646	652	662,086	651,387	10,699	
17	17	2	2	-	-	646	652	662,086	651,387	10,699	
6	6	2	2	-	-	428	434	444,032	437,821	6,211	
11	11	-	-	-	-	218	218	218,054	213,566	4,488	
4	4	-	-	-	-	79	79	77,972	76,544	1,428	
4	4	-	-	-	-	67	67	68,472	67,303	1,169	
3	3	-	-	-	-	72	72	71,610	69,719	1,891	

行政院勞工委員會
公務車輛明細表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 中央各部會首長座 車	4	92.09	3,000	1,812	27.28	49	39	660532-DJ。	
1	中央各部會副首長 座車	4	92.08	3,000	1,812	27.28	49	40	662798-DF。	
1	中央各部會副首長 座車	4	92.08	3,000	1,812	27.28	49	40	662139-DF。	
1	公務轎車	4	82.10	2,000	1,359	27.28	37	38	17NS-9403。	
1	公務轎車	4	85.05	1,998	1,812	27.28	49	50	24Y0-9846。	
1	公務轎車	4	85.08	2,000	1,812	27.28	49	50	24CM-0749。	
1	公務轎車	4	85.12	3,000	1,812	27.28	49	50	286B-8420。	
1	公務轎車	4	86.03	2,000	1,812	27.28	49	50	23CQ-2119。	
1	公務轎車	4	86.07	2,000	1,812	27.28	49	50	24R5-9483。	
1	公務轎車	4	86.07	2,000	1,812	27.28	49	50	23CT-1263。	
1	公務轎車	4	86.12	1,991	1,812	27.28	49	50	24YU-4043。	
1	公務轎車	4	87.01	2,000	1,812	27.28	49	50	42A8-9698。	
1	公務轎車	4	88.03	2,000	1,812	27.28	49	50	58X2-8838。	
1	2人座中型交通 車	21	85.07	4,000	1,812	27.28	49	50	40wp-389。	
1	1.5人座中型交通 車	14	84.10	5,800	1,812	27.28	49	50	30BC-820。	
1	旅行車	7	83.04	2,000	1,812	27.28	49	50	23NZ-3149。	
1	旅行車	4	85.07	1,600	1,812	27.28	49	50	16B7-9321。	
1	旅行車	7	85.08	2,000	1,812	27.28	49	50	23H5-4663。	
1	旅行車	7	85.08	2,000	1,812	27.28	49	50	23H5-4651。	
1	小型客貨車(8人 座)	6	85.08	2,000	1,812	27.28	49	50	23H5-4659。	
1	其他特殊用途車輛	4	96.07	2,000	1,812	27.28	49	8	242676-XJ。	
1	其他特殊用途車輛	4	96.09	2,000	1,812	27.28	49	8	243973-QT。	
1	其他特殊用途車輛	4	96.10	2,000	1,812	27.28	49	8	242468-TY。	
1	其他特殊用途車輛	4	96.12	2,000	1,812	27.28	49	8	233437-QW。	
1	一般公務用機車	1	82.06	50	336	27.28	9	2	2QHD-192。	
2	一般公務用機車	1	90.10	175	672	27.28	18	4	14JN6-498、QG6-101	
	合 計				44,043		1,201	995	774	

預算員額： 職員 559 人 技工 17 人
 警察 0 人 駕駛 23 人
 法警 0 人 聘用 17 人 合計： 646 人
 駐衛警 0 人 約僱 2 人
 工友 28 人 駐外雇員 0 人

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋		3,019.91	124,544	145		4,075.92	327
二、機關宿舍		164.44	3,762	-		105.16	6
1 首長宿舍		164.44	3,762	-		-	-
2 單身宿舍		-	-	-		-	-
3 職務宿舍 (含有眷宿舍)		-	-	-		105.16	6
三、其他		48,938.22	893,516	-		-	-
合 計		52,122.57	1,021,822	145		4,181.08	333

- 1.本會面積2,730.37坪(9,017平方公尺)，每坪租金1,720元，12個月，計需56,355千元。
- 2.南部聯合服務中心勞工服務組面積29.022坪(96平方公尺)，每坪租金718.43元，12個月，計需251千元。
- 3.本會停車位1,020千元。
- 4.南區勞動檢查所面積845.927坪(2,791.44平方公尺)，每坪租金603.2元，12個月，計需6,123千元。

工委員會

舍明細表

98年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

單位數	有償租用或借用				合計			
	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	11,904.44	-	62,729	668	19,000.27	-	62,729	1,140
	-	-	-	-	269.60	-	-	6
	-	-	-	-	164.44	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	105.16	-	-	6
	-	-	1,020	-	48,938.22	-	1,020	-
	11,904.44	-	63,749	668	68,208.09	-	63,749	1,146

**行政院勞工委員會
轉帳收支對照表**

中華民國98年度

單位：新台幣千元

歲				出		歲				入					
科				目		科				目					
款	項	目	節	名稱及編號	預	算	數	款	項	目	節	名稱及編號	預	算	數
21				0054000000 勞工委員會主管		187,247		3				0500000000 規費收入		187,247	
	1			0054010000 勞工委員會		187,247			203			05540010000 勞工委員會		187,247	
		7		6854011600 勞工檢查業務		187,247				1		05540010100 行政規費收入		187,247	
											1	05540010101 審查費		187,247	
21				0054000000 勞工委員會主管		23,871		3				0500000000 規費收入		23,871	
	1			0054010000 勞工委員會		23,871			203			0554010000 勞工委員會		23,871	
		5		6854011300 勞工福利業務		23,871				2		0554010300 使用規費收入		23,871	
											3	0554010313 服務費		23,871	

行政院勞
補助經費
中華民國

補助計畫	計畫起訖年度	補助內容	接受補助機關列入預算年度	補助經費	
				經常	
				人事費	業務費
合計				2,050,785	852,474
1.6854011200 勞動條件業務				389,621	162,199
(1)補助辦理勞工退休金業務所需行政事務費	01			389,621	162,199
[1]補助特種基金	98-98	補助勞保局辦理勞工退休金業務所需行政事務費	98	389,621	162,199
2.6654011400 勞工保險業務				1,661,164	690,275
(1)補助辦理勞保、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費	02			1,661,164	690,275
[1]補助特種基金	98-98	補助勞保局辦理勞保、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費	98	1,661,164	690,275

工委員會
分析表

98年度

單位：新台幣千元

經 費 之 用 途 分 析				
其 他 門	資 本 門			合 計
	土 地	營 建 工 程	其 他 門	
559,147	-	-	-	3,462,406
145,862	-	-	-	697,682
145,862	-	-	-	697,682
145,862	-	-	-	697,682
413,285	-	-	-	2,764,724
413,285	-	-	-	2,764,724
413,285	-	-	-	2,764,724

行政院勞
助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1.對團體之捐助				-
0437對國內團體之捐助				-
(1)6854010100 一般行政				-
[1]補助本會公務人員協會	01	98-98 本會公務人員協會	補助本會公務人員協會辦理協會相關業務	-
(2)6854011100 勞資關係業務				-
[1]補助工會辦理幹部及會務人員教育訓練相關活動	02	98-98 工會	補助工會辦理勞工教育訓練	-
[2]補助工會辦理五一勞動節表揚大會	03	98-98 相關民間團體	補助工會辦理五一勞動節表揚大會	-
[3]運用民間團體資源增進勞資雙方知能	04	98-98 團體	運用民間團體資源增進勞資雙方知能	-
(3)6854011300 勞工福利業務				-
[1]輔導民間團體辦理勞工教育	05	98-98 民間團體	補助民間團體辦理勞工教育	-
[2]輔導有關團體辦理勞工志工服務	06	98-98 相關民間團體	補助有關團體辦理勞工志工服務	-
[3]補助僑港相關工會辦理會員福利	07	98-98 僑港相關工會	補助僑港相關工會辦理會員福利	-
(4)6854011300 勞工福利業務				-
[1]補助雇主辦理托兒設施及托兒措施	08	98-98 雇主	補助雇主辦理托兒設施及托兒措施	-
(5)6854011700 綜合規劃業務				-
[1]補助勞工團體與NGO團體辦理或參加國際性勞動事務活動	09	98-98 勞工團體與NGO團體	補助勞工團體與NGO團體辦理或參加國際性勞動事務活動	-
2.對個人之捐助				-
0441對學生之獎助				-
(1)6854010100 一般行政				-
[1]補助見習生津貼	10	98-98 見習生	補助見習生津貼	-
0443社會保險負擔				-
(1)6654011400 勞工保險業務				-
[1]補助有一定雇主勞工及其眷屬參加全民健保經費	11	98-98 有一定雇主勞工及其眷屬	依據全民健康保險法補助有一定雇主之勞工及其眷屬健保費及受僱者於育	-

工委員會

分析表

98年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
34,300	53,359,568	-	5,000	53,398,868
33,800	37,874	-	5,000	76,674
33,800	37,874	-	5,000	76,674
-	150	-	-	150
-	150	-	-	150
25,300	2,000	-	-	27,300
24,000	-	-	-	24,000
-	2,000	-	-	2,000
1,300	-	-	-	1,300
-	32,054	-	-	32,054
-	7,000	-	-	7,000
-	1,594	-	-	1,594
-	23,460	-	-	23,460
-	3,670	-	5,000	8,670
-	3,670	-	5,000	8,670
8,500	-	-	-	8,500
8,500	-	-	-	8,500
500	53,321,694	-	-	53,322,194
-	30	-	-	30
-	30	-	-	30
-	30	-	-	30
-	53,234,648	-	-	53,234,648
-	53,234,648	-	-	53,234,648
-	13,973,263	-	-	13,973,263

行政院勞
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助	
				經 常 人 事 費	
[2]補助職業工人等及其眷屬參加全民健保經費	12	98-98	職業工人等及其眷屬	嬰留職停薪期間雇主免繳之保費 依據全民健康保險法補助職業工人、漁會甲類會員、外僱船員等三類被保險人及其眷屬健保費	-
[3]補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費	13	98-98	有一定雇主勞工	依據勞工保險條例補助有一定雇主勞工之勞保費、就保費及受僱者於有嬰留職停薪期間雇主免繳之保費	-
[4]補助職業工人等參加勞工保險經費	14	98-98	職業工人等	依據勞工保險條例補助職業工人、漁會甲類會員、被裁減資遣員工、外僱船員等被保險人勞保費	-
0445社會福利津貼及濟助					
(1)6854011100 勞資關係業務					
[1]補助辦理勞資爭議仲裁業務	15	98-98	勞工	補助辦理勞資爭議仲裁費用	-
(2)6854011200 勞動條件業務					
[1]補助性別工作平等法律訴訟扶助	16	98-98	受僱者或求職者	補助受僱者或求職者因雇主違反性別工作平等法而提出法律訴訟之費用	-
(3)6854011300 勞工福利業務					
[1]職業災害罹災勞工家庭生活照顧	17	98-98	職災本人或其家屬	職業災害罹災勞工家庭生活照顧	-
(4)6654011400 勞工保險業務					
[1]補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工補償經費	18	98-98	職業災害之勞工	補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工	-
0475獎勵及慰問					
(1)6854010100 一般行政					
[1]退休及退職人員慰問	19	98-98	退休及退職人員	退休及退職人員三節慰問金	-
(2)6854011100 勞資關係業務					
[1]辦理全國模範勞工選拔暨表揚給予全國模範勞工獎勵金	20	98-98	勞工	全國模範勞工選拔暨表揚給予全國模範勞工獎勵金	-
(3)6954011800 技能檢定業務					
[1]技能競賽優勝選手獎金	21	98-98	優勝選手	第39屆全國技能競賽優勝選手獎金	-
(4)6854012201 北區檢查所					
[1]退休及退職人員慰問金	22	98-98	退休及退職人員	退休及退職人員三節慰問金	-

工委員會

分析表

98年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析				
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	13,232,486	-	-	13,232,486
-	12,239,977	-	-	12,239,977
-	13,788,922	-	-	13,788,922
500	78,550	-	-	79,050
500	-	-	-	500
500	-	-	-	500
-	150	-	-	150
-	150	-	-	150
-	18,400	-	-	18,400
-	18,400	-	-	18,400
-	60,000	-	-	60,000
-	60,000	-	-	60,000
-	8,466	-	-	8,466
-	900	-	-	900
-	900	-	-	900
-	510	-	-	510
-	510	-	-	510
-	6,660	-	-	6,660
-	6,660	-	-	6,660
-	186	-	-	186
-	186	-	-	186

行政院勞
 捐助經費
 中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 年	畫 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
					經 常
					人 事 費
(5)6854012202 中區檢查所 [1]退休及退職人員慰問金	23	98-98	退休及退職人員	退休及退職人員三節慰問金	-
(6)6854012203 南區檢查所 [1]退休及退職人員慰問金	24	98-98	退休及退職人員	退休及退職人員三節慰問金	-

工委員會

分析表

98年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途		分 析		合 計
門		資 本 門		
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	126	-	-	126
-	126	-	-	126
-	84	-	-	84
-	84	-	-	84

行政院勞工委員會
派員出國計畫預算總表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 考 視 察 訪 問 會 判 修 研 實 研 究 進 研 實	14	174	3,105	8	134	3,316
	2	21	291	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	10	130	2,385	8	134	3,316
	-	-	-	-	-	-
	2	23	429	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

行政院勞
派員出國計畫預
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜 會 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一、考察 01考察德國勞動訴訟機制94	德國	德國聯邦政府 勞動部、柏林 市地方勞動法 院等	瞭解德國法社會改革方向，以作 為我國司法改革之參據，建立德 國勞動法院相關機關諮詢網絡， 完成我國勞動訴訟司法改革修 訂)法方案	98.07-98.07	11	1
02考察英國就業保險制度94	英國	英國勞動及年 金部及特別就 業中心等	考察英國就業保險制度	98.05-98.05	10	1

工委員會

算類別表—考察、視察、訪問

98年度

單位：新臺幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
36	80	16	132	勞資關係業務	無	
47	107	5	159	勞工保險業務	無	

行政院勞
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一、定期會議						
01出席國際勞資關係協會(IIRA)第15屆世界年會 - 94	澳洲	參與第15屆國際勞資關係協會(IIRA)年會並參與其安排之會議，學習新工作類型下之勞資關係問題及管理，以及瞭解其他國家平衡家庭、職場及社區之作法	7	1	41	49
02出席美國勞動基準協會第45屆年會 - 94	美國	舉辦年度業務交流會議，強化與美國各州政府勞工行政之勞動條件業務交流，並可加強台美雙邊關係	9	1	55	29
03參加「2009美國員工協助方案協會」年會 - 94	美國	藉由美國豐富專業與實務經驗，供本會規劃員工協助方案相關政策之參考。	10	1	55	39
04出席國際社會福利協會亞太區域會議 - 94	日本	出席國際社會福利協會亞太區域議會，藉由會議可與亞太地區國家代表進行研討交流，建立國際友誼及分享國際經驗，透過與其他國家代表經驗及資訊交流，供本會研擬相關政策之參考	7	1	22	68
05派員出席世界安全組織或國家安全協會舉辦之年會活動 - 94	美國	派員出席世界安全組織(World Safety Organization, WSO)舉辦年會活動，促進與國際組織之交流，提昇我國安全衛生水準	8	1	50	40
06出席日本高壓氣體保安協會、建設災害防止協會及重大災害防止協會2009年會及參訪行程等 - 94	日本	高壓氣體保安協會、建設災害防止協會及重大災害防止協會，係屬日本經濟產業省與厚生勞動省制定相關法令標準之重要外圍團體。該等協會之年度大會屬日本安全衛生之重大活動，會中除辦理安全衛生研討外，相關案例之研議及成果展示，其安全策略及作法可供本會參考。除參加該等協會年會外，另安排相關拜會活動，以促進雙方合作交流事宜。	7	2	90	132
07派員出席國際勞工組織(ILO)會議 - 94	瑞士	ILO大會	8	1	60	54
08出席美國勞工行政官員協會(NAGLO)國際會議年會暨台美勞工合作相關會議 - 94	美國	勞工議題年會	11	1	150	76

工委員會

— 開會、談判

98年度

單位：新台幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
30	120	勞資關係業務	韓國	93.06	2	150
			秘魯	95.09	1	253
			英國	96.09	1	156
16	100	勞動條件業務	美國	88.09	1	140
			美國	89.08	1	139
			美國	96.08	1	134
6	100	勞工福利業務		-	-	
6	96	勞工福利業務	巴西	95.07	1	160
			韓國	96.10	2	95
					-	-
28	118	勞工安全衛生業務	美國	94.05	2	254
			美國	95.11	2	280
			美國	96.05	1	892
14	236	勞工檢查業務		-	-	
					-	-
10	124	綜合規劃業務	瑞士	96.05	2	137
					-	-
55	281	綜合規劃業務	美國	96.05	1	116
					-	-

行政院勞
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
二、不定期會議 09派員出席OECD就業、勞動議題 相關會議 - 94	法國等	勞工議題委員會、論壇、研討會	8	4	370	231
10派員出席國際性組織會議及國際經貿諮商會議 (WTO、APEC、FTA) - 94	瑞士等	WTO、APEC及FTA	8	3	310	162

工委員會

一開會、談判

98年度

單位：新台幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
101	702	綜合規劃業務	韓國	96.11	2	405
					-	-
36	508	綜合規劃業務	美國	96.04	-	66
					-	-
					-	-

行政院勞
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一、進修 01派員赴歐洲參加外交部辦理第5屆 歐盟研習班-94 02派員參加國際勞工組織(ILO)國際 訓練中心研習-94	比利時 義大利	歐盟研習班 ILO國際訓練中心專業研習課程，如國際勞動 基準與全球化、勞動市場資訊、尊嚴工作。	98.09-98.11 98.07-98.09	15 8	1 1

工委員會
一進修、研究、實習

98年度

單位：新台幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年度已派人員人數
生 活 費	書籍學雜等費	機票手續保險費	合 計		
93	-	55	148	綜合規劃業務	2
14	102	165	281	綜合規劃業務	0

行政院勞
 歲出按職能及
 中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經常支出				
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總計		1,291,214	-	3,462,406	53,393,935	58,147,555
04教育		34,014	-	-	6,660	40,674
06社會安全與福利		55,581	-	2,764,724	53,348,779	56,169,084
13其他經濟服務		1,201,619	-	697,682	38,496	1,937,797

工委會
經濟性綜合分類表

98年度

單位：新臺幣千元

資		本			支		出	總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計			
16,554	-	-	-	5,000	21,554		58,169,109	
-	-	-	-	-	-		40,674	
-	-	-	-	5,000	5,000		56,174,084	
16,554	-	-	-	-	16,554		1,954,351	

肆、附 錄

附錄一、行政院勞工委員會(本會)

行政院勞工委員會(本會)

目 錄

中華民國 98 年度

頁 次

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表.....	附 1-1
二、各項費用彙計表.....	附 1-29
三、人事費分析表.....	附 1-33
四、預算員額明細表.....	附 1-34
五、公務車輛明細表.....	附 1-36

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6654011400 勞工保險業務	預算金額	56,071,977
-----------	-------------------	------	------------

計畫內容：

1. 督導、研究改進勞工保險及就業保險業務。
2. 研議改進勞工保險基金管理及運用，健全外部稽核及內部風險控管措施。
3. 推動勞工保險老年、失能、死亡給付改採年金制度。
4. 建立完善職業災害保險制度。
5. 補助全民健保有一定雇主勞工及其眷屬保險費。
6. 補助全民健保職業工人等及其眷屬保險費。
7. 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費。
8. 補助職業工人等參加勞工保險經費。
9. 補助辦理勞、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費。
10. 補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工補償經費。

預期成果：

1. 周延就業保險法令，增進失業勞工保險給付權益，及提供被保險人育嬰留職停薪期間所得喪失之補助。
2. 加強研議勞保基金管理及運用，建立健全之稽核及控管機制。
3. 推動勞工保險老年年金制度，安定退休勞工老年生活，增進勞工長期生活保障。
4. 保障失能勞工及遺屬之生活照顧，建立完善年金給付制度。
5. 分區辦理勞工保險法令說明會宣導年金制度，預估宣導2,000人次。
6. 研議改進職業災害保險業務，規劃勞工保險失能給付制度，建立完整之職業災害保障體制，以保障職業災害勞工及其遺屬之生活。
7. 妥善照顧有一定雇主勞工及其眷屬之健康。
8. 補助有一定雇主勞工等參加勞工保險經費，以兼顧經濟發展與社會安全，穩定勞工生活。
9. 妥善照顧無一定雇主等勞工之生活保障。
10. 促使勞、農保各項業務得以順利推動，以保障被保險人生活。
11. 保障未加入勞保之職業災害勞工基本生活。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明	
01 研議勞工保險基金財務及就業保險業務	260	勞工保險處	1. 研究改進就業保險，增列育嬰留職停薪津貼等相關規定暨舉辦就業保險政策及法令宣導會，需業務費1千元。 2. 改善勞工保險基金管理運用業務及健全風險控管機制，需業務費100千元。 3. 考察英國就業保險制度，需業務費159千元。	
0200 業務費	260			
0203 通訊費	1			
0219 其他業務租金	5			
0250 按日按件計資酬金	10			
0271 物品	25			
0279 一般事務費	25			
0291 國內旅費	25			
0293 國外旅費	159			
0295 短程車資	10			
02 研議承保及現金給付業務	9,921	勞工保險處		1. 研議改進承保、現金給付業務及產假薪資納入勞保給付等事宜，需業務費1,585千元。 2. 辦理勞保老年、失能、死亡給付改採年金制度具體方案及配合措施，需業務費500千元。 3. 推動勞保年金制度暨舉辦相關宣導說明會及媒體宣導事宜，需業務費7,836千元。
0200 業務費	9,921			
0203 通訊費	1,995			
0219 其他業務租金	870			
0221 稅捐及規費	376			
0231 保險費	324			
0250 按日按件計資酬金	1,800			
0271 物品	1,176			
0279 一般事務費	1,760			
0291 國內旅費	1,590			

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6654011400 勞工保險業務	預算金額	56,071,977
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0295 短程車資	30		
03 建立完善職業災害保險制度	2,424	勞工保險處	1. 研議改進職業災害保險給付相關政策、措施暨舉辦法令宣導會，需業務費624千元。
0200 業務費	2,424		
0203 通訊費	80		2. 建立完整之職業災害保障體制，需業務費600千元。
0219 其他業務租金	150		
0224 稅捐及規費	40		3. 委託研究規劃勞工保險失能給付制度，保障身心失能勞工之生活安全，需業務費1,200千元。
0231 保險費	20		
0250 按日按件計資酬金	554		
0251 委辦費	1,200		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	50		
0291 國內旅費	200		
0295 短程車資	30		
04 補助有一定雇主勞工及其眷屬參加全民健保經費	13,973,263	勞工保險處	依據全民健康保險法補助有一定雇主之勞工及其眷屬健保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主免繳之保費，需獎補助費13,973,263千元。
0400 獎補助費	13,973,263		
0443 社會保險負擔	13,973,263		
05 補助職業工人等及其眷屬參加全民健保經費	13,232,486	勞工保險處	依據全民健康保險法補助職業工人、漁會甲類會員、外僱船員等三類被保險人及其眷屬健保費，需獎補助費13,232,486千元。
0400 獎補助費	13,232,486		
0443 社會保險負擔	13,232,486		
06 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費	12,239,977	勞工保險處	依據勞工保險條例及就業保險法補助有一定雇主勞工之勞保費、就保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主免繳之保費，需獎補助費12,239,977千元。
0400 獎補助費	12,239,977		
0443 社會保險負擔	12,239,977		
07 補助職業工人等參加勞工保險經費	13,788,922	勞工保險處	依據勞工保險條例及就業保險法補助職業工人、漁會甲類會員、被裁減資遣員工、外僱船員等被保險人勞保費，需獎補助費13,788,922千元。
0400 獎補助費	13,788,922		
0443 社會保險負擔	13,788,922		
08 補助辦理勞保、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費	2,764,724	勞工保險處	1. 依據勞工保險條例及農民健康保險條例核實編列勞工保險局及勞工保險監理委員會辦理各項業務所需行政事務費，需獎補助費2,465,573千元。
0400 獎補助費	2,764,724		
0432 對特種基金之補助	2,764,724		2. 補助職業工會、漁會等投保單位辦理勞保業務所需行政事務費，需獎補助費299,151千元。
09 補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工補償經費	60,000	勞工保險處	依據職業災害勞工保護法規定，核實編列補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工補償經費，需獎補助費60,000千元。
0400 獎補助費	60,000		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6654011400 勞工保險業務	預算金額	56,071,977
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0445 社會福利津貼及濟助	60,000		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854010100 一般行政	預算金額	602,012
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

本計畫包括秘書室、參事室、會計室、人事室、訴願會、法規會、統計處及資訊中心等辦理下列各項一般行政工作：

1. 文書、事務及財物管理事項。
2. 歲計與會計管理事項。
3. 人事管理與查核事項。
4. 辦理勞工行政訴願案件業務。
5. 法規整理與管制事項。
6. 審查編印勞工法規及調查處理國家賠償案件。
7. 辦理勞工統計工作。
8. 辦理勞工資訊業務。

預期成果：

完成良好機關管理工作，俾助於本會業務之順利推展。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	458,400	人事室	職員373人，技工13人，駕駛17人，工友17人，聘用人員6人，約僱人員2人，計需人事費458,400千元。
0100 人事費	458,400		
0102 政務人員待遇	4,184		
0103 法定編制人員待遇	279,878		
0104 約聘僱人員待遇	4,745		
0105 技工及工友待遇	18,957		
0111 獎金	74,648		
0121 其他給與	13,180		
0131 加班值班費	14,368		
0143 退休離職儲金	24,651		
0151 保險	23,789		
02 基本行政工作維持	100,559	各行政室	1. 本會租用辦公大樓管理費用(包括水電)年需11,707千元。 2. 正副首長官舍管理費50千元。 3. 一般公務所使用之郵資、電話、消耗、非消耗品及印刷等9,068千元。 4. 租用辦公大樓，面積2,730.37坪，每坪月租1,720元，12個月，計需56,355千元。 5. 公務車車庫租金12個月，計需1,020千元。 6. 分攤南部聯合服務中心勞工服務組辦公室租金251千元。 7. 財產保險及公務車輛17輛，機車2輛，需牌照稅、燃料費、保險費、油料費及維護費等，計需2,265千元。 8. 辦公廳、簡報室、會議室等活動場所修繕費用需799千元。 9. 辦公事務機具所需之保養維修費用399千元。 10. 設施儀器所需之保養維護費用1,054千元。 11. 職員短程洽公車資及國內出差旅費1,785千元
0200 業務費	99,029		
0201 教育訓練費	3,162		
0202 水電費	6,244		
0203 通訊費	3,777		
0215 資訊服務費	962		
0219 其他業務租金	57,795		
0221 稅捐及規費	336		
0231 保險費	313		
0241 兼職費	540		
0249 臨時人員酬金	2,593		
0250 按日按件計資酬金	136		
0251 委辦費	750		
0271 物品	4,487		
0279 一般事務費	11,868		
0282 房屋建築養護費	799		
0283 車輛及辦公器具養護費	1,168		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854010100 一般行政	預算金額	602,012
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0284 設施及機械設備養護費	1,054		12. 舊有檔案之整理、登記、編案、上架及清理、銷毀、移轉等事項2,593千元。
0291 國內旅費	1,337		13. 電子公文線上簽核管理系統擴充及維護、財產管理系統單機維護費及知識平台線上查詢作業系統維護等962千元。
0295 短程車資	448		14. 表揚公文處理考核獎懲成績優良人員220千元。
0299 特別費	1,260		15. 辦理文書處理稽催管制人員業務研習等445千元。
0300 設備及投資	450		16. 辦理會計事務檢討及訓練活動、購置會計業務參考書籍及印製年度預、決算有關資料等722千元。
0319 雜項設備費	450		17. 模範公務人員獎金960千元。
0400 獎補助費	1,080		18. 現職員工訓練進修等2,186千元。
0437 對國內團體之捐助	150		19. 替代役役男專業訓練及管理幹部訓練費1,072千元。
0441 對學生之獎助	30		20. 辦理藝文及康樂活動，計需一般事務費1,644千元。
0475 獎勵及慰問	900		21. 員工健康檢查補助費452千元。
			22. 職員錄印製費90千元。
			23. 兼職委員11人及顧問2人，需兼職費等540千元。
			24. 辦理人事業務所需各項法規釋例彙編、人事月刊、資料印刷費等70千元。
			25. 辦理本會人事法規測驗及人事業務檢討會議等160千元。
			26. 主任委員1人，每月特別費53千元，一年計636千元，副主任委員2人，每月特別費26千元，一年計624千元，合計1,260千元。
			27. 辦理本會員工協助方案900千元。
			28. 購置檔案櫃等，需設備及投資450千元。
			29. 補助公務人員協會，需獎補助費150千元。
			30. 補助見習生津貼30千元。
			31. 退休人員三節慰問金900千元。
03 訴願審議	1,900	訴願會	1. 為保障勞工及事業單位（雇主）之權益，訴願會聘請會外委員8人，出席訴願審議委員會會議，需業務費384千元。
0200 業務費	1,900		
0203 通訊費	200		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854010100 一般行政	預算金額	602,012
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0241 兼職費	384		2. 編印訴願審議委員會會議資料、訴願案件決定書彙編、訴願業務相關法規參考資料、工作手冊，蒐集購買法律專業圖書、法規、期刊，添購列印用紙等辦公事務用品，需業務費811千元。
0271 物品	50		
0279 一般事務費	1,061		
0291 國內旅費	200		
0295 短程車資	5		
04 法制業務	2,200	法規會	3. 郵寄訴願文書、履勘調查案件、出庭行政法院、接洽公務、參加訓練研習以及會外委員出席訴願審議委員會之差旅費，需業務費405千元。 4. 辦理訴願業務檢討會，邀集各縣市政府主辦人員參加，需業務費300千元。 1. 為健全勞工法制，法規委員會聘請會外委員14人，會外法規鬆綁委員3人，會外國家賠償小組委員3人，每次開會支領出席費2千元，需業務費600千元。 2. 辦理工法整理、國家賠償，法規鬆綁、解釋令整理、編印法令及蒐集資料等法制業務，需業務費656千元。 3. 本會勞工法令查詢系統維護與更新，需業務費840千元。 4. 為推動本會暨所屬機關同仁踐行正當行政程序及依法行政原則，舉辦行政程序法等行政法規之教育訓練課程，需業務費74千元。 5. 配合「營造英語生活計畫」，辦理勞工法規等事項之翻譯、審查及編印，需業務費30千元。
0200 業務費	2,200		
0202 水電費	5		
0203 通訊費	5		
0215 資訊服務費	840		
0219 其他業務租金	5		
0231 保險費	5		
0249 臨時人員酬金	197		
0250 按日按件計資酬金	640		
0271 物品	160		
0279 一般事務費	253		
0291 國內旅費	70		
0295 短程車資	20		
05 統計業務管理	15,410	統計處	1. 辦理公務統計及編印各種勞動統計刊物，需業務費1,754千元。 2. 辦理職類別薪資調查5,800千元、女性僱用管理調查690千元、婦女勞動狀況調查600千元、勞動生活及就業狀況調查850千元、人力需求調查800千元、勞動經濟動向調查1,661千元、其他勞動專案調查505千元。 3. 辦理各行業職類別就業人口預測及印製報告1,200千元。 4. 辦理職業災害通報統計590千元。 5. 辦理勞動統計資料庫系統維護960千元。
0200 業務費	15,410		
0203 通訊費	1,493		
0215 資訊服務費	2,990		
0250 按日按件計資酬金	79		
0271 物品	1,239		
0279 一般事務費	9,439		
0291 國內旅費	170		
06 勞工資訊業務	23,543	資訊中心	1. 依據相關業務需求，辦理本會電子表單開發案、更新擴充本會線上公文簽核管理暨訴願管理
0200 業務費	12,458		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854010100 一般行政	預算金額	602,012
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0201 教育訓練費	606		系統、勞工資訊服務網站服務績效分析、全國勞工行政資訊整合應用系統及其他現有應用系統之相關功能，需設備及投資6,474千元。 2. 推廣及維護本會Notes作業平台、資訊存取認證機制與存取控管稽核系統及其他現有應用系統，需業務費2,700千元。 3. 維護本會開放式主機、資料庫、伺服器、網路設備、個人電腦、區域網路、機房環境設施暨病毒防護管理及建立本會與所屬機關間之資訊安全通道等，需業務費5,900千元。 4. 租用及管理網際網路10M光纖、VPN及其他ADSL寬頻專線及建立本會與所屬機關之資訊安全通道，需業務費1,188千元。 5. 辦理各種電腦訓練、會議及所屬機關資安稽核，需業務費745千元。 6. 購置資訊設備相關耗材，需業務費800千元。 7. 購置應用伺服器、桌上型個人電腦、液晶螢幕、各處室資訊端點用48埠交換器等電腦週邊設備，需設備及投資4,611千元。 8. 辦理技能檢定及中部辦公室資訊作業等，需業務費1,125千元。
0203 通訊費	1,766		
0215 資訊服務費	9,094		
0250 按日按件計資酬金	40		
0271 物品	800		
0291 國內旅費	152		
0300 設備及投資	11,085		
0306 資訊軟硬體設備費	11,085		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011100 勞資關係業務	預算金額	57,474
計畫內容：		預期成果：	
1. 輔導工會組織健全發展。		1. 輔導工會組織，發揮工會功能。	
2. 建構協商式勞資夥伴關係。		2. 促進勞資對話、和諧與合作。	
3. 督導處理勞資爭議及落實大量解僱保護機制。		3. 落實大量解僱保護法制，妥速處理勞資爭議。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 輔導工會組織健全發展	39,457	勞資關係處	1. 補助工會辦理勞工教育訓練；辦理工會幹部、會務人員、青年工會幹部之培育暨專業知能訓練，需業務費6,700千元，獎補助費24,000千元，共計30,700千元。
0200 業務費	12,947		2. 辦理全國模範勞工選拔暨表揚等各系列活動及全國模範勞工獎勵金、出國經費，需業務費3,179千元，獎補助費510千元，共計3,689千元。
0203 通訊費	400		3. 補助全國性工會辦理五一勞動節表揚大會，需補助費2,000千元。
0219 其他業務租金	955		4. 辦理工會訪視及各級政府勞資關係業務人員聯繫會報，需業務費650千元。
0231 保險費	101		5. 研修工會法，協助工會組織發展，並研擬相關制度協助建立服務性及專業性組織，需業務費418千元。
0250 按日按件計資酬金	480		6. 因應工會法未來修法後新局勢，訂定子法、撰寫行政指導及研究，並辦理各項相關宣導及說明活動，需業務費2,000千元。
0271 物品	3,621		
0279 一般事務費	6,442		
0291 國內旅費	800		
0295 短程車資	148		
0400 獎補助費	26,510		
0437 對國內團體之捐助	26,000		
0475 獎勵及慰問	510		
02 強化勞資夥伴關係	5,470	勞資關係處	1. 協助產業別勞資團體進行社會對話機制，落實企業內勞資會議，以及推動具有代表性之勞資政三方團體建立制度性的產業別或政策性的對話機制，需業務費1,400千元。
0200 業務費	5,470		2. 配合新修正之團體協約法，培育勞資團體集體協商人才，鼓勵事業單位建立內部協商機制及提高團體協約之簽約率，需業務費1,000千元。
0203 通訊費	460		3. 研究新興雇傭及非典型勞動型態，研修相關勞動契約法制作業，落實宣導保障非典型勞動者權益之宣導活動，需業務費1,200千元。
0219 其他業務租金	451		4. 協助辦公營事業民營化員工權益保障及「公營事業民營化監督與諮詢委員會」運作事宜，並辦理提升勞工董事知能講座，需業務費450千元。
0231 保險費	190		5. 出席國際勞資關係協會IIRA第15屆年會，需業務費120千元。
0241 兼職費	156		
0250 按日按件計資酬金	380		
0251 委辦費	600		
0271 物品	1,095		
0279 一般事務費	1,298		
0291 國內旅費	705		
0293 國外旅費	120		
0295 短程車資	15		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011100 勞資關係業務	預算金額	57,474
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 健全勞資爭議處理制度	12,547	勞資關係處	6. 建構以勞動尊嚴為核心之企業社會責任制度，追求勞工家庭與職場關係之衡平，創造勞工更好之工作生活，需業務費1,300千元。
0200 業務費	10,747		1. 健全勞資爭議處理制度，研修勞資爭議處理法暨附屬法規，推動預防性勞資爭議處理機制，培育勞資爭議協處人才，需業務費3,115千元。
0203 通訊費	1,845		
0219 其他業務租金	233		
0231 保險費	218		2. 研修大量解僱勞工保護法制，宣導、落實大量解僱勞工保護機制，需業務費1,000千元。
0250 按日按件計資酬金	350		3. 運用民間團體資源，增進勞資雙方知能，需獎補助費1,300千元。
0251 委辦費	600		
0271 物品	2,559		
0279 一般事務費	2,674		4. 健全勞動訴訟制度，委託勞動訴訟相關研究，需業務費2,500千元。
0291 國內旅費	1,854		5. 補助辦理勞資爭議仲裁業務，需獎補助費500千元。
0293 國外旅費	132		
0295 短程車資	282		
0400 獎補助費	1,800		6. 籌備及建構不當勞動行為裁決機制，成立中央裁決委員會，辦理裁決案件，需業務費2,000千元。
0437 對國內團體之捐助	1,300		
0445 社會福利津貼及濟助	500		7. 規劃成立勞工權益基金，需業務費2,000千元。
			8. 考察德國勞動訴訟機制，需業務費132千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011200 勞動條件業務	預算金額	713,195
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

1. 健全勞動基準法制及有效落實執行。
2. 健全合理工資、工時制度。
3. 加強女工保護與落實性別工作平等法。
4. 落實勞工退休制度。
5. 補助辦理勞工退休金業務所需行政事務費。

預期成果：

1. 檢討修正勞動基準法規，健全勞動基準法制，擴大勞動基準法適用範圍，保障勞工勞動基準權益。
2. 加強公私部門勞動基準法令宣導，有效推動勞動基準法施行，督導縣市政府執行勞動條件查處業務，落實勞動基準法。
3. 提供工資、工時法令諮詢服務，適時檢討基本工資，建構合理工資、工時制度。
4. 促進性別工作平等，宣導勞工特別保護，加強與縣市政府及工商團體合辦性別工作平等法規相關宣導活動，並編印相關文宣品。
5. 落實縣市政府性別工作平等勞動檢查及審議機制，導正職場性別歧視，建構友善的性別工作平權環境，消弭職場就業歧視。
6. 辦理勞工退休金條例等法案之相關研修及說明會議，妥適建立勞工退休制度。
7. 因應人口老化，辦理勞工退休金規劃與理財教育，確保老年退休生活。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 健全勞動基準法制及有效落實執行	4,175	勞動條件處	1. 檢討修正勞動基準法規，加強增進勞工行政人員職能研習，需業務費900千元。
0200 業務費	4,175		2. 檢討擴大勞動基準法適用範圍，加強辦理勞動基準法令宣導，需業務費1,560千元。
0203 通訊費	200		3. 研議非典型僱用型態法制規範，推動非典型僱用關係勞動者之勞動基準保障，需業務費615千元。
0219 其他業務租金	325		4. 督導縣市政府勞動條件查處業務，辦理勞動條件申訴查處與地方主管機關分工相關事宜及加強勞動檢查專業知能訓練，需業務費1,000千元。
0231 保險費	70		5. 出席美國勞動基準協會第45屆年會，需業務費100千元。
0250 按日按件計資酬金	770		
0271 物品	790		
0279 一般事務費	1,000		
0291 國內旅費	800		
0293 國外旅費	100		
0294 運費	70		
0295 短程車資	50		
02 健全合理工資、工時制度	2,400	勞動條件處	1. 提供工資、工時法令諮詢服務，辦理相關宣導及研討活動，需業務費1,100千元。
0200 業務費	2,400		2. 研議檢討工時法制，合理保障勞動權益，需業務費200千元。
0203 通訊費	200		3. 編印工資、工時相關宣導手冊及資料，需業務費100千元。
0219 其他業務租金	100		4. 召開基本工資審議委員會議，適時檢討基本工資；召開積欠工資墊償基金管理委員會議，落實積欠工資墊償制度，需業務費400千元。
0231 保險費	50		5. 委託學者專家進行「我國工時制度及相關配套措施之研究」，需業務費600千元。
0250 按日按件計資酬金	300		
0251 委辦費	600		
0271 物品	300		
0279 一般事務費	250		
0291 國內旅費	500		
0294 運費	80		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011200 勞動條件業務	預算金額	713,195
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0295 短程車資	20		
03 加強特別保護與落實性別工作平等法	5,841	勞動條件處	1. 研議性別工作平等政策，建構性別工作平等專屬網頁，需業務費900千元。
0200 業務費	5,691		2. 加強特別保護及落實性別工作平等法令，推動相關措施與辦理相關宣導業務，需業務費3,490千元。
0203 通訊費	400		
0219 其他業務租金	400		
0231 保險費	70		3. 辦理縣（市）政府性別工作平等績效評鑑相關業務，需業務費1,100千元。
0250 按日按件計資酬金	1,200		
0271 物品	1,000		4. 召開性別工作平等委員會，審議、諮詢及促進性別工作平等事宜，需業務費201千元。
0279 一般事務費	1,600		
0291 國內旅費	840		5. 補助性別工作平等訴訟法律扶助費用，需獎補助費150千元。
0294 運費	130		
0295 短程車資	51		6. 本分支計畫係屬婦女政策預算。
0400 獎補助費	150		
0445 社會福利津貼及濟助	150		
04 落實勞工退休制度	3,097	勞動條件處	1. 督導勞工退休基金監理會業務，研修勞工退休法規，印製宣導資料，落實勞工退休制度，需業務費897千元。
0200 業務費	3,097		
0203 通訊費	107		
0219 其他業務租金	97		2. 辦理勞工退休金條例及其子法之相關研修及說明會議，需業務費500千元。
0231 保險費	40		
0250 按日按件計資酬金	168		3. 辦理及委託辦理勞工退休金規劃與理財教育宣導，結合縣市政府督導事業單位提撥勞工退休準備金，需業務費1,700千元。
0251 委辦費	700		
0262 國內組織會費	30		
0271 物品	575		
0279 一般事務費	880		
0291 國內旅費	365		
0294 運費	80		
0295 短程車資	55		
05 補助辦理勞工退休金業務所需行政事務費	697,682	勞動條件處	依據勞工退休金條例核實編列勞工保險局辦理該項業務所需行政事務費，需獎補助費697,682千元。
0400 獎補助費	697,682		
0432 對特種基金之補助	697,682		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011300 勞工福利業務	預算金額	102,107
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

1. 推動職工福利，改善勞工生活。
2. 規劃商港相關工會勞工福利，增進碼頭工人福祉。
3. 依據性別工作平等法鼓勵雇主辦理托兒服務。
4. 推行勞工教育，策辦勞工教育e化學習網。
5. 輔助地方政府維護勞工育樂中心設施及提倡正當勞工休閒活動。
6. 關懷弱勢勞工及其家庭，辦理職災個案慰助服務，並策辦勞工子女希望之路—工讀導航計畫，協助弱勢勞工家庭及推動員工協助方案。
7. 勞工教育學苑委外經營履約管理。

預期成果：

1. 督導、改進及推展職工福利業務。
2. 加強港口勞工福利照顧，辦理商港服務福利專款會計查核、會計輔導研習及召開委員會議。
3. 鼓勵雇主提供托兒設施與措施服務，促進婦女參與就業，有效落實性別工作平權政策。
4. 建構勞工終身學習體系，保障勞工權益，增進勞工知能。
5. 加強勞工育樂中心安全，輔助縣市勞工育樂中心加強消防安全設施、設備維修，倡導勞工志願服務，輔助縣市政府辦理勞工志工成長進階專長訓練，提倡正當勞工休閒活動。
6. 加強弱勢勞工及其家庭服務，辦理職災個案慰助服務，策辦勞工子女希望之路—工讀導航計畫，協助陷入困境勞工家庭渡過難關；並推動員工協助方案，促進勞工身心健康。
7. 有效協助本會勞工教育學苑委外經營履約管理事宜。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動職工福利，改善勞工生活	3,182	勞工福利處	1. 廣續研修職工福利法規暨相關配套措施及繳交國際社會福利協會會費，需業務費436千元。 2. 「職工福利業務網際網路管理系統」維護與資料處理，需業務費800千元。 3. 規劃辦理弱勢勞工福利服務活動，需業務費1,600千元。 4. 辦理職工福利業務行政人員在職教育訓練，需業務費250千元。 5. 出席國際社會福利協會亞太區域會議，需業務費96千元。
0200 業務費	3,182		
0203 通訊費	130		
0215 資訊服務費	800		
0219 其他業務租金	76		
0231 保險費	100		
0250 按日按件計資酬金	200		
0261 國際組織會費	2		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	1,490		
0291 國內旅費	140		
0293 國外旅費	96		
0294 運費	98		
02 規劃商港相關工會勞工福利，增進碼頭工人福祉	23,871	勞工福利處	
0200 業務費	411		
0203 通訊費	40		
0219 其他業務租金	47		
0231 保險費	20		
0250 按日按件計資酬金	48		
0279 一般事務費	216		
0291 國內旅費	30		
0294 運費	10		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011300 勞工福利業務	預算金額	102,107
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0400 獎補助費	23,460		
0437 對國內團體之捐助	23,460		
03 輔助托兒福利服務	9,541	勞工福利處	1. 補助雇主辦理托兒設施（資本門）5,000千元，補助雇主辦理托兒措施（經常門）3,670千元，需獎補助費8,670千元。
0200 業務費	871		
0203 通訊費	100		
0231 保險費	100		
0250 按日按件計資酬金	271		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	110		
0291 國內旅費	90		
0294 運費	100		
0400 獎補助費	8,670		
0437 對國內團體之捐助	8,670		
04 加強推行勞工教育	30,174	勞工福利處	1. 推動勞工教育網路學習，維護更新「全民勞教e網」，營造勞工終身學習勞動權益知能教育環境，辦理數位學習網站需求分析及效益評估之經營規劃，需業務費4,500千元。
0200 業務費	23,174		
0203 通訊費	600		
0231 保險費	400		
0250 按日按件計資酬金	866		
0271 物品	2,000		
0279 一般事務費	18,328		
0291 國內旅費	580		
0294 運費	400		
0400 獎補助費	7,000		
0437 對國內團體之捐助	7,000		
05 策辦勞工服務工作	34,887	勞工福利處	1. 加強全國勞工服務中心功能，提供勞工法令問題及法律諮詢服務，需業務費2,000千元。
0200 業務費	14,893		
0203 通訊費	190		
0219 其他業務租金	180		
0231 保險費	120		
0250 按日按件計資酬金	770		
0261 國際組織會費	5		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	12,948		
0284 設施及機械設備養護費	300		
0291 國內旅費	90		
0293 國外旅費	100		
0294 運費	90		
			2. 結合各類勞工志工服務力量，培育優質志工，策辦志工基礎、特殊、進階訓練及其他依志願服務法辦理有關建制事宜，需業務費3,293千元，獎補助費1,594千元，共計4,887千元。
			3. 關懷照顧職災勞工及其家庭，辦理職災個案慰助服務，需獎補助費18,400千元。
			4. 輔助縣市勞工育樂中心設備汰舊換新、加強消防安全設施及提倡正當勞工休閒等活動，需業務費5,500千元。
			5. 推動員工協助方案，透過社工專業服務協助勞工解決健康、婚姻、家庭、工作、情緒、壓力等問題及繳交美國員工協助方案協會（EAPA）

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011300 勞工福利業務	預算金額	102,107
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0400 獎補助費	19,994		團體會員會費，需業務費2,000千元。
0437 對國內團體之捐助	1,594		6. 策辦勞工子女希望之路－工讀導航計畫，提供弱勢勞工家庭子女工讀機會，協助陷入困境勞工家庭渡過難關，需業務費2,000千元。
0445 社會福利津貼及濟助	18,400		7. 參加「2009美國員工協助方案協會」年會，需業務費100千元。
06 勞工教育學苑管理	452	勞工福利處	1. 辦理勞工教育學苑履約監督及協調等運作機制，需業務費142千元。
0200 業務費	452		2. 勞工教育學苑行政管理，需業務費310千元。
0201 教育訓練費	40		
0203 通訊費	20		
0241 兼職費	44		
0250 按日按件計資酬金	80		
0271 物品	66		
0279 一般事務費	32		
0291 國內旅費	140		
0294 運費	30		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011500 勞工安全衛生業務	預算金額	46,836
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 推動安全衛生自主管理並擴大參與。
2. 健全勞動安全制度，推動落實防災措施。
3. 強化職業衛生及職業傷病預防工作。
4. 建構災害預防機制與輔導改善安全設施。
5. 推動廠場化學品管理及通識措施。

預期成果：

1. 健全勞工安全衛生法制，修正勞工安全衛生法及相關法規4種，健全職業安全衛生管理系統，輔導20家事業單位建置臺灣職業安全衛生系統，辦理安全衛生相關教育訓練及宣導20場次。
2. 辦理機械器具型式檢定25機型。
3. 辦理勞工安全衛生人員相關採樣策略及測定研習及培訓職場健康推進種子人員3,000人，並建構勞工健康檢查手冊管理系統。
4. 規劃推動工作場所化學品管制，協助廠場實施化學品全球調和制度（GHS）。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動安全衛生自主管理並擴大參與	18,275	勞工安全衛生處	1. 蒐集國內外相關法規、安全衛生資訊及職業災害資料，適時修正勞工安全衛生法附屬法規與職業災害勞工保護法附屬法規，並聘請專家、學者參與修法會議及印製相關法規等業務規劃，需業務費1,200千元。 2. 推動職業安全衛生管理系統及委託辦理安全衛生管理績效認可制度，提昇產業安全管理水準；實施高危險作業群防災教育及宣導，落實安全衛生訊息傳達到位，強化事業單位及勞工防災能力，需業務費7,185千元。 3. 推動無災害工時登錄表揚等制度、活動及建構安全衛生學習知能成效評核制度，辦理勞工安全衛生教育訓練機構術科測驗場地評鑑及查核督導等業務，需業務費3,300千元。 4. 促進職場安全健康文化向上提昇，推動「全國職場安全週」等系列活動，需業務費6,590千元。
0200 業務費	18,275		
0203 通訊費	1,000		
0215 資訊服務費	800		
0249 臨時人員酬金	40		
0250 按日按件計資酬金	1,700		
0251 委辦費	2,200		
0271 物品	3,550		
0279 一般事務費	6,300		
0291 國內旅費	2,200		
0294 運費	385		
0295 短程車資	100		
02 健全勞動安全制度，推動落實防災措施	3,174	勞工安全衛生處	1. 推動機械本質安全源頭管理制度，強化設計、製造能力，需業務費774千元。 2. 強化火災、爆炸、夾捲、墜落、崩塌、感電等管控機制；健全廠場安全管理及緊急應變能力，需業務費2,400千元。
0200 業務費	3,174		
0203 通訊費	240		
0219 其他業務租金	340		
0249 臨時人員酬金	40		
0250 按日按件計資酬金	450		
0271 物品	408		
0279 一般事務費	728		
0291 國內旅費	740		
0294 運費	160		
0295 短程車資	68		
03 強化職業衛生及職業傷病預防	10,908	勞工安全衛生處	1. 強化事業單位危害辨識、評估能力，健全環境

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	預算金額			預算金額
6854011500 勞工安全衛生業務				46,836
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明	
防工作		處		
0200 業務費	10,908			
0203 通訊費	510			
0219 其他業務租金	275			
0249 臨時人員酬金	40			
0250 按日按件計資酬金	3,180			
0251 委辦費	700			
0261 國際組織會費	60			
0271 物品	2,520			
0279 一般事務費	2,300			
0291 國內旅費	800			
0293 國外旅費	118			
0294 運費	320			
0295 短程車資	85			
04 建構災害預防機制與輔導改善安全設施	5,779	勞工安全衛生處		
0200 業務費	5,779			
0203 通訊費	303			
0219 其他業務租金	265			
0249 臨時人員酬金	40			
0250 按日按件計資酬金	1,039			
0271 物品	920			
0279 一般事務費	1,740			
0291 國內旅費	1,180			
0294 運費	200			
0295 短程車資	92			
05 推動廠場化學品管理及通識措施	8,700	勞工安全衛生處		
0200 業務費	8,700			
0203 通訊費	520			
0215 資訊服務費	860			
0231 保險費	220			
0249 臨時人員酬金	35			
0250 按日按件計資酬金	2,120			
0271 物品	1,250			
0279 一般事務費	2,530			
0291 國內旅費	760			
0294 運費	330			

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011500 勞工安全衛生業務	預算金額	46,836
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0295 短程車資	75		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	214,770
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

1. 健全勞動檢查體制、強化檢查員專業能力及提升減災效能。
2. 降低一般行業職業災害，擴大安全伙伴合作，提升防災自主管理能力。
3. 推動職業衛生檢查，掌握勞工危險物、有害物暴露，促進勞工健康。
4. 提升公共工程防災效能及降低營造業職業災害。
5. 健全危險性機械及設備檢查管理制度。

預期成果：

1. 提升勞動監督檢查效能，持續降低職業災害勞工死亡及殘廢千人率。
2. 協助事業單位提升安全衛生管理能力，有效保障勞工工作安全與健康。
3. 編製勞動檢查相關基準、災害預防圖說、災害預防宣導資料等，提升勞工及事業單位防災知能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 健全勞動檢查體制	5,370	勞工檢查處	1. 辦理勞動檢查員職前學科與術科訓練、各類專業檢查訓練、新修法規等在职訓練，需業務費1,100千元。 2. 建立各項勞動檢查基準、製作e化教材及職業災害預防圖說，提供檢查機構及事業單位參考，需業務費2,100千元。 3. 全國勞動檢查資訊系統維護，需業務費800千元，設備及投資400千元，共計1,200千元。 4. 辦理全國勞動檢查員工作會報、勞動檢查機構績效考評獎勵及年度減災策略計畫研討等，需業務費650千元。 5. 研修及印製勞動檢查法規、方針、購置勞工安全衛生檢查技術書籍、電子化教材等充實檢查知能，需業務費110千元。 6. 推動勞動檢查M化作業，購置移動式電腦設備，需設備及投資210千元。
0200 業務費	4,760		
0203 通訊費	90		
0215 資訊服務費	800		
0219 其他業務租金	210		
0231 保險費	50		
0250 按日按件計資酬金	615		
0271 物品	110		
0279 一般事務費	2,247		
0291 國內旅費	500		
0294 運費	88		
0295 短程車資	50		
0300 設備及投資	610		
0306 資訊軟硬體設備費	610		
02 降低一般行業職業災害	7,993	勞工檢查處	1. 辦理火災爆炸高危險性工作場所(石化業、高壓氣體製造廠、液化石油氣分裝及消費場所、大量危險物製造、處置場所)墜落災害預防、感電災害預防等專案檢查，需業務費2,350千元。 2. 實施高危險行業分級列管機制，針對高致死、高致殘率或屢發生職業災害之廠場或作業，執行高強度檢查專案等，需業務費1,837千元。 3. 整合外部組織防災資源，建立大型企業伙伴、工業區伙伴關係等，推動勞工安全衛生合作事項，需業務費2,160千元。 4. 辦理石化業火災爆炸等重大特殊災害及鋼鐵業、金屬工業等高危險事業關鍵性危害預防作業之摺頁、影帶、光碟及多媒體，需業務費910千元。
0200 業務費	7,993		
0219 其他業務租金	176		
0231 保險費	85		
0250 按日按件計資酬金	1,269		
0271 物品	195		
0279 一般事務費	3,117		
0291 國內旅費	2,687		
0293 國外旅費	236		
0294 運費	88		
0295 短程車資	140		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	214,770
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 災害防救暨職業衛生檢查	6,660	勞工檢查處	5.編印自動化加工機械等安全檢查指引、技術手冊及職業災害實例等，提供各界參考運用，擴大防災，需業務費500千元。 6.出席日本高壓氣體保安協會、建設災害防止協會及重大災害防止協會2009年會及參訪行程等，需業務費236千元。 1.規劃督導職業衛生專案檢查、局限空間作業申報檢查、交叉檢查、實施作業環境測定採樣分析及協助事業單位辦理改善等，需業務費3,900千元。 2.提升職業衛生檢查員專業能力，辦理甲級作業環境測定人員安全衛生教育訓練、檢查技術研討會等，需業務費710千元。 3.辦理行政院災害防救委員會重大火災、爆炸、公用氣體及毒性化學物質等災害防救業務計畫及緊急應變機制方案之職業災害支援，並實施業務督導考核，需業務費150千元。 4.編印勞動檢查年報、職業衛生檢查指引及相關檢查技術資料等，需業務費300千元。 5.汰換及購置檢查員個人安全衛生防護具、檢查訓練器材裝備（檢知管、吸附管、防煙面罩、防護衣、安全帶、安全鞋、充電器及其他材料等）、工作服及辦理職業衛生檢查儀器校正及維護修理等，需業務費700千元。 6.辦理高危害事業單位職業衛生檢查輔導改善及成果觀摩活動等，需業務費500千元。 7.製作危險物與有害物作業衛生指引及圖說，指導事業單位建立衛生作業標準，需業務費400千元。
0200 業務費	6,660		
0203 通訊費	176		
0219 其他業務租金	350		
0231 保險費	80		
0250 按日按件計資酬金	1,400		
0271 物品	1,050		
0279 一般事務費	2,020		
0291 國內旅費	1,314		
0294 運費	120		
0295 短程車資	150		
04 降低營造業職業災害	7,500	勞工檢查處	1.擴大推動公共工程聯合稽查計畫及辦理公共工程現場主管及工程人員訓練等，需業務費250千元。 2.辦理公共工程金安獎之查核、評選及頒獎活動，需業務費1,500千元。 3.執行工安巡檢計畫，針對起重吊掛、道路施工等臨時性、短暫性作業實施防災重點檢查，並執行全國勞動檢查動態稽查計畫（含假日稽查）、營造業專案檢查等，需業務費3,700千元
0200 業務費	7,500		
0203 通訊費	24		
0219 其他業務租金	580		
0231 保險費	40		
0250 按日按件計資酬金	925		
0271 物品	170		
0279 一般事務費	3,795		
0291 國內旅費	1,866		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	214,770
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0294 運費	35		。
0295 短程車資	65		4.編印施工架作業安全技術手冊、各類營造作業安全指引圖說及營造業重大職災案例等，加強防災指導及推廣，需業務費500千元。
			5.辦理營造工程現場主管安全管理實務訓練，強化工地安全管理能力，需業務費300千元。
			6.推動營造業安全伙伴，邀請專家、學者共同組成技術小組對重大公共工程及高危險營造工地實施現場聯合稽查，提供防災對策，需業務費300千元。
			7.辦理營造業勞動檢查技術研討會等，需業務費200千元。
			8.辦理模板支撐、施工架組拆等高危險作業安全實務研習，提升事業單位防災能力，需業務費300千元。
			9.推動源頭管理實施工程專案風險管理計畫，減少工程專案職業災害，需業務費200千元。
			10.辦理丁類危險性工作場所審查及現場查核，需業務費250千元。
05 危險性機械及設備檢查與管理	187,247	勞工檢查處	全國危險性機械及設備（鍋爐、壓力容器、起重升降機具、高壓氣體特定設備、高壓氣體容器等），以收支併列方式辦理收費安全檢查，需業務費如次：
0200 業務費	187,247		
0203 通訊費	70		1.委託代行檢查，需業務費180,000千元。
0219 其他業務租金	127		2.本會及所轄勞動檢查所辦理危險性機械及設備檢查教育訓練、防災安全宣導、品質管理等工作，需業務費7,247千元。
0231 保險費	10		(1)辦理危險性機械及設備檢查資訊系統建置、資料轉移、操作維護及會計初審等事務工作，需業務費3,500千元。
0250 按日按件計資酬金	662		(2)危險性機械及設備安全檢查品質管理及製造廠品質查核等相關工作，需業務費2,000千元。
0251 委辦費	180,000		(3)危險性機械及設備安全檢查人員、操作人員等防災教育訓練等，需業務費500千元。
0271 物品	85		(4)辦理危險性機械及設備作業場所防災督導檢查等，需業務費400千元。
0279 一般事務費	5,633		(5)辦理危險性機械及設備安裝、拆卸、維修
0291 國內旅費	600		
0294 運費	30		
0295 短程車資	30		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	214,770
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>及其他臨時作業場所作業監督檢查，需業務費300千元。</p> <p>(6)辦理危險性機械及設備檢查技術及其作業場所職業災害防止研討會等，需業務費300千元。</p> <p>(7)編印危險性機械及設備職災統計分析及防災對策、危險性機械及設備等之安全檢查手冊等，需業務費150千元。</p> <p>(8)編印危險性機械及設備法規及購置CNS國家標準等，需業務費97千元。</p>

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011700 綜合規劃業務	預算金額	31,660
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 推動研究發展。
2. 強化計畫管考。
3. 提升組織效能。
4. 拓展國際勞動事務。

預期成果：

1. 推動研究發展
 - (1) 規劃研擬勞動相關議題政策分析並辦理相關座談會、研討會及調查，廣徵勞、資、政、學各界意見，研提勞動政策之意見及建議。
 - (2) 透過電子及平面多重傳播媒體管道加強宣導研擬完成之勞動政策及施政成果，使民眾瞭解勞工施政方向。以上規劃、研擬及落實將可使勞動政策經民意回饋達成即時修正之效益。
 - (3) 辦理全國勞工行政主管聯繫會報 2場次，強化各級勞工行政機關之聯繫溝通，探討改進勞動相關議題及作法，落實勞動政策。
2. 強化計畫管考
 - (1) 施政計畫均按期進行管考，以掌握計畫進度，促進各項施政具體落實。
 - (2) 定期召開主管會報，追蹤每次會議指示事項辦理情形，以掌握各項施政作為進度，另於主管會報中適時安排專題報告，使會議內容豐富化，提昇主管視野。
 - (3) 推動自行研究與業務創新提案與獎勵作業，鼓勵同仁積極主動對業務相關議題進行研究，或提出各項改革與創新做法，增進行政效能。
 - (4) 辦理勞工行政人員訓練，提升中央與地方勞工行政人員之專業知能。
3. 提升組織效能
 - (1) 為提升為民服務效率，藉推動知識社群之運作，將隱性知識外顯以充實同仁專業素養。
 - (2) 針對勞動人力議題蒐集先進國家經驗及作法，以為我國推行相關政策之參考。
 - (3) 發行台灣勞工雜誌，加強中央與地方、政府與民眾之溝通及政令宣導。
 - (4) 更新英文網頁內容。
4. 拓展國際勞動事務
 - (1) 積極參與WTO、APEC、OECD、FTA、歐盟及 ILO 等國際經貿及勞動組織，就相關勞工議題進行諮商與交流，俾與國際事務接軌。
 - (2) 為強化國際勞工事務談判諮商能力，辦理人才培訓活動。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動研究發展	6,820	綜合規劃處	1. 蒐集勞動資訊，廣徵勞、資、政、學各界意見，分區辦理勞動問題政策研討會，以研提勞動政策之意見及建議，需業務費520千元。 2. 蒐集及研譯國際勞動政策書刊資料，以規劃研訂前瞻可行之勞動政策，需業務費200千元。 3. 為落實推動當前勞動政策，編印宣導資料，需業務費500千元。 4. 辦理全國勞工行政主管聯繫會報，需業務費80
0200 業務費	6,820		
0203 通訊費	610		
0219 其他業務租金	490		
0250 按日按件計資酬金	1,660		
0271 物品	870		
0279 一般事務費	2,660		
0291 國內旅費	295		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

工作計畫名稱及編號	6854011700 綜合規劃業務	預算金額	31,660
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0294 運費	195		0千元。
0295 短程車資	40		5.製播廣播節目宣導勞動政策，需業務費4,000千元。
02 強化計畫管考	3,288	綜合規劃處	6.擴充維護本會兒童勞動互動式遊戲網頁，需業務費800千元。
0200 業務費	3,288		1.研訂施政方針、年度施政計畫及編撰施政報告、辦理宣導活動，需業務費117千元。
0201 教育訓練費	1,000		2.辦理本會暨所屬機關施政計畫、各項專案計畫及本會主管會報之管考與相關訓練，需業務費800千元。
0203 通訊費	125		3.輔導本會暨所屬機關提升服務品質、辦理為民服務不定期考核及服務品質評鑑與獎勵作業，需業務費793千元。
0219 其他業務租金	60		4.推動本會研究發展業務，辦理自行研究及業務創新評獎，需業務費678千元。
0231 保險費	100		5.辦理勞工行政人員訓練，強化核心職能，需業務費900千元。
0250 按日按件計資酬金	150		1.本會知識管理社群運作經費，需業務費100千元。
0271 物品	600		2.更新英文網頁內容，需業務費1,000千元。
0279 一般事務費	760		3.規劃勞動力發展策略，強化人力資源運用，需業務費1,200千元，其中包括辦理婦權會就業經濟與福利組會議，需業務費300千元。
0291 國內旅費	309		4.發行台灣勞工雜誌，需業務費3,500千元。
0294 運費	84		
0295 短程車資	100		
03 提昇組織效能	5,800	綜合規劃處	
0200 業務費	5,800		
0203 通訊費	150		
0219 其他業務租金	200		
0250 按日按件計資酬金	1,800		
0271 物品	300		
0279 一般事務費	2,300		
0291 國內旅費	500		
0294 運費	500		
0295 短程車資	50		
04 拓展國際勞動事務	15,752	綜合規劃處	
0200 業務費	7,252		1.辦理國際經貿談判勞工議題諮商研討會及洽簽落實自由貿易協定，需業務費600千元。
0201 教育訓練費	429		2.推動「加強對歐盟工作方案」以及勞工事務之國際交流活動，需業務費740千元。
0203 通訊費	200		3.派員出席國際勞工組織(ILO)會議暨其國際訓練中心研習405千元、出席OECD就業勞動議題相關會議702千元、出席國際性組織會議及國際經貿諮商會議(WTO、APEC、FTA)508千元、出席美國勞工行政官員協會NAGLO年會暨台美勞工合作相關會議281千元、派員赴歐洲參加外交部辦理第五屆歐盟研習班148千元等，需
0219 其他業務租金	200		
0250 按日按件計資酬金	200		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	4,208		
0291 國內旅費	200		
0293 國外旅費	1,615		
0294 運費	50		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011700 綜合規劃業務	預算金額	31,660
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0295 短程車資	50		業務費2,044千元。
0400 獎補助費	8,500		4. 辦理參與國際經貿談判關於勞工議題諮商之人才培訓，需業務費600千元。
0437 對國內團體之捐助	8,500		5. 推動ILO、OECD等就業、勞工相關議題國際交流，需業務費3,268千元。
			6. 補助勞工團體與NGO團體辦理或參加國際性勞動事務活動，需獎補助費8,500千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854019800 第一預備金	預算金額	6,709
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：

預期成果：

依據預算法第二十二條規定設置，於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。

使本會主管之各項全國勞工行政業務，均能順利推動。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
00 第一預備金	6,709		依據預算法第22條規定設置，於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。
0900 預備金	6,709		
0901 第一預備金	6,709		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6954011800 技能檢定業務	預算金額	40,674
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

研定技能檢定實施辦法，強化技能檢定基準，推動辦理技能檢定，加強題庫管理，推動技能競賽，辦理第三十九屆全國技能競賽。

預期成果：

提高技術能力品質，增進大眾安全利益，奠定就業安全基礎及促進經濟發展，預計完成20職類學術科題庫命製工作，辦理場地評鑑90職類次，製發、換補發技術士證350,000張、技術士證書30,000張，辦理全國技能競賽，預計辦理47職類組。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動辦理技能檢定	3,014	中部辦公室	1.編修訂或譯印技能檢定有關法規、實施辦法及作業要點資料及辦公設備租金等，需業務費248千元。 2.召開技能檢定委員會，研議各職類技能檢定標準並審議技能檢定政策及計畫，需業務費289千元。 3.委託辦理定期定點即測即評學科測試行政等工作，需業務費1,954千元。 4.督導辦理技能檢定業務差旅費及相關行政費，需業務費288千元。 5.技術士證效用之協調推動及宣導等事宜，需業務費235千元。
0200 業務費	3,014		
0219 其他業務租金	90		
0250 按日按件計資酬金	134		
0251 委辦費	1,954		
0271 物品	210		
0279 一般事務費	278		
0284 設施及機械設備養護費	50		
0291 國內旅費	288		
0294 運費	10		
02 強化技能檢定基準	6,888	中部辦公室	1.辦理術科測試監評人員培訓及技術性研討會，包括講師、鐘點、材料印製、試作費、交通膳宿及雜支等，需業務費1,273千元。 2.邀請各職類專家、學者、題庫命製人員等專業人員研議技能檢定實施及推動有關事宜，所需餐旅、審查、出席、印製等，需業務費815千元。 3.辦理技能檢定之術科測試場地及機具設備評鑑，包括資料整理、電腦建檔、撰寫報告工作費、行政管理及評鑑差旅費等，需業務費662千元。 4.辦理技能檢定規範製訂，包括委員出席審查、規範製訂、差旅費等，需業務費460千元。 5.辦理技能檢定學科、術科題庫命製，包括出席、審查、命題、差旅等費用，需業務費3,678千元。
0200 業務費	6,888		
0203 通訊費	120		
0250 按日按件計資酬金	2,300		
0279 一般事務費	1,868		
0291 國內旅費	2,600		
03 執行全國技能檢定學術科測驗事務	1,638	中部辦公室	1.辦理技術士技能檢定學術科測試業務聯繫及辦公設備租金費等，需業務費98千元。 2.全國技能檢定學術科審查、協調相關會議委員出席費及聘請短期契約工3人處理全國技能檢定術科測試成績複查、合格名冊核對、黏貼相
0200 業務費	1,638		
0203 通訊費	50		
0219 其他業務租金	48		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6954011800 技能檢定業務	預算金額	40,674
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0231 保險費	63		片及合併發證等試務工作費用，需業務費598千元。
0249 臨時人員酬金	535		
0279 一般事務費	464		3.技能檢定業務、工作計畫、作業手冊暨業務宣導光碟製作等費用，需業務費464千元。
0291 國內旅費	458		
0294 運費	20		4.全國技能檢定學術科測試會議、訪視評鑑、就地審計委辦單位、協調會議委員及行政督導差旅費資料運送費用，需業務費478千元。
04 技術士證核發及題庫管理	9,955	中部辦公室	1. 郵寄技術士證(書)掛號郵資及劃撥手續費10萬件，需業務費3,500千元。
0200 業務費	9,955		
0203 通訊費	3,500		2.臨時人員工作酬勞費、保險費及在校生專案檢定證照製作工本費，需業務費3,383千元。
0215 資訊服務費	500		
0219 其他業務租金	270		3.空白證(書)、大小信封、膠膜、影印紙及碳粉等辦公用品等，需業務費2,032千元。
0231 保險費	96		
0249 臨時人員酬金	3,287		4.題庫資訊系統維護，租用機具設備及設備器具維修等，需業務費1,040千元。
0271 物品	100		
0279 一般事務費	1,932		
0284 設施及機械設備養護費	206		
0291 國內旅費	64		
05 技能競賽	19,179	中部辦公室	辦理第三十九屆全國技能競賽，預計辦理47職類組：
0200 業務費	12,519		
0219 其他業務租金	100		1.運送選手、裁判交通車及場地租金，需業務費100千元。
0231 保險費	100		
0250 按日按件計資酬金	1,719		2.選手、裁判、工作人員及競賽場地公共責任保險費用，需業務費100千元。
0271 物品	4,000		
0279 一般事務費	3,500		3.競賽、技術委員會委員、專家及學者出席費、命題費與工作人員工作費，需業務費1,719千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,500		
0291 國內旅費	1,500		4.競賽所需材料費，辦理47職類組，需業務費4,000千元。
0294 運費	100		
0400 獎補助費	6,660		5.競賽選手、裁判膳宿、競賽場佈置、印刷、廣告、獎牌製作、活動宣傳等費用，需業務費3,500千元。
0475 獎勵及慰問	6,660		6.競賽場機具設備保養及維護所需費用，需業務費1,500千元。
			7.競賽、技術委員出席委員、專家、學者、裁判、助理、技術顧問及工作人員差旅費，需業務費1,500千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6954011800 技能檢定業務	預算金額	40,674
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			<p>8. 競賽場地機具、設備租借搬運費，需業務費100千元。</p> <p>9. 優勝選手獎金，第一名80千元、第二名60千元、第三名40千元、辦理37職類組（含成人組二職類），其中機電整合、造園景觀、機器人職類係二人一組，另專體創作為3人1組，需獎補助費6,660千元。</p>

行政院勞工委員會(本會)

各項費用彙計表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二用途別 科目名稱及編號	6854010100 一般行政	6854011100 勞資關係業務	6854011200 勞動條件業務	6854011300 勞工福利業務	6654011400 勞工保險業務	06854011500 勞工安全衛生 業務
合 計	602,012	57,474	713,195	102,107	56,071,977	46,836
0100人事費	458,400	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	4,184	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	279,878	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	4,745	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	18,957	-	-	-	-	-
0111獎金	74,648	-	-	-	-	-
0121其他給與	13,180	-	-	-	-	-
0131加班值班費	14,368	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	24,651	-	-	-	-	-
0151保險	23,789	-	-	-	-	-
0200業務費	130,997	29,164	15,363	42,983	12,605	46,836
0201教育訓練費	3,768	-	-	40	-	-
0202水電費	6,249	-	-	-	-	-
0203通訊費	7,241	2,705	907	1,080	2,076	2,573
0215資訊服務費	13,886	-	-	800	-	1,660
0219其他業務租金	57,800	1,639	922	303	1,025	880
0221稅捐及規費	336	-	-	-	416	-
0231保險費	318	509	230	740	344	220
0241兼職費	924	156	-	44	-	-
0249臨時人員酬金	2,790	-	-	-	-	195
0250按日按件計資酬金	895	1,210	2,438	2,235	2,364	8,489
0251委辦費	750	1,200	1,300	-	1,200	2,900
0261國際組織會費	-	-	-	7	-	60
0262國內組織會費	-	-	30	-	-	-
0271物品	6,736	7,275	2,665	2,316	1,301	8,648
0279一般事務費	22,621	10,414	3,730	33,124	1,835	13,598
0282房屋建築養護費	799	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	1,168	-	-	-	-	-
0284設施及機械設備養護費	1,054	-	-	300	-	-

行政院勞工委員會(本會)

各項費用彙計表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二用途別 科目名稱及編號	6854010100 一般行政	6854011100 勞資關係業務	6854011200 勞動條件業務	6854011300 勞工福利業務	6654011400 勞工保險業務	06854011500 勞工安全衛生 業務
0291國內旅費	1,929	3,359	2,505	1,070	1,815	5,680
0293國外旅費	-	252	100	196	159	118
0294運費	-	-	360	728	-	1,395
0295短程車資	473	445	176	-	70	420
0299特別費	1,260	-	-	-	-	-
0300設備及投資	11,535	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	11,085	-	-	-	-	-
0319雜項設備費	450	-	-	-	-	-
0400獎補助費	1,080	28,310	697,832	59,124	56,059,372	-
0432對特種基金之補助	-	-	697,682	-	2,764,724	-
0437對國內團體之捐助	150	27,300	-	40,724	-	-
0441對學生之獎助	30	-	-	-	-	-
0443社會保險負擔	-	-	-	-	53,234,648	-
0445社會福利津貼及濟助	-	500	150	18,400	60,000	-
0475獎勵及慰問	900	510	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

**行政院勞工委員會(本會)
各項費用彙計表(續)**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二用途別 科目名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	6854011700 綜合規劃業務	6954011800 技能檢定業務	6854019800 第一預備金	合 計
合 計	214,770	31,660	40,674	6,709	57,887,414
0100人事費	-	-	-	-	458,400
0102政務人員待遇	-	-	-	-	4,184
0103法定編制人員待遇	-	-	-	-	279,878
0104約聘僱人員待遇	-	-	-	-	4,745
0105技工及工友待遇	-	-	-	-	18,957
0111獎金	-	-	-	-	74,648
0121其他給與	-	-	-	-	13,180
0131加班值班費	-	-	-	-	14,368
0143退休離職儲金	-	-	-	-	24,651
0151保險	-	-	-	-	23,789
0200業務費	214,160	23,160	34,014	-	549,282
0201教育訓練費	-	1,429	-	-	5,237
0202水電費	-	-	-	-	6,249
0203通訊費	360	1,085	3,670	-	21,697
0215資訊服務費	800	-	500	-	17,646
0219其他業務租金	1,443	950	508	-	65,470
0221稅捐及規費	-	-	-	-	752
0231保險費	265	100	259	-	2,985
0241兼職費	-	-	-	-	1,124
0249臨時人員酬金	-	-	3,822	-	6,807
0250按日按件計資酬金	4,871	3,810	4,153	-	30,465
0251委辦費	180,000	-	1,954	-	189,304
0261國際組織會費	-	-	-	-	67
0262國內組織會費	-	-	-	-	30
0271物品	1,610	1,870	4,310	-	36,731
0279一般事務費	16,812	9,928	8,042	-	120,104
0282房屋建築養護費	-	-	-	-	799
0283車輛及辦公器具養護費	-	-	-	-	1,168
0284設施及機械設備養護費	-	-	1,756	-	3,110

行政院勞工委員會(本會) 各項費用彙計表(續)

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二用途別 科目名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	6854011700 綜合規劃業務	6954011800 技能檢定業務	6854019800 第一預備金	合 計
0291國內旅費	6,967	1,304	4,910	-	29,539
0293國外旅費	236	1,615	-	-	2,676
0294運費	361	829	130	-	3,803
0295短程車資	435	240	-	-	2,259
0299特別費	-	-	-	-	1,260
0300設備及投資	610	-	-	-	12,145
0306資訊軟硬體設備費	610	-	-	-	11,695
0319雜項設備費	-	-	-	-	450
0400獎補助費	-	8,500	6,660	-	56,860,878
0432對特種基金之補助	-	-	-	-	3,462,406
0437對國內團體之捐助	-	8,500	-	-	76,674
0441對學生之獎助	-	-	-	-	30
0443社會保險負擔	-	-	-	-	53,234,648
0445社會福利津貼及濟助	-	-	-	-	79,050
0475獎勵及慰問	-	-	6,660	-	8,070
0900預備金	-	-	-	6,709	6,709
0901第一預備金	-	-	-	6,709	6,709

行政院勞工委員會(本會)

人事費分析表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	4,184	
三、法定編制人員待遇	279,878	
四、約聘僱人員待遇	4,745	
五、技工及工友待遇	18,957	
六、獎金	74,648	
七、其他給與	13,180	
八、加班值班費	14,368	超時加班費4,449千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	24,651	
十一、保險	23,789	
十二、調待準備	-	
合 計	458,400	

行政院勞
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
21				005400000 勞工委員會主管	373	373	-	-	-	-	-	-	17	20	13	14	17	19
	1			005401000 勞工委員會	373	373	-	-	-	-	-	-	17	20	13	14	17	19
		2		6854010100 一般行政	373	373	-	-	-	-	-	-	17	20	13	14	17	19

工委員會
明細表

98年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
6	6	2	2	-	-	428	434	444,032	437,821	6,211	
6	6	2	2	-	-	428	434	444,032	437,821	6,211	
6	6	2	2	-	-	428	434	444,032	437,821	6,211	

行政院勞工委員會
公務車輛明細表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 中央各部會首長座 車	4	92.09	3,000	1,812	27.28	49	39	66	0532-DJ。
1	中央各部會副首長 座車	4	92.08	3,000	1,812	27.28	49	40	66	2139-DF。
1	中央各部會副首長 座車	4	92.08	3,000	1,812	27.28	49	40	66	2798-DF。
1	公務轎車	4	82.10	2,000	1,359	27.28	37	38	17	NS-9403。
1	公務轎車	4	85.12	3,000	1,812	27.28	49	50	28	6B-8420。
1	公務轎車	4	86.03	2,000	1,812	27.28	49	50	23	CO-2119。
1	公務轎車	4	86.07	2,000	1,812	27.28	49	50	23	CT-1263。
1	公務轎車	4	87.01	2,000	1,812	27.28	49	50	42	A8-9698。
1	公務轎車	4	88.03	2,000	1,812	27.28	49	50	58	X2-8838。
1	21人座中型交通 車	21	85.07	4,000	1,812	27.28	49	50	40	wp-389。
1	15人座中型交通 車	14	84.10	5,800	1,812	27.28	49	50	30	BC-820。
1	旅行車	7	83.04	2,000	1,812	27.28	49	50	23	NZ-3149。
1	旅行車	4	85.07	1,600	1,812	27.28	49	50	18	B7-9321。
1	旅行車	7	85.08	2,000	1,812	27.28	49	50	23	H5-4663。
1	旅行車	7	85.08	2,000	1,812	27.28	49	50	23	H5-4651。
1	小型客貨車(8人 座)	6	85.08	2,000	1,812	27.28	49	50	23	H5-4659。
1	其他特殊用途車輛	4	96.12	2,000	1,812	27.28	49	8	23	3437-QW。
2	一般公務用機車	1	90.10	175	672	27.28	18	4	14	JN6-498、QG6-101。
	合 計				31,023		846	769	604	

附錄二、行政院勞工委員會北區勞動檢查所

行政院勞工委員會北區勞動檢查所

目 錄

中華民國 98 年度

頁 次

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表.....	附 2-1
二、各項費用彙計表.....	附 2-3
三、人事費分析表.....	附 2-5
四、預算員額明細表.....	附 2-6
五、公務車輛明細表.....	附 2-8

北區勞動檢查所 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012201 北區檢查所	預算金額	98,420
-----------	------------------	------	--------

計畫內容：

辦理一般行政管理及勞動檢查業務。

預期成果：

完成良好機關行政管理，提高勞動檢查效率，全年完成勞動檢查24,600場次，辦理減災檢查講習230場次，預計減少職業災害發生率10%。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	81,080	北區勞動檢查所	職員68人，聘用人員4人，技工2人，駕駛2人，工友3人，計需人事費81,080千元。
0100 人事費	81,080		
0103 法定編制人員待遇	49,200		
0104 約聘僱人員待遇	1,851		
0105 技工及工友待遇	2,640		
0111 獎金	13,162		
0121 其他給與	1,984		
0131 加班值班費	3,108		
0143 退休離職儲金	4,755		
0151 保險	4,380		
02 基本行政工作維持	7,435	北區勞動檢查所	1.現職員工教育訓練費30千元。 2.水電費747千元。 3.寄發郵件及使用電話、電報及網路通訊費，計需1,960千元。 4.資訊設備保養、維修及操作等服務費250千元。 5.公務汽機車稅捐及規費37千元。 6.公務汽機車保險費13千元，建築物及辦公、儀器設備等保險費49千元，計需62千元。 7.一般公務所需，使用年限未及二年或金額未達一萬元之消耗或非消耗品購置及公務車油料費293千元。 8.處理一般公務所需印刷、環境清潔、保全、雜支、辦理員工文康活動等，計需2,313千元。 9.公用房屋之修繕費66千元。 10.車輛及辦公機具所需之保養維修費135千元。 11.儀器設備所需之保養維修費100千元。 12.公物運輸裝卸費30千元。 13.購置移動式電腦、個人端防火牆及即時通訊安全及管理軟體等，需設備及投資1,058千元。 14.購置冷氣機等，需設備及投資168千元。 15.退休人員三節慰問金186千元。
0200 業務費	6,023		
0201 教育訓練費	30		
0202 水電費	747		
0203 通訊費	1,960		
0215 資訊服務費	250		
0221 稅捐及規費	37		
0231 保險費	62		
0271 物品	293		
0279 一般事務費	2,313		
0282 房屋建築養護費	66		
0283 車輛及辦公器具養護費	135		
0284 設施及機械設備養護費	100		
0294 運費	30		
0300 設備及投資	1,226		
0306 資訊軟硬體設備費	1,058		
0319 雜項設備費	168		
0400 獎補助費	186		
0475 獎勵及慰問	186		
03 勞工安全衛生及勞動檢查	9,905	北區勞動檢查所	1.辦理製造業檢查業務，需業務費2,111千元。

北區勞動檢查所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012201 北區檢查所	預算金額	98,420
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0200 業務費	9,430	所	2. 辦理職業衛生檢查業務，需業務費1,186千元。
0219 其他業務租金	354		3. 辦理危險性機械及設備檢查業務，需業務費1,188千元。
0249 臨時人員酬金	4		4. 辦理營造業及土石採取業檢查業務，需業務費2,507千元。
0250 按日按件計資酬金	257		5. 辦理製造業、營造業及土石採取業以外其他行業檢查業務，需業務費1,188千元。
0271 物品	660		6. 辦理動態稽查租車費、停車費及油料費暨購置檢查員檢查用防護衣及工作服等，需業務費523千元。
0279 一般事務費	2,625		7. 替代役男管理，需業務費727千元。
0291 國內旅費	5,530		8. 購置檢查儀器等，需設備及投資475千元。
0300 設備及投資	475		
0304 機械設備費	475		

北區勞動檢查所
各項費用彙計表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854012201 北區檢查所				合 計
合 計	98,420				98,420
0100人事費	81,080				81,080
0103法定編制人員待遇	49,200				49,200
0104約聘僱人員待遇	1,851				1,851
0105技工及工友待遇	2,640				2,640
0111獎金	13,162				13,162
0121其他給與	1,984				1,984
0131加班值班費	3,108				3,108
0143退休離職儲金	4,755				4,755
0151保險	4,380				4,380
0200業務費	15,453				15,453
0201教育訓練費	30				30
0202水電費	747				747
0203通訊費	1,960				1,960
0215資訊服務費	250				250
0219其他業務租金	354				354
0221稅捐及規費	37				37
0231保險費	62				62
0249臨時人員酬金	4				4
0250按日按件計資酬金	257				257
0271物品	953				953
0279一般事務費	4,938				4,938
0282房屋建築養護費	66				66
0283車輛及辦公器具養護費	135				135
0284設施及機械設備養護費	100				100
0291國內旅費	5,530				5,530
0294運費	30				30
0300設備及投資	1,701				1,701
0304機械設備費	475				475
0306資訊軟硬體設備費	1,058				1,058

北區勞動檢查所
各項費用彙計表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854012201 北區檢查所					合 計
0319雜項設備費	168					168
0400獎補助費	186					186
0475獎勵及慰問	186					186

北區勞動檢查所 人事費分析表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	49,200	
四、約聘僱人員待遇	1,851	
五、技工及工友待遇	2,640	
六、獎金	13,162	
七、其他給與	1,984	
八、加班值班費	3,108	超時加班費1,008千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	4,755	
十一、保險	4,380	
十二、調待準備	-	
合 計	81,080	

北區勞動
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
21				0054000000 勞工委員會主管	68	68	-	-	-	-	-	-	3	3	2	2	2	2
	1			0054010000 勞工委員會	68	68	-	-	-	-	-	-	3	3	2	2	2	2
		9		6854012200 檢查所管理	68	68	-	-	-	-	-	-	3	3	2	2	2	2
			1	6854012201 北區檢查所	68	68	-	-	-	-	-	-	3	3	2	2	2	2

檢查所
明細表

98年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
4	4	-	-	-	-	79	79	77,972	76,544	1,428	
4	4	-	-	-	-	79	79	77,972	76,544	1,428	
4	4	-	-	-	-	79	79	77,972	76,544	1,428	
4	4	-	-	-	-	79	79	77,972	76,544	1,428	

**北區勞動檢查所
公務車輛明細表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛：									
1	公務轎車	4	85.08	2,000	1,812	27.28	49	50	24	CM-0749。
1	其他特殊用途車輛	4	96.09	2,000	1,812	27.28	49	8	24	3973-QT。
1	一般公務用機車	1	82.06	50	336	27.28	9	2	2	QHD-192。
	合 計				3,960		108	60	50	

附錄三、行政院勞工委員會中區勞動檢查所

行政院勞工委員會中區勞動檢查所

目 錄

中華民國 98 年度

頁 次

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表.....	附 3-1
二、各項費用彙計表.....	附 3-3
三、人事費分析表.....	附 3-5
四、預算員額明細表.....	附 3-6
五、公務車輛明細表.....	附 3-8

中區勞動檢查所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012202 中區檢查所	預算金額	88,893
-----------	------------------	------	--------

計畫內容：

辦理一般行政管理及勞動檢查業務。

預期成果：

完成良好機關行政管理，提高勞動檢查效率，全年完成勞動檢查15,540場次，辦理減災檢查講習63場次，預計減少職業災害發生率10%。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	71,354	中區勞動檢查所	職員57人，聘用人員4人，技工1人，駕駛2人，工友3人，計需人事費71,354千元。
0100 人事費	71,354		
0103 法定編制人員待遇	43,697		
0104 約聘僱人員待遇	1,829		
0105 技工及工友待遇	2,319		
0111 獎金	10,636		
0121 其他給與	1,612		
0131 加班值班費	2,882		
0143 退休離職儲金	4,032		
0151 保險	4,347		
02 基本行政工作維持	7,973	中區勞動檢查所	1. 現職員工教育訓練費78千元。 2. 水電費1,038千元。 3. 寄發郵件及使用電話、電報及網路通訊費，計需1,500千元。 4. 資訊設備保養、維修及操作等服務費570千元。 5. 公務車二輛稅捐及規費36千元。 6. 公務車二輛保險費12千元。 7. 一般公務所需，使用年限未及二年或金額未達一萬元之消耗或非消耗品購置及公務車油料費859千元。 8. 處理一般公務所需印刷、環境清潔、雜支與辦理員工文康活動及黎明辦公廳舍公共管理費等，計需1,632千元。 9. 公用房屋之修繕費261千元。 10. 車輛及辦公機具所需之保養維修費122千元。 11. 儀器設備所需之保養維修費500千元。 12. 處理一般公務及特定計畫之旅運費288千元。 13. 公物運輸裝卸費10千元。 14. 購置移動式電腦及筆記型電腦等，需設備及投資620千元。 15. 購置無線網路投影機等，需設備及投資321千元。 17. 退休人員三節慰問金126千元。
0200 業務費	6,906		
0201 教育訓練費	78		
0202 水電費	1,038		
0203 通訊費	1,500		
0215 資訊服務費	570		
0221 稅捐及規費	36		
0231 保險費	12		
0271 物品	859		
0279 一般事務費	1,632		
0282 房屋建築養護費	261		
0283 車輛及辦公器具養護費	122		
0284 設施及機械設備養護費	500		
0291 國內旅費	288		
0294 運費	10		
0300 設備及投資	941		
0306 資訊軟硬體設備費	620		
0319 雜項設備費	321		
0400 獎補助費	126		
0475 獎勵及慰問	126		

中區勞動檢查所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

工作計畫名稱及編號	6854012202 中區檢查所	預算金額	88,693
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 勞工安全衛生及勞動檢查	9,566	中區勞動檢查所	1. 辦理製造業檢查業務，需業務費2,291千元。
0200 業務費	9,208		2. 辦理職業衛生檢查業務，需業務費982千元。
0219 其他業務租金	392		3. 辦理危險性機械及設備檢查業務，需業務費1,146千元。
0249 臨時人員酬金	85		4. 辦理營造業及土石採取業檢查業務，需業務費2,454千元。
0250 按日按件計資酬金	668		5. 辦理製造業、營造業及土石採取業以外其他行業檢查業務，需業務費1,474千元。
0271 物品	531		6. 動態稽查租車費及油料費暨購置檢查員檢查用防護衣及工作服等，需業務費661千元。
0279 一般事務費	1,749		7. 替代役男管理，需業務費200千元。
0291 國內旅費	5,783		8. 購置檢查儀器等，需設備及投資358千元。
0300 設備及投資	358		
0304 機械設備費	358		

中區勞動檢查所
各項費用彙計表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854012202 中區檢查所				合 計
合 計	88,893				88,893
0100人事費	71,354				71,354
0103法定編制人員待遇	43,697				43,697
0104約聘僱人員待遇	1,829				1,829
0105技工及工友待遇	2,319				2,319
0111獎金	10,636				10,636
0121其他給與	1,612				1,612
0131加班值班費	2,882				2,882
0143退休離職儲金	4,032				4,032
0151保險	4,347				4,347
0200業務費	16,114				16,114
0201教育訓練費	78				78
0202水電費	1,038				1,038
0203通訊費	1,500				1,500
0215資訊服務費	570				570
0219其他業務租金	392				392
0221稅捐及規費	36				36
0231保險費	12				12
0249臨時人員酬金	85				85
0250按日按件計資酬金	668				668
0271物品	1,390				1,390
0279一般事務費	3,381				3,381
0282房屋建築養護費	261				261
0283車輛及辦公器具養護費	122				122
0284設施及機械設備養護費	500				500
0291國內旅費	6,071				6,071
0294運費	10				10
0300設備及投資	1,299				1,299
0304機械設備費	358				358
0306資訊軟硬體設備費	620				620

中區勞動檢查所
各項費用彙計表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854012202 中區檢查所					合 計
0319雜項設備費	321					321
0400獎補助費	126					126
0475獎勵及慰問	126					126

中區勞動檢查所
人事費分析表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	43,697	
四、約聘僱人員待遇	1,829	
五、技工及工友待遇	2,319	
六、獎金	10,636	
七、其他給與	1,612	
八、加班值班費	2,882	超時加班費925千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	4,032	
十一、保險	4,347	
十二、調待準備	-	
合 計	71,354	

中區勞動
預算員額
中華民國

款	項	目	節	名 稱	員 額 (單位 :													
					職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
21				005400000 勞工委員會主管	57	57	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	2	2
	1			005401000 勞工委員會	57	57	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	2	2
		9		6854012200 檢查所管理	57	57	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	2	2
			2	6854012202 中區檢查所	57	57	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	2	2

檢查所
明細表

98年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐 外 雇 員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
4	4	-	-	-	-	67	67	68,472	67,303	1,169	
4	4	-	-	-	-	67	67	68,472	67,303	1,169	
4	4	-	-	-	-	67	67	68,472	67,303	1,169	
4	4	-	-	-	-	67	67	68,472	67,303	1,169	

中區勞動檢查所
公務車輛明細表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 公務轎車	4	86.07	2,000	1,812	27.28	49	50	24	R5-9483。
1	其他特殊用途車輛	4	96.10	2,000	1,812	27.28	49	8	24	2468-TY。
	合 計				3,624		99	58	48	

附錄四、行政院勞工委員會南區勞動檢查所

行政院勞工委員會南區勞動檢查所

目 錄

中華民國 98 年度

頁 次

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表.....	附 4-1
二、各項費用彙計表.....	附 4-3
三、人事費分析表.....	附 4-5
四、預算員額明細表.....	附 4-6
五、公務車輛明細表.....	附 4-8

南區勞動檢查所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012203 南區檢查所	預算金額	94,382
-----------	------------------	------	--------

計畫內容：

辦理一般行政管理工作及勞動檢查業務。

預期成果：

完成良好機關行政管理，提高勞動檢查效率，全年完成勞動檢查22,950場次，辦理減災檢查講習260場次，預計減少職業災害發生率10%。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	74,533	南區勞動檢查所	職員61人，聘用人員3人，技工1人，駕駛2人，工友5人，計需人事費74,533千元。
0100 人事費	74,533		
0103 法定編制人員待遇	45,887		
0104 約聘僱人員待遇	1,321		
0105 技工及工友待遇	2,969		
0111 獎金	12,014		
0121 其他給與	1,390		
0131 加班值班費	2,923		
0143 退休離職儲金	4,154		
0151 保險	3,875		
02 基本行政工作維持	12,201	南區勞動檢查所	1.現職員工教育訓練費50千元。 2.水電費1,144千元。 3.寄發郵件及使用電話、電報及網路通訊費，計需989千元。 4.資訊設備保養、維修及操作等服務費266千元。 5.租用辦公大樓，面積845.927坪，每坪月租603.2元，年需6,123千元。 6.公務車三輛稅捐及規費45千元。 7.公務車三輛保險費27千元。 8.一般公務所需，使用年限未及二年或金額未達一萬元之消耗或非消耗品購置及公務車油料費183千元。 9.處理一般公務所需印刷、環境清潔、雜支與辦理員工文康活動等432千元，租用辦公大樓管理費用1,258千元，計需1,690千元。 10.公用房屋之修繕費20千元。 11.車輛及辦公機具所需之保養維修費175千元。 12.儀器設備所需之保養維修費52千元。 13.處理一般公務及特定計畫之旅運費126千元。 14.公物運輸裝卸費18千元。 15.購置移動式電腦、單槍投影機及系統整合軟體開發等，需設備及投資1,129千元。 16.購置攝影機等，需設備及投資80千元。
0200 業務費	10,908		
0201 教育訓練費	50		
0202 水電費	1,144		
0203 通訊費	989		
0215 資訊服務費	266		
0219 其他業務租金	6,123		
0221 稅捐及規費	45		
0231 保險費	27		
0271 物品	183		
0279 一般事務費	1,690		
0282 房屋建築養護費	20		
0283 車輛及辦公器具養護費	175		
0284 設施及機械設備養護費	52		
0291 國內旅費	126		
0294 運費	18		
0300 設備及投資	1,209		
0306 資訊軟硬體設備費	1,129		
0319 雜項設備費	80		
0400 獎補助費	84		
0475 獎勵及慰問	84		

南區勞動檢查所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012203 南區檢查所	預算金額	94,382
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 勞工安全衛生及勞動檢查	7,648	南區勞動檢查所	17. 退休人員三節慰問金84千元。
0200 業務費	7,448		1. 辦理製造業檢查業務，需業務費1,988千元。
0219 其他業務租金	288		2. 辦理職業衛生檢查業務，需業務費745千元。
0249 臨時人員酬金	3		3. 辦理危險性機械及設備檢查業務，需業務費870千元。
0250 按日按件計資酬金	253		4. 辦理營造業及土石採取業檢查業務，需業務費2,360千元。
0271 物品	660		5. 辦理製造業、營造業及土石採取業以外其他行業檢查業務，需業務費870千元。
0279 一般事務費	271		6. 辦理動態稽查租車費、停車費及油料費暨購置檢查員檢查用防護衣及工作服等，需業務費515千元。
0291 國內旅費	5,973		7. 替代役男管理，需業務費100千元。
0300 設備及投資	200		8. 購置檢查儀器等，需設備及投資200千元。
0304 機械設備費	200		

南區勞動檢查所
各項費用彙計表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854012203 南區檢查所				合 計
合 計	94,382				94,382
0100人事費	74,533				74,533
0103法定編制人員待遇	45,887				45,887
0104約聘僱人員待遇	1,321				1,321
0105技工及工友待遇	2,969				2,969
0111獎金	12,014				12,014
0121其他給與	1,390				1,390
0131加班值班費	2,923				2,923
0143退休離職儲金	4,154				4,154
0151保險	3,875				3,875
0200業務費	18,356				18,356
0201教育訓練費	50				50
0202水電費	1,144				1,144
0203通訊費	989				989
0215資訊服務費	266				266
0219其他業務租金	6,411				6,411
0221稅捐及規費	45				45
0231保險費	27				27
0249臨時人員酬金	3				3
0250按日按件計資酬金	253				253
0271物品	843				843
0279一般事務費	1,961				1,961
0282房屋建築養護費	20				20
0283車輛及辦公器具養護費	175				175
0284設施及機械設備養護費	52				52
0291國內旅費	6,099				6,099
0294運費	18				18
0300設備及投資	1,409				1,409
0304機械設備費	200				200
0306資訊軟硬體設備費	1,129				1,129

**南區勞動檢查所
各項費用彙計表**
中華民國98年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854012203 南區檢查所					合 計
0319雜項設備費	80					80
0400獎補助費	84					84
0475獎勵及慰問	84					84

南區勞動檢查所 人事費分析表

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	45,887	
四、約聘僱人員待遇	1,321	
五、技工及工友待遇	2,969	
六、獎金	12,014	
七、其他給與	1,390	
八、加班值班費	2,923	超時加班費897千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休退職儲金	4,154	
十一、保險	3,875	
十二、調待準備	-	
合 計	74,533	

**南區勞動
預算員額**
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
21				0054000000 勞工委員會主管	61	61	-	-	-	-	-	-	5	5	1	1	2	2
	1			0054010000 勞工委員會	61	61	-	-	-	-	-	-	5	5	1	1	2	2
		9		6854012200 檢查所管理	61	61	-	-	-	-	-	-	5	5	1	1	2	2
			3	6854012203 南區檢查所	61	61	-	-	-	-	-	-	5	5	1	1	2	2

檢查所
明細表

98年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
3	3	-	-	-	-	72	72	71,610	69,719	1,891	
3	3	-	-	-	-	72	72	71,610	69,719	1,891	
3	3	-	-	-	-	72	72	71,610	69,719	1,891	
3	3	-	-	-	-	72	72	71,610	69,719	1,891	

**南區勞動檢查所
公務車輛明細表**

中華民國98年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 公務轎車	4	85.05	1,998	1,812	27.28	49	50	24	YO-9846。
1	公務轎車	4	86.12	1,991	1,812	27.28	49	50	24	YU-4043。
1	其他特殊用途車輛	4	96.07	2,000	1,812	27.28	49	8	24	2676-XJ。
	合 計				5,436		148	108	72	

主辦會計人員：李秋月

會計主任 李秋月

機關長官：王如玄

行政院勞工委員會
主任委員 王如玄

