

21-1

中華民國 97 年度

中央政府總預算

行政院勞工委員會單位預算

行政院勞工委員會 編

1-15

中華民國五十七年九月

中華民國五十七年九月

中華民國五十七年九月

中華民國五十七年九月

行政院勞工委員會
預 算 總 目 錄

中華民國 97 年度

書表名稱	頁 次
一. 預算總說明.....	1-20
二. 主要表.....	21-27
1. 歲入來源別預算表.....	21-22
2. 歲出機關別預算表.....	23-27
三. 附屬表.....	29-109
1. 歲入項目說明提要表.....	29-34
2. 歲出計畫提要及分支計畫概況表.....	35-67
(1) 勞工保險業務.....	35-36
(2) 一般行政.....	37-40
(3) 勞資關係業務.....	41-42
(4) 勞動條件業務.....	43-44
(5) 勞工福利業務.....	45-47
(6) 勞工安全衛生業務.....	48-50
(7) 勞工檢查業務.....	51-54
(8) 綜合規劃業務.....	55-56
(9) 分預算機關金額及頁次明細表.....	57-57
(10) 北區檢查所.....	58-59
(11) 中區檢查所.....	60-61
(12) 南區檢查所.....	62-63
(13) 第一預備金.....	64-64
(14) 技能檢定業務.....	65-67
3. 各項費用彙計表.....	68-73
4. 歲出用途別科目分析表.....	74-75
5. 資本支出分析表.....	76-77
6. 人事費分析表.....	79-79
7. 預算員額明細表.....	80-81
8. 公務車輛明細表.....	82-85
9. 現有辦公房舍明細表.....	86-93
10. 轉帳收支對照表.....	95-95
11. 補助經費分析表.....	96-97
12. 捐助經費分析表.....	98-103
13. 派員出國計畫預算總表.....	105-105
14. 派員出國計畫預算類別表.....	106-107
15. 歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	108-109

目 录

CONTENTS

页 次	内 容	附 录 号
1-20		1
21-30		2
31-40		3
41-50		4
51-60		5
61-70		6
71-80		7
81-90		8
91-100		9
101-110		10
111-120		11
121-130		12
131-140		13
141-150		14
151-160		15
161-170		16
171-180		17
181-190		18
191-200		19
201-210		20
211-220		21
221-230		22
231-240		23
241-250		24
251-260		25
261-270		26
271-280		27
281-290		28
291-300		29
301-310		30
311-320		31
321-330		32
331-340		33
341-350		34
351-360		35
361-370		36
371-380		37
381-390		38
391-400		39
401-410		40
411-420		41
421-430		42
431-440		43
441-450		44
451-460		45
461-470		46
471-480		47
481-490		48
491-500		49
501-510		50
511-520		51
521-530		52
531-540		53
541-550		54
551-560		55
561-570		56
571-580		57
581-590		58
591-600		59
601-610		60
611-620		61
621-630		62
631-640		63
641-650		64
651-660		65
661-670		66
671-680		67
681-690		68
691-700		69
701-710		70
711-720		71
721-730		72
731-740		73
741-750		74
751-760		75
761-770		76
771-780		77
781-790		78
791-800		79
801-810		80
811-820		81
821-830		82
831-840		83
841-850		84
851-860		85
861-870		86
871-880		87
881-890		88
891-900		89
901-910		90
911-920		91
921-930		92
931-940		93
941-950		94
951-960		95
961-970		96
971-980		97
981-990		98
991-1000		99

一、預算總說明

行政院勞工委員會

預算總說明

中華民國 97 年度

行政院勞工委員會 97 年度施政目標與重點

隨著全球化經濟時代發展，企業全球佈局加速，國內產業結構調整，加以人口老化與少子化的影響，勞動市場、勞動力結構及勞資關係等均將產生明顯變化，相關勞工問題亦逐漸浮現，為因應經社環境變遷造成之衝擊，本會在過去既有的施政基礎上，配合時代發展情勢，具體提出「全面提升勞工職能競爭力」、「落實勞工退休生活保障」、「擴大保障勞工職場安全」，及「推動勞動三權入憲」作為中程施政之績效目標，加強保障勞工就業、所得、工作環境及勞動權等各方面權益，期盼為勞工建構一個完整的福利網，創造一個安全、快樂、有尊嚴的工作環境與生活，共享經濟發展的果實。

本會依據行政院 97 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本會未來發展需要，編定 97 年度施政計畫，其目標與重點如次：

壹、年度施政目標：

一、全面提升勞工職能競爭力：

統合就業服務通路，靈活運用就業服務工具，以顧客為導向之理念，增進就業服務效能；運用各項獎助及津貼輔助措施，促進弱勢者及失業者適性就業；推動策略性產業人才培訓措施，並加強特定對象適性職類訓練及青少年職能開發；擴大勞工自主學習範疇，建立企業訓練聯絡網，推動訓練品質規範，並加強勞工教育網路學習，全面提升勞動力素質；健全技能檢定機制，落實技能檢定效用；適時檢討及調整外籍勞動力運用政策；強化仲介與僱用外籍勞動者之管理與輔導措施，維護外籍勞動者應有權益；協助弱勢勞工家庭生活重建，提升弱勢勞工競爭力；周延就業保險法令，發揮促進就業功能。

二、落實勞工退休生活保障：

推動勞工保險之老年、失能及死亡給付改採年金制度，保障勞工及其家屬長期生活安全，並加強宣導年金制度；推動勞工退休金條例修法事宜，並健全勞工退休基金監理制度，提升退休基金運用效益；與縣市政府及工商團體合作宣導、督促雇主履行法定義務，及辦理勞工退休理財教育，落實勞工退休金新制。

三、擴大保障勞工職場安全：

策進職場防災法規及制度，推動與國際接軌之職業安全衛生管理系統，提升產業安全衛生水準；健全工安輔導機制，協助中小事業及微型工程改善安全衛生，並強化安全衛生教育宣導；整合跨機關防災資源，建構全國性職場防護體系；結合政府及民間團體資源，促進防災夥伴合作；針對高風險事業實施分級檢查，提升監督檢查效能；建置機械安全驗證制度及標準，並提升危險性機械及設備代行檢查效能；強化職業病預防及防災技術研發與諮詢輔導；擴大安全衛生研究成果推廣及國際交流。

四、推動勞動三權入憲：

爲使勞工之團結權、爭議權及協商權獲得進一步保障，健全工會法、團體協約法及勞資爭議處理法制，促進工會組織健全發展，落實誠信協商機制，提升多元化勞資爭議處理機制效能；強化大量解僱勞工保護制度；持續推動該勞動三權納入憲法保障，維護勞工基本權利，提升勞工經社地位。

貳、衡量指標

年度績效目標	衡量指標				
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	97年度目標值
一、全面提升勞工職能競爭力	1、辦理在職勞工進修訓練之結訓率達 90%	1	統計數據	$(\text{結訓人數} \div \text{開訓人數}) \times 100$	93%
	2、辦理失業者職業訓練之訓後就業率每年成長 1%	1	統計數據	$(\text{訓後就業人數} \div \text{實際結訓人數}) \times 100\%$	53%
	3、開發技能檢定新職類。	4	統計數據	因應政策及社會需求每年開發技能檢定新職類。	2 項職類
	4、辦理身心障礙者之推介就業率	1	統計數據	$(\text{推介就業人數} \div \text{服務人數}) \times 100\%$	54.3%
	5、加強推動勞工教育，鼓勵勞工終身學習	1	統計數據	學習滿意度	85%
	6、公立就服機構辦理三合一就業服務之求職就業率每年成長 1%	1	統計數據	$(\text{本會所屬就業服務機構之推介就業人數} \div \text{求職人數}) \times 100$	33%
	7、青少年（15 至 24 歲）失業率每年降低 0.4%	1	統計數據	$(15 \text{ 至 } 24 \text{ 歲失業人口} \div \text{勞動力}) \times 100\%$	9.84%
	8、婦女勞參率每年成長 0.3%	1	統計數據	依據行政院主計處所公佈之統計數據每年成長 0.3%。	49.72%
二、落實勞工退休生活保障	1、參加勞工退休新制宣導活動人次	1	統計數據	本會辦理勞工退休金條例宣導會預計 94 年度辦理 101 場次；95 年度辦理 30 場次，每場次預估 120 人；96 及 97 年度辦理 20 場次，每場次預估 150 人	2400 人次
	2、參加勞工退休新制人數	1	統計數據	自 94 年 7 月起參加勞工退休金新制之勞工人數	459 萬 萬人
	3、勞工退休新制退休金試算系統	1	統計數據	至本會網站使用勞工退休新制退休金試算系統之人數	50000 人次
	4、推動勞工保險老年（及身心障礙、遺屬）年金制度之進度	1	進度控管	研擬勞工保險條例修正草案，增訂老年（及身心障礙、遺屬）年金制度條文，完成立法程序及研修相關規定之進度	100%
	5、勞工參加勞工保險年金制度宣導會之人數	1	統計數據	每年度分區辦理勞工保險法令宣導會宣導年金制度優點之參加人次，預估每場次 200 人	2000 人次
	6、督導勞工保險局查核勞保投保薪	1	統計數據	督導勞工保險局運用財稅中心資料或派員實地訪查及依檢舉資料等方	120000 人

年度績效目標	衡量指標				
	衡量指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	97年 度目標 值
	資及提繳勞工退休金之人數			式之查核比對人數	
三、擴大保障勞工職場安全	1、降低工作場所重大職業災害死亡千人率	1	統計數據	【當年度－(90~93 年度平均)】 /(90~93 年度平均)職災死亡千人率× 100%	-2%
	2、建構職業災害預防輔導系統	1	統計數據	每年實施安全衛生臨廠診斷及輔導 場次	2000 場次
	3、編製符合國際標準之化學物質安全資料表或標示範例	1	統計數據	每年製作化學物質安全資料表或標 示範例種類數	300 種
	4、實施高危險場所分級檢查等預防檢查場次提升率	1	統計數據	【當年度－(90~93 年度平均)】 /(90~93 年度平均)安衛檢查次量× 100%	15%
	5、輔導特定高危害行業，使其作業勞工危害因子暴露濃度下降 28%	1	統計數據	選定三種特定高危害行業，四年降 低勞工危害因子暴露濃度 28%	-7%
	6、執行機械器具型式檢定機型數	1	統計數據	每年實施衝剪機械等檢定合格機型 數	25 型
四、推動勞動三權入憲	1、組成「勞動權入憲論述小組」並收集學者專論，提出勞動權入憲條文草案並完成工會法團體協約法及勞資爭議處理法修正草案	1	進度 控管	舉辦憲法學術論壇、類型化各國憲 法有關勞動權內涵與相關條文、提 出勞動權入憲條文草案、完成勞動 三法修正草案	100%
	2、建置勞動權入憲專屬網頁，辦理勞動權入憲社會對話，並組成勞動基本權宣達團，以凝聚社會共識	1	統計數據	活動參加人次	500 人 次

前(95)年度施政績效衡量暨達成情形分析

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一、全面提昇勞工職能競爭力	一、加強推動勞工教育，鼓勵勞工終身學習	83	為滿足全國各事業單位訓練發展及勞工朋友終身學習之需求，參卓各方意見建構全民勞教 e 網（網址： http://hilearning.cla.gov.tw ），於 95 年 12 月 11 日至 20 日針對會員進行年度線上滿意度問卷調查，經分析結果，對網站整體表現滿意度達 86%，超出原定目標，且較前(94)年（83%）滿意度更為提升。
	二、開發技能檢定新職類。	5	（1）為提升技能檢定效能，持續針對產職業發展需要，檢討開發技能檢定職類，職類開發涵蓋審查評估、規範編訂、試題命製、收費標準訂定及術科場地機具設備評鑑等項作業，開辦期程均跨越年度。 （2）95 年度已完成門市服務、地錨、就業服務、鋼構工程、帷幕牆施工、國貿業務等 6 職類之審查評估、規範編訂、收費標準訂定、試題命製等工作，預定於 96 年開辦檢定。此外，配合勞工安全衛生教育規則規定，97 年度將開辦營建用提升機操作、吊籠、高壓氣體特定設備及高壓氣體容器操作等 4 職類技能檢定，95 年度已依規劃期程製訂各該職類技能檢定規範。
	三、辦理失業者職業訓練之訓後就業率每年成長 1%	51	（1）為促進失業者就業，本會除推動職訓局所屬職訓中心自辦職前訓練外，並結合民間訓練資源，辦理多元與就業導向的失業者職前訓練，另補助地方政府辦理在地化訓練、新興產業與科技人才培訓、職業訓練券、訓用合一等各項訓練措施，並於結訓後三個月追蹤訓後就業情形。 （2）95 年度共開訓 38,648 人，結訓人數為 35,995 人，就業人數計 18,642 人，就業率為 52%【$(18,642 \div 35,995) \times 100\%$】，超出原定年度目標值。
	四、辦理在職勞工進修訓練之結訓率達 90%	90	（1）為強化在職勞工職能，維持其競爭力，甄選出有品質的訓練單位，針對該單位所屬會員勞工或一般在職勞工，提供全民共通核心職能課程、與本業技能有關及提升數位能力之訓練課程，並予以訓練經費之補助。 （2）95 年度開訓人數為 21,213 人，結訓 20,879 人，結訓率達 98%【$(20,879 \div 21,213) \times 100\%$】，超出原定年度目標值，且本年度開訓人數及結訓人數均較上(94)年度增加，已有更多在職勞工受惠，可增進其就業穩定度或轉業條件。 （3）另依據美國商業環境風險評估公司（Business Environment Risk Intelligence）最新

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			(95 年 4 月) 之各國勞動力評比報告顯示，我國勞動力表現與瑞士並列全球第 3 名，僅次於新加坡與美國，其中技能水準、勞工態度及相對生產力等均表現優異。本會為提升勞工職能競爭力，持續結合民間力量推動各項在職訓練及企業人力資源提升計畫等，協助勞工提升技能，使我國勞動力表現與國際相較，名列前茅。
	五、辦理身心障礙者之推介就業率	53.7	(1) 為促進身心障礙者就業，辦理社區化就業推介服務，95 年度開案晤談 6,792 人，推介就業 3,908 人(一般性 2,554 人，支持性 1,354 人)，成功推介就業率為 57.54%【$(2,554 + 1,354) \div 6,792 \times 100\%$】，超出原定年度目標值。 (2) 另為達成院長所提促進身心障礙者就業「相關預算增加 20%」、「就業人數增加 20%」及「降低企業未足額進用人數 20%」之「222」目標，除積極與未足額進用單位座談，了解其困難並共同研商解決之道，尚組成專業輔導團隊協助企業推動職務再設計，並辦理未足額進用單位徵才或聯合徵才活動，以直接媒合方式，推介身障者就業。在各項措施積極推動下，已見其成效，有關預算部分，「促進身心障礙者就業」相關業務已編列增加 20%；另截至 95 年 12 月底，已推介 10,590 名身心障礙者就業，較 94 年增加 3,635 人，大幅超出預定目標；此外，促進未足額進用單位釋出適合身心障礙者工作職缺，截至 95 年 12 月底，開發 1,082 個就業機會，已進用 1,057 人，較 94 年未足額進用情形已下降 31.09%，亦大幅優於原定目標。
	六、青少年(15 至 24 歲)失業率每年降低 0.4%	10.64	(1) 為促進青少年就業，以產學訓合作模式，推動台德菁英計畫、大學及技專就業學程計畫、青少年職能綜合培訓以及就業研習計畫等各項職業訓練及就業輔導措施，提高青少年職前準備與就業適應能力，95 學年度計有 36,961 人在訓。 (2) 在各項就業促進措施積極推動下，95 年青少年失業率為 10.34%【$1,144,000 (15-24 \text{ 歲青少年失業人口}) \div 11,059,000 (青少年勞動力) \times 100\%$】，失業率下降情形更優於原定目標值。
	七、婦女勞參率每年成長 0.3%	47.74	(1) 為促進婦女就業，除結合民間團體資源，開發在地就業機會，並辦理各項職業訓練及提供專業之就業輔導，協助婦女就業外，尚積極落實兩性工作平等法，降低女性就業阻礙。 (2) 95 年婦女勞參率為 48.64%，超越原訂目標值，且較 94 年婦女勞參率 48.12%成長 0.52%，

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			績效卓著。
	八、公立就服機構辦理三合一就業服務之求職就業率每年成長 1%	31	(1) 公立就業服務機構結合就業服務、職業訓練、失業認定，提供單一窗口服務，95 年度所屬就業服務機構受理求職人數 509,692 人、求才 620,385 人及推介就業人數 237,768 人，其求才利用率為 64.32%，求職就業率為 46.65%【$(237,768 \div 509,692) \times 100\%$】，大幅超出原定目標，且多呈逐年成長趨勢。 (2) 另為提升求職、求才率與就業媒合效能，促進勞工就業，除透過「就業服務科技客服中心」，整合跨機關資源，納入行政院人事行政局、考試院銓敘部、國軍退除役官兵輔導委員會及行政院青年輔導委員會求職求才資訊網之就業資訊，提供全天候、全年無休之電話(0800-777-888)與網路服務(全國就業 e 網，www.ejob.gov.tw)，並創辦就業服務外展工作試辦計畫(就業多媽媽)，透過主動出擊關懷，協助社區中弱勢失業者就業，另於全國各鄉鎮普設 351 個就業服務據點，就業服務中心更擴大提供週六門市服務。 (3) 在各項就業服務與職業訓練措施積極推動下，失業率持續明顯下降，95 年度平均失業率 3.91%，4 月更降至 3.78%，創近 5 年新低紀錄。
二、落實勞工退休生活保障	一、參加勞工退休新制宣導活動人次	3600	(1) 為加深及擴大勞資雙方對於勞工退休金條例及相關法令之瞭解，確保受僱勞工之權益，本會於 95 年度分別與縣市政府及工商團體合作辦理 38 場次及 65 場次勞退新制宣導說明會，共計 103 場次，每場次約 160 人參加，合計約 1 萬 6 千餘人次受惠，超越原定 3,600 人次之目標值。 (2) 活動中主要就勞工退休金新制實施後，勞資雙方之法令疑慮、應注意事項及對勞退金提繳等議題加以說明，對於該新制推行頗有助益，並彙整活動間所提相關問題，供未來政策研擬與修法之參考依據。
	二、參加勞工退休新制人數	410	(1) 95 年度除利用視訊、媒體及說明會加強勞工退休金條例及相關法令之宣導外，同時針對勞工退休金條例需修訂之處、延壽年金實施辦法等進行修法及立法工作，並積極督導各縣市勞工行政主管機關督促事業單位提撥勞工退休準備金，確保選擇退休新制及舊制之勞工，其退休金權益。 (2) 截至 95 年 12 月止，提繳勞工退休金之事業單位家數達 36 萬 3 千餘家，提繳勞退新制勞工人

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			數達 429 萬餘人，超出原定目標值。 (3) 參加新制人數已佔適用勞基法人數之 77.8%，其中，自行提繳人數達 31 萬 2 千餘人，退休金平均收繳率更高達 99.45%，顯示勞退新制已奠定良好根基，並普遍受到雇主及勞工朋友的支持與肯定。
	三、勞工退休新制退休金試算系統	6000	(1) 為便於勞工估算及瞭解其依勞退新制未來可領之退休金金額，使勞工更充分體認勞退新制對其所產生之效益，同時作為其依勞退新制自願提繳之參考，達到最終保障勞工退休生活的目標，於本會網站規劃設計勞工個人退休金專戶試算表，使勞工登入本會網站即可進行退休金試算。 (2) 截至 95 年底止，上網使用人次高達 60 萬 5 千餘人次，與 94 年底 (51 萬 8 千餘人次) 比較增加 8 萬 6 千餘人次，超出原定目標值，充分發揮政府 e 化服務之效能。
	四、推動勞工保險老年年金制度之進度	80	(1) 為增進勞工退休權益，建立完整勞工保險年金給付體系，推動勞工保險老年（及障礙與遺屬）年金制度，已研擬「勞工保險條例部分條文修正草案」，已於本會法規委員會審議完竣，將積極推動後續修法工作，期能儘速送請行政院審議。本項修法工作已達修法進程之 80%，本項因行政院政策決定必須配合國民年金規劃及相互銜接，極具挑戰性。 (2) 另配合「台灣經濟永續發展會議」之「人口高齡化與少子化的衝擊與因應」暨「國民年金」議題，研議相關因應措施與分析，並完成勞保年金制度修法公聽會之問卷統計，將意見納入相關修法參考。
	五、勞工參加勞工保險年金制度宣導會之人次	2000	(1) 勞工保險朝年金制度方向修法，為使民眾了解年金制，以助於政策推動，95 年辦理「勞保政策及法令宣導會」9 場次，會中安排年金保險制度課程，宣導年金制度優點，並現場回答民眾所提疑義，反應熱烈。另因應修法需要增辦「勞保年金制度修法公聽會」及「國民年金與勞保年金制度公聽會」共 9 場次，充分與參加者意見交流，並進行相關問卷調查，供修法參考。 (2) 各項活動共計辦理 18 場次，參加人數約計達 3500 人，超過原定目標，對於推動勞工保險年金化，實有助益。
	六、督導勞工保險局查核勞保投	150000	(1) 為保障勞工之勞保給付與退休金請領權益，積極督導勞保局查核投保薪資與勞退提繳數

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
	保薪資及提繳勞工退休金之人數		額，自 95 年度起建立以「勞退提繳工資」勾稽「勞保投保薪資」機制，對於未覈實申報者，逕行調整作業，95 年計逕調 151,441 人。 (2) 另配合「勞工保險投保薪資分級表」上限自 95 年 7 月 1 日起，由 42,000 元調升為 43,900 元，於 8 月底比對勾稽勞保及勞退計費檔，將勞退已達 43,900 元(含)以上而勞保未達 43,900 元者，逕予自 9 月起調整其投保薪資至 43,900 元，以免勞工因投保單位未覈實申報調整或漏報調整而權益受損，共計逕調 99,361 人。 (3) 此外，持續採行各項加強查核勞工保險投保薪資之措施，包括：加強查核高齡被保險人投保薪資調整、運用勞動檢查移送資料、稅捐單位函送資料及勞工檢舉函等資料查核被保險人覈實申報投保薪資。95 年度計逕調 4,011 人。
三、擴大保障勞工職場安全	一、編製符合國際標準之化學物質安全資料表或標示範例	300	(1) 因應聯合國預定於 2008 年實施化學品全球調和制度(GHS)，已推動化學品管理，製作完成鋁、錳及鋅粉等共計 1,000 種符合化學品全球調和制度之危害物質標示及物質安全資料範例，超過原定目標值。 (2) 並擴充建置網站，提供電話傳真與網路之危害通識諮詢服務，提升民眾對化學品危害之認知，每月查詢資料人數約 1 萬人次，另編印相關化學品資訊諮詢季刊，供相關事業單位參考，對於健全事業單位化學品管理頗有助益。
	二、執行機械器具型式檢定機型數	25	(1) 為確保勞工使用之機械器具安全性，依勞工安全衛生法第 6 條規定，執行機械器具型式檢定，95 年檢定機型包括：衝床 8 種，堆高機 57 種，研磨機 2 種，共計 67 種，大幅超過原定目標值。 (2) 為促進機械本質安全化，針對動力衝剪機械等，由專業檢定機構驗證其安全性，以合格標章證明該特定產品已能符合安全規定，使用者可藉以容易辨識機械產品之安全與否，保障操作勞工工作安全。推動機械器具型式檢定制度，已有效降低機械造成之被夾、被捲事故，估計節省職災給付及醫療成本支出約 900 萬元。 (3) 另為提升危險性機械及設備安全管理，尚辦理危險性機械或設備之各項檢查，95 年度共計檢查 88,493 座數，因危險性機械設備造成之職業災害死亡人數 29 人，較前 2 年(93 及 94 年)平均死亡 42 人，減少 13 人，降幅達 31%。
	三、降低工作場所	-2	為保障勞工工作場所安全，藉由採行精準有效檢

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
	重大職業災害死亡千人率		查、安全夥伴合作及強化防災宣導輔導等相關策略，降低工作場所職業災害。95 年度適用勞工安全衛生法重大職業災害勞工死亡 364 人，死亡千人率 0.0573，相較 90 至 93 年度平均死亡千人率 0.0720，降幅【(當年度－90~93 年度平均)/(90~93 年度平均) 重大職災死亡千人率*100%】為$-(0.0573-0.0720) \div 0.0720 = 20.42\%$，已大幅超越下降 2%之目標。 註：90 至 93 年度死亡千人率分別為 0.0862、0.0773、0.0729 及 0.0516，平均為 0.0720。
	四、實施高危險場所分級檢查等預防檢查場次提昇率	15	(1) 為提高監督檢查效能，採行危險性行業或工作場所風險管理策略，分級實施監督檢查，鎖定高職災、高違規工地或廠場實施高頻率、高強度檢查，並推動精準有效檢查及工安動態巡檢制度等，95 年度總計實施安全衛生檢查 156,460 場次，相較 90 至 93 年度平均檢查 82,137 場次，增加率【(當年度－90~93 年度平均)/(90~93 年度平均)安全衛生檢查檢查場次×100%】為$(156,460-82,137) \div 82,137 = 90\%$，已大幅超過原定目標值。 註：90 至 93 年度分別檢查 62,840、71,848、86,774 及 107,087 場次，平均檢查 82,137 場次。 (2) 各項檢查場次之提升，有助於減少職業災害發生，保障勞工生命安全，其中，列管 52 個高職災、高違規之營造工地及廠場（包含其承攬廠商），所實施之高強度、高頻率檢查，95 年勞工重大職業災害死亡人數累計 16 人，較列管前同期死亡 27 人，減少 11 人，降幅 40.7%。此外，針對高風險事業單位或作業活動，規劃實施火災爆炸預防、感電預防、機械性災害預防、營造安全、局限空間作業危害、造紙業及其他高風險場所等專案檢查，95 年前述高風險事業單位列管對象發生職業災害死亡 121 人，較 94 年同期死亡 153 人，減少 32 人，平均下降 21%，已顯見成效。
	五、建構職業災害預防輔導系統	2000	(1) 為降低中小型事業單位職災發生率，實施安全衛生臨廠診斷及輔導，95 年度推動「辛苦特定製程產業工作環境改善專案計畫」，本會與經濟部工業局合作籌組「辛苦產業工作環境改善輔導團」，針對高溫、高噪音及高污染等傳統產業實施工作環境改善技術輔導，95 年計完成 2,108 家初勘輔導、2,030 家複勘輔導及 436 家工程改善輔導，有效督促該產業雇主改善工作環境，減少

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			職業災害，進而促進本國勞工就業。 (2) 另於 95 年度完成中小型高風險事業職災預防輔導計畫，針對「金屬製品製造業」、「金屬基本工業」及「機械設備製造修配業」等，編寫完成危險作業輔導手冊、安全衛生自主管理輔導手冊及相關訓練教材等，除登錄本會網站供事業單位及勞工參考外，並就該 3 行業，各遴選 5 家進行實際輔導，於輔導完成後，以北中南區辦理舉辦 3 場次成果發表會，將輔導成果及經驗擴散至各地，供事業單位安全衛生設施改善參考。
	六、輔導特定高危害行業，使其作業勞工危害因子暴露濃度下降 28%	-7	95 年度完成醫療器材製造業、印刷業、與合成皮泡綿及膠帶業等多種高危害行業之職業衛生輔導訪視(及輔導成效追蹤)計 75 廠次，醫療器材製造業、印刷業塑膠印刷製程及網版印刷製程，分別降低勞工危害因子平均暴露濃度達 16.3 至 65.8 %，大幅優於目標值。 註： (1) 醫療器材製造業：完成職業衛生自主管理追蹤輔導 20 廠次，及協助辦理 10 場次環氧乙烷危害通識規則教育訓練，環氧乙烷平均暴露之濃度由 3.92 ppm，降為 3.28 ppm，降低 16.32%，後續仍持續輔導改善。 (2) 印刷業：完成職業衛生制度面改善輔導 10 廠，經輔導後 10 家廠商整體職業衛生制度面的法規符合度平均為 95.2%，較未改善前法規符合度 49.1%，向上提升 46.1%；完成建置塑膠印刷製程通風工程改善技術，輔導 1 廠次實際施工，改善前甲苯平均暴露濃度為 52.43ppm，經改善後降為 17.93ppm，降幅為 65.8%；完成建製網版印刷製程通風工程改善技術，輔導 1 廠施工，改善前甲苯平均暴露濃度為 54.45ppm，乙二醇乙醚醋酸酯平均暴露濃度為 32.05ppm，經改善後分別降為 29.65ppm 及 20.04ppm，降幅為 45.55% 及 37.47%。 (3) 完成輔導合成皮、泡綿及膠帶業共 55 廠職業衛生輔導成效追蹤，輔導前後各行業廠商法規符合度平均為：合成業：輔導前 69.2%、輔導後 78.4%、泡綿業：輔導前 70.3%、輔導後 89%、膠帶業：輔導前 79.2%、輔導後 95.6%，改善成效明顯。
四、推動勞動三權入憲	一、建置勞動權入憲專屬網頁，辦理勞動權入	500	(1) 已建置勞動權入憲專屬網頁 (http://www.cla.gov.tw/cgi-bin/SM_theme?page=4213f1f5)，將目前本會辦理

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
	憲社會對話，並組成勞動基本權宣達團，以凝聚社會共識		勞動權入憲之相關資訊，登載於網站上供各界查詢。 (2) 已於 11 月 7 日、11 月 29 日、12 月 8 日及 12 月 25 日，分別與商業總會、中華民國全國總工會、全國產業總工會合作，至北、中、南區辦理 4 場次社會對話觀念宣導會，除就社會對話觀念進行宣導外，同時針對社會對話與勞動權入憲議題進行研討，各場次約有 70 人次參加，該宣導會共計 280 人次參與。 (3) 另分別於 95 年 4 月 7 日、4 月 11 日、8 月 30 日至 9 月 1 日、9 月 13 日至 15 日辦理工會領袖座談會及工會幹部研習活動（共計 4 場次，每場次平均約 80 人次參加），並輔導 130 家工會辦理勞工教育（共計約辦理 250 場次，每場次約 50 人次參加），由勞動權入憲論述小組成員或本會派員講授勞動權入憲課程，宣達勞動基本權概念，各該研習活動共計約有 12,820 人次參與，提升其對於勞動基本權之認知。
	二、組成「勞動權入憲論述小組」並收集學者專論，提出勞動權入憲綱領並完成工會法團體協約法及勞資爭議處理法修正草案	70	(1) 辦理勞動權入憲事宜： 已委請學者專家蒐集勞動權入憲相關資料並撰寫相關專文，包括：勞動權入憲核心教材及說帖、東歐勞動基本權資料蒐集專文、各國公教人員組織工會相關資料蒐集、各國不當勞動行為相關資料蒐集等，另勞動權入憲論述小組已召開 5 次會議，完成勞動權入憲綱領共識，並審議學者蒐集之歐洲國家勞動權入憲議題相關資料，作為研訂我國勞動權入憲綱領參考。 (2) 推動勞動三法修法工作： 工會法、團體協約法及勞資爭議處理法已於 95 年 10 月 20 日報請行政院審議，並於 11 月 10 日邀集銓敘部、教育部及人事行政局召開勞動三法協商會議，針對公教人員勞動三權相關事宜進行協商。

上(96)年度已過期間施政績效及達成情形分析

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
一、全面提昇勞工職能競爭力	1、辦理在職勞工進修訓練之結訓率達 90%	(1) 為提升企業人力素質及強化在職勞工職能，維持其競爭力，本會結合「補助在職勞工進修訓練」及「產學訓人才投資方案」擴大辦理為產業人才投資方案，由優質大專校院、職業訓練機構及相關專業團體辦理符合產業發展需求之訓練課程，並補助參訓在職勞工 80% 訓練費用，3 年內最高補助每人 3 萬元，提供在職勞工參訓機會，並提升其學習動機與知能。 (2) 96 年度實際開訓人數為 65,947 人，結訓人數為 63,877 人，結訓率達 96.89%，超出原訂年度目標值，且本年度開訓及結訓人數均較上 (95) 年度【$(63877 \div 65,947) \times 100\%$】(開訓 21,213 人，結訓 20,879 人) 大幅增加，讓更多在職勞工受惠，可增進其就業穩定度或轉業條件。 (3) 依據美國商業環境風險評估公司 (Business Environment Risk Intelligence) 最新 (96 年 4 月) 之各國勞動力評比報告顯示，我國勞動力表現與瑞士並列全球第 3 名，與 95 年相同，僅次於新加坡與美國，其中技能水準、勞工態度及相對生產力等均表現優異。
	2、辦理失業者職業訓練之訓後就業率每年成長 1%	(1) 為因應國家整體勞動市場供需情況及促進失業者就業，本會一方面強化公共職訓機構運籌功能，整合區域訓練資源，配合產業人力需求，結合地方特色規劃相關訓練，並調整、開發公共職訓機構訓練職類，結合民間訓練資源，辦理多元與就業導向的失業者職前訓練；另一方面，補助地方政府辦理在地化訓練、新興產業與科技人才培訓、職業訓練券、訓用合一等各項訓練措施，以提供失業者及特定對象適性職類訓練，並於結訓後 3 個月追蹤訓後就業情形，積極促進其就業。 (2) 96 年度共開訓 49,053 人，結訓 45,171 人，以訓後就業情形觀之，截至 96 年 9 月結訓 26,859 人，就業 12,181 人，平均就業率達 45%【$(12,181 \div 26,859) \times 100\%$】，另於 10-12 月結訓班級之學員，將續續辦理就業媒合，預計可達 46~48%，目標達程度約為 91%。
	3、開發技能檢定新職類。	為因應政策及社會需要，本會積極檢討並開發技能檢定職類，96 年完成開發之新職類包括： (1) 「喪禮服務」職類乙、丙級： 因應社會型態變遷，國人對殯葬服務品質需求提高，為提升殯葬從業人員素質，並配合中央主管機關要求殯葬服務業要僱用禮儀師之規定，特於 96 年規劃開發「喪禮服務」職類乙、丙級，藉此樹立殯葬從業人員之專業形象。 (2) 「營造工程管理」職類乙級： 為落實公共工程品質及安全要求，協助現從業人員循序乙級與甲級技術士證，取得工地主任執業證，保障從業

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		人員工作權，95 年即完成本職類甲級技術士，而鑑於現有從業人員未具備甲級應檢資格，96 年增辦本職類乙級技術士技能檢定開發，並已受理 382 位應檢人報名，以健全國內整體優質公共營造環境及工程品質，降低工程災害。 本項原訂目標為開發 2 個新職類，已達成原訂年度目標值。
	4、辦理身心障礙者之推介就業率	(1) 為促進身心障礙者就業，依身心障礙者需求，提供就業轉銜、社區化就業服務、庇護性就業服務、居家就業服務等多元化適性就業服務，其中社區化就業推介服務，96 年度開案晤談 6,356 人，推介就業 3,433 人(一般性 1,815 人，支持性 1,618 人)，成功推介就業率為 54.01%【$(1,815 + 1,618) \div 6,356 \times 100\%$】，達成原訂年度目標值。 (2) 另為拓展身心障礙者就業機會，開發潛在雇主，增進雇主對身心障礙者工作能力之認識，本會自 96 年下半年開始推動「雇主進用身心障礙者關懷計畫」，藉由訪視已僱用身心障礙者之雇主，建立聯絡管道、介紹相關資源、了解其需求、協助辦理徵才、人才培訓及就業推介，96 年已訪視 47,077 家次，其中新增義務單位計 2,280 家次。此外，本會積極配合推動「身心障礙者權益保障法」之定額進用相關規定修法，已於 96 年 6 月 5 日修正通過，將公立進用義務單位進用比率調增為 3%，並調降進用門檻，公立單位自 50 人降為 34 人，私立單位自 100 人降為 67 人，約可增加 4,800 個身心障礙者就業機會。
	5、加強推動勞工教育，鼓勵勞工終身學習	為服務廣大勞動人群，本會已建構「全民勞教 e 網」(網址：http://hilearning.cla.gov.tw)，期望透過網際網路與通訊技術，建立職場工作者寬廣無限制的學習環境，藉以推動網路化勞動權益知能教育，增進勞動事務新知，確保其切身勞動權益。本會 96 年 12 月針對會員進行年度線上滿意度問卷調查，經分析結果，對網站整體表現滿意度達 87%，超出原定目標，且較前(95)年(86%)滿意度更為提升。
	6、公立就服機構辦理三合一就業服務之求職就業率每年成長 1%	(1) 公立就業服務機構結合就業服務、職業訓練、失業認定，提供單一窗口服務，協助求職民眾儘速再就業及穩定就業。96 年度所屬就業服務機構受理求職人數 604,260 人、求才人數 752,003 人、求職推介就業 282,228 人及求才僱用 426,168 人，求才利用率為 56.67%，求職就業率為 46.71%【$(282,228 \div 604,260) \times 100\%$】，超出原訂目標，且與 95 年度績效(46.65%)相較，呈現成長趨勢。 (2) 另整合所屬五大就業服務中心之電話服務及全國就業 e 網之網路服務，建立「就業服務科技客服中

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		心」，並於偏遠地區設置「觸控式電腦就業資訊系統」，解決數位落差民眾之求職障礙，加上賡續推動就業服務外展（就業多媽媽）工作，協助與關懷失業者，宣導就業與勞動訊息，並串聯社會資源，輔導弱勢失業者就業。在各項就業服務與職業訓練措施積極推動下，96 年平均失業率為 3.91%，與 95 年持平，同係近 7 年最低水準。 （3）本會職訓局「就業服務科技客服中心」更榮獲亞太顧客服務協會(APCSC)所頒發的「2006 年度亞太傑出顧客服務關係—最佳委外服務隊伍獎」，成為歷年來亞太區唯一獲此殊榮的政府部門。
	7、青少年（15 至 24 歲）失業率每年降低 0.4%	（1）為提高青少年職場核心能力與就業適應能力，特針對不同年齡層及身分別之青少年，提供職場體驗、實務實習與就業諮詢等相關系統化與客製化之職業訓練與就業服務措施，使其順利與職場接軌，包含台德菁英計畫、大學及技專就業學程計畫、青少年職能綜合培訓、青少年就業研習、飛 Young 計畫以及青年職涯啟動計畫等，96 學年度計有 13,532 名青少年在訓。 （2）青少年從學校到職場的轉換，因對職場缺乏充分認識，故在離校覓職時，尋找工作較成年人花費更長時間；再者，因缺乏工作經驗，加以對工作的認知、職場價值觀、就業態度等因素，致青少年就業不易、轉職率高，96 年度 15 至 24 歲青少年失業率為 10.65%，較原訂年度目標值略高。惟以各國情形觀之，各國青少年失業率均高於其他年齡層，例如：95 年義大利 15 至 19 歲青少年失業率高達 32.9%，其次為西班牙 29.0%及法國 28.8%。我國與其他工業先進國家（如歐盟、美國、英國、德國、荷蘭及加拿大等）之青年失業率相當，約介於 10%至 20%，顯見青年就業困難情形是全球性的現象。
	8、婦女勞參率每年成長 0.3%	（1）為強化婦女人力運用，本會於 96 年度開辦「創業鳳凰婦女小額貸款」計畫，積極強化婦女創業輔導，提供創業貸款協助，開創婦女新就業機會，以提升婦女經濟力及社會地位。另於職業訓練方面提供多元化職業訓練課程及相關補助，並縮減婦女數位落差，以提高婦女就業能力。在保障婦女權益方面，賡續推動職場兩性平權，於 96 年 12 月 19 日修正通過「性別工作平等法」，避免職場性別歧視，並協助勞工解決育嬰及育（托）兒問題，減少婦女就業障礙。 （2）96 年度我國女性勞動參與率達 49.44%，不但高於原訂年度目標值，且較上（95）年度（48.68%）增加 0.76 個百分點，並創歷年來新高。
二、落實勞工退休生活保障	1、參加勞工退休新制宣導活動人次	為擴大勞資雙方對於勞工退休金條例及相關法令之瞭解，確保受僱勞工之權益，本會於 96 年度分別與中華

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		民國商業總會、中華民國中小企業協會合作辦理 10 場次勞退新制宣導說明會，共計 20 場次，每場次約 150 人參加，合計約 3 千餘人次受惠，符合原定目標值。活動中主要就勞工退休金新制實施後，勞資雙方之法令疑慮、應注意事項及對勞退金提繳等議題加以說明，並彙整活動期間所提相關問題供未來政策研擬與修法之參考依據。
	2、參加勞工退休新制人數	(1) 勞工退休金新制自 94 年 7 月 1 日開辦，截至 96 年 12 月，提繳單位數達 37 萬 5,061 個，參加新制人數達 450 萬 6,601 人，超出原訂目標值，約占適用人數之 79.47%，其中個人自願提繳者達 28 萬 2,114 人。截至 96 年 12 月 21 日止，已收退休金達 2,286 億餘元，平均收繳率達 99.53%。另為儘速妥善運用勞工退休基金，完成「勞工退休基金監理會組織法」立法，並於 96 年 7 月 2 日成立勞工退休基金監理會。除管理新制勞工退休基金，並統籌規劃舊制基金之運用。 (2) 此外，為落實舊有之勞基法退休金制度，於勞退新制立法後，更加強協助縣市政府督促事業單位提撥舊制退休準備金，截至 96 年 12 月底，事業單位提撥勞退準備金開戶數與新制勞工退休金條例立法前（93 年 6 月）比較，增加 7 萬 1,872 戶(立法前提撥數為 5 萬 3,472 戶)，受益員工率由 49.83%提高至 63.51%。
	3、勞工退休新制退休金試算系統	為便於勞工估算及瞭解其依勞退新制未來可領之退休金金額，使勞工更充分體認勞退新制對其所產生之效益，同時作為其依勞退新制自願提繳之參考，達到最終保障勞工退休生活的目標，於本會網站規劃設計勞工個人退休金專戶試算表，使勞工登入本會網站即可進行退休金試算。截至 96 年底止，上網使用人次高達 69 萬 1 千餘人次，較 95 年底(60 萬 5 千餘人)增加 8 萬 6 千餘人，超出原定目標值，並充分發揮政府 e 化服務之效能。
	4、推動勞工保險老年（及身心障礙、遺屬）年金制度之進度	(1) 因應高齡化社會發展，讓勞工或其家屬能有一個活到老領到老、更完整及更有尊嚴的生活保障，本會持續積極推動勞工保險條例修法，將勞工保險老年、殘廢、死亡一次給付，改採老年、障礙及遺屬年金制度，期保障勞工及其家屬長期生活安全。 (2) 「勞工保險條例」部分條文修正草案於 96 年 5 月 14 日送請立法院審議，並於 96 年 6 月 13 日立法院衛環委員會審查完畢，復於 11 月 9 日及 19 日於立法院 2 次朝野協商，為遊說各黨團，研擬勞工保險年金法案說明資料分送立委，促使法案順利通過。截至 96 年底止，已於 12 月 4 日及 12 月 7 日立法院第 3 次及第 4 次召開朝野協商，已達立法進程之 90%，目前仍持續積極推動該修法作業，期能於第 7 屆會期完成審議。
	5、勞工參加勞工保	為使勞工瞭解本會對勞保一次金改採年金制度之規劃與

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
	險年金制度宣導 會之人次	修法進度，本會廣續辦理宣導以利法案推動，96 年度持續辦理勞保年金宣導會，並藉本會相關政策宣導活動、研習會及全省各職業工會教育訓練活動積極向社會大眾介紹勞保年金制度內涵，本年度約辦理 105 場勞保年金宣導會，計約 11,000 人參加，大幅超出原定目標。本會預計於 97 年度規劃辦理電視媒體宣導，並增加全國各縣市的宣導活動，俾利更多勞工瞭解此項攸關其退休權益之重大法案，期可藉此促進勞保年金制得順利完成修法及推動實行。
	6、督導勞工保險局 查核勞保投保薪 資及提繳勞工退 休金之人數	(1) 為督促實際從事勞動之雇主依法申報投保薪資，以 95 年 12 月保險費資料比對，凡投保薪資低於其所屬員工之雇主，即自 96 年 1 月 1 日起逕行調整投保薪資至該單位員工最高投保薪資等級，計逕調 1 萬 4,994 人。 (2) 配合投保薪資分級表上限自 95 年 7 月 1 日起由 42,000 元調整至 43,900 元，篩選原投保薪資等級為 42,000 元而尚未自行申報調整投保薪資之雇主，逕行調高其投保薪資為 43,900 元，其調整自 96 年 4 月 1 日生效，計逕調 12 萬 9,717 人。 (3) 於 96 年 5 月運用勞退提繳工資查核、比對調整提高勞工保險投保薪資，計調整 5,041 家投保單位，2 萬 402 名被保險人。 (4) 配合基本工資調高，96 年 7 月 1 日起投保薪資分級表第 1 級修訂為 17,280 元，同步於 96 年 7 月辦理投保薪資逕行調整作業，計調整 27 萬 3,775 家投保單位，133 萬 9,217 名被保險人。 (5) 於 96 年 10 月運用中央健康保險局 96 年度財稅逕調申復後資料查核、比對調整提高勞工保險投保薪資，計調整 3 萬 9,433 個投保單位，11 萬 5,128 名被保險人。 (6) 此外，持續採行各項加強查核勞工保險投保薪資之措施，包括：針對高齡被保險人及請領現金給付前大幅調高投保薪資者、勞動檢查時發現未覈實申報投保薪資者或勞工檢舉案件，派員實地查核投保薪資；並主動針對平均投保薪資偏低之單位，以抽查方式加強查核投保薪資，列管追蹤至改善為止。96 年度經查核未覈實申報而處以罰鍰者計 3,959 人次。 (7) 透過上述各種查核方式，不僅提繳人數已達預期目標，更有效地減少未覈實申報投保薪資之不法情事。
三、擴大保障勞 工職場安全	1、降低工作場所重 大職業災害死亡 千人率	為持續降低工作場所職災發生率，96 年度採取「實施高危險性行業或工作場所之監督檢查」、「強化安全伙伴及跨機關合作機制」、「建構職業災害預防輔導系統」及「推動產業安全管理提昇計畫」等重點策略，積極推動各項減災工作，96 年適用勞工安全衛生法重大

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		職業災害勞工死亡 298 人，已較去(95)年減少 66 人，死亡千人率 0.0459，相較 90 至 93 年度平均死亡千人率 0.0720，降幅【(當年度－90~93 年度平均) / (90~93 年度平均)】重大職災死亡千人率*100%為- (0.0573 - 0.0720) ÷ 0.0720 = 36.25%，大幅超越原定目標值。本會為持續有效降低職災死亡率，未來將優先聚焦高致死、高致殘及高違規(三高)事業單位及廠場，透過風險分級檢查、改善專案及動態稽查等精準有效的檢查方式，消除職場危險源，並結合民間資源，促進安全伙伴合作，落實自主防災管理，強化監督檢查，貫徹相關法令之執行。 註：90 至 93 年度死亡千人率分別為 0.0862、0.0773、0.0729 及 0.0516，平均為 0.0720。
	2、建構職業災害預防輔導系統	(1) 96 年度「特定製程產業工作環境改善計畫」業於 96 年 4 月 24 日完成簽約作業及「工作環境改善輔導團」籌組，計有中華民國工業安全衛生協會、台灣產業服務基金會、台灣重大工業意外防治協會、成大研究發展基金會及安全衛生技術中心等 5 個單位 82 位輔導工程師參與，輔導人員已於 4 月 24、25 兩日完成訓練，並於 5 月 1 日展開輔導工作。 (2) 前項計畫 96 年度已召開輔導工作督導會議 5 次、工作環境評鑑委員會議 5 次，並完成特定製程產業廠商診斷諮詢技術輔導初勘 1,800 家、複勘 1,800 家(合計 3,600 場次)，另輔導品質查核 30 廠次，並完成危險性機械及設備安全技術、生產機械切割夾捲預防技術等工程改善技術輔導家數 227 家(合計 454 場次)，合計超越原訂目標值。
	3、編製符合國際標準之化學物質安全資料表或標示範例	(1) 由於各國法規對標示規定存有差異，致化學品災害發生機率增加，爰此，聯合國遂推動化學品 GHS 制度，以統一化學品之危害圖示、警示語及危害警告訊息；為配合國際推動全球化學品調和制度(GHS)，提供化學品全球一致的分類準則，本會於 96 年 10 月 19 日發布訂定「危險物與有害物標示及通識規則」，並已製作完成 600 種符合化學品全球調和制度(GHS)危害物質標示及物質安全資料範例，其中包括物質安全資料表、分類標示範例等，已超過原定目標值。 (2) 本會另建置 1,000 種化學品危害數據資料庫，並經跨部會會議決議，工作場所自 2008 年底正式實施 GHS 制度，確保事業單位及勞工對化學品危害認知，提升我國化學品管理體系，降低化學災害發生。
	4、實施高危險場所分級檢查等預防檢查場次提昇率	(1) 為提高監督檢查效能，採行危險性行業或工作場所風險管理策略，分級實施監督檢查，鎖定高職災、高違規工地或廠場實施高頻率、高強度檢查，並推動精準有效檢查及工安動態巡檢制度等，96 年度總計實施安

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		全衛生檢查 203,324 場次，相較 90 至 93 年度平均檢查 82,137 場次，增加率【(當年度－90~93 年度平均)/(90~93 年度平均)】安全衛生檢查檢查場次×100%為 $(156,460 - 82,137) \div 82,137 = 147.54\%$，已大幅超過原定目標值。 (2) 另各項專案檢查，針對高致死及高違規部分，96 年列管 60 個工作或廠場，完成檢查 3,623 場次，列管單位職災死亡 7 人，較 95 年減少 53.3%；而高致殘部分，以動力衝剪機械隻安全防護等機制為檢查重點，計檢查 4,537 場次，職災殘廢百萬人率較 95 年降低 8.18%。 註：90 至 93 年度分別檢查 62,840、71,848、86,774 及 107,087 場次，平均檢查 82,137 場次。
	5、輔導特定高危害行業，使其作業勞工危害因子暴露濃度下降 28%	96 年度預計輔導 3 種特定高危害行業，降低勞工危害因子暴露濃度 7%；實際完成醫療器材製造業、印刷業、與樹脂及塗料製造業等多種高危害行業之職業衛生輔導訪視計 45 廠次，於醫療器材製造業、印刷業及樹脂與塗料製造業合計採樣 450 個樣本，其降低勞工危害因子平均暴露濃度 38.8%，大幅超越原定目標值。 註： (1) 醫療器材製造業職業衛生輔導方面：完成職業衛生自主管理追蹤輔導 10 廠次，及協助辦理 10 場次環氧乙烷危害通識規則教育訓練，計採 100 個樣本；環氧乙烷平均暴露之濃度降低達 55.3%，後續仍持續輔導改善。 (2) 印刷業職業衛生輔導方面：完成職業衛生制度面改善輔導 15 廠，經輔導後廠商整體職業衛生制度面的法規符合度平均為 93.8%，較未改善前法規符合度 61%，向上提升 32.8%。另通風工程改善輔導部分，完成建置塑膠印刷製程通風工程改善技術，輔導 2 廠次實際施工，施工前後計採 40 個樣本，使甲苯平均暴露之濃度降低達 42.8%；完成建製網版印刷製程通風工程改善技術，輔導 2 廠實際施工，施工前後計採 40 個樣本，甲苯平均暴露濃度降低達 37.5%，乙二醇乙醚醋酸酯平均暴露濃度降低達 20.8%。 (3) 樹脂及塗料製造業職業衛生輔導方面：已完成職業衛生制度面改善輔導 20 廠，經輔導後廠商整體職業衛生制度面的法規符合度平均為 94.6%，較未改善前法規符合度 83.1%，向上提升 11.5%。而在通風工程改善輔導方面，完成建置樹脂製造製程通風工程改善技術，輔導 2 廠次實際施工，施工前後計採 40 個樣本，二甲基甲醯胺平均暴露之濃度降低達 30.8%；另完成建製塗料製造製程通風工程改善技術，輔導 2 廠次實際施工，施工前後計採 40 個樣本，二甲基甲醯胺平均暴露之濃

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		度降低達 45.7%。
	6、執行機械器具型式檢定機型數	(1) 為加強維護勞工使用機械之安全，並符合安全衛生法第 6 條規定，本會 96 年賡續執行機械器具型式檢定工作，積極推動衝剪機械等型式檢定制，以確保機械本質安全化。96 年已完成機械器具型式檢定 74 機型，品質追蹤 46 家，並進行機械器具型式檢定計 76 種，已大幅超過原定目標值。 (2) 另，為提昇危險性機械及設備安全管理，本會特修正「危險性機械及設備安全規則」第六條規定，針對構造或安裝方式特殊之地下式液化天然氣儲槽、混凝土製外槽與鋼製內槽之液化天然氣雙重槽等設備，增加需事前提交風險評估報告之規定，進一步確保勞工使用危險性機械及設備之安全。
四、推動勞動三權入憲	1、組成「勞動權入憲論述小組」並收集學者專論，提出勞動權入憲條文草案並完成工會法團體協約法及勞資爭議處理法修正草案	(1) 已邀請勞資政及專家學者，針對勞動權入憲議題進行研討，廣泛蒐集勞動權入憲相關資料及各界人士之意見，截至 96 年 12 月底止，「勞動權入憲論述小組」已召開 7 次小組會議，並已研擬「勞動權入憲條文草案」，未來將持續透過座談會及論述小組會議廣納意見進行修正。 (2) 「工會法」、「團體協約法」及「勞資爭議處理法」之目的在於具體實踐勞動者團結權、協商權及爭議權，以落實勞動者生存權及工作權之保障。鑒於現行該三法規定，已無法因應勞資關係多元化發展，本會持續積極推動修法工作，其中，「團體協約法」修正草案已於 96 年 12 月 14 日經立法院三讀通過，97 年 1 月 9 日公布，增訂誠信協商相關規範，未來勞資之一方要求進行團體協約之協商，另一方無正當理由不得拒絕，促使勞資雙方進入實質協商程序，可強化團結權功能，落實協商權之保障，促進集體勞資關係之運作與和諧。至於「工會法」及「勞資爭議處理法」修正草案，尚於立法院審議，將積極推動後續修法工作。
	2、建置勞動權入憲專屬網頁，辦理勞動權入憲社會對話，並組成勞動基本權宣達團，以凝聚社會共識	本會已設置勞動權入憲專屬網頁，並辦理 2 場次勞動權入憲條文草案座談會，由本會盧主委親訪各全國性工會、各業產業聯合會、縣(市)總工會及本會直屬工會，同時進行相關意見交流，且於辦理工會幹部培訓時，發放勞動權入憲文宣並進行溝通意見，96 年計 10 場次，影響人數達 800 人次以上，並委託製作勞動權入憲之「找回睡著的權利」線上學習課程，放置於本會「全民勞教 e 網」網頁(http://hilearning.cla.gov.tw)，供民眾免費點閱學習。

二、主 要 表

素 要 主 二

行政院勞工委員會 歲入來源別預算表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目 節 名 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
2	166	1	1	合計	694,622	701,263	637,503	-6,641	
				0400000000					
				罰款及賠償收入	334,922	337,645	297,395	-2,723	
				0454010000					
				勞工委員會	334,922	337,645	297,395	-2,723	
				0454010100					
				罰金罰鍰及息金	334,922	337,645	296,343	-2,723	
				0454010101					
				罰金罰鍰	334,922	337,645	296,343	-2,723	本年度預算數係違反勞工保險條例、就業保險法等勞工作法規之罰鍰收入。
				0454010300					
3	181	1	2	賠償收入	-	-	1,052	-	
				0454010301					
				一般賠償收入	-	-	1,052	-	前年度決算數係廠商逾期交貨之賠償收入。
				0500000000					
				規費收入	352,100	356,018	323,576	-3,918	
				0554010000					
				勞工委員會	352,100	356,018	323,576	-3,918	
				0554010100					
				行政規費收入	323,518	329,518	300,395	-6,000	
				0554010101					
				審查費	255,518	261,518	251,141	-6,000	本年度預算數係辦理危險性機械或設備之檢查收入，其中187,247千元撥充作為危險性機械設備檢查及管理工作之用。
				0554010102					
				證照費	68,000	68,000	49,254	0	本年度預算數係製發、換補發技術士證之規費收入。
				0554010300					
				使用規費收入	28,582	26,500	23,181	2,082	
				0554010305					
				資料使用費	2,684	-	32	2,684	本年度預算數係文書檔案閱覽、查閱、抄錄等申請費收入。
				0554010311					
				供應費	-	-	1	-	前年度決算數係出售辦公房舍整修工程之圖說收入。
				0554010312					
				場地設施使用費	-	-	18	-	前年度決算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。
				0554010313					
				服務費	25,898	26,500	23,129	-602	本年度預算數係商港管理機關提撥商港服務費總額千分之五，其中23,665千元撥充作為規劃商港相關工會勞工福利之用。

三、 附 屬 表

**行政院勞工委員會
歲入項目說明提要表**

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0454010100 罰金罰鍰及怠金	-0454010101 罰金罰鍰	預算金額	334,922	承辦單位	勞工保險局、北、中、 南區勞動檢查所
----------------	-----------------------	---------------------	------	---------	------	-----------------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

1. 違反勞工保險條例規定之投保單位所處之罰鍰收入。
2. 違反就業保險法規定之投保單位所處之罰鍰收入。
3. 違反勞工退休金條例規定所處之罰鍰收入。
4. 辦理違反勞工安全衛生法、勞動檢查法案件所處之罰鍰收入。

二、法令依據

1. 勞工保險條例第70至72條。
2. 就業保險法第36至38條。
3. 勞工退休金條例第45條、第46條、第48條、第49條、第52條及第53條。
4. 勞工安全衛生法第33條至36條及勞動檢查法第35條至36條規定。

金 額 及 說 明				金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	
2				0400000000 罰款及賠償收入	334,922
	166			0454010000 勞工委員會	334,922
		1		0454010100 罰金罰鍰及怠金	334,922
			1	0454010101 罰金罰鍰	334,922
					1. 違反勞工保險條例規定之投保單位所處之罰鍰收入30,140千元。
					2. 違反就業保險法規定之投保單位所處之罰鍰收入8,676千元。
					3. 違反勞工退休金條例規定所處之罰鍰收入5,700千元。
					4. 北、中、南區勞動檢查所對違反勞工安全衛生法及勞動檢查法所處之罰鍰收入290,406千元：
					(1)北區勞動檢查所127,020千元。
					(2)中區勞動檢查所100,193千元。
					(3)南區勞動檢查所63,193千元。

行政院勞工委員會 歲入項目說明提要表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0554010100 行政規費收入	-0554010101 審查費	預算金額	255,518	承辦單位	勞工檢查處、北、中、 南區勞動檢查所
----------------	----------------------	--------------------	------	---------	------	-----------------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

辦理危險性機械或設備檢查收取之檢查費。

二、法令依據

勞工安全衛生法第8條。

金 額 及 說 明				金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	
3				0500000000 規費收入	255,518
	181			0554010000 勞工委員會	255,518
		1		0554010100 行政規費收入	255,518
			1	0554010101 審查費	255,518
					1. 委託代行檢查機構執行危險性機械或設備檢查收取之檢查費250,000千元，其中187,247千元撥充作為危險性機械設備檢查及管理之工作用。
					2. 北、中、南區勞動檢查所執行危險性機械或設備檢查收入5,518千元：
					(1) 北區勞動檢查所2,045千元。
					(2) 中區勞動檢查所1,073千元。
					(3) 南區勞動檢查所2,400千元。

**行政院勞工委員會
歲入項目說明提要表**

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0554010100 行政規費收入	-0554010102 證照費	預算金額	68,000	承辦單位	中部辦公室
----------------	----------------------	--------------------	------	--------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

製發、補發、換發技術士證(書)證照費。

技術士技能檢定及發證辦法第50條。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	68,000	
	181			0554010000 勞工委員會	68,000	
		1		0554010100 行政規費收入	68,000	
			2	0554010102 證照費	68,000	製發、換補發技術士證(書)證照費68,000千元。(技術士證350,000張，每張160元；技術士證書30,000張，每張400元)

行政院勞工委員會 歲入項目說明提要表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0554010300 使用規費收入	-0554010305 資料使用費	預算金額	2,684	承辦單位	秘書室
----------------	----------------------	----------------------	------	-------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

二、法令依據

文書檔案閱覽、查閱、抄錄等申請費用收入。

政府資訊公開法第22條第2項規定。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	2,684	
	181			0554010000 勞工委員會	2,684	
		2		0554010300 使用規費收入	2,684	
			1	0554010305 資料使用費	2,684	文書檔案閱覽、查閱、抄錄等申請費用收入。

**行政院勞工委員會
歲入項目說明提要表**

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0554010300 使用規費收入	-0554010313 服務費	預算金額	25,898	承辦單位	勞工福利處
----------------	----------------------	--------------------	------	--------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

規劃商港相關工會勞工福利。

二、法令依據

商港服務費收取保管及運用辦法第14條。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	25,898	
	181			0554010000 勞工委員會	25,898	
		2		0554010300 使用規費收入	25,898	
			4	0554010313 服務費	25,898	依商港服務費收取保管及運用辦法第14條規定，商港管理機關提撥商港服務費總額千分之五交由本會運用，其中23,665千元撥充作為規劃商港相關工會勞工福利之用，提升港口相關工會人力服務品質。

行政院勞工委員會 歲入項目說明提要表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0754010100 財產孳息	-0754010105 權利金	預算金額	7,600	承辦單位	勞工福利處
----------------	--------------------	--------------------	------	-------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

勞工教育學苑委託民間經營收取權利金之收入。

二、法令依據

依據行政院勞工委員會勞工教育學苑委託經營契約。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	7,600	
	166			0754010000 勞工委員會	7,600	
		1		0754010100 財產孳息	7,600	
			1	0754010105 權利金	7,600	1. 定額權利金5,000千元。 2. 經營權利金2,600千元。

行政院勞工委員會 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6654011400 勞工保險業務	預算金額	50,759,177
-----------	-------------------	------	------------

計畫內容：

預期成果：

1. 督導、研究改進勞工保險及就業保險業務。
2. 研議改進勞工保險基金管理及運用，健全外部稽核及內部風險控管措施。
3. 推動勞工保險老年、殘廢、死亡給付改採年金制度。
4. 督導、研究改進職業災害保險業務。
5. 補助全民健保有一定雇主勞工及其眷屬保險費。
6. 補助全民健保職業工人等及其眷屬保險費。
7. 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費。
8. 補助職業工人等參加勞工保險經費。
9. 補助辦理勞、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費。
10. 補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工補償經費。

1. 周延就業保險法令，增進失業勞工保險給付權益。
2. 加強研議勞保基金管理及運用，建立健全之稽核及控管機制。
3. 推動勞工保險老年年金制度，安定退休勞工老年生活，增進勞工長期生活保障。
4. 保障勞工失能、死亡遺屬之生活照顧，建立完善年金給付制度。
5. 分區辦理勞工保險法令宣導會宣導年金制度優點，預估宣導2,000人次。
6. 改進職業災害保險業務，將職業災害保險單獨立法，結合預防、補償及重建制度，建立完整之職業災害保險體制，以保障職業災害勞工及其遺屬之生活。
7. 妥善照顧有一定雇主勞工及其眷屬之健康。
8. 補助有一定雇主勞工等參加勞工保險經費，以兼顧經濟發展與社會安全，穩定勞工生活。
9. 妥善照顧無一定雇主等勞工之生活保障。
10. 促使勞、農保各項業務得以順利推動，以保障被保險人生活。
11. 保障未加入勞保之職業災害勞工基本生活。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 研究改進勞工保險業務	4,273	勞工保險處	1. 研究改進就業保險，增列育嬰留職停薪津貼等相關規定暨舉辦就業保險政策及法令宣導會，需業務費3,863千元。
0200 業務費	4,273		
0203 通訊費	600		
0219 其他業務租金	850		
0221 稅捐及規費	600		2. 改善勞工保險基金管理運用業務及健全風險控管機制暨舉辦基金管理運用研討會，需業務費410千元。
0231 保險費	50		
0250 按日按件計資酬金	613		
0271 物品	410		
0279 一般事務費	400		
0291 國內旅費	700		
0295 短程車資	50		
02 研議承保及現金給付業務	17,869	勞工保險處	1. 研議改進承保、現金給付業務及有關規定，將產假薪資納入勞保生育給付，需業務費3,132千元。
0200 業務費	17,869		
0203 通訊費	3,762		
0219 其他業務租金	1,360		2. 推動勞保老年、殘廢、死亡給付改採年金制度具體方案及配合措施，需業務費500千元。
0221 稅捐及規費	610		
0231 保險費	610		3. 推動勞保老年、殘廢、死亡給付改採年金制度暨舉辦相關公聽會、宣導會及媒體宣導事宜，需業務費14,237千元。
0250 按日按件計資酬金	2,957		
0271 物品	2,210		
0279 一般事務費	3,310		
0291 國內旅費	3,000		
0295 短程車資	50		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		6654011400 勞工保險業務		預算金額	50,759,177
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明		
03 改進職業災害保險	2,618	勞工保險處	1. 研議改進職業災害保險給付相關政策、措施暨舉辦法令宣導會，需業務費278千元。		
0200 業務費	2,618		2. 參加國際工業意外協會（IAIABC）年費40千元。		
0203 通訊費	100		3. 研議規劃建構完整職業災害保險制度，包括預防、補償及重建之整體法制，需業務費800千元。		
0219 其他業務租金	255		4. 檢討改進殘廢給付標準，需業務費1,000千元。		
0221 稅捐及規費	100		5. 研議檢討職業病種類及其適用範圍，需業務費500千元。		
0231 保險費	60				
0250 按日按件計資酬金	963				
0261 國際組織會費	40				
0271 物品	300				
0279 一般事務費	320				
0291 國內旅費	450				
0295 短程車資	30				
04 補助有一定雇主勞工及其眷屬參加全民健保經費	13,632,452	勞工保險處	依據全民健康保險法補助有一定雇主之勞工及其眷屬健保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主免繳之保費，需獎補助費13,632,452千元。		
0400 獎補助費	13,632,452				
0443 社會保險負擔	13,632,452				
05 補助職業工人等及其眷屬參加全民健保經費	12,847,074	勞工保險處	依據全民健康保險法補助職業工人、漁會甲類會員、外僱船員等三類被保險人及其眷屬健保費，需獎補助費12,847,074千元。		
0400 獎補助費	12,847,074				
0443 社會保險負擔	12,847,074				
06 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費	10,290,269	勞工保險處	依據勞工保險條例補助有一定雇主勞工之勞保費、就保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主免繳之保費，需獎補助費10,290,269千元。		
0400 獎補助費	10,290,269				
0443 社會保險負擔	10,290,269				
07 補助職業工人等參加勞工保險經費	11,057,746	勞工保險處	依據勞工保險條例補助職業工人、漁會甲類會員、被裁減資遣員工、外僱船員等被保險人勞保費，需獎補助費11,057,746千元。		
0400 獎補助費	11,057,746				
0443 社會保險負擔	11,057,746				
08 補助辦理勞保、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費	2,846,876	勞工保險處	1. 依據勞工保險條例及農民健康保險條例核實編列勞工保險局及勞工保險監理委員會辦理各項業務所需行政事務費，需獎補助費2,539,280千元。		
0400 獎補助費	2,846,876		2. 補助職業工會、漁會等投保單位辦理勞保業務所需行政事務費，需獎補助費307,596千元。		
0432 對特種基金之補助	2,846,876				
09 補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工補償經費	60,000	勞工保險處	依據職業災害勞工保護法規定，核實編列補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工補償經費，需獎補助費60,000千元。		
0400 獎補助費	60,000				
0445 社會福利津貼及濟助	60,000				

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854010100 一般行政	預算金額	596,802
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

預期成果：

本計畫包括秘書室、參事室、會計室、人事室、訴願會、法規會、統計處及資訊中心等辦理下列各項一般行政工作：

- 1.文書、事務及財物管理事項。
- 2.歲計與會計管理事項。
- 3.人事管理與查核事項。
- 4.辦理勞工行政訴願案件業務。
- 5.法規整理與管制事項。
- 6.審查編印勞工法規及調查處理國家賠償案件。
- 7.辦理勞工統計工作。
- 8.辦理勞工資訊業務。

完成良好機關管理工作，俾助於本會業務之順利推展。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	451,337	人事室	職員373人，技工14人，駕駛19，工友20人，聘用人員6人，約僱人員2人，計需人事費451,337千元。
0100 人事費	451,337		
0102 政務人員待遇	4,184		
0103 法定編制人員待遇	272,634		
0104 約聘僱人員待遇	4,730		
0105 技工及工友待遇	20,868		
0111 獎金	73,946		
0121 其他給與	13,244		
0131 加班值班費	13,516		
0143 退休離職儲金	24,592		
0151 保險	23,623		
02 基本行政工作維持	102,412	各行政室	1.本會暨南部聯合服務中心勞工服務組辦公室租用大樓管理費用(包括水電)年需11,907千元。 2.正副首長官舍管理費50千元。 3.一般公務所使用之郵資、電話、消耗及非消耗品8,582千元。 4.租用辦公大樓，面積2,730.37坪，每坪月租1,720元，12個月，計需56,355千元。 5.公務車車庫租金12個月，計需1,020千元。 6.分攤南部聯合服務中心勞工服務組辦公室租金251千元。 7.財產保險及公務車輛19輛，機車2輛，需牌照稅、燃料費、保險費、油料費及維護費等，計需2,900千元。 8.辦公廳、簡報室、會議室等活動場所修繕費用需799千元。 9.辦公事務機具所需之保養維修費用399千元。 10.設施儀器所需之保養維護費用1,054千元。 11.職員短程洽公車資及國內出差旅費1,785千元
0200 業務費	99,861		
0201 教育訓練費	4,333		
0202 水電費	6,444		
0203 通訊費	3,777		
0219 其他業務租金	57,626		
0221 稅捐及規費	398		
0231 保險費	335		
0241 兼職費	540		
0249 臨時人員酬金	4,357		
0271 物品	4,639		
0279 一般事務費	11,254		
0282 房屋建築養護費	799		
0283 車輛及辦公器具養護費	1,260		
0284 設施及機械設備養護費	1,054		
0291 國內旅費	1,337		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	承辦單位	說 明
6854010100 一般行政				
分支計畫及用途別科目	預算金額			
0295 短程車資	448			。
0299 特別費	1,260			12. 檔案光碟製作舊有檔案之目錄建檔及掃描作業2,507千元。
0300 設備及投資	1,711			13. 舊有檔案之整理、登記、編案、上架及清理、銷毀、移轉等人力委外事項1,850千元。
0319 雜項設備費	1,711			14. 表揚公文處理考核獎懲成績優良人員220千元。
0400 獎補助費	840			。
0475 獎勵及慰問	840			15. 辦理文書處理稽催管制人員業務研習等445千元。
				16. 辦理會計事務檢討及訓練活動、購置會計業務參考書籍及印製年度預、決算有關資料等722千元。
				17. 公務人員楷模獎金900千元。
				18. 現職員工核心能力訓練、進修、性別主流化培訓等2,816千元。
				19. 替代役役男專業訓練及管理幹部訓練費1,072千元。
				20. 辦理藝文及康樂活動，計需一般事務費1,694千元。
				21. 員工健康檢查補助費413千元。
				22. 職員錄印製費90千元。
				23. 兼職委員11人及顧問2人，需兼職費等540千元。
				24. 辦理人事業務所需各項法規釋例彙編、人事月刊、資料印刷費等70千元。
				25. 辦理本會人事法規測驗及人事業務檢討會議等160千元。
				26. 主任委員1人，每月特別費53千元，一年計636千元，副主任委員2人，每月特別費26千元，一年計624千元，合計1,260千元。
				27. 退休人員三節慰問金840千元。
				28. 購置傳真機、檔案櫃等，需設備及投資1,711千元。
03 訴願審議	1,182	訴願會		1. 為保障勞工及事業單位（雇主）之權益，訴願會聘請會外委員8人，出席訴願審議委員會，需業務費384千元。
0200 業務費	1,182			2. 編印訴願審議委員會會議資料、訴願案件決定書彙編、訴願業務相關法規參考資料、工作手
0203 通訊費	200			
0241 兼職費	384			
0271 物品	50			

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
6854010100 一般行政		596,802	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0279 一般事務費	343		冊，蒐集購買法律專業圖書、法規、期刊，添購列印用紙等辦公事務用品，需業務費393千元。
0291 國內旅費	200		
0295 短程車資	5		
04 法制業務	1,879	法規會	3. 郵寄訴願文書、履勘調查案件、出庭行政法院、接洽公務、參加訓練研習以及會外委員出席訴願審議委員會之差旅費，需業務費405千元。 1. 為健全勞工法制，法規委員會聘請會外委員14人，會外法規鬆綁委員3人，會外國家賠償小組委員3人，每次開會支領出席費2千元，需業務費316千元。 2. 辦理法規整理、國家賠償，法規鬆綁、解釋令整理、編印法令及蒐集資料等法制業務，需業務費510千元。 3. 本會勞工法令查詢系統維護與更新，需業務費810千元。 4. 為加強與司法人員及中央、地方勞工行政人員有關勞工法令見解之溝通，舉辦各項法令研究討論課程，需業務費94千元。 5. 為推動本會暨所屬機關同仁踐行正當行政程序及依法行政原則，舉辦行政程序法等行政法規之教育訓練課程，需業務費99千元。 6. 配合「營造英語生活計畫」，辦理勞工法規等事項之翻譯、審查及編印，需業務費50千元。
0200 業務費	1,879		
0202 水電費	5		
0203 通訊費	5		
0215 資訊服務費	810		
0219 其他業務租金	3		
0231 保險費	5		
0249 臨時人員酬金	369		
0250 按日按件計資酬金	346		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	120		
0291 國內旅費	80		
0295 短程車資	36		
05 統計業務管理	16,641	統計處	1. 辦理公務統計及編印各種勞動統計刊物，需業務費1,082千元。 2. 辦理職類別薪資調查5,000千元、女性僱用管理調查612千元、派遣業者營運調查800千元、勞動經濟動向調查2,538千元、就業勞動條件調查998千元、其他勞動專案調查218千元。 3. 辦理各產業職類別人力需求預測之研究及印製報告1,335千元。 4. 編製行業就業指南及職業就業指南2,672千元。 5. 辦理職業災害通報統計501千元。 6. 辦理勞動統計資料庫系統維護885千元。
0200 業務費	16,641		
0203 通訊費	1,536		
0215 資訊服務費	2,585		
0250 按日按件計資酬金	68		
0251 委辦費	1,137		
0271 物品	1,157		
0279 一般事務費	10,003		
0291 國內旅費	155		
06 勞工資訊業務	23,351	資訊中心	1. 依據相關業務需求，辦理本會「流程引擎、簽核模組建置及電子表單開發」案、更新擴充本
0200 業務費	12,266		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854010100 一般行政	預算金額	596,802
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0201 教育訓練費	610		會公文線上簽核管理系統、勞工資訊多維分析應用系統及其他現有應用系統之相關功能，需設備及投資7,365千元。
0203 通訊費	1,568		
0215 資訊服務費	8,894		
0250 按日按件計資酬金	38		
0271 物品	1,000		
0291 國內旅費	156		
0300 設備及投資	11,085		
0306 資訊軟硬體設備費	11,085		
			2.推廣及維護本會Notes作業平台、資訊存取認證機制與存取控管稽核系統及其他現有應用系統，需業務費2,600千元。
			3.維護本會開放式主機、資料庫、伺服器、網路設備、個人電腦、區域網路、機房環境設施暨病毒防護管理等，需業務費5,800千元。
			4.租用及管理網際網路10M光纖、VPN及其他ADSL寬頻專線，需業務費900千元。
			5.辦理各種電腦訓練、會議及所屬機關資安稽核，需業務費751千元。
			6.購置資訊設備相關耗材，需業務費1,000千元。
			7.購置應用伺服器、桌上型個人電腦、雷射印表機、交換器等電腦週邊設備，需設備及投資3,720千元。
			8.辦理技能檢定、就業服務及失業保險及中部辦公室資訊作業等業務費1,215千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	46,765
計畫內容：		預期成果：	
1. 輔導工會組織健全發展。		1. 輔導工會組織，發揮工會功能。	
2. 建構協商式勞資夥伴關係。		2. 促進勞資對話、和諧與合作。	
3. 督導處理勞資爭議及落實大量解僱保護機制。		3. 落實大量解僱保護法制，妥速處理勞資爭議。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 輔導工會組織健全發展	33,462	勞資關係處	1. 補助工會辦理勞工教育訓練；辦理工會幹部、會務人員、青年工會幹部培育，需業務費1,716千元，獎補助費23,798千元，共計25,514千元。
0200 業務費	6,615		2. 辦理全國模範勞工選拔暨表揚等各系列活動及全國模範勞工獎勵金，需業務費3,490千元，獎補助費449千元，共計3,939千元。
0203 通訊費	400		3. 補助全國性工會辦理五一勞動節表揚大會，需獎補助費2,000千元。
0219 其他業務租金	333		4. 辦理勞動權入憲相關事宜，需業務費211千元。
0231 保險費	91		5. 辦理工會訪視及各級政府勞資關係業務人員聯繫會報，需業務費650千元。
0250 按日按件計資酬金	210		6. 研修工會法，促進工會組織自由發展，並加強宣導，需業務費548千元。
0271 物品	1,621		7. 補助工會會所修繕，需獎補助費600千元。
0279 一般事務費	3,442		1. 廣續推動社會對話機制，輔導社會對話活動；辦理勞資會議宣導及產業民主推動事宜，需業務費1,431千元。
0291 國內旅費	500		2. 健全團體協約法制，建構資訊網絡，培育集體協商人才，委託辦理團體協商相關研究，需業務費1,225千元。
0295 短程車資	18		3. 研修勞動契約法制，加強勞資雙方對勞動契約內容之認知，需業務費1,216千元。
0400 獎補助費	26,847		4. 辦理公營事業民營化監督與諮詢委員會相關事宜，需業務費450千元。
0437 對國內團體之捐助	26,398		5. 出席美國勞工與就業關係協會LERA第六十屆年會，需業務費93千元。
0475 獎勵及慰問	449		
02 強化勞資夥伴關係	4,415	勞資關係處	1. 健全勞資爭議處理制度，研修勞資爭議處理法暨附屬法規，推動企業內勞資爭議預防及處理機制，培育勞資爭議協處人才，辦理勞資爭議行政人員聯繫會議，需業務費3,219千元。
0200 業務費	4,415		2. 研修大量解僱勞工保護法制，宣導、落實大量解僱勞工保護機制，需業務費1,269千元。
0203 通訊費	417		
0219 其他業務租金	261		
0231 保險費	190		
0241 兼職費	156		
0250 按日按件計資酬金	154		
0251 委辦費	525		
0271 物品	1,108		
0279 一般事務費	1,041		
0291 國內旅費	455		
0293 國外旅費	93		
0295 短程車資	15		
03 健全勞資爭議處理制度	8,888	勞資關係處	
0200 業務費	5,488		
0203 通訊費	695		
0219 其他業務租金	113		
0231 保險費	218		
0250 按日按件計資酬金	262		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011100 勞資關係業務	預算金額	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0271 物品	1,881		3.廣續推動勞工訴訟補助措施，落實勞工訴訟權之保障，需獎補助費2,500千元。 4.運用民間團體資源，增進勞資雙方知能，需獎補助費400千元。 5.健全勞動訴訟制度，推動勞資爭議仲裁制度，需業務費1,000千元，獎補助費500千元，共計1,500千元。
0279 一般事務費	1,608		
0291 國內旅費	495		
0295 短程車資	216		
0400 獎補助費	3,400		
0437 對國內團體之捐助	400		
0445 社會福利津貼及濟助	3,000		

行政院勞工委員會 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011200 勞動條件業務	預算金額	777,673
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

預期成果：

- 1.健全勞動基準法制及有效落實執行。
- 2.健全合理工資、工時制度。
- 3.加強女工保護與落實兩性工作平等法。
- 4.落實勞工退休制度。
- 5.補助辦理勞工退休金業務所需行政事務費。

- 1.研修勞動基準法令、辦理增進勞工行政人員職能研習會、檢討擴大勞動基準法適用範圍，辦理宣導會並印製文件宣導品等，以推動勞動基準核心價值，落實人性化勞動條件。
- 2.辦理非典型僱用勞工權益保障座談會，透過與各界溝通，達成加強非典型僱用勞工權益保障之目的。
- 3.辦理勞動條件檢查專業訓練及檢查相關業務，並督導縣市政府辦理勞動條件檢查申訴業務，貫徹事業單位落實勞動基準、兩性工作平權、勞工退休等勞動法令之執行。
- 4.輔導企業落實工資、工時法令，適時檢討基本工資之調整，建構合理工資、工時制度。
- 5.促進兩性工作平等，宣導女性勞工特別保護，加強與縣市政府及工商團體合辦兩性工作平等相關宣導活動，並編印相關文宣品。
- 6.落實縣市政府兩平勞動檢查及審議機制，導正職場性別歧視，建構友善的兩性工作平權環境，消弭職場就業歧視。
- 7.辦理勞工退休金條例等法案之相關研修及說明會議，落實勞工退休法規。
- 8.因應人口老化，辦理勞工退休金規劃與理財教育，確保老年退休生活。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 健全勞動基準法制及有效落實執行	4,650	勞動條件處	1.檢討及研修勞動基準法規，辦理增進勞工行政人員職能研習，需業務費639千元。
0200 業務費	4,650		2.檢討擴大勞動基準法適用範圍，加強辦理勞動基準法令宣導，需業務費1,061千元。
0203 通訊費	200		3.研訂非典型僱用型態法制規範，推動非典型僱用關係勞動者之勞動基準保障，需業務費1,950千元。
0219 其他業務租金	425		4.督導縣市政府辦理勞動條件檢查業務，辦理勞動條件申訴查處與地方主管機關分工相關事宜及辦理勞動條件檢查專業知能訓練，需業務費1,000千元。
0231 保險費	70		
0250 按日按件計資酬金	875		
0271 物品	900		
0279 一般事務費	1,260		
0291 國內旅費	800		
0294 運費	70		
0295 短程車資	50		
02 健全合理工資、工時制度	2,372	勞動條件處	1.輔導企業落實工資、工時制度；辦理相關法令之諮詢、宣導及研討服務，需業務費1,100千元。
0200 業務費	2,372		2.檢討每週工時政策並配合相關彈性工時條文之研議，需業務費200千元。
0203 通訊費	200		3.編印工資、工時相關宣導手冊及資料，需業務費147千元。
0219 其他業務租金	85		4.適時檢討基本工資之調整，召開基本工資審議
0231 保險費	50		
0250 按日按件計資酬金	262		
0251 委辦費	525		
0271 物品	200		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011200 勞動條件業務	預算金額	777,673
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0279 一般事務費	350		委員會議、積欠工資墊償基金管理委員會議，需業務費400千元。
0291 國內旅費	600		
0294 運費	80		5.委託學者專家進行「基本工資調整之經濟效果評估」，需業務費525千元。
0295 短程車資	20		
03 加強女工保護與落實兩性工作平等法	5,029	勞動條件處	1.研議兩性工作平等政策及相關資訊蒐集，需業務費360千元。
0200 業務費	4,879		2.落實兩性工作平等法令，推動性騷擾防治業務、編製相關宣導資料及辦理友善職場表揚相關活動，需業務費4,409千元。
0203 通訊費	630		
0219 其他業務租金	255		3.召開兩性工作平等委員會，審議、諮詢及促進兩性工作平等事宜，需業務費110千元。
0231 保險費	100		4.補助兩性工作平等之法律訴訟扶助費用，需獎補助費150千元。
0250 按日按件計資酬金	963		5.本分支計畫係屬婦女政策預算。
0271 物品	900		
0279 一般事務費	1,200		
0291 國內旅費	680		
0294 運費	100		
0295 短程車資	51		
0400 獎補助費	150		
0445 社會福利津貼及濟助	150		
04 落實勞工退休制度	3,362	勞動條件處	1.輔導事業單位繼續提撥勞工退休準備金，加強宣導勞工退休金條例、印製宣導資料以落實勞工退休制度，需業務費862千元。
0200 業務費	3,362		2.辦理勞工退休金條例等法案之相關研修及說明會議，需業務費500千元。
0203 通訊費	120		3.辦理及委託辦理勞工退休金規劃與理財教育宣導，需業務費2,000千元。
0219 其他業務租金	93		
0231 保險費	60		
0250 按日按件計資酬金	315		
0251 委辦費	534		
0262 國內組織會費	30		
0271 物品	650		
0279 一般事務費	1,000		
0291 國內旅費	410		
0294 運費	90		
0295 短程車資	60		
05 補助辦理勞工退休金業務所需行政事務費	762,260	勞動條件處	依據勞工退休金條例核實編列勞工保險局辦理該項業務所需行政事務費，需獎補助費762,260千元。
0400 獎補助費	762,260		
0432 對特種基金之補助	762,260		

行政院勞工委員會 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011300 勞工福利業務	預算金額	112,693
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

預期成果：

1. 督導、研究、改進及推展勞工福利業務。
2. 規劃商港相關工會勞工福利。
3. 依據兩性工作平等法鼓勵雇主辦理托兒服務。
4. 推行勞工教育，策辦勞工教育e化學習網。
5. 辦理失業勞工子女就學補助。
6. 推動各項勞工休閒活動，輔助維護縣市勞工育樂中心設施。
7. 推展勞工服務中心業務。
8. 推動特殊勞工家庭支持方案，提供個案輔導服務，策辦員工協助方案。
9. 勞工教育學苑委外經營履約管理。

1. 增進職工福利，改善勞工生活，加強港口勞工福利照顧，辦理商港服務福利專款會計查核1次、會計輔導研習1次、召開委員會議2次。
2. 鼓勵雇主提供托兒設施與措施服務，促進婦女參與就業，有效落實兩性工作平權政策。
3. 建構勞工終身學習體系，保障勞工權益，增進勞工知能，提高勞動生產力，上網瀏覽人數達10萬人次，線上滿意度達85%。
4. 加強勞工育樂中心安全，結合勞工志工愛心，倡導勞工志願服務，提昇勞工工作及生活品質，輔助縣市政府辦理勞工志工成長進階專長訓練12次，推動特殊勞工家庭支持服務方案，提供弱勢勞工家庭福利服務及資源連結，使遭逢困境之弱勢勞工家庭獲得適當之協助與支持。
5. 有效協助本會勞工教育學苑委外經營履約管理事宜。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動職工福利，改善勞工生活	1,593	勞工福利處	1. 廣續研修職工福利法規暨相關配套措施及繳交國際社會福利協會會費，需業務費436千元。
0200 業務費	1,593		2. 「職工福利業務網際網路管理系統」維護與資料處理，需業務費500千元。
0203 通訊費	130		3. 規劃辦理弱勢勞工福利服務活動，需業務費407千元。
0215 資訊服務費	500		4. 辦理職工福利業務行政人員在職教育訓練，需業務費250千元。
0219 其他業務租金	76		
0231 保險費	100		
0250 按日按件計資酬金	157		
0261 國際組織會費	2		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	290		
0291 國內旅費	190		
0294 運費	98		
02 規劃商港相關工會勞工福利，增進碼頭工人福祉	23,665	勞工福利處	提升港口相關工會人力服務品質及辦理碼頭工人福利服務，需業務費405千元，獎補助費23,260千元，共計23,665千元。
0200 業務費	405		
0203 通訊費	40		
0219 其他業務租金	47		
0231 保險費	20		
0250 按日按件計資酬金	48		
0279 一般事務費	210		
0291 國內旅費	30		
0294 運費	10		
0400 獎補助費	23,260		
0437 對國內團體之捐助	23,260		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011300 勞工福利業務	預算金額	112,693
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 補助托兒福利服務	13,471	勞工福利處	1. 補助雇主辦理托兒設施（資本門）10,000千元，補助雇主辦理托兒、托老措施（經常門）2,600千元，需獎補助費12,600千元。
0200 業務費	871		2. 辦理托兒福利服務宣導會及印製宣導資料，需業務費871千元。
0203 通訊費	100		3. 本分支計畫係屬婦女政策預算。
0231 保險費	100		
0250 按日按件計資酬金	271		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	110		
0291 國內旅費	90		
0294 運費	100		
0400 獎補助費	12,600		
0437 對國內團體之捐助	12,600		
04 加強推行勞工教育	37,541	勞工福利處	1. 推動設立「勞工網路教育學院」，建置勞工數位終身學習制度，將「全民勞教e網」，擴大整合產學界相關學習平台，推動「勞工網路教育學院」，俾利勞工線上學習和學習認證，需業務費5,000千元。
0200 業務費	21,574		2. 統合勞工教育學習資源，補助勞工勞動事務進修教育，規劃輔導團體辦理勞工教育，需業務費11,574千元，獎補助費5,225千元，共計16,799千元。
0203 通訊費	600		3. 製播勞工電視節目，需業務費5,000千元。
0231 保險費	800		4. 辦理失業勞工子女就學補助，需獎補助費10,742千元。
0250 按日按件計資酬金	866		
0271 物品	2,000		
0279 一般事務費	16,328		
0291 國內旅費	580		
0294 運費	400		
0400 獎補助費	15,967		
0437 對國內團體之捐助	5,225		
0445 社會福利津貼及補助	10,742		
05 策辦勞工服務工作	35,471	勞工福利處	1. 加強全國勞工服務中心功能，提供勞工法令問題及法律諮詢服務，需業務費2,000千元。
0200 業務費	21,052		2. 結合各類勞工志工服務力量，培育優質志工，策辦志工基礎、特殊、進階訓練及其他依志願服務法辦理有關建制事宜，需業務費1,700千元，獎補助費1,594千元，共計3,294千元。
0203 通訊費	800		3. 關懷照顧職災勞工及其家庭，辦理職災個案慰助服務，需獎補助費12,825千元。
0219 其他業務租金	553		4. 提倡正當勞工休閒活動、補助縣市勞工育樂中心加強消防安全設施、設備維修等及推動員工協助方案，促進勞工身心健康，需業務費4,664千元。
0231 保險費	250		5. 推動特殊勞工家庭支持服務方案，委請縣市政府等單位辦理，協助職災及失業勞工增進危機調適能力及家庭功能，協助其再就業，提供個
0250 按日按件計資酬金	1,576		
0251 委辦費	12,688		
0271 物品	1,100		
0279 一般事務費	3,705		
0284 設施及機械設備養護費	200		
0291 國內旅費	90		
0294 運費	90		
0400 獎補助費	14,419		
0437 對國內團體之捐助	1,594		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011300 勞工福利業務	預算金額	112,693
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0445 社會福利津貼及濟助	12,825		案輔導服務，需業務費12,688千元。
06 勞工教育學苑管理	952	勞工福利處	1.辦理勞工教育學苑履約監督及協調等運作機制，需業務費172千元。
0200 業務費	952		2.辦理學苑興建工程合約保固執行及勞工教育學苑行政管理，需業務費780千元。
0201 教育訓練費	90		
0202 水電費	10		
0203 通訊費	110		
0221 稅捐及規費	30		
0231 保險費	20		
0241 兼職費	20		
0250 按日按件計資酬金	142		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	165		
0291 國內旅費	245		
0294 運費	20		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011500 勞工安全衛生業務	預算金額	51,503
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 推動事業單位安全衛生自主管理體系，改善安全衛生教育訓練品質。
2. 健全勞動安全制度，推動落實防災措施。
3. 積極推動職業病預防工作。
4. 建構災害預防機制與輔導改善安全設施。
5. 配合化學品全球調和制度（GHS），推動化學品管理。

預期成果：

1. 健全勞工安全衛生法制，修正勞工安全衛生相關法規2種，健全職業安全衛生管理系統驗證機制，輔導10家大型及中小型事業單位推行企業系統化職業安全衛生管理制度，辦理安全衛生相關教育訓練及宣導20場次。
2. 辦理機械器具型式檢定25機型，現場查核40場次。
3. 輔導防爆電氣設備提高性能品質30件次。
4. 建構全國職業衛生危害預防及監視制度，每年分析6萬筆作業環境測定數據資料，執行認可實驗室之能力比試及盲樣測試40家次，修訂3種職業疾病認定基準。
5. 於網路平台增加建置危險物及有害物分類、標示及物質安全資料表300種，建置750種化學品之安全衛生基礎資料庫，編印文宣之GHS電子報4期。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動事業單位安全衛生自主管理體系及改善教育訓練品質	14,605	勞工安全衛生處	1. 蒐集國內外相關法規、安全衛生資訊及職業災害資料，適時修正勞工安全衛生法附屬法規與職業災害勞工保護法附屬法規並視需要聘請專家、學者參與修法會議及印製相關法規等，需業務費200千元。
0200 業務費	7,955		2. 推動職業安全衛生管理系統驗證機制，引導企業建立系統化職業安全衛生管理制度，提昇產業安全管理水準；鎖定高職災或高危險作業群防災教育訓練及宣導，落實安全衛生訊息傳達到位，強化事業單位及勞工防災能力，需業務費7,500千元，補助相關團體辦理勞工安全衛生教育訓練、宣導，需獎補助費6,650千元，共計14,150千元。
0203 通訊費	1,000		3. 建構安全衛生教育訓練教材及師資評鑑制度，改進教育訓練成效測驗機制，實施教育訓練單位評核，促進教育訓練品質及效能向上提昇，需業務費255千元。
0215 資訊服務費	500		
0250 按日按件計資酬金	1,320		1. 規劃推行營造、化工等安全管理體系，提升施工安全管理水準，落實防災訓練，需業務費1,768千元。
0271 物品	1,000		2. 推動製造業職業安全管理與安全供應鏈二合一制度，強化企業安全管理體質，提昇減災績效，需業務費2,500千元。
0279 一般事務費	1,600		
0291 國內旅費	1,800		
0294 運費	600		
0295 短程車資	135		
0400 獎補助費	6,650		
0437 對國內團體之捐助	6,650		
02 健全勞動安全制度，推動落實防災措施	4,268	勞工安全衛生處	
0200 業務費	4,268		
0202 水電費	301		
0203 通訊費	320		
0219 其他業務租金	425		
0250 按日按件計資酬金	672		
0271 物品	510		
0279 一般事務費	960		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	承辦單位	說明
6854011500 勞工安全衛生業務		51,503		
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明	
0291 國內旅費	800			
0294 運費	200			
0295 短程車資	80			
03 積極推動職業病預防工作	10,231	勞工安全衛生處	1. 建構全國職業衛生危害預防及監視制度，辦理高危害行業輔導與監視計畫、健全環境測定機構及委託辦理實驗室品質管制認證制度，以減少工作環境職業衛生危害，需業務費5,806千元。	
0200 業務費	6,906		2. 推動職業病預防，修訂職業疾病認定基準，以減少工作環境職業衛生危害；辦理職業疾病鑑定事項，減少勞資爭議，需業務費900千元。	
0203 通訊費	215		3. 補助中華民國職業衛生學會辦理「2008年國際職業衛生協會（IOHA）第七屆學術研討會」，需獎補助費3,325千元。	
0219 其他業務租金	153		4. 參加國際安全衛生組織及職業安全衛生世界大會，以促進國際交流合作，需業務費200千元。	
0250 按日按件計資酬金	1,671			
0251 委辦費	2,363			
0261 國際組織會費	50			
0271 物品	150			
0279 一般事務費	1,370			
0291 國內旅費	500			
0293 國外旅費	200			
0294 運費	180			
0295 短程車資	54			
0400 獎補助費	3,325			
0437 對國內團體之捐助	3,325			
04 建構災害預防機制與輔導改善安全設施	7,598	勞工安全衛生處	1. 規劃建置工作場所防爆電氣設備安全管理制度並輔導協助廠場確保防爆性能品質及推動國際接軌，需業務費2,800千元。	
0200 業務費	7,598		2. 推動機械安全管理及委託辦理衝剪機械等型式檢定制度，確保機械產品符合安全標準等，落實機械本質安全化源頭管理，消弭機械傷害，需業務費2,798千元。	
0202 水電費	213		3. 健全高壓氣體設施及機具設備安全管理體制並輔導協助廠場減少火災爆炸及毒氣洩漏災害發生，需業務費2,000千元。	
0203 通訊費	290			
0219 其他業務租金	85			
0221 稅捐及規費	40			
0250 按日按件計資酬金	356			
0251 委辦費	2,624			
0271 物品	600			
0279 一般事務費	1,050			
0291 國內旅費	1,760			
0294 運費	400			
0295 短程車資	180			
05 配合化學品全球調和制度(GHS)，推動化學品管理	14,801	勞工安全衛生處	1. 執行配合化學品全球調和制度(GHS)之化學品管理推動方案，提昇化學品之危害認知，蒐集國外推動化學品管理情況，擴充化學品分類、標示、物質安全資料表範例於網路資料庫，建置化學品之安全衛生基礎資料庫，辦理宣導、	
0200 業務費	14,801			
0203 通訊費	870			
0215 資訊服務費	1,480			

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011500 勞工安全衛生業務	預算金額	51,503
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0231 保險費	400		輔導、提供技術諮詢服務及防災資訊，落實化學品安全維護，需業務費9,401千元。 2.辦理事業單位化學品管理之宣導、輔導、訓練課程及技術諮詢服務網，製作危害通識及化學品全球調和制度線上訓練教材，編印GHS電子報，需業務費5,400千元。
0250 按日按件計資酬金	3,467		
0271 物品	2,090		
0279 一般事務費	4,566		
0291 國內旅費	1,266		
0294 運費	547		
0295 短程車資	115		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	220,434
計畫內容：		預期成果：	
1.健全勞動檢查體制、促進職業安全衛生管理計畫。		1.提升勞動監督檢查效能，持續降低職業災害勞工死亡及殘廢千人率。	
2.降低一般行業職業災害計畫。		2.協助事業單位提升安全衛生管理能力，有效保障勞工工作安全與健康。	
3.災害防救暨職業衛生檢查計畫。		3.編製勞動檢查相關基準、災害預防圖說、災害預防宣導資料等，提升勞工及事業單位防災知能。	
4.降低營造業職業災害計畫。			
5.危險性機械設備檢查及管理工作的。			
6.整合檢查與輔導資源，建立職災預防機制。			
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 健全勞動檢查體制、推動事業單位安全衛生自主檢查計畫	6,516	勞工檢查處	1.推動強化大型企業及高危險事業單位自動檢查及安全衛生管理效能計畫，需業務費420千元。
0200 業務費	5,756		2.辦理全國勞動檢查員工作會報、勞動檢查機構績效考評獎勵、優良與資深勞動檢查人員選拔表揚及年度減災策略計畫研討等，需業務費650千元。
0203 通訊費	115		3.辦理勞動檢查員職前學科與術科訓練、各類專業檢查訓練、新修法規等在職訓練等，需業務費1,100千元。
0215 資訊服務費	600		4.全國勞動檢查資訊系統維護，需業務費600千元，設備及投資760千元，共計1,360千元。
0219 其他業務租金	260		5.研修及印製勞動檢查法規、方針、購置勞動安全衛生檢查技術書籍、電子化教材等充實檢查知能，需業務費111千元。
0231 保險費	50		6.建立各項勞動檢查基準及製作職業災害預防圖說，提供檢查機構及事業單位參考，需業務費2,875千元。
0250 按日按件計資酬金	570		
0271 物品	130		
0279 一般事務費	3,149		
0291 國內旅費	680		
0294 運費	120		
0295 短程車資	82		
0300 設備及投資	760		
0306 資訊軟硬體設備費	760		
02 降低一般行業職業災害計畫	5,916	勞工檢查處	1.辦理火災爆炸高危險性工作場所(石化業、高壓氣體製造廠、液化石油氣分裝消費廠場、大量危險物製造處置場所)及感電預防專案檢查、動態稽查，需業務費1,362千元。
0200 業務費	5,916		2.實施高危險行業分級列管機制，針對高致死(殘)率或屢發生職業災害之廠場或作業，執行高強度檢查專案等，需業務費1,500千元。
0219 其他業務租金	85		3.辦理甲類危險性工作場所審查暨檢查，需業務費250千元。
0231 保險費	50		4.整合外部組織防災資源，建立大型企業伙伴、工業區伙伴關係，推動勞工安全衛生合作事項，需業務費720千元。
0250 按日按件計資酬金	857		5.辦理石化業火災爆炸等重大特殊災害及鋼鐵業、金屬工業等高危險事業關鍵性危害預防作業之影帶、光碟及多媒體，需業務費1,402千元。
0271 物品	110		
0279 一般事務費	2,532		
0291 國內旅費	2,150		
0294 運費	50		
0295 短程車資	82		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	220,434
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 災害防救暨職業衛生檢查計畫	3,639	勞工檢查處	6. 編印自動化加工機械（自動倉儲系統、機器人等）安全檢查指引、技術手冊及職業災害實例等，擴大防災行銷通路，需業務費682千元。 1. 辦理行政院災害防救委員會重大火災、爆炸、公用氣體及毒性化學物質等災害防救業務計畫及緊急應變機制方案之職業災害支援，並實施業務督導考核，需業務費150千元。 2. 規劃督導職業衛生專案檢查、局限空間作業申報檢查、交叉檢查、實施作業環境測定採樣分析及協助事業單位辦理改善等，需業務費1,870千元。 3. 提升職業衛生檢查員專業能力，辦理職業衛生專業訓練、檢查技術研討會等，需業務費710千元。 4. 編印勞動檢查年報、職業衛生檢查指引及相關檢查技術資料等，需業務費300千元。 5. 汰換及購置檢查員個人安全衛生防護具、檢查訓練器材裝備（檢知管、吸附管、防煙面罩、防護衣、安全帶、安全鞋、充電器及其他材料等）、工作服及辦理職業衛生檢查儀器校正及維護修理等，需業務費609千元。
0200 業務費	3,639		
0203 通訊費	100		
0219 其他業務租金	170		
0231 保險費	50		
0250 按日按件計資酬金	700		
0271 物品	600		
0279 一般事務費	1,150		
0291 國內旅費	700		
0294 運費	69		
0295 短程車資	100		
04 降低營造業職業災害計畫	6,556	勞工檢查處	1. 針對起重吊掛、道路施工等臨時性、短暫性作業實施防災重點檢查，並執行全國勞動檢查動態稽查計畫（含假日稽查）、營造業專案檢查及營造業危險性工作場所審查現場查核計畫等，需業務費1,000千元。 2. 辦理營造工程安全管理系統及設施改善計畫，分享具創意有效之設施改善案例，需業務費400千元。 3. 辦理營造業勞動檢查技術研討會等，需業務費625千元。 4. 編印營造安全管理規範、作業技術手冊及墜落、倒塌、崩塌重大職災案例等，加強防災指導及推廣，需業務費750千元。 5. 推動公共工程聯合稽查計畫及辦理公共工程現場主管及工程人員訓練等，需業務費250千元。
0200 業務費	6,556		
0203 通訊費	20		
0219 其他業務租金	425		
0231 保險費	35		
0250 按日按件計資酬金	700		
0271 物品	150		
0279 一般事務費	3,418		
0291 國內旅費	1,600		
0293 國外旅費	118		
0294 運費	30		
0295 短程車資	60		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

工作計畫名稱及編號		預算金額	說明
6854011600 勞工檢查業務			220,434
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
05 危險性機械設備檢查及管理 工作	187,247	勞工檢查處	6.邀請專家、學者共同組成技術小組對營造工地及高危險場所實施現場訪查，提供防災對策，需業務費500千元。 7.辦理公共工程金安獎之評選及頒獎活動，需業務費1,650千元。 8.針對營造工地及高危險場所之危害特性，辦理作業安全實務研習，提升事業單位防災能力，需業務費968千元。 9.推動工程專案風險管理計畫，減少工程專案職業災害，需業務費295千元。 10.參加美國2008年安全研討會暨展覽會，需業務費118千元。
0200 業務費	187,247		全國危險性機械設備（鍋爐、壓力容器、起重升降機具、高壓氣體特定設備、高壓氣體容器等），以收支併列方式辦理收費安全檢查，需業務費如次：1.本會所轄勞動檢查所檢查或委託代行檢查，需業務費175,885千元。2.配合97年度危險性機械設備檢查制度變革，委託民間辦理危險性機械設備檢查資訊系統建置、資料轉移及操作維護等工作，需業務費1,303千元。3.本會及所轄勞動檢查所辦理危險性機械設備檢查教育訓練、防災安全宣導、品質管理等工作，需業務費10,059千元。(1)危險性機械設備安全檢查品質管理及製造廠品質查核等相關工作，需業務費4,000千元。(2)危險性機械設備安全檢查人員、操作人員等防災教育訓練等，需業務費1,595千元。(3)辦理危險性機械設備作業場所防災督導檢查等，需業務費2,050千元。(4)辦理危險性機械設備安裝、拆卸、維修及其他臨時作業場所作業監督檢查，需業務費1,500千元。(5)辦理危險性機械設備檢查技術及其作業場所職業災害防止研討會等，需業務費444千元。(6)編印危險性機械設備職災統計分析及防災對策、危險性機械設備等之安全檢查手冊等，需業務費270千元。(7)編印危險性機械設備法規及購置CNS國家標準等，需業務費200千元。
0203 通訊費	70		
0219 其他業務租金	127		
0231 保險費	10		
0250 按日按件計資酬金	1,662		
0251 委辦費	177,188		
0271 物品	85		
0279 一般事務費	7,445		
0291 國內旅費	600		
0294 運費	30		
0295 短程車資	30		
06 整合檢查與輔導資源，建立 職災預防機制	10,560	勞工檢查處	1.推動職災預防診斷輔導計畫，加強中小型高致殘、高風險事業（如金屬製品製造業、機械設

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	220,434
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0200 業務費	10,560		備製造修配業、運輸工具製造修配業等)實施
0203 通訊費	71		工安診斷諮詢輔導,推廣災害預防經驗與技術
0219 其他業務租金	166		等,需業務費7,432千元。
0231 保險費	35		2.實施中小型高危險事業關鍵性危害作業(如衝
0250 按日按件計資酬金	7,682		剪、鋸切作業、滾筒作業及吊運作業等)輔導
0271 物品	331		與改善,建置安全衛生技術工具,提升職場設
0279 一般事務費	869		備、器具之改善率,需業務費807千元。
0291 國內旅費	1,350		3.製作高危險之假設工程施工安全指引、圖說,
0294 運費	22		指導事業單位建立安全作業標準,需業務費39
0295 短程車資	34		0千元。
			4.強化職場防災知識管理及行銷系統,增進勞雇
			安全衛生知能與防災經驗交流,需業務費360
			千元。
			5.協助高科技、高產值等關鍵性產業及大型事業
			實施安全診斷指導,提昇產(職)業安全,需
			業務費560千元。
			6.推動源頭安全管理,與營造業、機械製造業(
			工程技術顧問公會、精密機械發展協會等)高
			危險行業之專業團體,開發工程設計或機械設
			計階段納入安全之技術,需業務費1,011千元
			。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011700 綜合規劃業務	預算金額	32,728
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

預期成果：

1. 推動研究發展。
2. 強化計畫管考。
3. 提升組織效能。
4. 拓展國際勞動事務。

1. 推動研究發展(1)規劃研擬勞動相關議題政策分析並辦理相關座談會，廣徵勞、資、政、學各界意見。(2)透過電子及平面多重傳播媒體管道加強宣導研擬完成之勞動政策，以落實推動效益。以上規劃、研擬及落實將可使勞動政策經民意回饋達成即時修正之效益。
2. 強化計畫管考(1)施政計畫皆依研考會所訂期程完成管考作業，以掌握各項計畫之進度皆能如期達成。(2)召開主管會報，追蹤會議指示事項辦理情形，以掌握各項施政作為之進度。(3)97年自行研究與創新業務提案，比96年成長50%，以鼓勵同仁積極主動對業務提出各項改革與創新做法。(4)為加強中央與地方勞工行政人員之專業知能特辦理勞工行政人員訓練，以提昇服務品質。
3. 提升組織效能(1)為提升為民服務效率，藉推動知識社群之運作，將隱性知識外顯以充實同仁專業素養。(2)針對勞動人力議題蒐集先進國家經驗及作法，以為我國推行相關政策之參考。(3)發行台灣勞工雜誌，加強中央與地方、政府與民眾之溝通及政令宣導。
4. 拓展國際勞動事務(1)積極參與WTO、APEC、OECD、FTA、歐盟及ILO等國際經貿及勞動組織，就相關勞工議題進行諮商與交流，俾與國際事務接軌。(2)為強化國際勞工事務談判諮商能力，辦理人才培訓活動。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動研究發展	6,020	綜合規劃處	1. 蒐集勞動資訊，廣徵勞、資、政、學各界意見，分區辦理勞動問題政策研討會，以研提勞動政策之意見及建議，需業務費520千元。
0200 業務費	6,020		2. 蒐集及研譯國際勞動政策書刊資料，以規劃研訂前瞻可行之勞動政策，需業務費200千元。
0203 通訊費	610		3. 為落實推動當前勞動政策，辦理相關宣導活動，需業務費500千元。
0219 其他業務租金	360		4. 辦理全國勞工行政主管聯繫會報，需業務費800千元。
0250 按日按件計資酬金	1,290		5. 製播廣播節目宣導勞動政策，需業務費2,000千元。
0271 物品	870		6. 建置本會兒童勞動互動式遊戲網頁，需業務費2,000千元。
0279 一般事務費	2,360		
0291 國內旅費	295		
0294 運費	195		
0295 短程車資	40		
02 強化計畫管考	3,295	綜合規劃處	1. 研定施政方針、施政計畫、中程施政計畫及編撰施政報告，需業務費117千元。
0200 業務費	3,295		2. 本會暨所屬機關施政計畫、各項專案計畫、本會主管會報、管考工作，需業務費600千元。
0201 教育訓練費	1,000		3. 輔導本會所屬機關辦理研考業務及提升服務品
0203 通訊費	125		
0219 其他業務租金	67		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011700 綜合規劃業務	預算金額	32,728
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0231 保險費	100		質、為民服務不定期考核、研考業務網頁化，需業務費800千元。
0250 按日按件計資酬金	150		
0271 物品	600		4.辦理本會暨所屬機關研考人員訓練，需業務費200千元。
0279 一般事務費	760		
0291 國內旅費	309		5.本會研究發展業務考核獎懲，需業務費678千元。
0294 運費	84		
0295 短程車資	100		6.辦理勞工行政人員訓練強化核心職能，需業務費900千元。
03 提昇組織效能	4,800	綜合規劃處	1.本會知識管理社群運作經費，需業務費100千元。
0200 業務費	4,800		
0203 通訊費	300		2.更新英文網頁內容，需業務費200千元。
0219 其他業務租金	300		3.規劃勞動力發展策略，強化人力資源運用，需業務費1,000千元，其中包括辦理婦權會就業經濟與福利組會議，需業務費300千元。
0250 按日按件計資酬金	1,300		
0271 物品	300		
0279 一般事務費	1,800		4.發行「台灣勞工雙月刊」，需業務費3,500千元。
0291 國內旅費	500		
0294 運費	150		
0295 短程車資	150		
04 拓展國際勞動事務	18,613	綜合規劃處	1.辦理國際經貿談判勞工議題諮商研討會及洽簽落實自由貿易協定，需業務費600千元。
0200 業務費	6,113		
0203 通訊費	200		2.推動「加強對歐盟工作方案」以及勞工事務之國際交流活動，需業務費740千元。
0219 其他業務租金	200		
0250 按日按件計資酬金	200		3.出席WTO、APEC、ILO、EU等國際組織會議需國外旅費804千元；參與自由貿易協定諮商與執行台尼FTA勞動專章409千元；出席美國勞工行政官員協會NAGLO年會暨台美勞工合作相關會議410千元；出席OECD就業勞動議題相關會議需國外旅費1,282千元。
0271 物品	100		
0279 一般事務費	2,208		4.辦理參與國際經貿談判關於勞工議題諮商之人才培訓，需業務費600千元。
0291 國內旅費	200		
0293 國外旅費	2,905		5.推動參與OECD就業、勞工暨社會事務委員會相關議題，需業務費1,268千元。
0294 運費	50		
0295 短程車資	50		6.補助勞工團體與NGO團體辦理或參加國際性勞動事務活動及參與OECD研究計畫，需獎補助費12,500千元。
0400 獎補助費	12,500		
0436 對外之捐助	4,500		
0437 對國內團體之捐助	8,000		

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012201 北區檢查所	預算金額	96,507
-----------	------------------	------	--------

計畫內容：

辦理一般行政管理及勞動檢查業務。

預期成果：

完成良好機關行政管理，提高勞動檢查效率，全年完成勞動檢查24,476場次，辦理減災檢查講習225場次，預計減少職業災害發生率10%。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	79,138	北區勞動檢查所	職員68人，聘用人員4人，技工2人，駕駛2人，工友3人，計需人事費79,138千元。
0100 人事費	79,138		
0103 法定編制人員待遇	48,400		
0104 約聘僱人員待遇	1,761		
0105 技工及工友待遇	2,640		
0111 獎金	12,749		
0121 其他給與	1,984		
0131 加班值班費	2,594		
0143 退休離職儲金	4,702		
0151 保險	4,308		
02 基本行政工作維持	7,456	北區勞動檢查所	1.現職員工教育訓練費30千元。 2.水電費747千元。 3.寄發郵件及使用電話、電報及網路通訊費，計需1,960千元。 4.資訊設備保養、維修及操作等服務費250千元。 5.公務汽機車稅捐及規費37千元。 6.公務汽機車保險費13千元，建築物及辦公、儀器設備等保險費49千元，計需62千元。 7.一般公務所需，使用年限未及二年或金額未達一萬元之消耗或非消耗品購置及公務車油料費320千元。 8.處理一般公務所需印刷、環境清潔、保全、雜支、辦理員工文康活動等，計需2,161千元。 9.公用房屋之修繕費66千元。 10.車輛及辦公機具所需之保養維修費135千元。 11.儀器設備所需之保養維修費100千元。 12.公物運輸裝卸費30千元。 13.所長1人，每月特別費11千元，一年計132千元。 14.購置電腦、入侵防禦系統等，需設備及投資830千元。 15.購置冷氣機等，需設備及投資416千元。 16.退休人員三節慰問金180千元。
0200 業務費	6,030		
0201 教育訓練費	30		
0202 水電費	747		
0203 通訊費	1,960		
0215 資訊服務費	250		
0221 稅捐及規費	37		
0231 保險費	62		
0271 物品	320		
0279 一般事務費	2,161		
0282 房屋建築養護費	66		
0283 車輛及辦公器具養護費	135		
0284 設施及機械設備養護費	100		
0294 運費	30		
0299 特別費	132		
0300 設備及投資	1,246		
0306 資訊軟硬體設備費	830		
0319 雜項設備費	416		
0400 獎補助費	180		
0475 獎勵及慰問	180		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
6854012201 北區檢查所		96,507	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 勞工安全衛生及勞動檢查	9,913	北區勞動檢查所	1.辦理製造業檢查業務，需業務費1,960千元。 2.辦理職業衛生檢查業務，需業務費1,160千元。
0200 業務費	9,528		3.辦理危險性機械或設備檢查業務，需業務費1,280千元。
0219 其他業務租金	323		4.辦理營造業及土石採取業檢查業務，需業務費2,360千元。
0249 臨時人員酬金	10		5.辦理製造業、營造業及土石採取業以外其他行業檢查業務，需業務費1,360千元。
0250 按日按件計資酬金	257		6.辦理減災檢查講習及動態稽查租車費、停車費及油料費暨購置檢查員檢查用防護衣及工作服等，需業務費736千元。
0271 物品	660		7.替代役男管理，需業務費672千元。
0279 一般事務費	1,878		8.購置檢查儀器等，需設備及投資385千元。
0291 國內旅費	6,400		
0300 設備及投資	385		
0304 機械設備費	385		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012203 南區檢查所	預算金額	92,618
-----------	------------------	------	--------

計畫內容：

辦理一般行政管理工作及勞動檢查業務。

預期成果：

完成良好機關行政管理，提高勞動檢查效率，全年完成勞動檢查12,500場次，辦理減災檢查講習120場次，預計減少職業災害發生率10%。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	71,989	南區勞動檢查所	職員61人，聘用人員3人，技工1人，駕駛2人，工友5人，計需人事費71,989千元。
0100 人事費	71,989		
0103 法定編制人員待遇	45,191		
0104 約聘僱人員待遇	1,321		
0105 技工及工友待遇	2,969		
0111 獎金	11,401		
0121 其他給與	1,354		
0131 加班值班費	2,270		
0143 退休離職儲金	3,983		
0151 保險	3,500		
02 基本行政工作維持	12,889	南區勞動檢查所	1.現職員工教育訓練費50千元。 2.水電費1,165千元。 3.寄發郵件及使用電話、電報及網路通訊費，計需1,035千元。 4.資訊設備保養、維修及操作等服務費350千元。 5.租用辦公大樓，面積845.927坪，每坪月租603.2元，年需6,123千元。 6.公務車三輛稅捐及規費45千元。 7.公務車三輛保險費27千元。 8.一般公務所需，使用年限未及二年或金額未達一萬元之消耗或非消耗品購置及公務車油料費1,196千元。 9.處理一般公務所需印刷、環境清潔、雜支與辦理員工文康活動等575千元，租用辦公大樓管理費用1,258千元，計需1,833千元。 10.公用房屋之修繕費20千元。 11.車輛及辦公機具所需之保養維修費175千元。 12.儀器設備所需之保養維修費52千元。 13.處理一般公務及特定計畫之旅運費252千元。 14.公物運輸裝卸費18千元。 15.所長1人，每月特別費11千元，一年計132千元。 16.購置桌上型電腦等，需設備及投資155千元。
0200 業務費	12,473		
0201 教育訓練費	50		
0202 水電費	1,165		
0203 通訊費	1,035		
0215 資訊服務費	350		
0219 其他業務租金	6,123		
0221 稅捐及規費	45		
0231 保險費	27		
0271 物品	1,196		
0279 一般事務費	1,833		
0282 房屋建築養護費	20		
0283 車輛及辦公器具養護費	175		
0284 設施及機械設備養護費	52		
0291 國內旅費	252		
0294 運費	18		
0299 特別費	132		
0300 設備及投資	338		
0306 資訊軟硬體設備費	155		
0319 雜項設備費	183		
0400 獎補助費	78		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
6854012203 南區檢查所		92,618	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0475 獎勵及慰問	78		17.購置數位相機等，需設備及投資183千元。 18.退休人員三節慰問金78千元。
03 勞工安全衛生及勞動檢查	7,740	南區勞動檢查所	1.辦理製造業檢查業務，需業務費1,787千元。 2.辦理職業衛生檢查業務，需業務費612千元。 3.辦理危險性機械或設備檢查業務，需業務費714千元。 4.辦理營造業及土石採取業檢查業務，需業務費1,986千元。 5.辦理製造業、營造業及土石採取業以外其他行業檢查業務，需業務費714千元。 6.辦理減災檢查講習及動態稽查租車費、停車費及油料費暨購置檢查員檢查用防護衣及工作服等，需業務費827千元。 7.替代役男管理，需業務費300千元。 8.購置檢查儀器等，需設備及投資800千元。
0200 業務費	6,940		
0219 其他業務租金	288		
0249 臨時人員酬金	12		
0250 按日按件計資酬金	253		
0271 物品	660		
0279 一般事務費	527		
0291 國內旅費	5,200		
0300 設備及投資	800		
0304 機械設備費	800		

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

計畫內容：

預期成果：

依據預算法第二十二條規定設置，於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。

使本會主管之各項全國勞工行政業務，均能順利推動

- 64 -

行政院勞工委員會 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6954011800 技能檢定業務	預算金額	43,924
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

研定技能檢定實施辦法，強化技能檢定基準，推動辦理技能檢定，加強題庫管理，推動技能競賽，辦理第三十八屆全國技能競賽。

預期成果：

提高技術能力品質，增進大眾安全利益，奠定就業安全基礎及促進經濟發展，預計完成25職類學術科題庫命製工作，辦理場地評鑑100職類次，技術士證(書)核發330,000張，換補發証50,000張，辦理全國技能競賽，預計辦理48職類。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動辦理技能檢定	3,255	中部辦公室	1.編修訂或譯印技能檢定有關法規、實施辦法及作業要點資料等，需業務費183千元。
0200 業務費	3,255		2.召開技能檢定委員會，研議各職類技能檢定標準並審議技能檢定政策及計畫，需業務費289千元。
0219 其他業務租金	25		3.委託辦理定期定點即測即評學科測試行政等工作，需業務費2,260千元。
0250 按日按件計資酬金	134		4.督導辦理技能檢定業務差旅費及相關行政費，需業務費288千元。
0251 委辦費	2,260		5.技術士證效用之協調推動及宣導等事宜，需業務費235千元。
0271 物品	210		1.辦理術科測試監評人員培訓及技術性研討會，包括講師、鐘點、材料印製、試作費、交通膳宿及雜支等，需業務費1,384千元。
0279 一般事務費	278		2.邀請各職類專家、學者、題庫命製人員等專業人員研議技能檢定實務及推動有關事宜，所需餐旅、審查、出席、印製等，需業務費886千元。
0284 設施及機械設備養護費	50		3.委託辦理技能檢定之術科測試場地及機具設備評鑑，包括資料整理、電腦建檔、撰寫報告工作費、行政管理及評鑑差旅費等，需業務費720千元。
0291 國內旅費	288		4.委託辦理技能檢定規範製訂，包括委員出席審查、規範製訂、差旅費等，需業務費500千元。
0294 運費	10		5.委託辦理技能檢定學科、術科題庫命製，包括出席、審查、命題、差旅等費用，需業務費3,948千元。
02 強化技能檢定基準	7,438	中部辦公室	1.辦理技術士技能檢定學術科測試業務聯繫及辦公設備租金費等，需業務費158千元。
0200 業務費	7,438		2.全國技能檢定學術科審查、協調相關會議委員出席費及聘請短期契約工4人處理全國技能檢定術科測試成績複查、合格名冊核對、黏貼相
0203 通訊費	121		
0250 按日按件計資酬金	893		
0251 委辦費	5,168		
0279 一般事務費	256		
0291 國內旅費	1,000		
03 執行全國技能檢定學術科測驗事務	1,769	中部辦公室	
0200 業務費	1,769		
0203 通訊費	100		
0219 其他業務租金	59		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		6954011800 技能檢定業務	預算金額	43,924
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明	
0231 保險費	63	中部辦公室	片、寄發成績單等試務工作費用，需業務費841千元。	
0249 臨時人員酬金	719		3.技能檢定業務及評鑑人員名冊、工作計畫、作業手冊暨業務宣導光碟製作等費用，需業務費300千元。	
0271 物品	20		4.辦理技能檢定機具雜項設備維修，需業務費37千元。	
0279 一般事務費	280		5.全國技能檢定學術科測試會議、訪視評鑑、就地審計委辦單位、協調會議委員及行政督導差旅費資料運送費用，需業務費433千元。	
0284 設施及機械設備養護費	50		1.郵寄技術士證（書）掛號郵資及劃撥手續費10萬件，需業務費3,500千元。	
0291 國內旅費	458		2.臨時人員工作酬勞費、保險費及在校生專案檢定證照製作工本費，需業務費4,342千元。	
0294 運費	20		3.空白證（書）、大小信封、膠膜、影印紙及碳粉等辦公用品等，需業務費1,967千元。	
04 技術士證核發及題庫管理	10,750		4.題庫資訊系統維護，租用機具設備及設備器具維修等，需業務費941千元。	
0200 業務費	10,750			
0203 通訊費	3,500			
0215 資訊服務費	500	中部辦公室	辦理第三十八屆全國技能競賽，預計辦理48職類：	
0219 其他業務租金	171		1.運送選手、裁判交通車及場地租金，需業務費145千元。	
0231 保險費	152		2.選手、裁判、工作人員及競賽場地公共責任保險費用，需業務費250千元。	
0249 臨時人員酬金	4,190		3.競賽、技術委員會委員、專家及學者出席費、命題費與工作人員工作費，需業務費1,859千元。	
0271 物品	100		4.競賽所需材料費，辦理48職類，需業務費4,000千元。	
0279 一般事務費	1,867		5.競賽選手、裁判膳宿、競賽場佈置、印刷、廣告、獎牌製作、活動宣傳等費用，需業務費4,234千元。	
0284 設施及機械設備養護費	206		6.競賽場機具設備保養及維護所需費用，需業務費1,500千元。	
0291 國內旅費	64			
05 技能競賽	20,712			
0200 業務費	14,088			
0219 其他業務租金	145	中部辦公室		
0231 保險費	250			
0250 按日按件計資酬金	1,859			
0271 物品	4,000			
0279 一般事務費	4,234			
0284 設施及機械設備養護費	1,500			
0291 國內旅費	2,000			
0294 運費	100			
0400 獎補助費	6,624			
0475 獎勵及慰問	6,624			

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6954011800 技能檢定業務	預算金額	43,924
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			7. 競賽、技術委員出席委員、專家、學者、裁判、助理、技術顧問及工作人員差旅費，需業務費2,000千元。 8. 競賽場地機具、設備租借搬運費，需業務費100千元。 9. 優勝選手獎金，第一名80千元、第二名60千元、第三名40千元、辦理37職類(含成人組三職類)，其中機電整合職類係二人一組，需獎補助費6,624千元

行政院勞工委員會 各項費用彙計表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854010100 一般行政	6854011100 勞資關係業務	6854011200 勞動條件業務	6854011300 勞工福利業務	6654011400 勞工保險業務	6854011500 勞工安全衛生 業務
合 計	596,802	46,765	777,673	112,693	50,759,177	51,503
0100人事費	451,337	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	4,184	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	272,634	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	4,730	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	20,868	-	-	-	-	-
0111獎金	73,946	-	-	-	-	-
0121其他給與	13,244	-	-	-	-	-
0131加班值班費	13,516	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	24,592	-	-	-	-	-
0151保險	23,623	-	-	-	-	-
0200業務費	131,829	16,518	15,263	46,447	24,760	41,528
0201教育訓練費	4,943	-	-	90	-	-
0202水電費	6,449	-	-	10	-	514
0203通訊費	7,086	1,512	1,150	1,780	4,462	2,695
0215資訊服務費	12,289	-	-	500	-	1,980
0219其他業務租金	57,629	707	858	676	2,465	663
0221稅捐及規費	398	-	-	30	1,310	40
0231保險費	340	499	280	1,290	720	400
0241兼職費	924	156	-	20	-	-
0249臨時人員酬金	4,726	-	-	-	-	-
0250按日按件計資酬金	452	626	2,415	3,060	4,533	7,486
0251委辦費	1,137	525	1,059	12,688	-	4,987
0261國際組織會費	-	-	-	2	40	50
0262國內組織會費	-	-	30	-	-	-
0271物品	6,946	4,610	2,650	3,350	2,920	4,350
0279一般事務費	21,720	6,091	3,810	20,808	4,030	9,546
0282房屋建築養護費	799	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	1,260	-	-	-	-	-
0284設施及機械設備養護費	1,054	-	-	200	-	-

行政院勞工委員會 各項費用彙計表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854010100 一般行政	6854011100 勞資關係業務	6854011200 勞動條件業務	6854011300 勞工福利業務	6654011400 勞工保險業務	6854011500 勞工安全衛生 業務
0291國內旅費	1,928	1,450	2,490	1,225	4,150	6,126
0293國外旅費	-	93	-	-	-	200
0294運費	-	-	340	718	-	1,927
0295短程車資	489	249	181	-	130	564
0299特別費	1,260	-	-	-	-	-
0300設備及投資	12,796	-	-	-	-	-
0304機械設備費	-	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	11,085	-	-	-	-	-
0319雜項設備費	1,711	-	-	-	-	-
0400獎補助費	840	30,247	762,410	66,246	50,734,417	9,975
0432對特種基金之補助	-	-	762,260	-	2,846,876	-
0436對外之捐助	-	-	-	-	-	-
0437對國內團體之捐助	-	26,798	-	42,679	-	9,975
0443社會保險負擔	-	-	-	-	47,827,541	-
0445社會福利津貼及濟助	-	3,000	150	23,567	60,000	-
0475獎勵及慰問	840	449	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院勞工委員會 各項費用彙計表(續)

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	6854011700 綜合規劃業務	6954011800 技能檢定業務	6854012201 北區檢查所	6854012202 中區檢查所	6854012203 南區檢查所
合 計	220,434	32,728	43,924	96,507	88,597	92,618
0100人事費	-	-	-	79,138	69,708	71,989
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	-	-	-	48,400	41,520	45,191
0104約聘僱人員待遇	-	-	-	1,761	1,761	1,321
0105技工及工友待遇	-	-	-	2,640	2,248	2,969
0111獎金	-	-	-	12,749	11,600	11,401
0121其他給與	-	-	-	1,984	1,572	1,354
0131加班值班費	-	-	-	2,594	2,405	2,270
0143退休離職儲金	-	-	-	4,702	4,130	3,983
0151保險	-	-	-	4,308	4,472	3,500
0200業務費	219,674	20,228	37,300	15,558	17,785	19,413
0201教育訓練費	-	1,000	-	30	78	50
0202水電費	-	-	-	747	1,038	1,165
0203通訊費	376	1,235	3,721	1,960	1,500	1,035
0215資訊服務費	600	-	500	250	570	350
0219其他業務租金	1,233	927	400	323	392	6,411
0221稅捐及規費	-	-	-	37	36	45
0231保險費	230	100	465	62	12	27
0241兼職費	-	-	-	-	-	-
0249臨時人員酬金	-	-	4,909	10	85	12
0250按日按件計資酬金	12,171	2,940	2,886	257	668	253
0251委辦費	177,188	-	7,428	-	-	-
0261國際組織會費	-	-	-	-	-	-
0262國內組織會費	-	-	-	-	-	-
0271物品	1,406	1,870	4,330	980	1,415	1,856
0279一般事務費	18,563	7,128	6,915	4,039	3,249	2,360
0282房屋建築養護費	-	-	-	66	261	20
0283車輛及辦公器具養護費	-	-	-	135	122	175
0284設施及機械設備養護費	-	-	1,806	100	500	52

**行政院勞工委員會
各項費用彙計表(續)**

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	6854011700 綜合規劃業務	6954011800 技能檢定業務	6854012201 北區檢查所	6854012202 中區檢查所	6854012203 南區檢查所
0291國內旅費	7,080	1,304	3,810	6,400	7,717	5,452
0293國外旅費	118	2,905	-	-	-	-
0294運費	321	479	130	30	10	18
0295短程車資	388	340	-	-	-	-
0299特別費	-	-	-	132	132	132
0300設備及投資	760	-	-	1,631	978	1,138
0304機械設備費	-	-	-	385	328	800
0306資訊軟硬體設備費	760	-	-	830	389	155
0319雜項設備費	-	-	-	416	261	183
0400獎補助費	-	12,500	6,624	180	126	78
0432對特種基金之補助	-	-	-	-	-	-
0436對外之捐助	-	4,500	-	-	-	-
0437對國內團體之捐助	-	8,000	-	-	-	-
0443社會保險負擔	-	-	-	-	-	-
0445社會福利津貼及濟助	-	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	-	-	6,624	180	126	78
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

**行政院勞工委員會
各項費用彙計表(續)**

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854019800 第一預備金					合 計
合 計	6,709					52,926,130
0100人事費	-					672,172
0102政務人員待遇	-					4,184
0103法定編制人員待遇	-					407,745
0104約聘僱人員待遇	-					9,573
0105技工及工友待遇	-					28,725
0111獎金	-					109,696
0121其他給與	-					18,154
0131加班值班費	-					20,785
0143退休離職儲金	-					37,407
0151保險	-					35,903
0200業務費	-					606,303
0201教育訓練費	-					6,191
0202水電費	-					9,923
0203通訊費	-					28,512
0215資訊服務費	-					17,039
0219其他業務租金	-					72,684
0221稅捐及規費	-					1,896
0231保險費	-					4,425
0241兼職費	-					1,100
0249臨時人員酬金	-					9,742
0250按日按件計資酬金	-					37,747
0251委辦費	-					205,012
0261國際組織會費	-					92
0262國內組織會費	-					30
0271物品	-					36,683
0279一般事務費	-					108,259
0282房屋建築養護費	-					1,146
0283車輛及辦公器具養護費	-					1,692
0284設施及機械設備養護費	-					3,712

行政院勞工委員會
各項費用彙計表(續)

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854019800 第一預備金					合 計
0291國內旅費		-				49,132
0293國外旅費		-				3,316
0294運費		-				3,973
0295短程車資		-				2,341
0299特別費		-				1,656
0300設備及投資		-				17,303
0304機械設備費		-				1,513
0306資訊軟硬體設備費		-				13,219
0319雜項設備費		-				2,571
0400獎補助費		-				51,623,643
0432對特種基金之補助		-				3,609,136
0436對外之捐助		-				4,500
0437對國內團體之捐助		-				87,452
0443社會保險負擔		-				47,827,541
0445社會福利津貼及濟助		-				86,717
0475獎勵及慰問		-				8,297
0900預備金	6,709					6,709
0901第一預備金	6,709					6,709

行政院勞
歲出用途別
中華民國

科				目	經常			
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
21				勞工委員會主管	672,172	606,303	51,613,643	-
	1			勞工委員會	672,172	606,303	51,613,643	-
		1		社會保險支出	-	24,760	50,734,417	-
				勞工保險業務	-	24,760	50,734,417	-
				福利服務支出	672,172	544,243	872,602	-
	2			一般行政	451,337	131,829	840	-
	3			勞資關係業務	-	16,518	30,247	-
	4			勞動條件業務	-	15,263	762,410	-
	5			勞工福利業務	-	46,447	56,246	-
	6			勞工安全衛生業務	-	41,528	9,975	-
	7			勞工檢查業務	-	219,674	-	-
	8			綜合規劃業務	-	20,228	12,500	-
	9			檢查所管理	220,835	52,756	384	-
		1		北區檢查所	79,138	15,558	180	-
		2		中區檢查所	69,708	17,785	126	-
		3		南區檢查所	71,989	19,413	78	-
	10			第一預備金	-	-	-	-
				國民就業支出	-	37,300	6,624	-
	11			技能檢定業務	-	37,300	6,624	-

工委會
科目分析表

97年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
6,709	52,898,827	-	17,303	10,000	-	27,303	52,926,130
6,709	52,898,827	-	17,303	10,000	-	27,303	52,926,130
-	50,759,177	-	-	-	-	-	50,759,177
-	50,759,177	-	-	-	-	-	50,759,177
6,709	2,095,726	-	17,303	10,000	-	27,303	2,123,029
-	584,006	-	12,796	-	-	12,796	596,802
-	46,765	-	-	-	-	-	46,765
-	777,673	-	-	-	-	-	777,673
-	102,693	-	-	10,000	-	10,000	112,693
-	51,503	-	-	-	-	-	51,503
-	219,674	-	760	-	-	760	220,434
-	32,728	-	-	-	-	-	32,728
-	273,975	-	3,747	-	-	3,747	277,722
-	94,876	-	1,631	-	-	1,631	96,507
-	87,619	-	978	-	-	978	88,597
-	91,480	-	1,138	-	-	1,138	92,618
6,709	6,709	-	-	-	-	-	6,709
-	43,924	-	-	-	-	-	43,924
-	43,924	-	-	-	-	-	43,924

行政院勞
資本支出
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	名稱及編號			
21			0054000000 勞工委員會主管	-	-	-
	1		0054010000 勞工委員會	-	-	-
			6854010000 福利服務支出	-	-	-
		2	6854010100 一般行政	-	-	-
		5	6854011300 勞工福利業務	-	-	-
		7	6854011600 勞工檢查業務	-	-	-
		9	6854012200 檢查所管理	-	-	-
		1	6854012201 北區檢查所	-	-	-
		2	6854012202 中區檢查所	-	-	-
		3	6854012203 南區檢查所	-	-	-

工委員會
分析表

97年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
1,513	-	13,219	2,571	-	10,000	27,303
1,513	-	13,219	2,571	-	10,000	27,303
1,513	-	13,219	2,571	-	10,000	27,303
-	-	11,085	1,711	-	-	12,796
-	-	-	-	-	10,000	10,000
-	-	760	-	-	-	760
1,513	-	1,374	860	-	-	3,747
385	-	830	416	-	-	1,631
328	-	389	261	-	-	978
800	-	155	183	-	-	1,138

行政院勞工委員會 人事費分析表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	4,184	
三、法定編制人員待遇	407,745	
四、約聘僱人員待遇	9,573	
五、技工及工友待遇	28,725	
六、獎金	109,696	
七、其他給與	18,154	
八、加班值班費	20,785	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	37,407	
十一、保險	35,903	
十二、調待準備	-	
合 計	672,172	

行政院勞
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :															
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐衛警		技 工		駕 駛		工 友		
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	
21				0054000000 勞工委員會主管	559	556	-	-	-	-	-	-	18	19	25	30	31	32	
				0054010000 勞工委員會	559	556	-	-	-	-	-	-	18	19	25	30	31	32	
				6854010100 一般行政	373	374	-	-	-	-	-	-	14	15	19	24	20	21	
				6854012200 檢查所管理	186	182	-	-	-	-	-	-	4	4	6	6	11	11	
				6854012201 1 北區檢查所	68	67	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	3	3	
				6854012202 2 中區檢查所	57	55	-	-	-	-	-	-	1	1	2	2	3	3	
				6854012203 3 南區檢查所	61	60	-	-	-	-	-	-	1	1	2	2	5	5	

工委員會
明細表

97年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外 雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
17	6	2	2	-	-	652	645	651,387	656,080	-4,693	
17	6	2	2	-	-	652	645	651,387	656,080	-4,693	
6	6	2	2	-	-	434	442	437,821	444,054	-6,233	
11	-	-	-	-	-	218	203	213,566	212,026	1,540	
4	-	-	-	-	-	79	74	76,544	76,685	-141	
4	-	-	-	-	-	67	61	67,303	66,561	742	
3	-	-	-	-	-	72	68	69,719	68,780	939	

**行政院勞工委員會
公務車輛明細表**

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其	他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額				
	現有車輛：										
2	一般公務用機車	1	90.10	175	744	29.80	22	4		14	JN6-498、QG6-101
1	二十一人座中型交通車	21	85.07	4,000	2,268	29.80	68	50		40	WP-389。
1	十五人座中型交通車	14	84.10	5,800	2,268	29.80	68	50		30	BC-820。
1	小型客貨車(八人座)	6	85.08	2,000	2,268	29.80	68	50		23	H5-4659。
1	中央各部會首長座車	4	92.09	3,000	2,268	29.80	68	33		66	0532-DJ。
1	中央各部會副首長座車	4	92.08	3,000	2,268	29.80	68	33		66	2139-DF。
1	中央各部會副首長座車	4	92.08	3,000	2,268	29.80	68	33		66	2798-DF。
1	公務轎車	4	82.10	2,000	2,268	29.80	68	50		23	NS-9403。
1	公務轎車	4	83.04	3,300	2,268	29.80	68	50		55	NY-9886。
1	公務轎車	4	85.12	3,000	2,268	29.80	68	50		28	6B-8420。
1	公務轎車	4	86.03	2,000	2,268	29.80	68	50		23	QQ-2119。
1	公務轎車	4	86.07	2,000	2,268	29.80	68	50		23	CT-1263。
1	公務轎車	4	87.01	2,000	2,268	29.80	68	50		42	A8-9698。
1	公務轎車	4	88.03	2,000	2,268	29.80	68	50		58	X2-8838。
1	其他特殊用途車輛	4	96.12	2,000	2,268	29.80	68	8		23	XX-XXX。
1	旅行車	7	83.04	2,000	2,268	29.80	68	50		23	NZ-3148。
1	旅行車	7	83.04	2,000	2,268	29.80	68	50		23	NZ-3149。
1	旅行車	4	85.07	1,600	2,268	29.80	68	50		16	B7-9321。
1	旅行車	7	85.08	2,000	2,268	29.80	68	50		23	H5-4651。
1	旅行車	7	85.08	2,000	2,268	29.80	68	50		23	H5-4663。
合 計					43,836		1,306	861		688	

行政院勞工委員會(北區勞動檢查所)

公務車輛明細表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 一般公務用機車	1	81.11	50	372	29.80	11	2		2QHD-192°
1	公務轎車	4	85.08	2,000	2,268	29.80	68	50		24CM-0749°
1	其他特殊用途車輛	4	96.07	2,000	2,268	29.80	68	8		24001°
合 計					4,908		146	60	50	

行政院勞工委員會(中區勞動檢查所)

公務車輛明細表

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 公務轎車	4	86.07	2,000	2,268	29.80	68	50	24	R5-9483。
1	其他特殊用途車輛	4	96.10	2,000	2,268	29.80	68	8	24	001。
合	計				4,536		135	58	48	

公務車輛明細表

單位：新臺幣千元

- 85 -

預算員額： 職員 373 人 駕駛 19 人
 警察 0 人 工友 20 人
 法警 0 人 聘用 6 人 合計： 434 人
 駐衛警 0 人 約僱 2 人
 技工 14 人 駐外雇員 0 人

行政院勞
 現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	6筆	2,615.75	123,396	125		-	-
二、機關宿舍	1戶	164.44	3,762	-	1戶	105.16	6
1 首長宿舍	1戶	164.44	3,762	-		-	-
2 單身宿舍		-	-	-		-	-
3 職務宿舍		-	-	-	1戶	105.16	6
(含有眷宿舍)							
三、其他	1處	48,938.22	893,516	-		-	-
合 計		51,718.41	1,020,674	125		105.16	6

- 1.本會面積2,730.37坪(9,017平方公尺)，每坪租金1,720元，12個月，計需56,355千元。
- 2.南部聯合服務中心勞工服務組面積29.022坪(96平方公尺)，每坪租金718.43元，12個月，計需251千元。
- 3.本會停車位1,020千元。

舍明細表

單位：新臺幣千元，平方公尺

- 87 -

預算員額： 職員 68 人 駕駛 2 人
 警察 0 人 工友 3 人
 法警 0 人 聘用 4 人 合計：
 駐衛警 0 人 約僱 0 人
 技工 2 人 駐外雇員 0 人

行政院勞工委員會

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋		-	-	-	1棟	2,160.92	66
二、機關宿舍		-	-	-		-	-
1 首長宿舍		-	-	-		-	-
2 單身宿舍		-	-	-		-	-
3 職務宿舍		-	-	-		-	-
(含有眷宿舍)		-	-	-		-	-
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		-	-	-		2,160.92	66

舍明細表

單位：新臺幣千元，平方公尺

[illegible]

預算員額： 職員 57 人 駕駛 2 人
 警察 0 人 工友 3 人
 法警 0 人 聘用 4 人
 駐衛警 0 人 約僱 0 人
 技工 1 人 駐外雇員 0 人

合計： 67 人

行政院勞工委員會

現有辦公房

中華民國

區分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋		-	-	-	1處	1,915.00	261
二、機關宿舍		-	-	-		-	-
1 首長宿舍		-	-	-		-	-
2 單身宿舍		-	-	-		-	-
3 職務宿舍		-	-	-		-	-
(含有眷宿舍)		-	-	-		-	-
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		-	-	-		1,915.00	261

舍明細表

單位：新臺幣千元，平方公尺

[illegible]

預算員額： 職 員 61 人 駕 駛 2 人
 警 察 0 人 工 友 5 人
 法 警 0 人 聘 用 3 人 合計：
 駐衛警 0 人 約 僱 0 人
 技 工 1 人 駐外雇員 0 人

行政院勞工委員會

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	1棟	404.16	1,148	20		-	-
二、機關宿舍		-	-	-		-	-
1 首長宿舍		-	-	-		-	-
2 單身宿舍		-	-	-		-	-
3 職務宿舍		-	-	-		-	-
(含有眷宿舍)							
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		404.16	1,148	20		-	-

(南區勞動檢查所)

舍明細表

97年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
1處	2,791.44	-	6,123	-	3,195.60	-	6,123	20
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	2,791.44	-	6,123	-	3,195.60	-	6,123	20

- 94 -

行政院勞工委員會 轉帳收支對照表

中華民國97年度

單位：新台幣千元

歲				出		歲				入	
科				目		科				目	
款	項	目	節	名稱及編號		款	項	目	節	名稱及編號	
21				0054000000		3				0500000000	
	1			勞工委員會主管	187,247					規費收入	187,247
				0054010000			181			05540010000	
				勞工委員會	187,247					勞工委員會	187,247
		7		6854011600				1		05540010100	
				勞工檢查業務	187,247					行政規費收入	187,247
									1	05540010101	
										審查費	187,247
21				0054000000		3				0500000000	
	1			勞工委員會主管	23,665					規費收入	23,665
				0054010000			181			0554010000	
				勞工委員會	23,665					勞工委員會	23,665
		5		6854011300				2		0554010300	
				勞工福利業務	23,665					使用規費收入	23,665
									4	0554010313	
										服務費	23,665

行政院勞
補助經費
中華民國

補 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	補 助 內 容	接受補助 機關列入 預算年度	補 助 經 常	
				人 事 費	業 務 費
合 計				2,075,124	921,861
1.6854011200 勞動條件業務				376,828	228,753
(1)補助辦理勞工退休金業務所需行 政事務費	07			376,828	228,753
[1]補助特種基金	97-97	補助勞保局辦理勞工退休金業務所 需行政事務費	97	376,828	228,753
2.6654011400 勞工保險業務				1,698,296	693,108
(1)補助辦理勞保、農保及職業災害 勞工保護業務所需行政事務費	06			1,698,296	693,108
[1]補助特種基金	97-97	補助勞保局辦理勞保、農保及職業 災害勞工保護業務所需行政事務費	97	1,698,296	693,108

工委員會

分析表

97年度

單位：新台幣千元

經 費 之 用 途 分 析					合 計
門 類	其 他	土 地	營 建 工 程	其 他	
	612,151	-	-	-	3,609,136
	156,679	-	-	-	762,260
	156,679	-	-	-	762,260
	156,679	-	-	-	762,260
	455,472	-	-	-	2,846,876
	455,472	-	-	-	2,846,876
	455,472	-	-	-	2,846,876

行政院勞
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 起 年	畫 訖 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
					經 常 人 事 費
合 計					-
1.對團體之捐助					-
0437對國內團體之捐助					-
(1)6854011100					-
勞資關係業務					-
[1]補助工會辦理幹部及會務人員	01	97-97	工會	補助工會辦理勞工教育訓練	-
教育訓練相關活動					-
[2]補助工會會所修繕	02	97-97	工會	補助工會辦理會所修繕	-
[3]補助工會辦理五一勞動節表揚	03	97-97	相關民間團體	補助工會辦理五一勞動節表揚大會	-
大會					-
[4]運用民間團體資源增進勞資雙	04	97-97	團體	運用民間團體資源增進勞資雙方知能	-
方知能					-
(2)6854011300					-
勞工福利業務					-
[1]補助商港相關工會辦理會員福	02	97-97	商港相關工會	補助商港相關工會辦理會員福利	-
利					-
[2]輔導民間團體辦理勞工教育	04	97-97	民間團體及工會	補助民間團體辦理勞工教育	-
[3]輔導有關團體辦理勞工志工服	06	97-97	相關民間團體	補助有關團體辦理勞工志工服務	-
務					-
(3)6854011300					-
勞工福利業務					-
[1]補助雇主辦理托兒設施及托兒	03	97-97	雇主	補助雇主辦理托兒設施及托兒措施	-
措施					-
(4)6854011500					-
勞工安全衛生業務					-
[1]辦理勞工安全衛生教育訓練宣	01	97-97	工會團體等	辦理勞工安全衛生教育訓練宣導	-
導					-
[2]補助辦理2008年國際職業衛生	02	97-97	中華民國職業衛生學會	辦理「2008年國際職業衛生協會(IOH A)第七屆學術研討會」	-
協會研討會					-
(5)6854011700					-
綜合規劃業務					-
[1]補助勞工團體與NGO團體辦理	01	97-97	勞工團體與NGO團體	補助勞工團體與NGO團體辦理或參加	-
或參加國際性勞動事務活動				國際性勞動事務活動	-
2.對個人之捐助					-
0443社會保險負擔					-
(1)6654011400					-
勞工保險業務					-
[1]補助有一定雇主勞工及其眷屬	01	97-97	有一定雇主勞工及其眷屬	依據全民健康保險法補助有一定雇主	-
參加全民健保經費				之勞工及其眷屬健保費及受僱者於有	-
				要留職停薪期間雇主免繳之保費	-

工委會

分析表

97年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用		途 分 析	
門		資 本		合 計	
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他		
47,173	47,957,334	-	10,000		48,014,507
42,173	35,279	-	10,000		87,452
42,173	35,279	-	10,000		87,452
24,198	2,600	-	-		26,798
23,798	-	-	-		23,798
-	600	-	-		600
-	2,000	-	-		2,000
400	-	-	-		400
-	30,079	-	-		30,079
-	23,260	-	-		23,260
-	5,225	-	-		5,225
-	1,594	-	-		1,594
-	2,600	-	10,000		12,600
-	2,600	-	10,000		12,600
9,975	-	-	-		9,975
6,650	-	-	-		6,650
3,325	-	-	-		3,325
8,000	-	-	-		8,000
8,000	-	-	-		8,000
500	47,922,055	-	-		47,922,555
-	47,827,541	-	-		47,827,541
-	47,827,541	-	-		47,827,541
-	13,632,452	-	-		13,632,452

行政院勞 捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
[2]補助職業工人等及其眷屬參加全民健保經費	02	97-97 職業工人等及其眷屬	依據全民健康保險法補助職業工人、漁會甲類會員、外僱船員等三類被保險人及其眷屬健保費	-
[3]補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費	03	97-97 有一定雇主勞工	依據勞工保險條例補助有一定雇主勞工之勞保費、就保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主免繳之保費	-
[4]補助職業工人等參加勞工保險經費	04	97-97 職業工人等	依據勞工保險條例補助職業工人、漁會甲類會員、被裁減資遣員工、外僱船員等被保險人勞保費	-
0445社會福利津貼及補助				-
(1)6854011100 勞資關係業務				-
[1]強化弱勢勞工訴訟補助落實勞工訴訟權之保障	06	97-97 關廠歇業勞工、職業災害勞工以及工會幹部	補助律師訴訟費用等	-
[2]補助仲裁機構辦理勞資爭議仲裁業務	07	97-97 仲裁機構	補助辦理勞資爭議仲裁費用	-
(2)6854011200 勞動條件業務				-
[1]補助兩性工作平等法律訴訟扶助	01	97-97 受僱者或求職者	補助受僱者或求職者因雇主違反兩性工作平等法而提出法律訴訟之費用	-
(3)6854011300 勞工福利業務				-
[1]辦理失業勞工子女就學補助	05	97-97 勞工	辦理失業勞工子女就學補助	-
[2]職業災害罹災勞工家庭生活照顧	07	97-97 職災本人或其家屬	職業災害罹災勞工家庭生活照顧	-
(4)6654011400 勞工保險業務				-
[1]補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工補償經費	05	97-97 職業災害之勞工	補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工	-
0475獎勵及慰問				-
(1)6854010100 一般行政				-
[1]退休及退職人員慰問	01	97-97 退休及退職人員	退休及退職人員三節慰問金	-
(2)6854011100 勞資關係業務				-
[1]辦理全國模範勞工選拔暨表揚給予全國模範勞工獎勵金	05	97-97 勞工	全國模範勞工選拔暨表揚給予全國模範勞工獎勵金	-
(3)6954011800 技能檢定業務				-
[1]技能競賽優勝選手獎金	12	97-97 優勝選手	第38屆全國技能競賽優勝選手獎金。	-

工委會

分析表

97年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析					
門		資 本 門		合 計	
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他		
-	12,847,074	-	-		12,847,074
-	10,290,269	-	-		10,290,269
-	11,057,746	-	-		11,057,746
500	86,217	-	-		86,717
500	2,500	-	-		3,000
-	2,500	-	-		2,500
500	-	-	-		500
-	150	-	-		150
-	150	-	-		150
-	23,567	-	-		23,567
-	10,742	-	-		10,742
-	12,825	-	-		12,825
-	60,000	-	-		60,000
-	60,000	-	-		60,000
-	8,297	-	-		8,297
-	840	-	-		840
-	840	-	-		840
-	449	-	-		449
-	449	-	-		449
-	6,624	-	-		6,624
-	6,624	-	-		6,624

行政院勞
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	常 支 出			
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間
總 計		1,285,092	-	3,609,136	48,004,599
04教育		37,300	-	-	6,624
06社會安全與福利		71,165	-	2,846,876	47,943,829
13其他經濟服務		1,176,627	-	762,260	54,146

工委員會
經濟性綜合分類表

97年度

單位：新臺幣千元

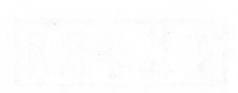
資 本 支 出						總計
資本形成	土地轉入	增資	補助地方	移轉民間	小計	
17,303	-	-	-	10,000	27,303	52,926,130
-	-	-	-	-	-	43,924
-	-	-	-	10,000	10,000	50,871,870
17,303	-	-	-	-	17,303	2,010,336

主辦會計人員：李秋月



機關長官：盧天麟





主編會哲人：李維祺



外關身官：魚天機