

## 109 年度部會管制個案計畫評核

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	結果
1	勞工保險局	勞工保險局「電腦主機系統採購暨應用系統移轉」計畫	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限填報 109 年度「作業計畫」、109 年度 1 至 4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：本計畫屬中長程個案計畫，所訂目標「提供良好的電腦主機系統整體可用率」、「辦理資訊安全內部稽核作業」及「維持高穩定之國民年金資訊系統維護效率」，係維持系統良好運作所需，需技術性，惟較無改進目標及創新性。</p> <p>2.年度目標明確性：年度目標採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p style="padding-left: 2em;">按季經費支用比，第 1、2、3 季達 100%，第 4 季支用比 99.80%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p style="padding-left: 2em;">新增便民服務業務，憑健保卡號及設籍戶口名簿戶號即可登入勞保局 e 化服務查詢個人資料；另「勞保局行動服務」APP 註冊帳號亦同步開放，得以健保卡號及設籍戶口名簿戶號註冊帳號；配合政策施行及因應業務需要，規劃或改進相關資訊作業，勞工保險局「e 化服務系統」新增線上預辦加、退保功能等，具業務創新，有助提升政府效能。</p>
2	勞工保險局	勞動保障暨年金服務躍升計畫	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度「作業計畫」、109 年度 1 至 4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度</p>

項次	主辦機關(單位)	計畫名稱	結果
			<p>未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：本計畫屬中長程個案計畫，「提供高整體營運環境可用率」、「進行第一階段系統重構」、「辦理資訊安全管理制度(ISMS)續審作業」等，係維持系統良好運作所需，需技術性，惟較無創新性及牽涉不可控制因素。另「開發跨機關 APIs 服務」，積極發展並有利協助跨機關服務整合，略具挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：目標採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>按季經費支用比，第 1、2、3 季分別為 99.78%、99.99%、99.99%，惟第 4 季 44.47%，因標案未及於 109 年度驗收，年累計支用比為 44.47%，辦理保留之應付未付數 283,385 千元。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>1.建構組態管理及資料庫並導入資訊服務流程管理機制，有效提升資訊服務品質與管理績效。</p> <p>2.對外服務 FTP 主機與外部機關(含四大超商)進行資料交換機制，改採用加密傳輸協定(SFTP)辦理，以維護資料安全，具業務創新，有助提升政府效能。</p>
3	職業安全衛生署	建構智慧化產業安全衛生監督管理機制	<p>一、行政作業</p> <p>(一)109 年度「作業計畫」及 109 年度 1 至 4 季「執行情形」均有逾期情形，其中 109 年第 3 季及第 4 季提報逾期 5 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：本計畫屬中長程個案計畫，辦理高職災風險產業風險評估機制，營造業職災風險評估及建立相關資料庫應用，具技術性與跨機關資源合作運用，惟尚無牽涉較多</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	結果
			<p>不可控制因素。</p> <p>2.年度目標明確性：年度工作目標訂有合適之質化與量化指標，如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用 按季經費支用比，第 1 季符合、第 2 季 83.83%、第 3 季 78.77%、第 4 季 98.77%。</p> <p>三、特殊績效 同年度所設工作目標，惟高風險產業使用機械設備概況事業單位抽樣調查，實際達成案件 3,013 件，執行效率提升，超越原訂目標值顯著。</p>
4	職業安全衛生署	提升我國職業安全衛生水準	<p>一、行政作業</p> <p>(一)109 年度「作業計畫」及 109 年度 1、3、4 季「執行情形」均有逾期情形，其中 109 年第 3 季及第 4 季提報逾期 5 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：本計畫屬中長程個案計畫，所定目標尚無牽涉其他機關與較多不可控制因素。惟「辦理事業單位勞工健康服務執行品質查核」，目標值提高，略具挑戰性；餘無改進與創新性。</p> <p>2.年度目標明確性：多採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。惟「完成機械設備器具安全資訊網系統之各項子系統系統維運及客服諮詢」「辦理機械設備器具檢測能力試驗」等目標，建議有更具體量化指標與質化具體成果。</p> <p>二、經費運用 按季經費支用比，第 1、2 季達 100%，第 3、4 季達 90%以上。</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	結果
			<p>三、特殊績效</p> <p>同年度所設工作目標，惟完成 722 案國內產製、輸入及使用端機機械設備器具抽樣監督調查及優先管理及管制性化學品收件及後市場查核 135,135 筆，執行效率提升，超越原訂目標值顯著。</p>
5	綜合 規劃 司	加強勞動政策 推展，健全政 策發展與溝通	<p>一、行政作業</p> <p>(一)109 年度「作業計畫」及 109 年度「自評報告」依限提報，惟 109 年度 1、3 季「執行情形」均有逾期情形，其中 109 年第 1 季提報逾期 2 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「辦理全國勞動行政首長聯繫會報場次」目標值提高，略具挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>按季經費支用比，第 1、3、4 季均達 100%，第 2 季 92.31%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>同年度所設工作目標，惟政策文宣則數，超越原訂目標值顯著，其中工會代表參與演出短片等，具業務創新與跨單位協調合作，有助提升政府施政效能。</p>
6	綜合 規劃 司	落實施政管制 與促進研究發 展，提升施政 效能	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度「作業計畫」、109 年度 1 至 4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	結果
			<p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「辦理勞動行政人員訓練滿意度」、「辦理為民服務研習活動滿意度」、「研訂 110 年之考核項目及權重」較 108 年度無改進目標值，無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化與質化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 按季經費支用比均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 薦送本部勞動力發展署-玉里就業中心參加國發會主辦「第三屆政府服務獎」參獎，獲得入圍殊榮，顯有績效。</p>
7	綜合規劃司	強化勞動力政策評估，健全勞動市場機制	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度「作業計畫」、109 年度 2 至 4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」；惟 109 年度第 1 季「執行情形」提報逾期 1 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「強化人力資源策略評估及發行臺灣勞工季刊及中英文簡訊」、「推展婦女勞動權益保障」較 108 年度無改進目標值，無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化與質化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 按季經費支用比，第 2 至 4 季均達 100%，第 1 季 46.25%。</p> <p>三、特殊績效</p>

項次	主辦機關(單位)	計畫名稱	結果
			<p>部分績效同年度所設工作目標，惟因應疫情趨緩，協助勞工之振興措施專家諮詢會議，及辦理「協助我國零售業因應電子商務發展之勞動權益保障」委託研究報告及「建立產業別就業市場變動觀測機制之個案研究」等，納入社會多元參與，加強政策溝通協調，有利勞動政策推展。</p>
8	綜合規劃司	推動國際勞動事務參與及合作，提升我國勞動事務國際能見度	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度 2 至 4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」；109 年度「作業計畫」及 109 年度第 1 季執行情形，提報逾期 1 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期第 3 季進度落後 21%，惟年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「辦理國際經貿議題宣導活動 1 場次以上」、「蒐集國際勞動資訊 50 則以上」及「補助民間團體及我國工會參與國際及兩岸勞動事務」，較 108 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>按季經費支用比，第 1、2、4 季均達 100%，第 3 季 56.80%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>辦理「數位時代下勞動市場衝擊與社會安全保障 APEC 研討會」、辦理「經貿整合及自由化與勞動政策措施宣導說明會」、辦理「經貿整合及自由化與勞動政策勞雇團體北中南分區座談會」等，納入社會多元參與加強政策溝通協調。</p>
9	勞動	營造勞工有利	<p>一、行政作業</p>

項次	主辦機關(單位)	計畫名稱	結果
	關係司	結社環境	<p>(一)如期依限提報 109 年度 2 至 4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」；109 年度「作業計畫」及 109 年度第 1 季執行情形逾期提報，逾期 2 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「團體協約重新或首次簽訂家數」、「完成不當勞動行為裁決制度委託研究案」、「辦理法制研討會議 2 場次」較 108 年度無顯著挑戰性。「完成女性工會幹部培訓活動 1 場次」為 109 年設定目標，略具挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>按季經費支用比，第 1、2、4 季均達 100%，第 3 季 81.34%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>配合行政院調降民法成年年齡規定，完成研提工會法第 19 條條文修正案，並於 109 年 12 月 29 日經立法院三讀通過，顯有實績。</p>
10	勞動關係司	增進訴訟外爭議處理機制	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度 2 至 4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」；109 年度「作業計畫」及 109 年度第 1 季執行情形逾期提報，逾期 2 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	結果
			<p>1.年度目標挑戰性：所定目標「調解人認證及回流訓練活動辦理進度」較 108 年度目標值提升，略具挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，惟「辦理勞工訴訟扶助及訴訟期間必要生活費用扶助進度」應有更具體量化目標值。</p> <p>二、經費運用</p> <p>按季經費支用比，第 1、2、4 季均達 100%，第 3 季 83.33%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>協助勞資雙方於企業內建立夥伴關係，期能於企業內部先行解決爭議，辦理 20 場次活動；為完善爭議行為法制，訂定檢討評估計畫，辦理工作坊 4 場次及研討會 1 場次等，計畫過程納入社會多元參與，加強政策溝通。</p>
11	勞動關係司	加強派遣勞工權益保障，明確勞動契約規範	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度 2 至 4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」；109 年度「作業計畫」及 109 年度第 1 季執行情形逾期提報，逾期 2 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「辦理非典型相關法制及勞動權益說明活動」、「辦理勞動契約權益說明活動」較 108 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>按季經費支用比均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p>



項次	主辦機關(單位)	計畫名稱	結果
			<p>部分績效同年度所設工作目標，惟另函闡明勞務提供者與事業單位間是否具勞動契約關係及完成勞動基準法第 16 條第 1 項及第 3 項規定，預告期間計算及預告期間工資之給付標準解釋令，尚有具體實績。</p>
12	勞動關係司	提升國民勞動權觀念	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度 2 至 4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」；109 年度「作業計畫」及 109 年度第 1 季執行情形逾期提報，逾期 2 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「完成建置勞資會議勞資代表名冊備查系統」、「全民勞教 e 網「高中職勞動權益補充教材」年度下載成長率達 3 成以上」較 108 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化與質化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>按季經費支用比，第 1、3 季達 100%，第 2、4 季達 90%以上。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>因應 109 年突發的新冠肺炎疫情，為避免群聚感染，即時調整原本規劃的勞動戲劇校園巡迴演出，轉變為針對國小、國中及高中職學生製作未來職多少、環島 Play 打工不累及火星渡假村 3 款桌遊，印製 6,000 套，發送全國國中小及高中職之師生使用；於 8 月至 11 月邀請網紅拍攝 3 支勞動創意影片，透過創新方式，強化學生關注勞動議題及提升勞動觀念等，具業務創新性，有效提升行政</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	結果
			效能。
13	勞動條件及就業平等司	落實勞動基準法，保障勞工法定權益	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度 1、2、4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」；109 年度「作業計畫」及 109 年度第 3 季執行情形逾期填報，其中 109 年度「作業計畫」逾期 9 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「辦理勞動基準法令研習」、「處理民眾陳情及申訴案件」較 108 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>按季經費支用比，第 1、2 季達 100%，第 3、4 季達 90%以上。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>部分績效同年度所設工作目標，另研修勞動基準法令，健全勞動基準法制之相關研商會議、研習會，顯有實績。</p>
14	勞動條件及就業平等司	推動合理工資制度，檢討母性保護規定	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度 1、2、4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」；109 年度「作業計畫」及 109 年度第 3 季執行情形逾期填報，其中 109 年度「作業計畫」逾期 9 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「召開基本工資相關會議，分析當前經濟社會情勢」、「召開積欠工資墊償基金管理相關會</p>

項次	主辦機關(單位)	計畫名稱	結果
			<p>議，掌握基金業務執行情形」較 108 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 按季經費支用比均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 運作基本工資工作小組、辦理勞動基準法工資及特別保護之相關會議及發布（停止）相關釋函等，過程納入社會多元參與，加強政策溝通及協調。</p>
15	勞動條件及就業平等司	健全合理工時制度，檢討工時相關規定	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度 1、2、4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」；109 年度「作業計畫」及 109 年度第 3 季執行情形逾期填報，其中 109 年度「作業計畫」逾期 9 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「協助或檢討至少 4 行業或工作者運用勞動基準法工時彈性化制度(包含適用勞動基準法彈性工時規定、第 34 條第 2 項輪班換班間隔例外規定、第 36 條第 4 項例假調整及第 84 條之 1 規定或檢討是否有繼續適用之必要)」、「檢討或增修 2 項工時相關解釋函(令)」較 108 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 按季經費支用比，第 1、2、3 季達 100%，第 4 季 74.14%。</p> <p>三、特殊績效</p>

項次	主辦機關(單位)	計畫名稱	結果
			109 年 7 月 1 日修正減班休息相關規範、109 年辦理 26 場勞動基準法令研習會等，顯有實績。
16	勞動條件及就業平等司	促進職場平權，落實就業平等	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度 1、2、4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」；109 年度「作業計畫」及 109 年度第 3 季執行情形逾期填報，其中 109 年度「作業計畫」逾期 9 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「召開性別工作平等會，審議諮詢及促進就業平等事宜」、「辦理促進就業平等相關研習活動，落實就業平等相關法令」較 108 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>按季經費支用比，第 1、2、4 季達 100%，第 3 季 94.50%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>109 年 6 月 24 日及 12 月 24 日分別召開性別工作平等法疑義會議及彈性工作時間座談會，納入社會多元參與，加強政策溝通與協調。另 109 年 4 月 6 日令釋修正：「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則第 2 條及第 15 條、109 年通函釋示性別工作平等法相關解釋 3 則等，顯有實績。</p>
17	勞動福祉退休司	推動雇主設置哺(集)乳室與托兒設施措施	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度「作業計畫」、109 年度 2、3、4 季「執行情形以及 109 年度「自評報告」；109 年度第 1 季執行情形逾期填報 3 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度</p>

項次	主辦機關(單位)	計畫名稱	結果
			<p>未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「辦理哺(集)乳室與托兒設施觀摩座談、諮詢輔導活動」、「補助雇主辦理哺(集)乳室、托兒設施或提供托兒措施」、「印製企業托兒服務參考手冊與哺(集)乳室參考指引」較 108 年度無顯著挑戰性，惟其中印製企業托兒服務參考手冊與哺(集)乳室參考指引，另有印製事業單位設置托兒設施參考手冊 500 本，非屬本年度原訂目標。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>按季經費支用比，第 1、4 季達 100%，第 2 季 50.75%、第 3 季 45.20。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>因應衛福部修正發布「居家式托育服務提供者登記及管理辦法」，新增雇主得聘僱或委託托育人員提供員工子女托育服務，109 年 4 月 23 日發布修正「哺集乳室與托兒設施措施設置標準及經費補助辦法」，將前開托育型態納入雇主相關經費補助項目，以協助營造友善職場育兒環境，顯有實績。</p>
18	勞動 福祉 退休 司	支持推動企業 工作與生活平 衡措施，營造 友善職場	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度「作業計畫」、109 年度 2、3、4 季「執行情形以及 109 年度「自評報告」；109 年度第 1 季執行情形逾期填報 3 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p>

項次	主辦機關(單位)	計畫名稱	結果
			<p>1.年度目標挑戰性：所定目標「辦理工作生活平衡宣導培訓活動」、「補助企業推動工作生活平衡措施」較 108 年度無顯著挑戰性。惟另新增「辦理員工協助方案教育訓練」目標，略具挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 按季經費支用比均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 同年度所設工作目標，惟新增補助「員工關懷協助課程」及「員工紓壓課程」餐費；提高補助額度由 6 萬元提高至最高 12 萬元；「友善家庭措施」提高補助額度由 20 萬元至最高 50 萬元。另考量企業之員工子女因疫情學校停班停課，家中照顧人力不足時，新增補助臨時照顧空間之「臨時照顧人員鐘點費」，企業可聘僱或委託臨時照顧人員照顧員工子女等，顯有實績。</p>
19	勞動福祉退休司	強化勞工退休制度，落實勞工退休準備金提撥	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度「作業計畫」、109 年度 2、3、4 季「執行情形以及 109 年度「自評報告」；109 年度第 1 季執行情形逾期填報 3 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「辦理勞工退休制度及法令說明會」及「地方主管機關查核勞工退休準備金專戶未按月及未足額家數」較 108 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	結果
			<p>二、經費運用 按季經費支用比均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 強化便民服務，架設本部官網預估次一年度所需勞工退休準備金試算、資遣費試算表、勞工適用勞動基準法退休金制度年資之退休金試算表(勞退舊制)、勞工個人退休金試算表(勞退新制)等 4 項試算軟體英語版頁面；臉書 ( FACEBOOK ) 貼文以雙語方式呈現，並英譯「勞工退休金月提繳分級表」，以營造友善英語平台供外籍工作者使用，具業務創新改良，另修正發布「勞工退休金月提繳分級表」，將原月提繳工資/月提繳執行業務所得 23,800 元整併調整為 24,000 元，略有實績。</p>
20	勞動 福祉 退休 司	落實勞動基金 投資運用之監 理效能	<p>一、行政作業 (一)如期依限提報 109 年度「作業計畫」、109 年度 2、3、4 季「執行情形以及 109 年度「自評報告」；109 年度第 1 季執行情形逾期填報 3 日。 (二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。 (三)年度目標之挑戰性與明確性 1.年度目標挑戰性：年度目標挑戰性：所定目標「完成勞動基金審議 80 案」「完成勞動基金查核重點共 300 項」較 108 年度略具挑戰性。 2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 按季經費支用比均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 強化內部控制及法規遵循，健全控管機制，就勞工退休金條例</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	結果
			修正第 53 條、第 54 條行政執行機關及新增第 54 條之 1 代表人或負責人連帶清償退休金、滯納金責任；按月就勞動基金運用局函送各基金投資運用相關報表進行監督審核；及時發函勞動基金運用局就勞動基金持有前開股情形、估計損失金額、近一年買賣該股資料、委外投信公司買賣該股是否符合委託經營及風險控管機制相關規定及後續處置措施等回復，掌握投資狀況，發揮監理效能，略有實績。
21	勞動保險司	健全勞工保險制度，改善勞工保險財務	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度 1、3、4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」；109 年度「作業計畫」及 109 年度第 2 季執行情形逾期填報，其中 109 年度「作業計畫」逾期 2 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「研議改進勞保業務、改善保險財務及推動勞保年金配合措施」、「辦理勞保法令及年金制度宣導事宜」較 108 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>按季經費支用比均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>辦理因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，公告「勞動部對受嚴重特殊傳染性肺炎影響勞工紓困辦法」所定延緩勞工保險保險費繳納之申請相關事項；及辦理因應勞保財務問題，於 110 年編列 220 億元撥補勞保基金，以協助穩定基金流量，顯有實績。</p>
22	勞動	健全職業災害	一、行政作業



項次	主辦機關(單位)	計畫名稱	結果
	保險司	保障制度，增進職災勞工權益	<p>(一)如期依限提報 109 年度 1、3、4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」；109 年度「作業計畫」及 109 年度第 2 季執行情形逾期填報，其中 109 年度「作業計畫」逾期 2 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「適時檢討修正勞保職業災害保險相關規定，推動職災保險單獨立法」，較 108 年度所定目標提升，略具挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>按季經費支用比，第 1、4 季達 100%，第 2 季 86.67%、第 3 季 60%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>修正發布「勞工保險失能給付標準第 3 條附表」之「頭、臉、頸部」失能種類，不分性別，失能等級一律訂為第 8 等級，並新增「心室輔助器植入」項目；為因應職場環境變動及使職業傷病之認定原則更趨明確，函示被保險人以共乘方式通勤，途中所生事故，提供渠等通勤事故保障等事項，顯有實績。</p>
23	勞動保險司	完備就業保險制度，提升促進就業功能	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度 1、3、4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」；109 年度「作業計畫」及 109 年度第 2 季執行情形逾期填報，其中 109 年度「作業計畫」逾期 2 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	結果
			<p>1.年度目標挑戰性：所定目標「研議改進就業保險相關制度」，較 108 年度所定目標提升，略具挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 按季經費支用比均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，公告「勞動部對受嚴重特殊傳染性肺炎影響勞工紓困辦法」所定延緩就業保險保險費繳納之申請相關事項，顯有實績。</p>
24	勞動保險司	強化勞工保險及就業保險業務監理功能	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度 1、3、4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」；109 年度「作業計畫」及 109 年度第 2 季執行情形逾期填報，其中 109 年度「作業計畫」逾期 2 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「辦理勞工保險及就業保險監理業務」、「辦理相關業務及財務檢查」較 108 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 按季經費支用比均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 特殊績效所列事項，同年度所設工作目標。</p>
25	勞動	辦理勞動法規	<p>一、行政作業</p>

項次	主辦機關(單位)	計畫名稱	結果
	法務司	審議、勞動法令適用疑義研議及國家賠償業務處理，健全勞動法制並落實依法行政	<p>(一)如期依限提報 109 年度「作業計畫」、109 年度 1 至 4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「召開法規會場次」、「辦理行政法研習課程之參加人員滿意比率」及「辦理勞動法令查詢系統資訊更新及維護之時程」，較 108 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 按季經費支用比均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 特殊績效所列事項，同年度所設工作目標。</p>
26	勞動法務司	辦理勞動訴願案件之審議、研究及改進，強化訴願功能	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度「作業計畫」、109 年度 1 至 4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度，第 4 季落後 3%。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「召開訴願審議委員會場次」及「訴願案件辦結率」，較 108 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 按季經費支用比均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	結果
			特殊績效所列事項，同年度所設工作目標。
27	勞動 法務 司	強化勞工保險 爭議審議機 制，增進勞工 救濟權益	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度「作業計畫」、109 年度 1 至 4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「召開爭議審議會場次」及「爭議審議案件辦結率」，較 108 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>按季經費支用比均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>特殊績效所列事項，同年度所設工作目標。</p>
28	勞動 力發 展署	協助青年職涯 發展與適性就 業	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度「作業計畫」109 年度 2 至 4 季「執行情形」；其中 109 年度第 1 季「執行情形」及 109 年度「自評報告」逾期填報，109 年度「自評報告」逾期 4 日。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「年度服務人次」，較 108 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	結果
			<p>按季經費支用比，第 1 季 59.76%、第 2 季符合、第 3 季 91.82%、第 4 季 89.40%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>特殊績效所列事項，同年度所設工作目標。惟 109 年度實際服務人次高於 108 年度服務人次約 10,000 人次，顯有實績。</p>
29	勞動力發展署	促進中高齡者、高齡者及身心障礙者就業	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 109 年度「作業計畫」、109 年度 1 至 4 季「執行情形」以及 109 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「推動身心障礙者職務再設計」及「推動中高齡者職務再設計」，較 108 年度無顯著挑戰性。另「中高齡者及高齡者就業服務」為 109 年度新增目標，執行超前目標值，略具挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>按季經費支用比，第 1 季 51.75%、第 2 季 68.64%、第 3 季 89.30%、第 4 季 86.76%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>制定「中高齡者及高齡者就業促進法」，自 109 年 12 月 4 日施行，為落實推動專法，本部訂定「中高齡者及高齡者就業促進法施行細則」計 6 部相關子法，配合於 109 年 12 月 4 日同步實施，顯有實績。</p>
30	勞動力發	發展在地經濟，促進就	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限填報 109 年度「作業計畫」、109 年度 1 至 4 季「執</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	結果
	展署	(創)業	<p>行情形」以及 109 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「協助至少 2,700 名失業者就業」、「核准至少 470 人創業貸款」，較 108 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>按季經費支用比，第 1、2、3 季達 100%，第 4 季 94.61%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>執行社會創新專業人員訓練發展計畫，開辦社會創新專業人員訓練課程及社會創新職能補充訓練課程，課程內容增加實地訓練，率隊前往社創單位進行教學及田野調查，參訓人員涵蓋各部會、分署及民間團體；配合行政院推動振興經濟措施，鼓勵本計畫之民間團體辦理行銷及促銷活動，穩定營運，促進就業，逾 1 千萬人次參與，帶動 2.8 億元以上之經濟消費等，業務具創新性，效益具體顯著。</p>