

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國108年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6630011300 勞動保險業務	預算金額	124,089,534
-----------	-------------------	------	-------------

計畫內容：

1. 督導、研究改進勞工保險及就業保險業務。
2. 賡續研議改進勞工保險及就業保險財務。
3. 推動勞工保險老年、失能、死亡給付年金制度。
4. 健全職業災害保險制度，推動職業災害保險單獨立法。
5. 辦理勞工保險及就業保險監理業務。
6. 補助全民健保有一定雇主勞工及其眷屬保險費。
7. 補助全民健保職業勞工等及其眷屬保險費。
8. 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費。
9. 補助職業勞工等參加勞工保險經費。
10. 直轄市勞保欠費繳款專案補助。

預期成果：

1. 研究改進就業保險相關規定，增進失業勞工保險給付權益。
2. 加強改進勞工保險及就業保險財務，俾利勞工保險制度永續經營。
3. 推動勞工保險老年年金制度，安定退休勞工老年生活，增進勞工長期生活保障。
4. 保障失能勞工及遺屬之生活照顧，建立完善年金給付制度。
5. 分區辦理勞工保險法令座談會說明勞保法令及年金制度。
6. 完備勞工保險職業災害保險相關規定，提供職災勞工及其眷屬基本生活安全。
7. 辦理勞工保險及就業保險監理業務，落實保障勞工權益。
8. 補助勞工參加勞工保險及就業保險經費，以兼顧經濟發展與社會安全，穩定勞工生活。
9. 補助勞工及其眷屬全民健康保險經費，照顧勞工健康。
10. 協助直轄市政府繳交積欠以前年度勞工保險費，健全勞工保險財務。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 研議勞工保險財務及就業保險業務	1,163	勞動保險司	1. 研議改進就業保險相關規定、辦理就業保險法令制度座談會及相關宣導等事宜，需業務費1,063千元。 2. 健全勞工保險及就業保險財務，需業務費100千元。
0200 業務費	1,163		
0203 通訊費	150		
0219 其他業務租金	117		
0250 按日按件計資酬金	287		
0271 物品	136		
0279 一般事務費	206		
0291 國內旅費	167		
0295 短程車資	100		
02 研議承保及現金給付業務	2,361	勞動保險司	
0200 業務費	2,361		
0203 通訊費	391		
0219 其他業務租金	180		
0231 保險費	50		
0250 按日按件計資酬金	272		
0271 物品	330		
0279 一般事務費	560		
0291 國內旅費	550		

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國108年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6630011300 勞動保險業務	預算金額	124,089,534
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
0295 短程車資	28		
03 研議職業災害保險業務	1,470	勞動保險司	1. 研議改進職業災害保險相關規定，並推動職業災害保險單獨立法，需業務費727千元。 2. 辦理職業災害勞工保險權益相關宣導等事宜，需業務費743千元。
0200 業務費	1,470		
0203 通訊費	87		
0219 其他業務租金	120		
0231 保險費	40		
0250 按日按件計資酬金	453		
0271 物品	250		
0279 一般事務費	250		
0291 國內旅費	210		
0295 短程車資	60		
04 辦理勞工保險及就業保險監理業務	1,400	勞動保險司	
0200 業務費	1,400		
0203 通訊費	30		
0219 其他業務租金	135		
0231 保險費	3		
0241 兼職費	684		
0250 按日按件計資酬金	310		
0271 物品	6		
0279 一般事務費	40		
0291 國內旅費	190		
0295 短程車資	2		
05 補助有一定雇主勞工及其眷屬參加全民健保經費	29,570,507	勞動保險司	依據全民健康保險法補助有一定雇主之勞工及其眷屬健保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主免繳之保費，需獎補助費29,570,507千元。
0400 獎補助費	29,570,507		
0443 社會保險負擔	29,570,507		
06 補助職業勞工等及其眷屬參加全民健保經費	22,565,778	勞動保險司	依據全民健康保險法補助職業勞工、外僱船員等二類被保險人及其眷屬健保費，需獎補助費22,565,778千元。
0400 獎補助費	22,565,778		
0443 社會保險負擔	22,565,778		
07 補助有一定雇主勞工參加勞工	34,440,054	勞動保險司	依據勞工保險條例補助有一定雇主勞工之勞保

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國108年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6630011300 勞動保險業務	預算金額	124,089,534
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
保險及就業保險經費			費、就保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主免繳之保費，需獎補助費34,440,054千元。
0400 獎補助費	34,440,054		
0443 社會保險負擔	34,440,054		
08 補助職業勞工等參加勞工保險經費	36,554,254	勞動保險司	依據勞工保險條例補助職業勞工、漁會甲類會員、被裁減資遣員工、外僱船員等被保險人勞保費，需獎補助費36,554,254千元。
0400 獎補助費	36,554,254		
0443 社會保險負擔	36,554,254		
09 直轄市勞保欠費繳款專案補助	952,547	勞動保險司	為協助直轄市政府繳納以前年度勞工保險保費欠費，按其繳款比例予以補助，並分年協助，本年度需獎補助費952,547千元。
0400 獎補助費	952,547		
0403 對直轄市政府之補助	952,547		

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國108年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830010100 一般行政	預算金額	497,669
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

本計畫包括秘書處、參事室、會計處、人事處、政風處、統計處及資訊處等辦理下列各項一般行政工作：

1. 文書、事務及財物管理事項。
2. 歲計與會計事項。
3. 人事管理事項。
4. 辦理政風業務。
5. 辦理勞動統計工作。
6. 辦理勞動資訊業務。

預期成果：

完成良好機關管理工作，俾助於業務之順利推展。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	386,373	人事處	職員286人，技工5人，駕駛7人，工友11人，聘用人員15人，約僱人員2人，計需人事費386,373千元。
0100 人事費	386,373		
0102 政務人員待遇	6,566		
0103 法定編制人員待遇	231,529		
0104 約聘僱人員待遇	14,731		
0105 技工及工友待遇	9,981		
0111 獎金	58,491		
0121 其他給與	5,281		
0131 加班值班費	15,884		
0143 退休離職儲金	20,697		
0151 保險	23,213		
02 基本行政工作維持	85,897	各行政處	
0200 業務費	85,386		
0201 教育訓練費	690		
0202 水電費	4,211		
0203 通訊費	30		
0215 資訊服務費	1,173		
0219 其他業務租金	58,700		
0221 稅捐及規費	87		
0231 保險費	106		
0241 兼職費	474		
0250 按日按件計資酬金	886		
0271 物品	1,903		
0279 一般事務費	14,062		
0282 房屋建築養護費	344		
0283 車輛及辦公器具養護費	355		

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國108年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830010100 一般行政	預算金額	497,669
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
0284 設施及機械設備養護費	269		千元。
0291 國內旅費	768		11. 儀器設備等所需之保養維修費用計需269千元。
0294 運費	16		12. 短程洽公車資及公務於國內地區所需之差旅費用901千元。
0295 短程車資	133		13. 每日檔案整理、編目、上架及文書處理等業務1,321千元。
0299 特別費	1,179		14. 檔案清查及數位化掃描作業1,656千元。
0300 設備及投資	339		15. 電子公文線上簽核管理系統及財產管理系統暨線上彙報系統等維護763千元。
0319 雜項設備費	339		16. 特別費1,179千元，包括部長477千元、次長3人702千元。
0400 獎補助費	172		17. 遴聘顧問144千元。
0437 對國內團體之捐助	40		18. 員工訓練進修等775千元。
0475 獎勵及慰問	132		19. 辦理藝文及康樂活動652千元。
			20. 公務人員健康檢查費390千元。
			21. 辦理人事業務所需各項法規釋例彙編、人事月刊、資料印刷費、法規測驗、標竿學習、人事業務檢討會議、績效考核、文件分類及整理、同仁職名章及識別證等668千元。
			22. 辦理員工協助方案450千元。
			23. 差勤差假系統維護410千元。
			24. 辦理性別平等業務80千元。
			25. 辦理會計事務檢討及訓練活動、購置會計業務參考書籍及印製年度預、決算書等724千元。
			26. 辦理政風事務、業務講習及資料統計分析等833千元。
			27. 汰換辦公室、會議室及官舍等雜項設備，合計339千元。
			28. 補助公務人員協會40千元。
			29. 退休(退職)人員三節慰問金132千元。
03 統計業務管理	9,454	統計處	1. 辦理公務統計1,179千元及彙編各種勞動統計刊物157千元，計需業務費1,336千元。
0200 業務費	9,372		2. 辦理職類別薪資調查4,903千元及各種勞動專案調查2,227千元，計需業務費7,130千元。
0203 通訊費	110		
0215 資訊服務費	2,418		

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國108年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830010100 一般行政	預算金額	497,669	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
0219 其他業務租金	25		3. 辦理勞動統計資料庫系統維護，需業務費90千元，設備及投資82千元，合計988千元。	
0250 按日按件計資酬金	86			
0271 物品	25			
0279 一般事務費	6,634			
0291 國內旅費	72			
0294 運費	2			
0300 設備及投資	82			
0306 資訊軟硬體設備費	82			
04 勞動資訊業務	15,945	資訊處		1. 依據相關業務需求辦理應用系統功能更新擴充及維護，包括全球資訊網、單一帳號暨認證授權控管平臺、公文線上簽核系統、所屬機關公文線上簽核共用系統、全國勞工行政資訊整合應用系統等相關系統，以及勞動決策資訊整合應用系統維護與防毒軟體使用授權，需業務費2,782千元，設備及投資5,437千元，合計8,219千元。 2. 維護電腦機房資訊設備、環境設施、個人電腦等，需業務費4,963千元。 3. 租用網際網路專線、ADSL寬頻網路，需業務費486千元。 4. 辦理資訊應用之相關軟硬體操作訓練、各種會議及活動，需業務費200千元。 5. 購置資訊相關耗材、辦公室套裝軟體及液晶顯示器，需業務費146千元。 6. 購置個人電腦、筆記型電腦、印表機及伺服器主機等設備，需設備及投資1,931千元。
0200 業務費	8,577			
0201 教育訓練費	20			
0203 通訊費	486			
0215 資訊服務費	7,791			
0250 按日按件計資酬金	120			
0271 物品	100			
0291 國內旅費	60			
0300 設備及投資	7,368			
0306 資訊軟硬體設備費	7,368			

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國108年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011100 綜合規劃業務	預算金額	14,762
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 策劃政策推展。
2. 強化計畫管考。
3. 強化人力資源規劃。
4. 強化國際事務。
5. 因應貿易自由化之政策規劃協調與勞工支持服務。

預期成果：

1. 研議勞動政策，運用多元文宣管道辦理勞動政策溝通。
2. 辦理施政計畫與專案管制，推動提升勞動業務服務品質機制。
3. 辦理人力資源議題諮詢與研析工作，蒐集國內外勞動市場資訊及提供最新勞動市場法規動態，辦理行政院性別平等會就業及經濟組會議。
4. 推動實質參與國際組織與勞動、就業等議題相關活動，擴展跨國勞動事務合作業務。
5. 針對自由貿易協定有關勞動等議題協商作準備，另對就業市場及勞動權益之影響進行政策說明與溝通。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
01 策劃政策推展	2,479	綜合規劃司	1. 辦理勞動議題諮詢、政策研析及座談會，需業務費475千元。 2. 運用多元溝通管道進行勞動政策宣導，需業務費1,444千元。 3. 辦理中央與地方聯繫會議，並為表彰績優地方勞動行政人員，辦理人員選拔、獎座製作與表揚，需業務費310千元。 4. 管考平臺系統維護，需業務費250千元。	
0200 業務費	2,479			
0203 通訊費	140			
0215 資訊服務費	250			
0219 其他業務租金	20			
0250 按日按件計資酬金	120			
0271 物品	60			
0279 一般事務費	1,699			
0291 國內旅費	110			
0294 運費	50			
0295 短程車資	30			
02 強化計畫管考	1,615	綜合規劃司		1. 編訂施政計畫及施政報告、辦理施政績效評估及訪視相關事項，需業務費215千元。 2. 辦理施政計畫與各項專案之管考、整體勞動行政業務考評、內部控制與風險管理業務及相關研習，需業務費320千元。 3. 推動提升勞動業務服務品質機制，辦理服務績優評鑑與獎勵及輔導制度，需業務費400千元。 4. 推動創新研究獎勵機制，辦理自行研究評獎，需業務費80千元。 5. 強化勞動行政人員核心職能，辦理研習活動，需業務費600千元。
0200 業務費	1,615			
0203 通訊費	45			
0219 其他業務租金	105			
0250 按日按件計資酬金	180			
0271 物品	85			
0279 一般事務費	955			
0291 國內旅費	145			
0294 運費	45			
0295 短程車資	55			
03 強化人力資源規劃	3,200	綜合規劃司	1. 辦理人力資源議題研究、研討會、座談會及諮詢會議，需業務費1,000千元(含辦理行政院性別平等會就業及經濟組會議)。 2. 發行臺灣勞工雜誌及中英文簡訊，提供國內	
0200 業務費	3,200			
0203 通訊費	210			

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國108年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011100 綜合規劃業務	預算金額	14,762
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
0219 其他業務租金	40		外最新勞動政策法規動態，需業務費2,100千元。 3.購買、研譯國際勞動研究書刊資料，需業務費100千元。
0250 按日按件計資酬金	290		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	2,450		
0291 國內旅費	50		
0294 運費	50		
0295 短程車資	10		
04 強化國際事務	5,468	綜合規劃司	1.推動實質參與國際組織與勞動、就業等議題之相關活動，需業務費711千元。 2.蒐集最新國際勞動情勢與資訊，並辦理國際會議或研討會，藉此累積國際友我社群連結，需業務費929千元。 3.辦理勞動事務研習活動，促進勞工行政人員參與國際事務能力，需業務費340千元。 4.參加雙邊及區域自由貿易協定(FTA)諮商會議370千元、參加世界貿易組織(WTO)有關服務貿易協定(TiSA)之談判諮商會議150千元、參加經濟合作與發展組織(OECD)勞動、就業與退休金議題相關會議110千元、觀察國際勞工組織(ILO)會議及其他周邊會議350千元、參加美國勞工行政官員協會(NAGLO)國際會議年會暨臺美勞工合作相關會議206千元、執行臺紐經濟合作協定(ANZTEC)勞工專章資深官員(合作)會議211千元，計需業務費1,397千元。 5.參加「兩岸勞動事務」研討會，需業務費55千元。 6.補助工會辦理國際及兩岸勞動議題研討會，宣傳我國勞動法制，需獎補助費265千元。 7.補助民間團體參與國際勞工事務，加強與國際性組織及其他國家之交流，需獎補助費1,771千元。
0200 業務費	3,432		
0203 通訊費	45		
0219 其他業務租金	77		
0250 按日按件計資酬金	75		
0271 物品	13		
0279 一般事務費	1,663		
0291 國內旅費	44		
0292 大陸地區旅費	55		
0293 國外旅費	1,397		
0294 運費	29		
0295 短程車資	34		
0400 獎補助費	2,036		
0437 對國內團體之捐助	2,036		
05 因應貿易自由化之政策規劃協調與勞工支持服務	2,000	綜合規劃司	1.針對自由貿易協定、經濟合作架構協議有關勞工合作等議題協商作準備，並對協議作必要之政策說明與溝通，需業務費1,200千元。 2.就我國與其他主要貿易國家已簽訂經濟合作
0200 業務費	2,000		
0219 其他業務租金	80		



**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國108年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011100 綜合規劃業務		預算金額	14,762
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
0231 保險費	50		協議者，洽商勞動專章與自然人移動議題之合作，研擬我國談判立場，需業務費675千元。 3.針對先進國家協助企業、產業及勞工之相關經驗之施政作法，邀請實務專家或官員來臺進行經驗交流，蒐集相關經驗，需業務費125千元。	
0250 按日按件計資酬金	180			
0279 一般事務費	1,470			
0291 國內旅費	220			

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國108年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011200 勞動關係業務	預算金額	65,642
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 促進工會組織自由化。
2. 強化團體協約，推動派遣勞工保護法制。
3. 建立迅速有效勞資爭議處理機制。
4. 健全不當勞動行為裁決機制。
5. 推行勞動教育，強化勞資對話。
6. 因應貿易自由化，穩定勞資關係。

預期成果：

1. 輔導工會組織，發揮工會功能。
2. 促進勞資雙方簽訂團體協約，保障派遣勞工權益。
3. 妥速處理勞資爭議，有效維護勞工權益。
4. 審理不當勞動行為案件，落實勞動三權之保障。
5. 提升國民勞動意識，促進勞資對話。
6. 保障貿易自由化可能受影響產業勞工權益。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 促進工會組織自由化	23,331	勞動關係司	
0200 業務費	5,203		
0203 通訊費	118		
0215 資訊服務費	56		
0219 其他業務租金	65		
0231 保險費	46		
0250 按日按件計資酬金	290		
0271 物品	35		
0279 一般事務費	3,786		
0291 國內旅費	695		
0293 國外旅費	50		
0295 短程車資	62		
0400 獎補助費	18,128		
0437 對國內團體之捐助	17,618		
0475 獎勵及慰問	510		
02 強化團體協約，推動派遣勞工保護法制	3,688	勞動關係司	
0200 業務費	3,688		
0203 通訊費	170		
0219 其他業務租金	130		
0231 保險費	13		
0250 按日按件計資酬金	850		
0271 物品	40		
0279 一般事務費	2,178		
0291 國內旅費	200		
0293 國外旅費	86		
0294 運費	10		

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國108年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011200 勞動關係業務	預算金額	65,642
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
0295 短程車資	11		
03 建立迅速有效勞資爭議處理機制	28,576	勞動關係司	1. 強化勞資爭議制度之效能及落實大量解僱勞工保護法制度之功能；運用民間團體資源，推動勞資爭議調解及仲裁業務，需業務費400千元，獎補助費500千元，共計900千元。
0200 業務費	3,076		2. 推廣勞資自主解決爭議能力，強化企業勞資關係之穩定，需業務費425千元。
0203 通訊費	73		3. 辦理勞資爭議調解及仲裁訓練，提升勞資爭議調處人員專業知能，需業務費1,566千元。
0219 其他業務租金	135		4. 辦理交付仲裁業務，需業務費150千元。
0231 保險費	45		5. 強化重大勞資爭議處理機制，有效解決勞資爭議，需業務費400千元。
0250 按日按件計資酬金	1,420		6. 依臺美「勞資爭議調解與替代性解決方案合作計畫協定」交流勞資關係及爭議解決議題，需業務費135千元。
0271 物品	48		7. 補助勞工權益基金，需獎補助費25,000千元。
0279 一般事務費	1,020		
0291 國內旅費	170		
0293 國外旅費	135		
0294 運費	15		
0295 短程車資	15		
0400 獎補助費	25,500		
0432 對特種基金之補助	25,000		
0437 對國內團體之捐助	500		
04 健全不當勞動行為裁決機制	4,795	勞動關係司	1. 落實不當勞動行為裁決機制，研議檢討不當勞動行為裁決機制相關法制，需業務費315千元。
0200 業務費	4,795		2. 推動不當勞動行為裁決機制，辦理裁決案件，需業務費3,980千元。
0203 通訊費	30		3. 辦理不當勞動行為裁決制度國際交流活動，需業務費300千元。
0215 資訊服務費	200		4. 不當勞動行為裁決案件流程管理系統維護，需業務費200千元。
0219 其他業務租金	65		
0231 保險費	5		
0241 兼職費	100		
0250 按日按件計資酬金	3,197		
0271 物品	143		
0279 一般事務費	680		
0291 國內旅費	305		
0294 運費	35		
0295 短程車資	35		
05 推行勞動教育，強化勞資對話	3,944	勞動關係司	1. 提升國民勞動意識，以多元管道推廣勞動教育，需業務費1,012千元。
0200 業務費	3,644		

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國108年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011200 勞動關係業務	預算金額	65,642	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
0203 通訊費	160		2.編製勞動教育e化教材，維運更新「全民勞教e網」，需業務費2,232千元。 3.輔導民間團體辦理勞動事務進修教育事宜，需獎補助費300千元。 4.推動勞資對話機制，辦理勞資會議及社會對話相關活動，需業務費400千元。	
0215 資訊服務費	1,200			
0219 其他業務租金	180			
0231 保險費	50			
0250 按日按件計資酬金	450			
0271 物品	80			
0279 一般事務費	1,224			
0291 國內旅費	140			
0294 運費	115			
0295 短程車資	45			
0400 獎補助費	300			
0437 對國內團體之捐助	300			
06 因應貿易自由化，穩定勞資關係	1,308	勞動關係司		1.辦理工會面對貿易自由化可能衝擊影響座談會，需業務費608千元。 2.提升因應貿易自由化可能受影響產業勞動權益知能，需業務費300千元。 3.因應貿易自由化，推動自主解決勞資爭議計畫，輔導建構企業內勞資爭議處理制度及紛爭處理措施，需業務費400千元。
0200 業務費	1,308			
0203 通訊費	45			
0219 其他業務租金	90			
0231 保險費	14			
0250 按日按件計資酬金	258			
0271 物品	30			
0279 一般事務費	794			
0291 國內旅費	55			
0294 運費	13			
0295 短程車資	9			

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國108年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011400 勞動福祉退休業務	預算金額	30,840
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 推動職工福利，改善勞工生活，補助地方政府維護勞工育樂中心設施及提倡正當勞工休閒活動。
2. 規劃商港相關工會勞工福利，增進港口勞工福祉。
3. 推動員工協助方案，培訓事業單位專業知能與提供輔導諮詢；另推廣勞工參與志願服務，策辦勞工志工表揚及教育訓練事宜。
4. 落實勞工退休金之提撥(繳)，健全勞工退休金制度，保障勞工退休權益。
5. 辦理新、舊制勞工退休基金收支保管業務之監理，及有關勞動基金運用之審議、監督及考核事項。
6. 因應貿易自由化產業調整支援，辦理勞工支持服務，支持勞工身心適應。

預期成果：

1. 督導、改進及推展職工福利業務，以增進職工福利；加強勞工育樂中心安全，補助縣市勞工育樂中心設備汰舊換新、加強消防安全設施、設備維修；提升勞工福利及休閒活動。
2. 加強商港勞工福利照顧，提升港口相關工會人力服務品質。
3. 培訓企業推動員工協助措施，提升勞工福祉；推廣勞工參與志願服務，辦理教育訓練，提升勞工志工專業知能。
4. 健全勞工退休金法制，辦理勞工退休金制度法令說明活動，鼓勵勞工多元累積退休金，保障勞工退休權益。
5. 定期召開會議審議監督勞動基金之運用概況及績效，並定期實地查核財務帳務，輔以強化監理人力專業知能及租用財務投資輔助資訊系統，以辨識投資之系統風險並協助提升勞動基金投資運用績效。
6. 辦理因應貿易自由化勞工支持服務，針對受貿易自由化衝擊之勞工給予心理支持、紓壓資訊，預防危機，協助有可能受貿易自由化衝擊之在職或待業勞工度過困境。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 推動職工福利，改善勞工生活	3,066	勞動福祉退休司	1. 賡續檢討研議職工福利法規暨相關配套措施及繳交國際社會福利協會會費，需業務費128千元。 2. 辦理職工福利業務及行政人員等研習訓練，需業務費150千元。 3. 辦理職工福利法令及企業員工福利宣導，需業務費542千元。 4. 補助縣市勞工育樂中心設備汰舊換新、加強消防安全設施、設備維修，需獎補助費1,846千元；辦理提升勞工福利，促進勞工身心健康及勞工休閒等活動，需業務費400千元。
0200 業務費	1,220		
0231 保險費	52		
0250 按日按件計資酬金	103		
0261 國際組織會費	2		
0271 物品	15		
0279 一般事務費	958		
0291 國內旅費	70		
0294 運費	20		
0400 獎補助費	1,846		
0403 對直轄市政府之補助	680		
0410 對臺灣省各縣市之補助	1,166		
02 規劃商港相關工會勞工福利，增進港口勞工福祉	17,575	勞動福祉退休司	
0200 業務費	200		
0203 通訊費	10		
0215 資訊服務費	100		
0219 其他業務租金	15		
0231 保險費	5		
0241 兼職費	20		

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國108年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011400 勞動福祉退休業務	預算金額	30,840
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
0250 按日按件計資酬金	15		
0279 一般事務費	10		
0291 國內旅費	10		
0294 運費	10		
0295 短程車資	5		
0300 設備及投資	95		
0306 資訊軟硬體設備費	95		
0400 獎補助費	17,280		
0437 對國內團體之捐助	17,280		
03 策辦勞工服務	5,268	勞動福祉退休司	1. 結合勞工志工服務力量，推廣勞工參與志願服務，依志願服務法策辦志工特殊、成長訓練及其他綜合規劃事項等，需業務費1,085千元，獎補助費1,659千元，計需2,744千元。
0200 業務費	3,609		
0203 通訊費	150		
0231 保險費	60		
0250 按日按件計資酬金	610		2. 推動員工協助方案，透過專業諮詢輔導及教育訓練，協助事業單位推動員工協助方案，協助勞工解決健康、婚姻、家庭、工作、情緒、壓力等問題，需業務費2,400千元。
0261 國際組織會費	5		
0271 物品	40		
0279 一般事務費	2,375		
0291 國內旅費	250		3. 繳交美國員工協助專業協會(EAPA)團體會員會費，需業務費5千元。
0293 國外旅費	119		
0400 獎補助費	1,659		4. 參加「2019年員工協助專業協會」年會，需業務費119千元。
0403 對直轄市政府之補助	255		
0410 對臺灣省各縣市之補助	573		
0437 對國內團體之捐助	831		
04 落實勞工退休制度	1,884	勞動福祉退休司	1. 編印勞工退休制度說明資料，辦理相關法令說明及研討活動，需業務費1,324千元。
0200 業務費	1,884		
0203 通訊費	135		2. 辦理地方主管機關勞工退休準備金提撥及查核研習暨聯繫會報，需業務費250千元。
0219 其他業務租金	35		
0231 保險費	70		
0250 按日按件計資酬金	262		3. 研議、檢討勞工退休法制，辦理相關法令研修及諮詢事宜，需業務費280千元。
0262 國內組織會費	30		
0271 物品	210		
0279 一般事務費	827		4. 繳交中華民國退休基金協會年費，需業務費30千元。

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國108年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011400 勞動福祉退休業務	預算金額	30,840
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
0291 國內旅費	200		
0294 運費	60		
0295 短程車資	55		
05 勞動基金監理	2,247	勞動福祉退休司	1. 召開勞動基金監理會議，需業務費1,024千元。
0200 業務費	2,247		2. 每月審閱新舊制勞工退休基金之收支保管運用報表，及其他勞動基金及專款之投資運用概況表及會計月報，及至本部勞工保險局及勞動基金運用局辦理前揭各類基金專款之收支及運用等財務帳務實地查核業務，需業務費59千元。
0201 教育訓練費	36		3. 為監理勞動基金投資運用之需，租用國際知名投資輔助資訊系統及國內理財投資專業資訊系統，需業務費1,128千元。
0203 通訊費	100		4. 加強監理人員金融、投資等專業知能，需業務費36千元。
0215 資訊服務費	1,128		
0241 兼職費	684		
0271 物品	34		
0279 一般事務費	95		
0291 國內旅費	160		
0294 運費	5		
0295 短程車資	5		
06 因應貿易自由化，提升勞工福祉	800	勞動福祉退休司	因應貿易自由化產業調整支援，辦理勞工支持服務，支持勞工身心適應，需業務費800千元。
0200 業務費	800		
0203 通訊費	34		
0219 其他業務租金	136		
0231 保險費	60		
0250 按日按件計資酬金	68		
0271 物品	3		
0279 一般事務費	467		
0291 國內旅費	32		

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011500 勞動條件及就業平等業務	預算金額	5,806
-----------	------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 落實勞動基準法，保障勞工法定權益。
2. 加強工資與特別保護法制之落實。
3. 健全合理工時制度。
4. 促進職場平權，落實就業平等。

預期成果：

1. 辦理勞動基準法令研習，督導縣市政府執行勞動條件相關業務，落實勞動基準法，強化勞工權益。
2. 落實工資與特別保護法制，定期檢討基本工資，推動最低工資法制，保障勞工基本生活。
3. 檢討工時相關規定，健全合理工時規範，落實週休二日法制，維護勞工身心健康。
4. 督導縣市政府落實就業平等相關法令，消弭職場就業歧視，建構友善的工作平權環境。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 落實勞動基準法，保障勞工法定權益	1,504	勞動條件及就業平等司	1. 辦理研修勞動基準法規、部分工時權益法制相關會議及召開勞動基準諮詢會，需業務費200千元。 2. 與各地方勞工行政主管機關共同辦理勞動基準法令研習會，需業務費890千元。 3. 辦理各勞工行政主管機關勞工行政人員勞動基準法制聯繫會報暨勞動法令訓練，需業務費414千元。
0200 業務費	1,504		
0203 通訊費	37		
0219 其他業務租金	191		
0231 保險費	61		
0250 按日按件計資酬金	360		
0271 物品	17		
0279 一般事務費	752		
0291 國內旅費	86		
02 加強工資與特別保護法制之落實	1,000	勞動條件及就業平等司	
0200 業務費	1,000		
0203 通訊費	50		
0219 其他業務租金	100		
0231 保險費	40		
0241 兼職費	72		
0250 按日按件計資酬金	349		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	70		
0291 國內旅費	154		
0294 運費	65		
03 健全合理工時制度	1,000	勞動條件及就業平等司	1. 辦理勞動基準法工時制度研習，需業務費65千元。 2. 檢討現行法定工時制度，落實週休二日法制，需業務費250千元。 3. 編製有關勞動基準法令、工時制度等資料，
0200 業務費	1,000		
0203 通訊費	60		
0219 其他業務租金	120		



**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國108年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011500 勞動條件及就業平等業務	預算金額	5,806
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
0231 保險費	60		需業務費95千元。
0250 按日按件計資酬金	140		
0271 物品	40		
0279 一般事務費	385		
0291 國內旅費	95		
0294 運費	75		
0295 短程車資	25		
04 促進職場平權，落實就業平等	2,302	勞動條件及就業平等司	1.研議職場平等相關措施，召開學者專家會議座談會，廣蒐相關資訊，需業務費143千元。
0200 業務費	2,152		2.推動就業平等及性騷擾防治相關措施，檢討性別工作平等及就業歧視相關法制，需業務費1,173千元。
0203 通訊費	113		3.召開性別工作平等會，審議、諮詢及促進性別工作平等，需業務費319千元。
0219 其他業務租金	105		4.補助性別工作平等訴訟法律扶助費用，需獎補助費150千元。
0231 保險費	84		5.辦理職場平權暨職場性騷擾防治之種子師資培訓研習，需業務費240千元。
0241 兼職費	100		6.辦理協助育嬰留職停薪之受僱者返回職場之措施，需業務費135千元。
0250 按日按件計資酬金	365		7.參加美國公平就業機會委員會(EEOC)2019會議，需業務費142千元。
0271 物品	63		
0279 一般事務費	880		
0291 國內旅費	230		
0293 國外旅費	142		
0294 運費	50		
0295 短程車資	20		
0400 獎補助費	150		
0445 社會福利津貼及濟助	150		

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國108年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011600 勞動法務業務	預算金額	7,711
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：

1. 研議勞動法令適用疑義及國家賠償業務之處理。
2. 辦理勞動法規整理及審議。
3. 辦理勞動訴願案件之審議、研究及改進。
4. 強化勞工保險、就業保險爭議審議機制。

預期成果：

1. 落實法令執行及國家賠償制度。
2. 有利法案之推動及法制之完備。
3. 保障人民訴願權益及維護政府施政效能。
4. 增進勞工爭議審議救濟權益。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 勞動法務	1,007	勞動法務司	1. 召開國家賠償小組會議之專家學者、委員出席費及相關事務費，需業務費15千元。 2. 本部勞動法令查詢系統維護與更新，需業務費880千元。 3. 為推動本部與所屬機關同仁國家賠償及依法行政原則，舉辦行政程序法等行政法規之教育訓練課程，需業務費12千元。 4. 辦理個人資料保護相關教育訓練課程及輔導作業，需業務費100千元。
0200 業務費	1,007		
0215 資訊服務費	880		
0250 按日按件計資酬金	16		
0279 一般事務費	111		
02 勞動法制	1,524	勞動法務司	1. 為健全勞動法制，聘請外部法規委員16人，出席法規會會議，需業務費900千元。 2. 辦理法規整理、法規調適、編印法令及蒐集資料等業務，需業務費600千元。 3. 辦理本部與所屬機關同仁立法理論與技術、法制作業流程及法規通報等相關研討課程，需業務費24千元。
0200 業務費	1,524		
0203 通訊費	3		
0250 按日按件計資酬金	912		
0271 物品	25		
0279 一般事務費	572		
0291 國內旅費	8		
0295 短程車資	4		
03 訴願審議	2,669	勞動法務司	1. 為保障勞工及事業單位(僱主)之權益，聘請外部委員8人，出席訴願審議委員會會議，需業務費172千元。 2. 編印訴願審議委員會會議資料、訴願業務相關法規參考資料、蒐集購買法律專業圖書、法規、期刊，列印用紙等辦公事務用品，需業務費1,615千元。 3. 郵寄訴願文書、履勘調查案件、出庭行政法院、接洽公務、參加訓練研習以及外部委員出席訴願審議委員會之差旅費，需業務費90千元。 4. 為維持訴願審議管理資訊系統正常運作及功能擴充，需業務費380千元。 5. 辦理訴願業務檢討會，邀集各縣市政府主辦人員參加，需業務費412千元。
0200 業務費	2,669		
0203 通訊費	10		
0215 資訊服務費	380		
0241 兼職費	172		
0250 按日按件計資酬金	20		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	1,947		
0291 國內旅費	85		
0295 短程車資	5		

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國108年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011600 勞動法務業務	預算金額	7,711
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
04 爭議審議	2,511	勞動法務司	1. 為保障勞保、就保被保險人及投保單位權益，聘請外部爭議審議委員11人，出席爭議審議會，需業務費528千元。 2. 外部爭議審議委員出席爭議審議會之差旅費，需業務費150千元。 3. 為維持爭議審議管理資訊系統正常運作及功能擴充，需業務費160千元。 4. 本部對於爭議審議案件認為有複核被保險人傷病、失能程度或職業災害之必要，及審議全民健保特約醫事服務機構申報職災診療費用案件，特約專科醫師複核，需業務費1,197千元。 5. 編印裝訂爭議審議會會議資料、爭議業務相關法規參考資料、蒐集購買法律專業圖書、法規、爭議案卷宗、列印用紙等辦公事務用品，需業務費476千元。
0200 業務費	2,511		
0215 資訊服務費	160		
0241 兼職費	528		
0250 按日按件計資酬金	1,197		
0271 物品	11		
0279 一般事務費	465		
0291 國內旅費	150		

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國108年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830019800 第一預備金	預算金額	4,245
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：  
於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。

預期成果：  
使本部主管之各項全國勞動事項業務，均能順利推動。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	4,245	本部各單位	於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。
0900 預備金	4,245		
0901 第一預備金	4,245		