

勞動部工友甄選簡章

- 一、名額：工友1名
- 二、性別：不拘。
- 三、工作地點：臺北市中正區館前路77號9樓。(辦公地點鄰近臺北車站及捷運站，交通便利)
- 四、資格條件：中央機關學校現職工友(含技工、駕駛)。
- 五、工作項目：收發文及檔案歸檔作業、郵件與包裹等登錄寄送作業及臨時交辦事項。
- 六、報名方式：請至勞動部網站(網址：<https://www.mol.gov.tw>)—公布欄，下載勞動部工友甄選簡章及履歷表，檢附下列(一)～(四)證件，於111年5月20日(星期五)前以掛號(郵戳為憑，逾期不予受理)郵寄「10047臺北市中正區館前路77號9樓勞動部秘書處管理科」收，並於信封加註「參加工友甄選」。
 - (一)填寫甄選工友履歷表，貼妥2吋半身照片(如附件)。
 - (二)最高學歷證明文件影本。
 - (三)最近5年考核通知書影本。
 - (四)國民身分證正反面影本。
- 七、資格條件經書面審查合格者，擇優通知面試，經甄選錄取人員，由雙方機關依程序辦理移撥手續，並依本部通知日期到職任用，另視甄選結果酌增列為候補人員，期間6個月；資格不符或未獲遴用者，恕不另行通知及退件。
- 八、薪資待遇：月薪新臺幣26,390～35,770元整(依各機關技工工友工餉表及個人服務年資等相關規定核定辦理)。