

勞動部人民申請案件處理時限表

115 年 6 月 26 日勞動秘 2 字第 1150130532 號簽訂定

編號	單位	申請項目	法源依據	處理期間(日曆天)	重要工作階段	各階段辦理天數	備註
1	勞動關係司	全國性工會聯合組織請領登記證書	《工會法》第 8 條及第 11 條	55 天	1. 書面審查	15 天	
					2. 會商地方勞動主管機關	20 天	
					3. 核發證書	20 天	
2	勞動關係司	全國性工會聯合組織申請核發負責人當選證明書	《工會法》第 3 條	35 天	1. 書面審查	15 天	
					2. 核發證書	20 天	
3	勞動關係司	工會團體補助申請案	1. 《勞動部補助職業工會辦理工會教育實施要點》 2. 《勞動部補助工會辦理淨零及數位轉型勞動權益教育訓練實施要點》 3. 《勞動部補助工會運用行動通訊軟體實施要點》 4. 《勞動部補助新成立工會辦理教育訓練實施要點》	90 天	1. 案件分派、審查、補件	45 天	
					2. 簽辦呈判、核定發文	45 天	

			<p>5. 《勞動部獎勵工會成立實施要點》</p> <p>6. 《勞動部輔導勞工籌組企業工會或產業工會補助要點》</p> <p>7. 《勞動部補助工會辦理五一模範勞工表揚大會費用要點》</p> <p>8. 《勞動部補助工會辦理會所房舍修繕維護實施要點》</p>				
4	勞動關係司	工會團體補助核銷案	<p>1. 《勞動部補助職業工會辦理工會教育實施要點》</p> <p>2. 《勞動部補助工會辦理淨零及數位轉型勞動權益教育訓練實施要點》</p> <p>3. 《勞動部補助工會運用行動通訊軟體實施要點》</p> <p>4. 《勞動部補助新成立工會辦理教育訓練實施要點》</p>	90 天	<p>1. 案件分派、審查、補件</p> <p>2. 簽辦呈判、核定發文</p>	<p>45 天</p> <p>45 天</p>	

			<p>5. 《勞動部獎勵工會成立實施要點》</p> <p>6. 《勞動部輔導勞工籌組企業工會或產業工會補助要點》</p> <p>7. 《勞動部補助工會辦理五一模範勞工表揚大會費用要點》</p> <p>8. 《勞動部補助工會辦理會所房舍修繕維護實施要點》</p>				
5	勞動關係司	勞動事件處理期間必要生活費用	《勞資爭議法律及生活費用扶助辦法》第 23 條	42 天	<p>1. 收件及分文</p> <p>2. 資格審查及初審通知</p> <p>3. 相關業務單位查核</p> <p>4. 核定及發文</p> <p>5. 生活費用撥款</p>	<p>1 天</p> <p>6 天</p> <p>21 天</p> <p>7 天</p> <p>7 天</p>	
6	勞動關係司	民間團體補助申請案	《勞動部補助民間團體辦理勞動教育活動經費實施要點》	90 天	<p>1. 案件分派、審查、補件</p> <p>2. 簽辦呈判、核定發文</p>	<p>45 天</p> <p>45 天</p>	
7	勞動關係司	民間團體補助核銷案	《勞動部補助民間團體辦理勞動教育活動經費實施要點》	90 天	<p>1. 案件分派、審查、補件</p> <p>2. 簽辦呈判、核定發文</p>	<p>45 天</p> <p>45 天</p>	
8	勞動關係司			28 天	1. 案件分派	2 天	

		勞資會議紀錄 相關文件收訖 函	國內初次申請上 市(櫃)公司檢附 勞資會議紀錄相 關文件之作法說 明		2. 初步審查及 受理補件	20 天	
					3. 審查作業、 簽辦呈判、 核定結案、 發文	6 天	
9	勞動關係司	全民勞教 e 網 企業/團體會 員課程使用授 權		22 天	1. 案件分派	2 天	
					2. 初步審查及 受理補件	14 天	
					3. 審查作業、 簽辦呈判、 核定結案、 發文	6 天	
10	勞動福祉退 休司	財團法人辦理 法院變更登記 事項申請相關 文件驗印事宜	財團法人法第 12 條、前司法行政 部 65 年 12 月 3 日(65)台函民字 第 10559 號函	18 天	1. 收件	3 天	
					2. 確認相關資 料是否完備 及退、補件	12 天	
					3. 核定、用印	3 天	
11	秘書處	檔案應用	勞動部檔案及政 府資訊申請應用 須知	15 天	1. 收件、分辦	2 天	
					2. 文件審查及 檔案調閱作 業	8 天	
					3. 簽辦呈判及 通知	5 天	

備註：

1. 日曆天之計算包含週六、週日及國定假日。
2. 「重要工作階段」建議不超過 4 個，以利民眾閱讀理解。