

21-1

中華民國 99 年度

中央政府總預算

行政院勞工委員會單位預算

行政院勞工委員會 編

行政院勞工委員會 預算總目錄

中華民國 99 年度

書表名稱	頁次
壹、預算總說明	1-24
貳、主要表	25-31
一、歲入來源別預算表	25-26
二、歲出機關別預算表	27-31
參、附屬表	33-151
一、歲入項目說明提要表	33-39
二、歲出計畫提要及分支計畫概況表	41-74
1、勞工保險業務	41-43
2、一般行政	44-47
3、勞資關係業務	48-49
4、勞動條件業務	50-51
5、勞工福利業務	52-54
6、勞工安全衛生業務	55-57
7、勞工檢查業務	58-61
8、綜合規劃業務	62-64
9、北區檢查所	65-66
10、中區檢查所	67-68
11、南區檢查所	69-70
12、營業基金	71
13、第一預備金	72
14、技能檢定業務	73-74
三、各項費用彙計表	75-80
四、歲出用途別科目分析表	82-83
五、資本支出分析表	84-85
六、人事費分析表	86
七、預算員額明細表	88-89
八、公務車輛明細表	90
九、現有辦公房舍明細表	92-93
十、轉帳收支對照表	94
十一、補助經費分析表	96-97
十二、捐助經費分析表	98-103

十三、派員出國計畫預算總表·····	104
十四、派員出國計畫預算類別表-開會、談判·····	106-109
十五、派員出國計畫預算類別表-進修、研究、實習·····	110-111
十六、派員赴大陸計畫預算類別表·····	112-113
十七、歲出按職能及經濟性綜合分類表·····	114-115
十八、立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意事項辦理情形報告表·····	117-149

肆、附錄

附錄一、行政院勞工委員會(本會)

附錄二、行政院勞工委員會北區勞動檢查所

附錄三、行政院勞工委員會中區勞動檢查所

附錄四、行政院勞工委員會南區勞動檢查所

壹、預算總說明

行政院勞工委員會 預算總說明

中華民國 99 年度

本會以「提升人力素質，營造友善工作環境，促進勞資和諧，實現勞動尊嚴」為使命，期為勞工建構「平等、人性、安全、尊嚴」的勞動生活，並進一步提出「保障勞動者平等機會」、「打造人性化工作環境」、「建構職場安全」、「提升就業安全」、「增進勞動權益與尊嚴」等中程施政策略目標，規劃及推動各項施政，以具體實踐施政願景。

本會依據行政院 99 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本會未來發展需要，編定 99 年度施政計畫，施政目標與重點如次：

壹、年度施政目標

一、保障勞動者平等機會：

宣導防制就業歧視，建立就業機會平等觀念；落實性別工作平等法制，建構性別工作平權環境；協助工會團結與發展，落實工會自主管理；健全勞資爭議處理機制，提升爭議協處效能；建構勞資平等協商機制，加強輔導簽訂團體協約；擴大勞保納保對象，使受僱勞工均能獲得勞保保障，促進勞動實質平等。

二、打造人性化工作環境：

定期檢討基本工資，保障勞工基本生活；合理調整工時規定，落實人性化工作條件；加強勞動條件查處，保障勞工勞動基準權益；研修勞動契約及派遣法制，加強保障多元勞動型態勞工權益；推動員工協助措施，增進勞工身心健康及工作效能，建構人性化工作環境。

三、建構職場安全：

提升勞動監督檢查效能，督促雇主改善防災設施及協助控制職場危害，降低勞工職業災害；推動安全伙伴制度、責任照顧制度及職業安全衛生管理制度，協助事業單位建立有效安全衛生自主管理及防災計畫；推動跨部會合作減災，提升職場安全衛生文化；強化安全衛生宣導、輔導及諮詢服務，增進勞工及雇主防災知能，促進勞動安全衛生；因應莫拉克風災，成立災區安全衛生輔導團，主動訪視提供服務。

四、提升就業安全：

推動公立就業服務機構就業服務、職業訓練與失業給付三合一就業服務；運用「就業服務科技客服中心」、「全國就業 e 網」等虛擬就業服務通路，擴大就業媒合效能；加強辦理多元就業導向職前訓練，提升待業者工作技能；加強推動微型創業鳳凰貸款及諮詢輔導服務，協助弱勢勞工創業；提升技能檢定公信力，增進證照效益；健全就業保險法制，提供勞工更周全的就業安全保障；因應莫拉克風災，運用僱用獎助、臨時工作津貼與災區子弟安置訓練等措施，協助災區失業者及其子女就業與生活重建。

五、增進勞動權益與尊嚴：

推動產業民主與社會對話機制，增進勞資夥伴關係；強化勞動意識及倫理，落實尊嚴勞動概念；推動勞動教育經費法制化，健全發展勞動教育制度；推動職災勞工個案主動服務，協助恢復生活功能及重返就業；落實勞保年金制度，完備勞工長期生活保障；修正勞工退休金條例，增加勞退新制適用對象；研議退休金管理機制，督導及落實新舊制退休金提繳，建構退休基金最適投資運用配置，保障勞工老年經濟生活安全；因應莫拉克風災，動員勞工志工投入重建工作，並補助受災勞工勞保、就保保費，放寬請領傷病給付條件，保障受災勞工生活；檢討改進外勞政策，保障本勞就業權益；推動外勞保護措施，落實聘僱及仲介管理機制，維護外勞權益。

六、提升為民服務品質：

充實本會全民勞教 e 網內容與資訊，加強網站客服與學習服務，提升網站服務滿意度，進而促進勞工利用網站資訊，增進勞動事務新知；提升公立就業服務機構服務品質，並檢討外籍勞工申請案件流程，逐年提升本會就服機構及「外國人聘僱許可」櫃臺服務滿意度，強化服務品質。

七、加強本會固定資產運用：

提升本會職業訓練中心與勞工教育學苑之使用效率，活化本會固定資產之運用。

八、提升本會員工職能：

加強辦理業務分享、研習、專題演講、數位學習等組織學習活動，增進員工職能。

九、提升研發量能：

推動勞動議題相關研究，提升政策決策品質，改善本會業務，並檢討研修勞動相關法規，維護勞工權益。

十、提升資產效益，妥適配置政府資源：

提升本會各年度資本門預算之執行效率，有效運用預算資源；並於中程歲出概算額度內編報概算數，節約政府支出。

十一、提升人力資源素質與管理效能：

推動辦理勞動業務、法治教育、人文素養與數位學習課程等員工訓練進修計畫，落實終身學習，提高員工職能與素質。

貳、年度關鍵績效指標

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估 體制	評估 方式	衡量標準	年度目標值
一 保障勞動者平等機會	一 建構職場平權環境	1	進度 控管	1.研修性別工作平等法申訴救濟制度及縮短審議流程。(20%) 2.協助地方政府建置評議委員會並輔導其正常運作。(20%) 3.訂定工作平等友善職場指標(30%) 4.研析職場工作平等法制化。(30%)	20%
	二 落實保障勞動三權	1	統計 數據	1.協助新成立工會數 200 家(40%) 2.新締結團體協約家數 20 家(30%) 3.培訓專業獨任調解人 400 人次(30%) (每年依據年度目標值比率達成上述家數與件數)	25%
二 打造人性化工作環境	一 研修勞動基準法制；強化非典型勞動權益保障	1	進度 控管	1.蒐集國內外工作時間、勞動契約及非典型僱用相關資料。(20%) 2.辦理學者專家修法會議(30%) 3.召開修法公聽會(30%) 4.完成相關修法草案報送行政院。(20%)	20%
	二 加強推動員工協助方案(EAPs)	1	統計 數據	1.輔導設置 EAPs 服務之事業單位計 60 家(權重 33%) 2.辦理 EAPs 專業訓練計 16 次(權重 33%) 3.辦理 EAPs 國際論壇或全國性觀摩會計 4 次(權重 34%) (每年依據年度目標值比率達成上述數量)	25%

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
三 建構職場安全	一 降低勞保職業災害給付千人率	1	統計數據	1. (當年度職災千人率-4.439)/4.439×100% 2. 依本會勞動統計月報之「勞工保險職業災害保險給付千人率」為依據(不含職業病) 3.基礎值為 96 年度之職災千人率(千分之 4.439)	-6%
	二 強化職業安全衛生法規制度	1	統計數據	完成機械、器具、設備、職業病預防、自主管理等安全衛生法規制度制(修)訂 12 種(每年依據年度目標值比率達成上述數量)	25%
四 提升就業安全	一 辦理失業者職前訓練之訓後就業率	1	統計數據	(訓後就業人數÷實際結訓人數)×100%	43.5%
	二 公立就業服務機構求職就業率	1	統計數據	(有效求職推介就業人數÷新登記求職人數)×100%	36%
五 增進勞動權益與尊嚴	一 提升勞工退休生活保障	1	進度控管	1.提升年滿 55 歲，年資滿 15 年者，選擇領取勞保老年年金比例達 50%。(選擇請領老年年金給付並經核付件數÷當年度年滿 55 歲年資滿 15 年者申請老年給付並經核付案件)×100%。 2.完成勞工退休金條例修法(30%)辦理附屬法規修正(20%)研議「開放勞工自選退休金運用方式」(30%)完成開放勞工自選退休金運用方式可行性分析(20%)。(權重各占 50%)	27.5%
	二 加強推動職災個案主動服務計劃	1	統計數據	深度個案管理服務件數	1200 件

關鍵策略目標	關鍵績效指標				
	關鍵績效指標	評估體制	評估方式	衡量標準	年度目標值
六 提升為民服務品質	一 本會職業訓練局所屬第一線服務單位櫃台服務滿意度	1	問卷調查	本會「外國人聘僱許可」櫃臺（權重 50%）及本會所屬就服中心服務櫃臺（權重 50%）（滿意度調查結果，滿意以上所占比例）	81%
	二 全民勞教 e 網線上服務滿意度	1	問卷調查	線上服務滿意度調查結果，滿意以上所占比例	88%
	三 落實政府資訊公開，公告獎補助經費執行資料	1	統計數據	每年將補助對象、金額及相關開支明細，送立法院備查並上網公告次數	4 次
七 加強本會固定資產運用	一 提升本會職業訓練中心之利用	1	統計數據	每年自辦、委辦、合作辦理訓練及活動之場次	300 場次
	二 提升本會勞工教育學苑場地之利用	1	統計數據	每年自辦、委辦及協辦之教育訓練、政令宣導等活動場次	50 場次
八 提升本會員工職能	一 辦理組織學習活動，增進員工處理相關業務知能	1	統計數據	每年辦理業務分享、研習、專題演講、數位學習等組織學習活動場次	25 場次

註：

評估體制之數字代號意義如下：

- 1.指實際評估作業係運用既有之組織架構進行。
- 2.指實際評估作業係由特定之任務編組進行。
- 3.指實際評估作業係透過第三者方式（如由專家學者）進行。
- 4.指實際評估作業係運用既有之組織架構並邀請第三者共同參與進行。
- 5.其它。

行政院勞工委員會以前年度實施狀況及成果概述

一、前(97)年度施政績效及達成情形分析：

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
全面提昇勞工職能競爭力	加強推動勞工教育，鼓勵勞工終身學習	85	為協助全國各事業單位強化勞工訓練發展及滿足勞工朋友終身學習之需求，參酌各方意見建構全民勞教 e 網（網址： http://cla.learning.hinet.net ），並於 97 年度進行課程編修與新增，已將原 9 門線上學習教材編修完成為 13 門，並新製「協助企業人力資源提昇」、「職災勞工保護相關議題」等 8 門線上學習課程，上網瀏覽人次亦達 143,759 人次，企業團體學習會員已成長至 844 家。本會於同年 12 月針對會員進行年度線上滿意度問卷調查，經分析結果，對網站整體表現滿意度達 88%，超出原定目標，且較去(96)年（87%）滿意度更為提升。
	開發技能檢定新職類。	2	原本會 94-97 年中程施政計畫預定 96、97 年度各開發 5 個新職類，囿於年度預算經費刪減，職類開辦進度勢必受到影響，故自 96 年度修正目標值為 96、97 年度各開發 2 個新職類，並業經研考會審定在案。本會於 97 年度開發技能檢定新職類之執行情形如下： 1.為配合下水道法第 21 條修正，從事本業之人員，皆應經技能檢定合格。本會中部辦公室已於 97 年開發完成「下水道用戶排水設備配管」職類乙、丙級。 2.另為因應國內觀光服務產業推動及升級，餐飲服務水準國際化、符合(滿足)就業市場及社會實質需求，並提升專業人員技術水準及國際地位，推動「飲料調製」技術士證照制度，保障消費者權益，特開發本職類。 97 年度本會已完成開發「下水道用戶排水設備配管」職類（乙、丙級）及配合產業需求之「飲料調製」職類（乙、丙級）兩項新職類，達成原訂目標。
	辦理失業者職業訓練之訓後就業率每年成長 1%	53	1.為因應國家整體勞動供需情況及促進失業者就業，除強化本會職訓局所屬職訓機構運籌功能，整合區域訓練資源，配合產業人力需求與結合地方特色規劃相關訓練外，並調整、開發公共職訓機構訓練職類，結合民間

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			<p>訓練資源，辦理多元與就業導向的失業者職業訓練。另補助地方政府辦理在地化訓練、新興產業與科技人才培訓、推動事業單位辦理職前培訓等各項措施，以提供失業者及特定對象適性職類訓練，並於結訓後 3 個月追蹤訓後就業情形，積極促進其就業。</p> <p>2.97 年度共開訓 49,863 人，結訓人數為 46,359 人，截至 97 年 9 月結訓人數 29,194 人，就業人數 12,541 人，截至目前平均就業率達 43%，另 97 年度 10 至 12 月結訓班級之學員將繼續辦理就業媒合，惟需再經 3 個月就業媒合期及職訓中心 1 個月就業成效查證期，預估全年度訓後就業率可達 46~48% 目標，目標達成度預估為 90%。</p>
	辦理在職勞工進修訓練之結訓率達 90%	93	<p>1.為提升企業人力素質及強化在職勞工職能，維持其競爭力，本會職訓局辦理「產業人才投資方案」，結合優質大專校院、職業訓練機構及相關專業團體辦理符合產業發展需求之實務導向訓練課程，並補助參訓之在職勞工 80%~100% 訓練費用，每人每 3 年內最高補助額度新台幣 5 萬元整，97 年度原預訂提供 76,790 人次在職勞工參訓機會。</p> <p>2.本方案 97 年度參訓學員計 100,563 人次，實際結訓學員 97,217 人次，結訓率達 96.67%，已超出原訂年度目標值，讓更多在職勞工受惠，並可增進其就業穩定度或轉業條件。</p>
	辦理身心障礙者之推介就業率	54.3	<p>1.為因應近年來快速變遷之社會環境，及身心障礙者日新月異之各項需求，本會職訓局以全人照顧及多元連續服務為原則，致力於滿足身心障礙者相關需求與福祉，並以促進相關就業權益為工作重點，為開發潛在雇主，增進雇主對身心障礙者工作能力之認識，本會職訓局 97 年繼續推動「雇主進用身心障礙者關懷計畫」，所屬就業服務中心訪視已僱用身心障礙者之雇主計 142,333 家次，其中新增義務單位計 2,949 家次，經由上述訪視方式可建立聯絡管道、介紹相關資源、了解其需求、協助辦理徵才、人才培訓及就業推介。</p> <p>2.另依身心障礙者需求，提供就業轉銜、社區化就業服務、庇護性就業服務、居家就業</p>

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			<p>服務等多元化適性就業服務，以個別化、專業化的服務協助其在競爭性職場順利就業，97 年度開案晤談 7,020 人，推介就業 3,849 人(一般性 2,026 人，支持性 1,823 人)，成功推介就業率為 54.8% $[(2,026 + 1,823) \div 7,020 \times 100\%]$，達成原訂年度目標值。</p>
	<p>青少年(15 至 24 歲)失業率每年降低 0.4%</p>	<p>9.84</p>	<p>1.為提高青少年職場核心能力與就業適應能力，本會職訓局特針對不同年齡層、身分之青少年，提供職場體驗、實務實習與就業諮詢等相關系統化與客製化之職業訓練與就業服務措施，使其順利與職場接軌，97 學年度計有 3,793 人參與台德菁英計畫、25,636 人參與大學及技專就業學程計畫、485 人參與青少年職能綜合培訓、506 人參與青年職涯啓動計畫等，此外，97 年尚針對大專青年啓動「青年就業達人班」，針對青年就業特質，辦理就業研習活動，盤點青年就業能力，為其擬訂就業計畫，教導履歷撰寫及面試技巧，並規劃職場參訪活動，增加學員體驗職場臨場感，後續將提供就業媒合服務，計服務 1,615 名青年。</p> <p>2.97 年青少年平均失業率為 11.81%，較原定目標值 9.84% 為高；惟公立就業服務機構青少年推介就業數截至 97 年 12 月底止，較去(96)年同期增加 8,388 人，增加率為 8.4%。97 年景氣衰退，就業市場連帶受衝擊，青少年失業率實難較 96 年改善。另依 OECD 統計數據來看，96 年各國青少年失業率大多超過 10% 以上，如美國為 10.5%，加拿大為 11.2%，英國為 14.4%，法國更高達 18.7%，顯見青少年就業困難情形是全球性的現象。</p>
	<p>婦女勞參率每年成長 0.3%</p>	<p>49.72</p>	<p>1.本會為強化婦女就業能力，協助婦女就業，排除其就業障礙，針對不同婦女之就業困境與需求，特別辦理「幸福力量促進婦女就業計畫」，提供個別化就業服務，截至 97 年 11 月底止，已協助 19 萬 9,894 名婦女就業。另為積極鼓勵婦女創業，本會自 96 年起辦理「創業鳳凰婦女小額貸款」，並持續推動「創業諮詢輔導服務計畫」，提供創業全程諮詢輔導服務，且於 97 年 10 月 1 日修正公布實施「創業鳳凰婦女小額貸款實施</p>

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			<p>要點」，提高貸款額度為最高新台幣 100 萬元，貸款期限 7 年，免再徵提保證人，前 2 年由勞委會全額補貼利息，具特殊境遇婦女、職災戶、犯罪被害人身分婦女，前 3 年免息，第 4 年起負擔年息 1.5% 之優惠利率，利息差額由本會補貼。截至 97 年 12 月底止，獲得貸款者計 349 人。另為簡化貸款申請流程，本會擬將規劃整合 45-65 歲民眾申請之「微型企業創業貸款」及前開「創業鳳凰貸款」業務，整併為「微型創業鳳凰貸款」，整併後貸款利率按郵政 2 年期定期儲金機動利率加計年息 0.575% 機動利息，依目前利率計算為 1.7%，預計於 98 年初施行。</p> <p>2.此外，為保障性別工作權平等，減少婦女就業阻礙，本會分別於 97 年 1 月 26 日及 97 年 11 月 26 日修正公布「性別工作平等法」部分條文，將育嬰留職停薪適用對象擴及所有受雇者、擴大家庭照顧假適用對象、陪產假由 2 日增加為 3 日、增訂雇主違反促進工作平等措施罰則、提高性別歧視與雇主違反事前預防與事後補救等防治性騷擾義務罰則，以保障性別工作平等及督促雇主重視職場性騷擾問題。另為落實性平法各項促進工作平等措施，本會於 97 年 7 月由各區勞動檢查所、北高兩市勞檢處（所）暨當地衛生主管機關，針對 52 醫療院所實施專案勞動檢查，並設計自行檢核表，事業單位可自行檢視是否符合該法規定。此外，為鼓勵事業單位營造友善職場，97 年度辦理「友善職場」優良事業單位評選活動，對於優良單位進行表揚。</p> <p>3.97 年截至 12 月底止，婦女勞動參與率為 49.67%，低於 97 年度原訂目標值 47.72%，落差值 0.05%，惟與去（96）年度（49.44%）相較增加 0.23 個百分點，呈現成長趨勢，且由公立就業服務機構婦女就業推介數來看，97 年 1-12 月較去年（96）同期增加 22,641 人，增加率為 9%，且創業鳳凰婦女小額貸款自開辦迄 97 年底已協助 1,538 名婦女完成創業，獲貸款補助者計 362 人，足見本會前開各項促進婦女就業措</p>

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			施對於提升婦女勞動參與率仍有相當助益。
	公立就服機構辦理三合一就業服務之求職就業率每年成長 1%	33	<p>1.公立就業服務機構結合就業服務、職業訓練、失業認定，提供三合一之單一窗口服務，97 年度就業服務機構受理求職人數 1,147,798 人、求才人數 998,126 人、求職推介就業人數 432,854 人及求才僱用人數 579,594 人，其求才利用率為 58.07%，求職就業率為 37.71%【$(432,854 \div 1,147,798) \times 100\%$】，大幅超出原定目標。</p> <p>2.另為提升求職、求才率與就業媒合效能，促進勞工就業，除透過「就業服務科技客服中心」，整合跨機關資源，納入行政院人事行政局、行政院青年輔導委員會求職求才資訊網及連接本會職訓局職訓 e 網、科學工業園區就業網站之就業資訊，提供全天候、全年無休之電話（0800-777-888）與網路服務（全國就業 e 網，www.ejob.gov.tw），並擴大就業服務外展工作計畫（就業多媽媽），透過主動出擊關懷，協助社區中弱勢失業者就業，且於全國各鄉鎮普設 351 個就業服務據點，部分更擴大提供週六門市服務，提供民眾更便利之就業服務。97 年為因應經濟衰退引發之失業潮，各所屬就服機構服務量暴增，均竭盡所能、戮力完成服務，除調派人力、提供各項應變作法，並大量延長工作時間，備極辛勞。</p>
落實勞工退休生活保障	參加勞工退休新制宣導活動人次	2400	<p>1.於 97 年 4 至 8 月間已與地方主管機關合辦 29 場次之法令宣導會，會中安排退休金制度與勞動基準法之課程，計 3,045 人次參加。</p> <p>2.於 97 年度 9 至 11 月間與社團法人中華民國中小企業協會、退休基金協會合辦 10 場次之退休理財規劃宣導會，會中均已安排退休金制度介紹之課程，計 1,200 人次參加。</p> <p>3.綜上，97 年度之宣導會之參加人數共計為 4,245 人次。活動中主要就勞工退休金新制實施後，勞資雙方之法令疑慮、應注意事項及對勞退金提繳等議題加以說明，並彙整活動期間所提相關問題供未來政策研擬與修法之參考依據。</p>
	參加勞工退休新制人數	459	97 年度除運用廣播、雜誌及法令說明會加強勞工退休金條例及相關法令之宣導外，同時針對勞工退休金條例需修訂之處進行研

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			<p>議，並積極督導各縣市勞工行政主管機關督促事業單位提撥勞工退休準備金，以保障選擇退休新制及舊制勞工之退休金權益。截至 97 年 12 月底止，提繳單位數達 38 萬 5,631 個，參加新制人數達 465 萬 3,412 人，約占適用「勞動基準法」人數之 80.3%，大幅超出原定目標值。</p>
	勞工退休新制退休金試算系統	50000	<p>為便於勞工估算及瞭解其依勞退新制未來可領之退休金金額，使勞工更充分體認勞退新制對其所產生之效益，同時作為其依勞退新制自願提繳之參考，達到最終保障勞工退休生活的目標，於本會網站規劃設計勞工個人退休金專戶試算表，使勞工登入本會網站即可進行退休金試算。截至 97 年底止，上網使用人次高達 86 萬餘人次，較 95 年底(69 萬 1 千餘人)增加 16 萬餘人，超出原定目標值。</p>
	推動勞工保險老年（及身心障礙、遺屬）年金制度之進度	100	<p>1.為因應高齡化社會，避免一次給付運用不當，建立勞保年金制度，將現行勞工保險老年、殘廢、死亡一次給付，改採老年、失能及遺屬年金，該勞保條例修正案業於 97 年 7 月 17 日經立法院三讀通過，於 8 月 13 日正式公布，自 98 年 1 月 1 日起實施，本會並積極修訂附屬法規，包括勞保條例施行細則、勞保失能給付標準等，已陸續完成法制作業，並辦理各項宣導及相關籌備工作。</p> <p>2.除利用各種媒體管道進行強力宣傳外，本會所屬勞工保險局已於網站設置「簡易老年給付試算系統」及「網路自然人憑證試算勞工保險老年給付金額系統」，供民眾上網瀏覽及運用，且於各縣市辦事處亦提供「老年給付金額臨櫃試算系統」服務，符合老年給付條件的勞工，可至所在地辦事處查詢個人保險年資及金額等資料，使民眾能更深入了解勞工保險年金制度。</p>
	勞工參加勞工保險年金制度宣導會之人次	2000	<p>本會自 96 年以來便經常利用各種政策宣導活動、研習會及全省各職業公會教育訓練活動等場合辦理勞保年金宣導會，直至 97 年 7 月 17 日勞保條例修正草案正式三讀通過後，更加積極進行相關宣導工作，除利用各種媒體管道，包括電視、廣播、報章雜誌、戶外媒體、網路等進行強力宣傳外，更印製</p>

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
	督導勞工保險局查核勞保投保薪資及提繳勞工退休金之人數	120000	<p>各類宣導品，分送各職業工會、漁會、立委服務處及村里辦公室等供民眾取閱。此外，97年度本會相關宣導活動已辦理 790 場次宣導會，約有 10 萬 3,100 人次，超過原定目標 2,000 人甚多，實有助於勞工進一步了解勞保年金制度。</p> <p>1. 為督促實際從事勞動之雇主依法申報投保薪資，以 96 年 12 月保險費資料比對，凡投保薪資低於其所屬員工之雇主，即自 97 年 1 月 1 日起逕行調整投保薪資至該單位員工最高投保薪資等級，計逕調 4,259 人。</p> <p>2. 97 年 5 月運用勞退提繳工資查核、比對調整提高勞工保險投保薪資，計調整 2,867 家投保單位，1 萬 2,441 名被保險人。</p> <p>3. 97 年 10 月運用中央健康保險局 97 年度財稅逕調申復後資料查核、比對調整提高勞工保險投保薪資，計調整 3 萬 9,320 個投保單位，12 萬 509 名被保險人。</p> <p>4. 本會持續加強查核勞工保險投保薪資，針對小規模之私立投保單位卻申報大幅調整投保薪資之被保險人，全面加强書面審查；對於職業工會、漁會被保險人一年內投保薪資變動幅度較大者，均要求先提具收入證明文件始予受理；對於特定對象，如：高齡被保險人及請領現金給付前大幅調高投保薪資者、疑為異常轉換投保單位以高額投保薪資加保者、勞動檢查時發現未覈實申報投保薪資者、勞工檢舉案件，派員實地查核投保薪資。另主動針對平均投保薪資偏低之單位，以抽查方式加強查核，並列管追蹤至改善為止。97 年度因未覈實申報投保薪資而處以罰鍰者計 3,993 人次。</p> <p>5. 透過上述各項查核措施，97 年度提繳人數已達預期目標，同時亦有效減少未覈實申報投保薪資之不法情事。</p>
擴大保障勞工職場安全	編製符合國際標準之化學物質安全資料表或標示範例	300	<p>1. 為強化我國化學品管理，避免相關職災發生，本會積極推動全球化調和制度（GHS），97 年度製作 350 種物質符合國際標準之化學 GHS 標示範例與光碟、1550 種物質安全資料表範例與光碟，提供事業單位採用 GHS 標示與危害通識措施之參考，並協助其符合政府法令，本項成果已超出原定</p>

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			<p>目標值。</p> <p>2.另建置 1000 種常用化學品安全衛生資訊資料庫與承租光碟與製作 GHS 混合物分類之專家系統方程式，另編印 4 期 GHS 電子報，且提供 GHS 標示及分類相關疑義之網路諮詢服務達 18 萬人次以上，並有人工諮詢服務 4600 通電話服務，更規劃製作 GHS 標示及分類系統之線上學習課程（e-learning），提供事業單位對於 GHS 系統專業及便利之訓練教材。此外，本會亦參與 97 年 APEC 化學對話會議，會中美國提案建議 APEC 建置 GHS 標示文件各國語言網頁，我國因屬 GHS 制度領先群，獲推薦並經通過代表 APEC 建置。</p>
	執行機械器具型式檢定機型數	25	<p>1. 為降低職災，歐美日韓等國除於使用端實施勞動檢查外，已逐漸自製造端實施機械安全驗證制度，以阻卻不安全機械進入職場，採源頭管理方式，減少職場機具操作可能之災害。為降低國內因機具設備不良產生之職災，提升工作安全，我國勞工安全衛生法第 5 條第 1 項第 1 款亦規定：雇主應有「防止機械、器具、設備等引起危害所必要之安全衛生設備」，同法第 6 條規定：「雇主不得設置不符中央主管機關所定防護標準之機械、器具，供勞工使用。經中央主管機關定有防護標準之機械、器具，於使用前，中央主管機關得委託適當機構實施型式檢定」，因此執行機械器具型式之檢定為本會保障勞工職場安全之重要工作項目之一。本會 97 年度已完成機械器具型式檢定 34 機型，更新檢定 62 型，品質追蹤 41 家，超出原訂目標值。</p> <p>2. 另本會已依勞工安全衛生法第 5 條第 3 項及第 6 條第 2 項之立法授權規定，訂定發布「機械器具防護標準」及「機械器具型式檢定實施辦法」，雖歷經數次修正，惟工業發展快速，環境條件已有變遷，尤其為配合推動截至 100 年降低職業災害千人率至 4 以下之施政主軸，前揭 2 項法規本會已著手研修，並列入 98 年度修法計畫，以適時配合需要加強檢討修正，降低傷殘事故。</p>
	降低工作場所重大	-2	為達成 97 年度降低工作場所重大職業災害

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
	職業災害死亡千人率		<p>死亡千人率下降 2%之目標，本年度藉由「推動跨部會共同減災，強化部會主管事業風險管理」、「結合民間企業及團體資源，強化安全夥伴合作」、「提升防災執行力，精進檢查防災效能」及「提升危險性機械及設備代行檢查效能，擴大防災查核功效」等重要計畫項目之推展，積極朝減災目標努力。97 年度適用勞工安全衛生法重大職業災害勞工死亡 330 人，死亡千人率 0.0513，相較 90 至 93 年度平均死亡千人率 0.0720，降幅【(當年度－90~93 年度平均)】/(90~93 年度平均) 重大職災死亡千人率*100%為 $(0.0513 - 0.0720) \div 0.0720 = 28.75\%$，已大幅超越下降 2%之目標。</p> <p>註： 1.90 至 93 年度死亡千人率分別為 0.0862、0.0773、0.0729 及 0.0516，平均為 0.0720。 2.97 年適用勞工安全衛生法之投保勞工人數推估為 6,436,929 人。</p>
	實施高危險場所分級檢查等預防檢查場次提昇率	15	<p>為提高監督檢查效能，本會採行危險性行業或工作場所風險管理策略，分級實施監督檢查，鎖定高職災、高違規工地或廠場實施高頻率、高強度檢查，並推動精準有效檢查及工安動態巡檢制度。97 年度實施安全衛生檢查計 118,173 場次，相較 90 至 93 年度平均檢查 82,137 場次，增加率【(當年度－90~93 年度平均)】/(90~93 年度平均)安全衛生檢查檢查場次×100%為 $(118,173 - 82,137) \div 82,137 = 43.87\%$，已大幅超過原定目標值。</p> <p>註：90 至 93 年度分別檢查 62,840、71,848、86,774 及 107,087 場次，平均檢查 82,137 場次。</p>
	建構職業災害預防輔導系統	2000	<p>為降低中小型事業單位職災發生率，97 年度實施安全衛生臨廠診斷及輔導量共計 2,271 場次，已超過原訂目標值。本會針對建構職業災害預防輔導系統之相關計畫及其執行狀況如下：</p> <p>1.特定製程產業安全衛生改善輔導計畫：97 年完成特定製程產業安全衛生改善技術輔導計 1,213 廠次，消除工作場所立即危險計 1,344 處，協助改善工作環境安全衛生缺失</p>

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			<p>計 10,941 項，並完成工程改善技術輔導 107 廠次。另於安全衛生宣導及推廣方面，已製作「廠房修繕及屋頂作業防災宣導手冊」及「特定製程產業工作環境輔導改善圖例（3,000 組）」光碟片，分贈事業單位參考運用。</p> <p>2.特定製程產業危險性機械輔導計畫：97 年輔導 650 座危險性機械申請檢查合格事宜，編撰「如何申請普通型架空移動起重機（天車）型式檢查合格實務手冊」及輔導製造廠建立型式檢查資料。另完成非既有固定式起重機簡易應用工具，提供事業單位申請檢查所需之申請書、明細表、組配圖、強度計算書、設置場所平面圖及基礎概要等功能。</p> <p>3.耐火材料業及複合材料業職業衛生輔導計畫：97 年完成 20 家事業單位職業衛生技術改善輔導及 5 家工程改善技術輔導，製作耐火材料業及複合材料業危害認知教育訓練教材 DVD 與職業衛生輔導實務手冊及宣導品，並辦理事業單位業務主管及安衛人員教育訓練。</p> <p>4.重體力作業勞工因工程現場改善與健康體能推動計畫：97 年完成「重體力作業現場訪視及作業流程改善」、「重體力作業工作場景設施設計及改善」、「職業健康基本資料建置及體適能檢測」與「體能伸展強化推廣教育訓練」各 50 家工廠，另辦理人因工程現場改善與健康體能推動宣導說明會 6 場次，製作 3D 重體力圖譜作業改善彩色摺頁 3 式。</p> <p>5.PU 人造皮製造業勞工有害物露調查及輔導計畫：97 年完成「職業衛生管理改善輔導」20 廠次及「職業衛生工程改善輔導」6 廠次。</p> <p>6.全民監督營造工地安全衛生及實施輔導改善計畫：97 年完成營造工地輔導 200 工地次。</p>
	輔導特定高危害行業，使其作業勞工危害因子暴露濃度下降 28%	-7	本會 97 年度預計輔導 3 種特定高危害行業，降低勞工危害因子暴露濃度 7%，截至 97 年底止，已完成鑄造業、印刷電路業與樹脂及塗料製造業等多種高危害行業之職業衛生輔導訪視計 32 廠次，於鑄造業、樹脂

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			<p>與塗料製造業合計採樣 320 個樣本，其降低勞工危害因子平均暴露濃度 49.6%，大幅超過原訂目標值，各項措施推動情形分述如下：</p> <p>1.鑄造業職業衛生輔導方面：完成協助鑄造業 5 家事業單位辦理鑄造業游離二氧化矽暴露改善措施及通風改善措施，可呼吸性粉塵暴露濃度降低 7.8%。</p> <p>2.印刷電路板業職業衛生輔導方面：完成 5 家印刷電路板廠之危害暴露等 8 個工作項目之職業衛生改善工作和 21 項安全缺失改善（包含防止機械設備危害、防止墜落跌倒危害、防火防爆以及其他危害標示改善等），並有效降低作業現場有害物的暴露濃度 40% 以上。</p> <p>3.樹脂及塗料製造業職業衛生輔導方面：已完成職業衛生制度面改善輔導 6 廠，經輔導後 6 家廠商整體職業衛生制度面的法規符合度平均為 96.4%，比起未改善前法規符合度 85.2%，向上提升 11.2%。另於通風工程改善輔導部分，已完成建置樹脂製造製程通風工程改善技術。輔導 3 廠次實際施工，施工前後計採 60 個樣本，經改善後平均濃度降幅為 86.9%。此外，亦已完成建置塗料製造製程通風工程改善技術，已輔導 3 廠次實際施工，施工前後計採 60 個樣本，經改善後平均濃度降幅為 96.1%。</p>
推動勞動三權入憲	建置勞動權入憲專屬網頁，辦理勞動權入憲社會對話，並組成勞動基本權宣達團，以凝聚社會共識	500	<p>1.為建立民眾對勞動權入憲之相關知識與共識，本會已於 96 年建置勞動權入憲專屬網頁，並於各地辦理入憲條文草案座談會以彙集各方意見。在工會法、勞資爭議處理法修正草案尚未修正前，工會團體對推動勞動權入憲議題意見紛歧，本會抱持社會對話理念，採舉辦圓桌論壇方式，引進國際勞工組織、歐盟勞資政三方對話機制，運用於勞動政策推動，引導勞資雙方對勞動權意涵審慎思考，97 年已推動全國層級社會對話圓桌會議 2 場次、產業別社會對話活動 4 場次、社會對話推動小組 2 場次、勞資雙方推動社會對話訓練 1 場次，以全面且多元化方式將社會對話理念紮根，期望達成溝通協商及凝聚共識之目標。</p>

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			<p>2.另為加強勞工對勞動權之認識，97年已辦理工會領袖座談3場次、女性工會幹部培育營2場次、勞工董事知能提升獎座1場次、勞動契約宣導11場次、勞動派遣法制作業研討會3場次、企業內勞資爭議預防性處理機制培訓班3場次、集體協商班進階班訓練活動1場次、勞資爭議協處人員培訓班2場次、大量解雇勞工保護法及勞資爭議處理法宣導會5場次、勞動訴訟改革國際研討會1場次等，以多管齊下方式增進勞工對勞動基本權意識之瞭解，並強化各界對於勞動基本權保障之重視。</p> <p>3.前兩項會議、宣導會或研討會參加人次達1,400人次以上，已大幅超過原訂目標值。</p>
	組成「勞動權入憲論述小組」並收集學者專論，提出勞動權入憲條文草案並完成工會法團體協約法及勞資爭議處理法修正草案	100	<p>1. 現今世界各國多承認勞動基本權，係指生存權、工作權、團結權、團體協商權及團體爭議權，而我國對於勞動基本權的規定甚少，僅有憲法第十五條提及「人民之生存權、工作權及財產權，應予保障」，其中「生存」、「工作」或「財產」等用語，均屬不確定之法學概念，易造成基本權內容的模糊與混淆。本會於97年度已草擬完成勞動權入憲修正草案，其修正重點除落實勞動三權（團結、爭議及協商權）、工作自由、平等權、生存權等最基本的勞動人權外，更強調人性尊嚴，並主張就業安全與勞動條件仍應列為基本國策或社會目標。該草案已於97年研訂完成，並於98年1月5日送行政院研考會參考，後續將繼續推動凝聚勞動權入憲共識，並配合修憲程序啟動辦理相關作業。</p> <p>2. 為保障勞動者團結、爭議與協商權，本會持續積極推動工會法、團體協約法及勞資爭議處理法修法工作，其中「團體協約法」修正案業於97年1月9日公布，增訂誠信協商相關規範，以強化團結權功能，落實協商權之保障。至於工會法及勞資爭議處理法修正草案已於97年2月4日經行政院院會通過送請立法院審議。其中工會法修正草案修正方向擬將工會聯合組織之名稱、組織區域、類別及會員工會代表權等規定，本著工會自主原則納入正式章程規定；至全國性工</p>

年度績效目標	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			<p>會聯合組織之發起與籌組，擬就將現行以廠場為組織範圍之產業工會方式，調整為以事業單位勞工為主體之企業勞工為主之工會，及以行業或職業為範圍組織，上層工會聯合組織除全國性總工會外，為利工會團結則調整成行業別及職業別工會聯合會，其發起籌組要件仍應須達一定工會數總額始得發起籌組，以免分散及削弱工會集體協商之力量。另勞資爭議處理法修正草案之修正重點包括：確立勞資爭議之處理，勞資雙方應本著誠信及自治原則，建立協調合作之勞資關係；明訂權利事項之勞資爭議，得依該法所定之調解、仲裁程序處理；對於提起訴訟或依仲裁法提起仲裁之勞工，主管機關得給予適當補助；增列勞資爭議在「裁決」期間，勞資雙方均不得為爭議行為或不利對方之行為，以穩定「裁決」期間之勞資關係，且賦予權利事項爭議之仲裁判斷與法院確定判決相同之實質判例地位；增訂不當勞動行為裁判機制之相關規定；對於雇主、雇主團體、工會或勞工違反本法有關勞資爭議行為禁止之規定者，分別按其行為對社會之影響及其經濟能力定其處罰之額度等規範，以穩定勞資關係，使雙方勞資爭議處理具完整制度性的規範。上開法案雖送請立法院審議，惟各界仍有不同意見，故本會持續研議中。</p>

二、上(98)年度已過期間施政績效及達成情形分析：

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
培養優質勞動力，強化就業保障	辦理失業者職前訓練之訓後就業率，每年成長 0.5%	為協助失業勞工訓練就業，本會各區職訓中心依據產業發展及就業市場人才需求之特性，每年均以自辦、委辦或補助方式，於全國各地規劃辦理多元類別之職業訓練，以即時服務提供產業發展及國民就業需要，並於結訓後 3 個月追蹤訓後就業情形，積極促進其就業。98 年度截至 5 月底共培訓 20,187 人，就業率追蹤統計中。
	結合優質訓練單位，辦理在職勞工進修訓練學員認同訓練對工作表現有所助益之比率	為提升在職勞工知識、技能、態度，鼓勵勞工自主學習，增加職場競爭力，本局特推動「產業人才投資方案」，結合大專校院、職業訓練機構及相關專業團體辦理符合產業發展需求之實務導向訓練課程，補助在職勞工 80%~100%之訓練費用，每人每 3 年內最高補助 5 萬元，且為因應經濟景氣循環所致失業潮，自 98 年 3 月 3 日起將「非自願離職者」納入適用對象。98 年度截至 5 月 31 日止已訓練 38,084 人次，截至 6 月 17 日止本方案參訓學員意見調查表顯示整體滿意度達 92.63%。另有關參訓學員認同訓練對工作表現有所助益之比率，需於學員結訓 3 個月後予以統計分析，因 98 年度本方案於 3 月份起陸續開訓，尚在調查統計中。
	青年人才培訓深耕方案之訓後就業率	為預防失業並強化青年就業能力，辦理「青年人才培訓深耕方案」，運用產學訓合作平台，針對青年不同階段之發展需求，提供實體訓練課程訓練及見習訓練課程，以解決青年學用落差、工作經驗不足或對就業市場迷思等求職困難，協助其順利由校園轉銜至職場。98 年預計培訓 18,000 人，至 98 年 5 月底止，參訓人數 18,746 人。（因 97 學年度參訓學生正值畢業期間，尚無訓後就業率資料。）
	促進勞動者取得技術士證	辦理全國檢定(含北高二市)及專案檢定全年度截至 5 月底前，計約有 8 萬 9,750 人取得技術士證。
	公立就業服務機構求職就業率	1.公立就業服務機構結合就業服務、職業訓練、失業認定，提供單一窗口服務，98 年 1 月至 5 月就業服務機構受理求職人數 589,174 人、求才人數 456,782 人、求職推介就業人數 187,738 人及求才僱用人數 243,086 人，其求才利用率為 53.22%，求職就業率為 31.86%。

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		<p>2.另為提升求職、求才率與就業媒合效能，促進勞工就業，除透過「就業服務科技客服中心」，整合跨機關資源，納入行政院人事行政局、國軍退除役官兵輔導委員會、行政院青年輔導委員會求職求才資訊網及介接本局職訓 e 網、科學工業園區就業網站及部份縣市政府之就業資訊，提供全天候、全年無休之電話（0800-777-888）與網路服務（全國就業 e 網，www.ejob.gov.tw），並創辦就業服務外展工作試辦計畫（就業多媽媽），透過主動出擊關懷，協助社區中弱勢失業者就業，另於全國各鄉鎮普設 351 個就業服務據點，就業服務站更提供週六門市服務。</p>
	提升婦女勞動參與率	98 年 1 至 4 月之平均婦女勞參率為 49.44%。
落實人性化勞動條件，促進職場平等	<p>研擬部分時間工作勞動保護法制</p> <p>研修勞動契約法制，保障非典型勞工權益</p> <p>設置勞工權益基金，保障勞工權益</p> <p>加強推動員工協助方案（EAP），提供員工隱密及多元化的諮商及諮詢服務。</p>	<p>已蒐集部分時間工作勞動保護之國內外相關資料。</p> <p>1.辦理勞動契約宣導會 7 場次 2.辦理團體協約及勞資會議宣導會 1 場次 3.辦理派遣勞工就業權益保障論壇 1 場次 4.完成勞動派遣 Q&A</p> <p>1.勞工權益基金設立計畫書已於 4 月 21 日奉行政院核定。 2.行政院已於 6 月 6 日核定動支 98 年度第二預備金五千萬撥入勞工權益基金專戶。 3.行政院已核定 99 年編列 5 千萬捐助勞工權益基金。</p> <p>1.編撰員工協助方案手冊，提供事業單位員工協助核心技術、倫理守則、運作模式及導入程序，作為事業單位辦理員工協助方案的重要參考依據。 2.爭取加入美國員工協助專業人員協會(EAPA)，並派員參與 EAP 年會，加強國際經驗交流及第一手資訊之取得。</p>
推動勞動年金制度，增進勞工福祉	辦理勞保年金制度相關配套措施	<p>1.配合勞保年金施行，發布相關令釋規定，截至 98 年 5 月 31 日止，共 54 則解釋令函生效。 2.委託徐廣正教授研究其他國家年金給付金額調整機制。 3.督導勞工保險局辦理勞保年金執行情形，截至 98 年 5 月 31 日止，共核付勞保年金 39,747 件，</p>

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		<p>核付金額 15 億餘元。</p> <p>4.建置「勞保老年給付金額臨櫃試算」系統，截至 98 年 5 月 31 日止，已服務 14 萬 3,131 位勞工朋友；並實施「網路自然人憑證試算勞保老年給付金額」系統，截至 98 年 5 月 31 日止，已服務 14 萬 2,298 位勞工朋友。</p> <p>5.辦理勞工保險權益法律扶助電視宣導，已於 4 月 13 日陸續播出。</p> <p>6.辦理勞工保險權益廣播宣導，已於 5 月 1 日起，陸續於正聲廣播台北電台、嘉義電台、雲林電台、宜蘭電台、環宇廣播電台、台中廣播電台、南台灣之聲廣播電台等全國 7 家電台播出。</p> <p>7.辦理勞工保險法令及年金權益宣導會，截至 98 年 5 月底止，已辦理 19 場，宣導人數 3,938 人。</p> <p>8.印製原住民勞工勞保權益摺頁文宣 3 萬 5 千份，並分送勞保局各縣市辦事處及原住民行政事務單位辦理宣導。</p>
	研修勞工退休金條例相關法制	勞工退休金條例相關法制，已送本會法規委員會審查中。
	勞動教育經費法制化	<p>1.勞動教育法制化作業計畫已於 98 年 4 月 21 日簽奉核可在案，將依計畫辦理各項工作。</p> <p>2.預定於 98 年 6 月底邀集勞雇團體召開勞動教育經費法制化座談會議，廣蒐集各方意見。</p>
強化職場民主參與，擴大社會對話機制	研修工會法修正草案，落實工會自主	工會法修正草案已於 98 年 4 月 16 日送立法院審議。
	研修勞資爭議處理法修正草案，健全爭議處理機制	勞資爭議處理法修正草案業已於 98 年 6 月 5 日經立法院三讀通過。
	建構不當勞動行為裁決機制	配合勞資爭議處理法修正草案 98 年 6 月 5 日立法院三讀通過，新增裁決章，籌備建立不當勞動行為裁決委員會。
	擴大社會對話機制，落實產業民主	<p>1.辦理全國性圓桌社會對話 1 場次</p> <p>2.辦理產業別社會對話 2 場次</p> <p>3.辦理推動社會對話知能培訓活動 1 場次</p>
建構安全衛生工作環境，促進勞動安全與健康	降低勞保職業災害給付千人率	1.98 年度統計至 4 月底止，整體勞保職業災害給付千人率上升 1.7%(當年度統計至 4 月底止之職災千人率-96 年度統計至 4 月底止之職災千人率)/96 年度統計至 4 月底止之職災千人率×

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		<p>100%=(1.363-1.34)/1.34=+1.7%)，尚未達成年度目標值降低 3%之目標。</p> <p>2.分析 98 年度統計至 4 月底止之傷病、殘廢及死亡勞保職業災害給付千人率，分別為上升 4.4%、下降 23.7%及下降 28.4%，故後續 98 年度能否達成目標值之關鍵，在於傷病勞保職業災害給付千人率。</p> <p>註：</p> <p>1.依本會勞動統計月報之「勞工保險職業災害保險給付千人率」為依據(不含職業病)</p> <p>2. (當年度統計至 4 月底止之職災千人率-96 年度統計至 4 月底止之職災千人率)/ 96 年度統計至 4 月底止之職災千人率×100%</p> <p>3.96 年度統計至 4 月底止之整體職災千人率（傷病+殘廢+死亡）=1.340(1.213+0.117+0.011)</p> <p>4.98 年度統計至 4 月底止之整體職災千人率（傷病+殘廢+死亡）=1.363(1.266+0.089+0.008)</p>
	勞工安全衛生檢查缺失改善率	<p>98 年度統計至 6 月 15 日止，勞工安全衛生檢查缺失改善率為 99.71%(98 年度統計至 6 月 15 日止之【複查缺失改善項數 / 初查缺失項數】×100%=65977/66168=99.71%)，大於 98 年度之年度目標值 90%，尚符合預定目標值。</p> <p>註：</p> <p>1.98 年度統計至 6 月 15 日止之通知改善項數：66168</p> <p>2.98 年度統計至 6 月 15 日止之已改善項數：65977</p>
	推動臺灣職業安全衛生管理(TOSHMS)驗證制度	<p>業於 98 年 4 月 14 日修正發布「臺灣職業安全衛生管理系統驗證指導要點」，完備系統化職業安全衛生管理制度，截至 6 月 15 日止，計有 235 家事業單位通過臺灣職業安全衛生管理系統(TOSHMS)驗證。</p>
	研發、推廣安全衛生新技術	<p>配合本會年度績效目標「建構安全衛生工作環境，促進勞動安全與健康」，98 年度本所運用最先進安全衛生控制、健康與管理技術(例如：營造、電氣、通風、噪音、人因、自主、壓力管理等)，並結合各項資訊科技(例如：無線射頻辨識系統 RFID、熱影像檢測、機械自動控制等)規劃研發、推廣安全衛生新技術供本會應用計有 30 項，截至 6 月底止已完成之重要績效如次：已完成局限空間勞工作業監測暨行動警報管理系統雛</p>

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		<p>型、管線缺陷熱影像檢測之現場評估、防災模擬器設計、爬梯體能機及濃煙體驗設備草圖、微生物控制技術、多孔性隔音牆雛型開發、進行五家工廠之職業安全和能源基線調查、「職場健康自主管理專家評鑑表」評鑑實施辦法草案，並推廣氣簾式氣櫃應用於實驗室作業場所及舉辦「企業壓力管理服務輔導」宣導會，以邀請企業共同打造幸福工作環境，未來將配合研究進度完成各項安全衛生技術研發及推廣，以提供予事業單位應用。</p>
	<p>檢討職災保險給付應以勞工實際從事之工作，作為職災認定標準</p>	<p>1.令釋放寬職（漁）業工人，因從事非本業或與本業專長無關之工作，於工作場所因執行職務而致傷病者，得請領職業災害保險給付，增進 260 萬餘職（漁）業工人之職業災害生活保障。</p> <p>2.為充分保障勞工權益，令釋放寬如勞工所患之職業病不在職業病種類項目中，經職業疾病鑑定委員會鑑定被保險人係因執行職務（工作）所致之疾病，亦可享有職災保險保障。</p> <p>3.配合勞工保險條例將殘廢給付標準表授權由中央主管機關訂定，發布「勞工保險失能給付標準」，給付項目由原殘廢給付標準表之 160 項增加至 220 項，並增定開具診斷書醫療機構層級及各失能項目之合理治療期間，已於 98 年 1 月 1 日配合勞保年金同步上路，適時保障 880 萬餘勞保被保險人失能給付權益。</p> <p>4.為配合國內產業之發展，於 98 年 5 月 1 日發布增列職業病種類項目表，本次計增列 42 項及修正 2 項。目前我國職業病項目已達 163 項，以保障 880 萬勞保被保險人職災給付權益，並減少勞資雙方爭議。</p> <p>5.於 98 年 6 月 15 日修正發布「勞工保險被保險人因執行職務而致傷病審查準則」放寬兼差族勞工上下班途中職災認定，及勞工通勤途中發生因職業原因促發疾病，可認定為職業病等，俾保障勞工之工作安全及維護職災勞工保險權益。</p>
	<p>建構弱勢職業災害勞工服務網，擴大推動職業災害勞工個案主動服務計畫（FAP）</p>	<p>1.擴大推動職災勞工個案主動服務計畫(FAP)，於各縣市設置職災勞工單一窗口，主動關懷職災家庭，提供評估、轉介及個案管理服務，達到服務不漏接之目標。</p> <p>2.98 年 1 月至 5 月共以個案管理開案協助 776 職災勞工家庭，協助個案有關職災權益諮詢、法律</p>

年度績效目標	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		協助、勞資爭議協處、心理社會適應、職業重建及身體復健等資源連結服務計 23,129 人次，透過機構晤談、案家訪視、電話及問卷關懷服務計 31,355 人次。

貳、主 要 表

**行政院勞工委員會
歲入來源別預算表**

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

科 目 節 名 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
			合計		636,825	696,216	546,961	-59,391	
2			0400000000 罰款及賠償收入		277,116	337,116	161,658	-60,000	
	191		0454010000 勞工委員會		277,116	337,116	161,658	-60,000	
		1	0454010100 罰金罰鍰及怠金		277,116	337,116	161,604	-60,000	
			0454010101 罰金罰鍰	1	277,116	337,116	161,604	-60,000	本年度預算數係違反勞工保險條例、就業保險法等勞工法規之罰鍰收入。
		2	0454010300 賠償收入		-	-	54	-	
			0454010301 一般賠償收入	1	-	-	54	-	前年度決算數係廠商違約逾期交貨之賠償收入。
3			0500000000 規費收入		352,109	351,500	373,005	609	
	201		0554010000 勞工委員會		352,109	351,500	373,005	609	
		1	0554010100 行政規費收入		326,028	325,528	349,165	500	
			0554010101 審查費	1	257,528	257,528	284,189	0	本年度預算數係辦理危險性機械及設備之檢查收入，其中199,790千元撥充作為危險性機械設備檢查及管理工作之用。
		2	0554010102 證照費		68,500	68,000	64,976	500	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 製發、換(補)發技術士證(書)之證照費收入68,000千元，與上年度同。 2. 新增受檢單位向代檢機構申請換發或補發檢查合格證明等收入500千元。
		2	0554010300 使用規費收入		26,081	25,972	23,839	109	
			0554010305 資料使用費	1	175	74	179	101	本年度預算數係文書檔案閱覽、查閱、抄錄等申請費收入。
		2	0554010312 場地設施使用費		8	-	15	8	本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。
		3	0554010313 服務費		25,898	25,898	23,646	0	本年度預算數係商港管理機關提撥商港服務費總額千分之五，其中23,427千元撥充作為規劃商港相關工會勞工福利之

**行政院勞工委員會
歲入來源別預算表**

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

科					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 目 稱					
4				0700000000 財產收入	7,600	7,600	9,044	0	用。
	194			0754010000 勞工委員會	7,600	7,600	9,044	0	
		1		0754010100 財產孳息	7,600	7,600	8,985	0	
			1	0754010101 利息收入	-	-	53	-	前年度決算數係代檢機構辦理代檢業務專款利息收入。
			2	0754010105 權利金	7,600	7,600	8,932	0	本年度預算數係勞工教育學苑委託民間經營之權利金收入。
		2		0754010600 廢舊物資售價	-	-	59	-	前年度決算數係出售廢棄物品等收入。
7				1100000000 其他收入	-	-	3,254	-	
	193			1154010000 勞工委員會	-	-	3,254	-	
		1		1154010900 雜項收入	-	-	3,254	-	
			1	1154010901 收回以前年度歲出	-	-	602	-	前年度決算數係以前年度勞工貸款貼補息差額等收回繳庫數。
			2	1154010909 其他雜項收入	-	-	2,652	-	前年度決算數係危險性設備代行檢查員職前訓練學雜費等收入。

行政院勞工委員會
歲出機關別預算表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
21	1	1	0054000000	勞工委員會主管	64,492,408	58,169,109	6,323,299	1.本年度預算數62,319,830千元，包括業務費13,342千元，獎補助費62,306,488千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)研議勞工保險基金財務及就業保險業務4,221千元，較上年度增列辦理就業保險法令制度宣導等經費3,961千元。 (2)研議承保及現金給付業務5,497千元，較上年度減列辦理勞保年金制度宣導等經費4,424千元。 (3)建立完善職業災害保險制度業務3,624千元，較上年度增列辦理職業災害勞工相關保險權益宣導等經費1,200千元。 (4)補助有一定雇主勞工及其眷屬參加全民健保經費15,295,275千元，較上年度增列1,322,012千元。 (5)補助職業工人等及其眷屬參加全民健保經費14,339,297千元，較上年度增列1,106,811千元。 (6)補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費12,538,605千元，較上年度增列298,628千元。 (7)補助職業工人等參加勞工保險經費14,770,015千元，較上年度增列981,093千元。 (8)補助辦理勞保、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費2,732,854千元，較上年度減列31,870千元。 (9)補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工補償經費60,000千元，與上年度同。 (10)新增補助辦理就業保險業務所需行政事務費570,442千元。 (11)新增直轄市非設籍勞保欠費繳款專案補助2,000,000千元。
			0054010000	勞工委員會	64,492,408	58,169,109	6,323,299	
			6654010000	社會保險支出	62,319,830	56,071,977	6,247,853	
			6654011400	勞工保險業務	62,319,830	56,071,977	6,247,853	
			6854010000	福利服務支出	2,138,465	2,056,458	82,007	
			6854010100	一般行政	609,251	602,012	7,239	1.本年度預算數609,251千元，包括人事費467,936千元，業務費128,462千元，設備及投資11,780千元，獎補助費1,073千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費467,936千元，較上年度增列員工薪俸晉級差額等經費9,536千元。 (2)基本行政工作維持費97,819千元，較上年度減列

行政院勞工委員會
歲出機關別預算表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱				
			3	6854011100 勞資關係業務	109,494	57,474	52,020	<p>教育訓練費等2,740千元。</p> <p>(3)訴願審議業務1,900千元，與上年度同。</p> <p>(4)法制業務2,200千元，與上年度同。</p> <p>(5)統計業務管理15,631千元，較上年度增列人力需求調查等經費221千元。</p> <p>(6)勞工資訊業務23,765千元，較上年度增列資訊系統更新擴充等經費222千元。</p> <p>1.本年度預算數109,494千元，包括業務費27,986千元，獎補助費81,508千元。</p> <p>2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)輔導工會組織健全發展40,290千元，較上年度增列補助工會辦理勞工教育訓練等經費833千元。 (2)強化勞資夥伴關係7,555千元，較上年度增列集體協商及勞資爭議協調技巧相關訓練等經費2,085千元。 (3)健全勞資爭議處理制度61,649千元，較上年度增列補助勞工權益基金等經費49,102千元。</p>
			4	6854011200 勞動條件業務	733,769	713,195	20,574	<p>1.本年度預算數733,769千元，包括業務費14,593千元，獎補助費719,176千元。</p> <p>2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)健全勞動基準法制及有效落實執行4,264千元，較上年度增列勞動檢查專業知能訓練等經費89千元。 (2)健全合理工資、工時制度2,167千元，較上年度減列委託研究等經費233千元。 (3)加強特別保護與落實性別工作平等法5,278千元，較上年度減列辦理建構性別工作平等專屬網頁等經費563千元。 (4)落實勞工退休制度3,034千元，較上年度減列委辦費等63千元。 (5)補助辦理勞工退休金業務所需行政事務費719,026千元，較上年度增列21,344千元。</p>
			5	6854011300 勞工福利業務	98,083	97,107	976	<p>1.本科目上年度法定預算數102,107千元，配合科目調整移15,000千元，列入「綜合規劃業務」科目，淨計如列數。</p> <p>2.本年度預算數98,083千元，包括業務費44,852千元，獎補助費53,231千元。</p> <p>3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)推動職工福利，改善勞工生活2,568千元，較上年度減列辦理弱勢勞工福利服務活動等經費614千元。 (2)規劃商港相關工會勞工福利，增進碼頭工人福祉23,427千元，以商港服務費支應，較上年度減列444千元。</p>

行政院勞工委員會
歲出機關別預算表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名				
				6854011500 勞工安全衛生業務	43,152	46,836	-3,684	(3)輔助托兒福利服務8,858千元，較上年度減列宣導經費683千元。 (4)加強推行勞工教育16,174千元，較上年度減列輔導民間團體辦理勞動事務進修教育等經費9,000千元。 (5)策辦勞工服務工作44,604千元，較上年度增列策辦立即關心計畫等經費9,717千元。 (6)勞工教育學苑管理2,452千元，較上年度增列辦理勞工教育學苑委託經營招標作業經費2,000千元。
				6854011600 勞工檢查業務	222,969	214,770	8,199	1.本年度預算數43,152千元，包括業務費40,734千元，設備及投資2,418千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)推動事業單位安全衛生自主管理體系及改善教育訓練品質16,115千元，較上年度減列推動全國職場安全週等經費2,160千元。 (2)健全勞動安全制度，推動落實防災措施3,100千元，較上年度減列宣導及輔導訓練等經費74千元。 (3)積極推動職業病預防工作10,637千元，較上年度減列培訓職場健康推進種子人員等經費271千元。 (4)建構災害預防機制與輔導改善安全設施5,200千元，較上年度減列防爆電氣設備認證模式及監督管理查核機制等經費579千元。 (5)推動化學品管理與資訊應用機制8,100千元，較上年度減列宣導及輔導訓練等經費600千元。
				6854011700 綜合規劃業務	27,758	36,660	-8,902	1.本年度預算數為222,969千元，包括業務費219,807千元，設備及投資3,162千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)健全勞動檢查體制4,672千元，較上年度減列訂(修)定檢查作業程序及職業災害預防圖說等經費698千元。 (2)降低一般行業職業災害6,685千元，較上年度減列高危險事業關鍵性危害預防作業之光碟及多媒體製作等經費1,308千元。 (3)災害防救暨職業衛生檢查5,300千元，較上年度減列實施作業環境測定採樣分析等經費1,360千元。 (4)降低營造業職業災害6,522千元，較上年度減列辦理公共工程金安獎活動等經費978千元。 (5)危險性機械及設備檢查與管理199,790千元，以檢查收入支應，較上年度增列12,543千元。
				6854011700 綜合規劃業務	27,758	36,660	-8,902	1.本科目上年度法定預算數31,660千元，配合科目調

行政院勞工委員會
歲出機關別預算表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
		9		6854012200 檢查所管理	282,635	281,695	940	整，由「勞工福利業務」科目移入5,000千元，共計如列數。 2.本年度預算數27,758千元，包括業務費21,648千元，獎補助費6,110千元。 3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)推動研究發展7,690千元，較上年度減列兒童勞動互動式遊戲網頁維護等經費4,130千元。 (2)強化計畫管考1,918千元，較上年度減列管考業務及研習等經費1,370千元。 (3)拓展國際勞動事務12,700千元，較上年度減列補助參加國際性勞動事務等經費3,052千元。 (4)強化勞動力規劃及組織效能5,450千元，較上年度減列更新英文網頁內容及發行英文簡訊等經費350千元。
		1		6854012201 北區檢查所	98,841	98,420	421	1.本年度預算數98,841千元，包括人事費81,080千元，業務費16,184千元，設備及投資1,391千元，獎補助費186千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費81,080千元，與上年度同。 (2)基本行政工作維持費7,018千元，較上年度減列一般事務費等417千元。 (3)勞工安全衛生及勞動檢查10,743千元，較上年度增列辦理大型營造事業單位安全衛生自主管理輔導計畫等經費838千元。
		2		6854012202 中區檢查所	88,985	88,893	92	1.本年度預算數88,985千元，包括人事費71,354千元，業務費16,384千元，設備及投資1,115千元，獎補助費132千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費71,354千元，與上年度同。 (2)基本行政工作維持費7,493千元，較上年度減列一般事務費等480千元。 (3)勞工安全衛生及勞動檢查10,138千元，較上年度增列辦理動態稽查及教育訓練等經費572千元。
		3		6854012203 南區檢查所	94,809	94,382	427	1.本年度預算數94,809千元，包括人事費74,897千元，業務費18,652千元，設備及投資1,170千元，獎補助費90千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費74,897千元，較上年度增列員工薪俸晉級差額等經費364千元。 (2)基本行政工作維持費11,532千元，較上年度減列其他業務租金等經費669千元。 (3)勞工安全衛生及勞動檢查8,380千元，較上年度

**行政院勞工委員會
歲出機關別預算表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
				6854018000				增列辦理營造工程區域聯防計畫等經費732千元。
		10		營業基金	4,645	-	4,645	
			1	6854018001 勞工保險局	4,645	-	4,645	本年度預算數4,645千元，係國庫增撥勞工保險局資本，作為辦理就業保險業務之用。
		11		6854019800 第一預備金	6,709	6,709	0	仍照上年度預算數編列。
				6954010000 國民就業支出	34,113	40,674	-6,561	
		12		6954011800 技能檢定業務	34,113	40,674	-6,561	1. 本年度預算數34,113千元，包括業務費29,263千元，獎補助費4,850千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 推動辦理技能檢定1,845千元，較上年度減列委託辦理定期定點測測測評學科測試行政經費等1,169千元。 (2) 強化技能檢定基準21,256千元，較上年度增列技能檢定學術科題庫命製等經費14,368千元。 (3) 規劃及督導全國技能檢定事務1,638千元，與上年度同。 (4) 技術士證核發及題庫管理9,374千元，較上年度減列題庫系統維護等經費581千元。 (5) 上年度技能競賽預算，改由就業安定基金編列，所列19,179千元如數減列。

參、附 屬 表

**行政院勞工委員會
歲入項目說明提要表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0454010100 罰金罰鍰及怠金	-0454010101 罰金罰鍰	預算金額	277,116	承辦單位	勞工保險局、北、中、南區勞動檢查所
------------	-----------------------	---------------------	------	---------	------	-------------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

1. 違反勞工保險條例規定之投保單位所處之罰鍰收入。
2. 違反就業保險法規定之投保單位所處之罰鍰收入。
3. 違反勞工退休金條例規定所處之罰鍰收入。
4. 違反勞工安全衛生法、勞動檢查法案件所處之罰鍰收入。

二、法令依據

1. 勞工保險條例第70至72條。
2. 就業保險法第36至38條。
3. 勞工退休金條例第45條、第46條、第48條、第49條、第52條及第53條。
4. 勞工安全衛生法第33條至36條及勞動檢查法第35條至36條規定。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
				0400000000		
				罰款及賠償收入	277,116	
				0454010000		
				勞工委員會	277,116	
				0454010100		
				罰金罰鍰及怠金	277,116	
				0454010101		
				罰金罰鍰	277,116	
2						1. 違反勞工保險條例規定之投保單位所處之罰鍰收入29,950千元。
	191					2. 違反就業保險法規定之投保單位所處之罰鍰收入11,060千元。
		1				3. 違反勞工退休金條例規定所處之罰鍰收入5,700千元。
			1			4. 北、中、南區勞動檢查所對違反勞工安全衛生法及勞動檢查法所處之罰鍰收入230,406千元： (1) 北區勞動檢查所110,220千元。 (2) 中區勞動檢查所76,793千元。 (3) 南區勞動檢查所43,393千元。

**行政院勞工委員會
歲入項目說明提要表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0554010100 行政規費收入	-0554010101 _ 審查費	預算金額	257,528	承辦單位	勞工檢查處、北、中、南區勞動檢查所
------------	----------------------	----------------------	------	---------	------	-------------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

辦理危險性機械或設備檢查收取之檢查費。

二、法令依據

勞工安全衛生法第8條。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	257,528	
	201			0554010000 勞工委員會	257,528	
		1		0554010100 行政規費收入	257,528	
			1	0554010101 _ 審查費	257,528	1. 委託代行檢查機構執行危險性機械及設備檢查收取之檢查費250,000千元，其中199,790千元撥充作為危險性機械及設備檢查與管理工作之用。 2. 北、中、南區勞動檢查所執行危險性機械及設備檢查收入7,528千元： (1) 北區勞動檢查所2,370千元。 (2) 中區勞動檢查所2,000千元。 (3) 南區勞動檢查所3,158千元。

**行政院勞工委員會
歲入項目說明提要表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0554010100 行政規費收入	-0554010102 證照費	預算金額	68,500	承辦單位	勞工檢查處、中部辦公室
----------------	----------------------	--------------------	------	--------	------	-------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

1. 受檢單位向代檢機構申請檢查合格證明。
2. 製發、補發、換發技術士證(書)證照費。

二、法令依據

1. 危險性機械及設備檢查費收費標準第8條。
2. 技術士技能檢定及發證辦法第50條。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	68,500	
	201			0554010000 勞工委員會	68,500	
		1		0554010100 行政規費收入	68,500	
			2	0554010102 證照費	68,500	1. 受檢單位向代檢機構申請換發或補發檢查合格證明等文件(合格證書500張，每張1,000元)。 2. 製發、換補發技術士證(書)證照費(技術士證350,000張，每張160元；技術士證書30,000張，每張400元)。

**行政院勞工委員會
歲入項目說明提要表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0554010300 使用規費收入	-0554010305 資料使用費	預算金額	175	承辦單位	秘書室
------------	----------------------	----------------------	------	-----	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

文書檔案閱覽、查閱、抄錄等申請費用收入。

二、法令依據

政府資訊公開法第22條第2項規定。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明	
3	201		2	0500000000	175		
				規費收入			
				0554010000			175
				勞工委員會			
		1	0554010300	175	文書檔案閱覽、查閱、抄錄等申請費用收入。		
			使用規費收入				
				0554010305	175		
				資料使用費			

**行政院勞工委員會
歲入項目說明提要表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0554010300 使用規費收入	-0554010312 場地設施使用費	預算金額	8	承辦單位	中部辦公室
------------	----------------------	------------------------	------	---	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數之收入。

二、法令依據

全國軍公教員工待遇支給要點。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	8	
	201			0554010000 勞工委員會	8	
		2		0554010300 使用規費收入	8	
			2	0554010312 場地設施使用費	8	借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。

**行政院勞工委員會
歲入項目說明提要表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0554010300 使用規費收入	-0554010313 服務費	預算金額	25,898	承辦單位	勞工福利處
------------	----------------------	--------------------	------	--------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

規劃商港相關工會勞工福利。

二、法令依據

商港服務費收取保管及運用辦法第14條。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	25,898	
	201			0554010000 勞工委員會	25,898	
		2		0554010300 使用規費收入	25,898	
			3	0554010313 服務費	25,898	依商港服務費收取保管及運用辦法第14條規定，商港管理機關提撥商港服務費總額千分之五交由本會運用，其中23,427千元撥充作為規劃商港相關工會勞工福利之用，提升港口相關工會人力服務品質。

行政院勞工委員會
歲入項目說明提要表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0754010100 財產孳息	-0754010105 權利金	預算金額	7,600	承辦單位	勞工福利處
----------------	--------------------	--------------------	------	-------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

勞工教育學苑委託民間經營收取權利金之收入。

二、法令依據

依據行政院勞工委員會勞工教育學苑委託經營契約。

金 額 及 說 明						
款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4	194	1		0700000000 財產收入	7,600	
				0754010000 勞工委員會	7,600	
				0754010100 財產孳息	7,600	
			2	0754010105 權利金	7,600	1.定額權利金5,000千元。 2.經營權利金2,600千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6654011400 勞工保險業務	預算金額	62,319,830
-----------	-------------------	------	------------

計畫內容：

1. 督導、研究改進勞工保險及就業保險業務。
2. 研議改進勞工保險基金管理及運用，健全外部稽核及內部風險控管措施。
3. 推動勞工保險老年、失能、死亡給付年金制度。
4. 建立完善職業災害保險制度，提供職業災害勞工及其眷屬基本生活安全。
5. 補助全民健保有一定雇主勞工及其眷屬保險費。
6. 補助全民健保職業工人等及其眷屬保險費。
7. 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費。
8. 補助職業工人等參加勞工保險經費。
9. 補助辦理勞、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費。
10. 補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工。
11. 補助辦理就保業務所需行政事務費。
12. 直轄市非設籍勞保欠費繳款專案補助。

預期成果：

1. 研究改進就業保險相關規定，增進失業勞工保險給付權益。
2. 加強研議勞保基金管理及運用，建立健全之稽核及控管機制。
3. 推動勞工保險老年年金制度，安定退休勞工老年生活，增進勞工長期生活保障。
4. 保障失能勞工及遺屬之生活照顧，建立完善年金給付制度。
5. 分區辦理勞工保險法令說明會宣導年金制度。
6. 建立完善職業災害保險制度，規劃勞工保險失能給付制度，建立完整之職業災害保障體制，以保障職業災害勞工及其眷屬之生活。
7. 妥善照顧有一定雇主勞工及其眷屬之健康。
8. 補助有一定雇主勞工等參加勞工保險經費，以兼顧經濟發展與社會安全，穩定勞工生活。
9. 妥善照顧無一定雇主等勞工之生活保障。
10. 促使勞、農保及就保各項業務得以順利推動，以保障被保險人生活。
11. 保障未加入勞保之職業災害勞工基本生活。
12. 協助台北市政府及高雄市政府繳交積欠以前年度非設籍勞工保險保費，健全勞保財務。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 研議勞工保險基金財務及就業保險業務	4,221	勞工保險處	1. 研究改進就業保險承保、給付等相關規定及配合措施，需業務費2,160千元。 2. 改善勞工保險基金管理運用業務及健全風險控管機制，需業務費100千元。 3. 辦理就業保險及育嬰留職停薪津貼法令制度宣導事宜，需業務費1,961千元。
0200 業務費	4,221		
0203 通訊費	400		
0219 其他業務租金	500		
0221 稅捐及規費	300		
0231 保險費	300		
0250 按日按件計資酬金	825		
0271 物品	750		
0279 一般事務費	500		
0291 國內旅費	496		
0295 短程車資	150		
02 研議承保及現金給付業務	5,497	勞工保險處	
0200 業務費	5,497		
0203 通訊費	950		
0219 其他業務租金	580		
0221 稅捐及規費	180		
0231 保險費	150		
0250 按日按件計資酬金	887		
0271 物品	850		
0279 一般事務費	970		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6654011400 勞工保險業務	預算金額	62,319,830
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0291 國內旅費	900		
0295 短程車資	30		
03 建立完善職業災害保險制度	3,624	勞工保險處	1. 繼續規劃建立勞保失能給付評估機制，需業務費1,200千元。
0200 業務費	3,624		
0203 通訊費	300		2. 研議建構完善職業災害保險體系，周延職災制度，需業務費500千元。
0219 其他業務租金	200		3. 檢討職業災害保險相關制度及法令，提供職災勞工確切生活保障，需業務費724千元。
0221 稅捐及規費	50		4. 辦理職業災害勞工相關保險權益宣導，需業務費1,200千元。
0231 保險費	30		
0250 按日按件計資酬金	634		
0251 委辦費	1,200		
0271 物品	500		
0279 一般事務費	300		
0291 國內旅費	350		
0295 短程車資	60		
04 補助有一定雇主勞工及其眷屬參加全民健保經費	15,295,275	勞工保險處	依據全民健康保險法補助有一定雇主之勞工及其眷屬健保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主免繳之保費，需獎補助費15,295,275千元。
0400 獎補助費	15,295,275		
0443 社會保險負擔	15,295,275		
05 補助職業工人等及其眷屬參加全民健保經費	14,339,297	勞工保險處	依據全民健康保險法補助職業工人、漁會甲類會員、外僱船員等三類被保險人及其眷屬健保費，需獎補助費14,339,297千元。
0400 獎補助費	14,339,297		
0443 社會保險負擔	14,339,297		
06 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費	12,538,605	勞工保險處	依據勞工保險條例補助有一定雇主勞工之勞保費、就保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主免繳之保費，需獎補助費12,538,605千元。
0400 獎補助費	12,538,605		
0443 社會保險負擔	12,538,605		
07 補助職業工人等參加勞工保險經費	14,770,015	勞工保險處	依據勞工保險條例補助職業工人、漁會甲類會員、被裁減資遣員工、外僱船員等被保險人勞保費，需獎補助費14,770,015千元。
0400 獎補助費	14,770,015		
0443 社會保險負擔	14,770,015		
08 補助辦理勞保、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費	2,732,854	勞工保險處	1. 依據勞工保險條例及農民健康保險條例核實編列勞工保險局及勞工保險監理委員會辦理各項業務所需行政事務費，需獎補助費2,425,013千元。
0400 獎補助費	2,732,854		
0432 對特種基金之補助	2,732,854		2. 補助職業工會、漁會等投保單位辦理勞保業務所需行政事務費，需獎補助費307,841千元。
09 補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工補償經費	60,000	勞工保險處	依據職業災害勞工保護法規定，核實編列補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工補償經費，需獎

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6654011400 勞工保險業務	預算金額	62,319,830
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0400 獎補助費	60,000		補助費60,000千元。
0445 社會福利津貼及濟助	60,000		
10 補助辦理就業保險業務所需 行政事務費	570,442	勞工保險處	依據就業保險法核實編列勞工保險局、勞工保險 監理委員會及職業訓練局辦理各項業務所需行政 事務費，需獎補助費570,442千元。
0400 獎補助費	570,442		
0432 對特種基金之補助	570,442		
11 直轄市非設籍勞保欠費繳款 專案補助	2,000,000	勞工保險處	本科目係新增，為協助臺北市政府及高雄市政府 繳納以前年度非設籍勞工保險保費欠費，對其繳 款補助50%，並分年協助，本年度需獎補助費2,0 00,000千元。
0400 獎補助費	2,000,000		
0401 對臺北市政府之補助	1,800,000		
0402 對高雄市政府之補助	200,000		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854010100 一般行政	預算金額	609,251
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

本計畫包括秘書室、參事室、會計室、人事室、訴願會、法規會、統計處及資訊中心等辦理下列各項一般行政工作：

1. 文書、事務及財物管理事項。
2. 歲計與會計管理事項。
3. 人事管理與查核事項。
4. 辦理勞工行政訴願案件業務。
5. 法規整理與管制事項。
6. 審查編印勞工法規及調查處理國家賠償案件。
7. 辦理勞工統計工作。
8. 辦理勞工資訊業務。

預期成果：

完成良好機關管理工作，俾助於本會業務之順利推展。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明	
01 人員維持	467,936	人事室	職員373人，技工13人，駕駛17人，工友17人，聘用人員6人，約僱人員2人，計需人事費467,936千元。	
0100 人事費	467,936			
0102 政務人員待遇	4,184			
0103 法定編制人員待遇	285,646			
0104 約聘僱人員待遇	4,818			
0105 技工及工友待遇	18,957			
0111 獎金	76,353			
0121 其他給與	13,340			
0131 加班值班費	14,678			
0143 退休離職儲金	24,992			
0151 保險	24,968			
02 基本行政工作維持	97,819	各行政室		1. 本會租用辦公大樓管理費用(包括水電)年需10,677千元。 2. 正副首長官舍管理費50千元。 3. 一般公務所使用之郵資、電話、消耗及非消耗品9,234千元。 4. 租用辦公大樓，面積2,730.37坪，每坪月租1,720元，12個月，計需56,355千元。 5. 公務車車庫租金12個月，計需1,020千元。 6. 分攤南部聯合服務中心勞工服務組辦公室租金251千元。 7. 財產保險及公務車輛、機車，需牌照稅、燃料費、保險費、油料費及維護費等，計需2,045千元。 8. 辦公廳、簡報室、會議室等活動場所修繕費用需759千元。 9. 辦公事務機具所需之保養維修費用358千元。 10. 設施儀器所需之保養維護費用621千元。 11. 職員短程洽公車資及國內出差旅費1,785千元
0200 業務費	96,458			
0201 教育訓練費	2,412			
0202 水電費	5,634			
0203 通訊費	3,905			
0215 資訊服務費	1,761			
0219 其他業務租金	57,795			
0221 稅捐及規費	303			
0231 保險費	306			
0241 兼職費	540			
0249 臨時人員酬金	1,500			
0250 按日按件計資酬金	146			
0251 委辦費	700			
0271 物品	4,400			
0279 一般事務費	11,559			
0282 房屋建築養護費	759			
0283 車輛及辦公器具養護費	1,072			

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854010100 一般行政	預算金額	609,251
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0284 設施及機械設備養護費	621		。
0291 國內旅費	1,337		12. 舊有檔案之整理、登記、編案、上架及清理、銷毀、移轉等人力委外事項1,500千元。
0295 短程車資	448		13. 電子公文線上簽核管理系統擴充及維護、財產管理系統單機維護費及差勤系統維護等1,761千元。
0299 特別費	1,260		14. 表揚公文處理考核獎懲成績優良人員120千元。
0300 設備及投資	288		。
0305 運輸設備費	110		15. 辦理文書處理稽催管制人員業務研習等445千元。
0306 資訊軟硬體設備費	178		16. 辦理會計事務檢討及訓練活動、購置會計業務參考書籍及印製年度預、決算有關資料等722千元。
0400 獎補助費	1,073		17. 公務人員楷模獎金960千元。
0437 對國內團體之捐助	143		18. 現職員工訓練進修等2,146千元。
0441 對學生之獎助	30		19. 替代役役男專業訓練及管理幹部訓練費472千元。
0475 獎勵及慰問	900		20. 辦理藝文及康樂活動，計需一般事務費1,644千元。
			21. 員工健康檢查補助費513千元。
			22. 職員錄印製費90千元。
			23. 兼職委員11人及顧問2人，需兼職費等540千元。
			24. 辦理人事業務所需各項法規釋例彙編、人事月刊、資料印刷費等70千元。
			25. 辦理本會人事法規測驗、人事業務檢討會議及政風問卷調查等260千元。
			26. 主任委員1人，每月特別費53千元，一年計636千元，副主任委員2人，每月特別費26千元，一年計624千元，合計1,260千元。
			27. 辦理員工協助方案800千元
			28. 汰換公務機車、財產系統擴充，需設備及投資288千元。
			29. 補助公務人員協會，需獎補助費143千元。
			30. 補助見習生津貼30千元。
			31. 退休人員三節慰問金900千元。
03 訴願審議	1,900	訴願會	1. 為保障勞工及事業單位（雇主）之權益，訴願會聘請會外委員8人，出席訴願審議委員會會
0200 業務費	1,900		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854010100 一般行政	預算金額	609,251
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0203 通訊費	200		議，需業務費384千元。
0241 兼職費	384		2. 編印訴願審議委員會會議資料、訴願案件決定書彙編、訴願業務相關法規參考資料、工作手冊，蒐集購買法律專業圖書、法規、期刊，添購列印用紙等辦公事務用品，需業務費811千元。
0271 物品	50		
0279 一般事務費	1,061		3. 郵寄訴願文書、履勘調查案件、出庭行政法院、接洽公務、參加訓練研習以及會外委員出席訴願審議委員會之差旅費，需業務費405千元。
0291 國內旅費	200		
0295 短程車資	5		4. 辦理訴願業務檢討會，邀集各縣市政府主辦人員參加，需業務費300千元。
04 法制業務	2,200	法規會	1. 為健全勞工法制，法規委員會聘請會外委員15人，會外法規鬆綁委員3人，會外國家賠償小組委員3人，每次開會支領出席費2千元，需業務費600千元。
0200 業務費	2,200		2. 辦辦法規整理、國家賠償，法規鬆綁、解釋令整理、編印法令及蒐集資料等法制業務，需業務費656千元。
0202 水電費	5		3. 本會勞工法令查詢系統維護與更新，需業務費840千元。
0203 通訊費	5		4. 為推動本會暨所屬機關同仁踐行正當行政程序及依法行政原則，舉辦行政程序法等行政法規之教育訓練課程，需業務費74千元。
0215 資訊服務費	840		5. 配合「營造英語生活計畫」，辦理勞工法規等事項之翻譯、審查及編印，需業務費30千元。
0219 其他業務租金	5		1. 辦理公務統計彙編各種勞動統計刊物，需業務費1,851千元。
0231 保險費	5		2. 辦理職類別薪資調查5,500千元、勞動經濟動向調查1,576千元及各種勞動專案調查5,304千元。
0249 臨時人員酬金	197		3. 辦理職業災害通報統計600千元。
0250 按日按件計資酬金	640		4. 辦理勞動統計資料庫系統維護800千元。
0271 物品	160		
0279 一般事務費	253		
0291 國內旅費	70		
0295 短程車資	20		
05 統計業務管理	15,631	統計處	
0200 業務費	15,631		
0203 通訊費	1,807		
0215 資訊服務費	2,900		
0250 按日按件計資酬金	90		
0271 物品	1,222		
0279 一般事務費	9,440		
0291 國內旅費	172		
06 勞工資訊業務	23,765	資訊中心	1. 依據相關業務需求，辦理本會電子表單開發案、更新擴充本會線上公文簽核管理暨訴願管理系統、勞工資訊服務網站服務績效分析、全國勞工行政資訊應用系統及其他現有應用系
0200 業務費	12,273		
0201 教育訓練費	628		
0203 通訊費	1,796		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854010100 一般行政	預算金額	609,251
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0215 資訊服務費	8,857		統之相關功能，及購置Office、SQL SERVER、V M ware等軟體需設備及投資7,447千元。 2. 推廣及維護本會Notes作業平台、資訊存取認證機制與存取控管稽核系統、勞工資訊整合暨主管資訊系統及其他現有應用系統，需業務費2,363千元。 3. 維護本會開放式主機、資料庫、伺服器、網路設備、個人電腦、區域網路、機房環境設施暨病毒防護管理及建立本會與所屬機關間之資訊安全通道等，需業務費6,000千元。 4. 租用及管理網際網路10M光纖、VPN及其他ADSL寬頻專線及建立本會與所屬機關之資訊安全通道，需業務費618千元。 5. 辦理各種電腦訓練、會議及所屬機關資安稽核，需業務費767千元。 6. 購置資訊設備相關耗材，業務費800千元。 7. 購置應用伺服器、桌上型個人電腦、液晶螢幕、精簡型筆記型電腦、不斷電系統電池、網頁內容安全過濾匣道器等電腦週邊設備，需設備及投資4,045千元。 8. 辦理技能檢定及中部辦公室資訊作業等，需業務費1,725千元。
0250 按日按件計資酬金	40		
0271 物品	800		
0291 國內旅費	152		
0300 設備及投資	11,492		
0306 資訊軟硬體設備費	11,492		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011100 勞資關係業務	預算金額	109,494
計畫內容：		預期成果：	
1. 輔導工會組織健全發展。		1. 輔導工會組織，發揮工會功能。	
2. 建構協商式勞資夥伴關係。		2. 促進勞資對話、和諧與合作。	
3. 督導處理勞資爭議及落實大量解僱保護機制。		3. 落實大量解僱保護法制，妥速處理勞資爭議。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 輔導工會組織健全發展	40,290	勞資關係處	1. 補助工會辦理勞工教育訓練；辦理工會幹部、會務人員、青年工會幹部之培育暨專業知能訓練，需業務費1,518千元，獎補助費28,400千元，共計29,918千元。
0200 業務費	9,431		2. 辦理全國模範勞工選拔暨表揚等各系列活動及全國模範勞工獎勵金、出國經費，需業務費3,179千元，獎補助費459千元，共計3,638千元。
0203 通訊費	350		3. 補助全國性工會辦理五一勞動節表揚大會，需獎補助費2,000千元。
0219 其他業務租金	955		4. 辦理工會訪視及各級政府勞資關係業務人員聯繫會報，需業務費650千元。
0231 保險費	101		5. 協助工會組織發展，並研擬相關制度協助建立服務性及專業性組織，需業務費418千元。
0250 按日按件計資酬金	480		6. 因應工會法修法，辦理各項相關宣導活動，需業務費3,166千元，委託辦理工會組織發展相關研究，需業務費500千元。
0251 委辦費	500		
0271 物品	3,220		
0279 一般事務費	2,830		
0291 國內旅費	800		
0295 短程車資	195		
0400 獎補助費	30,859		
0437 對國內團體之捐助	30,400		
0475 獎勵及慰問	459		
02 強化勞資夥伴關係	7,555	勞資關係處	1. 落實團體協商制度，培育集體協商人才，加強輔導勞資雙方簽定團體協約，需業務費800千元。
0200 業務費	7,555		2. 推動社會對話機制辦理產業別社會對話；落實企業內勞資會議機制，需業務費1,120千元。
0203 通訊費	665		3. 推廣企業分紅入股制度；辦理國公營事業單位勞工董事知能訓練，需業務費360千元。
0219 其他業務租金	652		4. 加強保障多元勞動型態勞工權益，研修相關勞動契約及派遣法制作業，並辦理相關宣導活動，需業務費1,890千元。
0231 保險費	275		5. 宣導企業社會責任成功案例，積極推動尊嚴勞動之企業社會責任理念，需業務費1,661千元。
0241 兼職費	225		
0250 按日按件計資酬金	681		6. 出席國際勞資關係協會(IIRA)2010年歐洲區會及勞動與就業關係協會(LERA)第62屆年會，需業務費249千元。
0251 委辦費	500		7. 依據台美勞工事務合作計畫，邀請美國總工會(AFL-CIO)專業協商人員來台講授集體協商及
0271 物品	1,374		
0279 一般事務費	1,880		
0291 國內旅費	1,022		
0293 國外旅費	249		
0295 短程車資	32		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011100 勞資關係業務	預算金額	109,494
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 健全勞資爭議處理制度	61,649	勞資關係處	勞資爭議協調技巧，需業務費1,475千元。
0200 業務費	11,000		1.健全勞資爭議處理制度，研修勞資爭議處理法暨附屬法規，推動預防性勞資爭議處理機制，需業務費3,000千元。
0203 通訊費	1,500		
0219 其他業務租金	900		2. 建立及培訓獨任調解人及仲裁人相關制度，需業務費2,000千元。
0231 保險費	400		
0250 按日按件計資酬金	700		3. 宣導、落實大量解僱勞工保護機制，需業務費2,383千元。
0271 物品	1,800		
0279 一般事務費	2,716		4. 運用民間團體資源，增進勞資雙方知能，需補助費149千元。
0291 國內旅費	2,000		
0293 國外旅費	117		5. 健全勞動訴訟制度，需業務費1,500千元。
0295 短程車資	867		6. 補助辦理勞資爭議仲裁業務，需獎補助費500千元。
0400 獎補助費	50,649		
0432 對特種基金之補助	50,000		7. 建構及執行不當勞動行為裁決機制，成立中央裁決委員會，辦理裁決案件，需業務費2,000千元。
0437 對國內團體之捐助	149		
0445 社會福利津貼及濟助	500		8. 補助成立勞工權益基金，需獎補助費50,000千元。
			9. 出席國際勞動暨社會安全法學會（ISLSSL）2010年區域會議，需業務費117千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011200 勞動條件業務	預算金額	733,769
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

- 1.健全勞動基準法制及有效落實執行。
- 2.健全合理工資、工時制度。
- 3.加強女工保護與落實兩性工作平等法。
- 4.落實勞工退休制度。
- 5.補助辦理勞工退休金業務所需行政事務費。

預期成果：

- 1.檢討研修勞動基準法規，健全勞動基準法制，保障勞工勞動基準權益。
- 2.加強公私部門勞動基準法令宣導，有效推動勞動基準法施行，督導縣市政府執行勞動條件查處業務，落實勞動基準法。
- 3.提供工資、工時法令諮詢服務，適時檢討基本工資，建構合理工資、工時制度。
- 4.促進性別工作平等，宣導勞工特別保護，加強與縣市政府及工商團體合辦性別工作平等相關宣導活動，並編印相關文宣品。
- 5.落實縣市政府性別工作平等勞動檢查及審議機制，導正職場性別歧視，建構友善的性別工作平權環境，消弭職場就業歧視。
- 6.研修勞工退休金條例，落實勞工退休金制度。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 健全勞動基準法制及有效落實執行	4,264	勞動條件處	1.檢討、研修勞動基準法規，健全勞動基準法制，需業務費200千元。
0200 業務費	4,264		2.強化縣市政府執行勞動條件業務，辦理增進勞工行政人員職能研習，需業務費900千元。
0203 通訊費	200		3.因應勞動基準法擴大適用，加強辦理勞動基準法令宣導，需業務費1,560千元。
0219 其他業務租金	479		4.督導縣市政府執行勞動條件業務，辦理勞動檢查專業知能訓練，需業務費1,469千元。
0231 保險費	70		5.派員參加美國勞動基準年會，需業務費135千元。
0250 按日按件計資酬金	770		
0271 物品	790		
0279 一般事務費	1,000		
0291 國內旅費	700		
0293 國外旅費	135		
0294 運費	70		
0295 短程車資	50		
02 健全合理工資、工時制度	2,167	勞動條件處	1.提供工資、工時法令諮詢服務，辦理相關宣導及研討活動，需業務費1,467千元。
0200 業務費	2,167		2.研議檢討工時法制，合理保障勞動權益，需業務費200千元。
0203 通訊費	200		3.編印工資、工時相關宣導手冊及資料，需業務費100千元。
0219 其他業務租金	467		4.召開基本工資審議委員會，適時檢討基本工資，需業務費200千元。
0231 保險費	50		5.召開積欠工資墊償基金管理委員會會議，落實積欠工資墊償制度，需業務費200千元。
0250 按日按件計資酬金	300		
0271 物品	300		
0279 一般事務費	250		
0291 國內旅費	500		
0294 運費	80		
0295 短程車資	20		
03 加強特別保護與落實性別工作平等法	5,278	勞動條件處	1.加強特別保護業務推動，需業務費200千元。
			2.研議性別工作平等法制，保障性別工作權平等

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011200 勞動條件業務	預算金額	733,769
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0200 業務費	5,128		，需業務費400千元。
0203 通訊費	400		3. 落實性別工作平等法，推動友善職場相關措施與活動，需業務費1,878千元。
0219 其他業務租金	400		4. 辦理性別工作平等法相關宣導及研討活動，需業務費2,500千元。
0231 保險費	70		5. 召開性別工作平等會，審議、諮詢及促進性別工作平等事宜，需業務費150千元。
0250 按日按件計資酬金	1,200		6. 補助性別工作平等之訴訟法律扶助費用，需獎補助費150千元。
0271 物品	800		7. 本分支計畫係屬婦女政策預算。
0279 一般事務費	1,237		
0291 國內旅費	840		
0294 運費	130		
0295 短程車資	51		
0400 獎補助費	150		
0445 社會福利津貼及濟助	150		
04 落實勞工退休制度	3,034	勞動條件處	1. 督導勞工退休基金監理會業務，需業務費500千元。
0200 業務費	3,034		2. 辦理勞工退休法令宣導，印製勞工退休制度及相關宣導會資料，需業務費2,004千元。
0203 通訊費	107		3. 辦理勞工退休金條例相關法令研修及說明會議，需業務費500千元。
0219 其他業務租金	107		4. 中華民國退休基金協會年費，需業務費30千元。
0231 保險費	40		
0250 按日按件計資酬金	178		
0262 國內組織會費	30		
0271 物品	552		
0279 一般事務費	1,520		
0291 國內旅費	365		
0294 運費	80		
0295 短程車資	55		
05 補助辦理勞工退休金業務所需行政事務費	719,026	勞動條件處	依據勞工退休金條例核實編列勞工保險局辦理該項業務所需行政事務費，需獎補助費719,026千元。
0400 獎補助費	719,026		
0432 對特種基金之補助	719,026		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011300 勞工福利業務	預算金額	98,083
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 推動職工福利，改善勞工生活。
2. 規劃商港相關工會勞工福利，增進碼頭工人福祉。
3. 依據性別工作平等法鼓勵雇主辦理托兒服務。
4. 推行勞工教育，規劃輔導民間團體辦理勞動事務進修教育。
5. 輔助地方政府維護勞工育樂中心設施及提倡正當勞工休閒活動。
6. 關懷弱勢勞工及其家庭，辦理職災個案慰助服務，協助弱勢勞工家庭，推動員工協助方案，及培育優質志工，策辦相關訓練及建制事宜。
7. 勞工教育學苑行政管理及委外經營履約管理。

預期成果：

1. 督導、改進及推展職工福利業務。
2. 加強港口勞工福利照顧，辦理商港服務福利專款會計查核、會計輔導研習及召開委員會議。
3. 鼓勵雇主提供托兒設施與措施服務，促進婦女參與就業，有效落實性別工作平權政策。
4. 推行勞工教育，規劃輔導民間團體辦理勞動事務進修教育，擬訂工會教育經費法制化。
5. 加強勞工育樂中心安全，輔助縣市勞工育樂中心加強消防安全設施、設備維修，倡導勞工志願服務，輔助縣市政府辦理勞工志工成長進階專長訓練，提倡正當勞工休閒活動。
6. 關懷弱勢勞工及其家庭，辦理職災個案慰助服務，推動員工協助方案，培育優質志工，策辦相關訓練及建制事宜。
7. 辦理勞工教育學苑行政管理及委外經營履約管理等事宜。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動職工福利，改善勞工生活	2,568	勞工福利處	1. 廣續研議職工福利金制度及相關配套措施、繳交國際社會福利協會會費，需業務費436千元。 2. 「職工福利業務網際網路管理系統」維護與資料處理，需業務費800千元。 3. 規劃辦理弱勢勞工福利服務活動及績優職工福利機構觀摩，需業務費1,000千元。 4. 辦理職工福利業務及行政人員等研習訓練，需業務費250千元。 5. 出席國際社會福利協會（ICSW）全球會議，需業務費82千元。
0200 業務費	2,568		
0203 通訊費	100		
0215 資訊服務費	800		
0219 其他業務租金	50		
0231 保險費	50		
0250 按日按件計資酬金	200		
0261 國際組織會費	2		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	1,074		
0291 國內旅費	100		
0293 國外旅費	82		
0294 運費	50		
0295 短程車資	10		
02 規劃商港相關工會勞工福利，增進碼頭工人福祉	23,427	勞工福利處	
0200 業務費	427		
0203 通訊費	40		
0219 其他業務租金	40		
0231 保險費	20		
0250 按日按件計資酬金	96		
0279 一般事務費	176		
0291 國內旅費	30		
0294 運費	20		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011300 勞工福利業務	預算金額	98,083
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0295 短程車資	5		
0400 獎補助費	23,000		
0437 對國內團體之捐助	23,000		
03 輔助托兒福利服務	8,858	勞工福利處	1. 補助雇主辦理托兒設施（資本門）5,000千元，補助雇主辦理托兒措施（經常門）3,237千元，消弭婦女就業障礙，穩定婦女就業，計需獎補助費8,237千元。
0200 業務費	621		
0203 通訊費	50		
0231 保險費	50		
0250 按日按件計資酬金	171		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	110		
0291 國內旅費	90		
0294 運費	50		
0400 獎補助費	8,237		
0437 對國內團體之捐助	8,237		
04 加強推行勞工教育	16,174	勞工福利處	1. 規劃辦理勞動權益教育、輔導民間團體辦理勞動事務進修教育及宣導等事宜，需業務費8,924千元，獎補助費2,000千元，共計10,924千元。
0200 業務費	14,174		
0203 通訊費	800		
0219 其他業務租金	100		
0231 保險費	100		
0250 按日按件計資酬金	700		
0271 物品	2,000		
0279 一般事務費	9,874		
0291 國內旅費	100		
0294 運費	400		
0295 短程車資	100		
0400 獎補助費	2,000		
0437 對國內團體之捐助	2,000		
05 策辦勞工服務工作	44,604	勞工福利處	1. 結合勞工志工服務力量，培育優質勞工志工，依志願服務法策辦志工基礎、特殊、進階訓練及其他綜合規劃事項等，需業務費4,293千元，獎補助費1,594千元，計需5,887千元。
0200 業務費	24,610		
0203 通訊費	790		
0219 其他業務租金	280		
0231 保險費	120		
0250 按日按件計資酬金	900		
0261 國際組織會費	6		
0271 物品	500		
0279 一般事務費	21,107		
0291 國內旅費	90		
0293 國外旅費	117		
			2. 關懷照顧職災勞工及其家庭，辦理職災個案慰助服務，需獎補助費18,400千元。
			3. 輔助縣市勞工育樂中心設備汰舊換新、加強消防安全設施及提倡正當勞工休閒等活動，需業務費6,000千元。
			4. 推動員工協助方案，透過社工專業服務，協助勞工解決健康、婚姻、家庭、工作、情緒、壓

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011300 勞工福利業務	預算金額	98,083
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0294 運費	600		力等問題、繳交美國員工協助方案協會（EAPA）團體會員會費及宣導等事宜，需業務費5,000千元。 5. 策辦立即關心計畫，建立受金融風暴影響之勞工及其家人紓壓、解壓服務及危機處理系統及宣導等事宜，需業務費9,200千元。 6. 參加「2010美國員工協助方案協會」年會，需業務費117千元。
0295 短程車資	100		
0400 獎補助費	19,994		
0437 對國內團體之捐助	1,594		
0445 社會福利津貼及濟助	18,400		
06 勞工教育學苑管理	2,452		1. 辦理勞工教育學苑履約監督及協調等運作管理機制，需業務費142千元。 2. 勞工教育學苑行政管理，需業務費310千元。 3. 辦理勞工教育學苑委託經營招標作業，需業務費2,000千元。
0200 業務費	2,452		
0203 通訊費	100		
0250 按日按件計資酬金	120		
0251 委辦費	2,000		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	60		
0291 國內旅費	102		
0294 運費	20		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011500 勞工安全衛生業務	預算金額	43,152
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 推動事業單位安全衛生自主管理體系及擴大安全衛生參與。
2. 健全勞動安全制度，推動落實防災措施。
3. 強化勞工工作環境及健康照護工作。
4. 建構機電等災害預防機制與輔導改善安全設施。
5. 推動工作場所化學品管制及通識措施。

預期成果：

1. 健全勞工安全衛生法制，修正勞工安全衛生法及相關法規4種，健全職業安全衛生自主管理，推動50家以上事業單位建置臺灣職業安全衛生管理系統，辦理安全衛生相關教育訓練及宣導10場次。
2. 辦理機械器具型式檢定25機型，辦理防災宣導活動15場次及緊急應變演練1場次。
3. 辦理勞工安全衛生人員相關採樣策略及測定研習及培訓職場健康推進種子人員3,000人，並建構勞工作業環境測定管理系統。
4. 推動工作場所化學品管制，協助廠場實施化學品全球調和制度（GHS）。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動事業單位安全衛生自主管理體系及改善教育訓練品質	16,115	勞工安全衛生處	1. 蒐集國內外相關法規、安全衛生資訊及職業災害資料，適時修正勞工安全衛生法附屬法規與職業災害勞工保護法附屬法規，並聘請專家、學者參與修法會議及印製相關法規等業務規劃，需業務費1,000千元。 2. 推動我國職業安全衛生管理系統驗證制度及委託辦理安全衛生管理績效認可業務，提昇產業安全管理水準；實施高危險作業群防災教育及宣導，充實勞工安全衛生知能，強化事業單位風險管控能力，需業務費4,200千元。 3. 協調各部會及地方政府共同辦理安全衛生推動工作，建立安全衛生向下扎根機制，並針對高風險事業辦理職場防災知能訓練、輔導及宣導，協助改善工作環境，以預防職災之發生，需業務費2,800千元。 4. 推動無災害工時登錄表揚等制度、活動及建構安全衛生學習知能成效評核制度，辦理勞工安全衛生教育訓練測驗、查核督導及實地評鑑等業務，汰換及購置檢查員個人安全衛生防護具以提昇安全衛生管理，並維護、擴充與建置勞工安全衛生教育訓練及工安相關資訊系統，需業務費3,100千元，設備及投資600千元，共計3,700千元。 5. 擴展「全國職場安全週」活動，強化工安行銷宣導網絡，鼓勵全民參與工安，帶動職場安全文化向上提升，需業務費4,415千元。
0200 業務費	15,515		
0203 通訊費	600		
0215 資訊服務費	1,500		
0249 臨時人員酬金	40		
0250 按日按件計資酬金	1,900		
0251 委辦費	2,190		
0271 物品	1,100		
0279 一般事務費	6,500		
0291 國內旅費	1,200		
0294 運費	385		
0295 短程車資	100		
0300 設備及投資	600		
0306 資訊軟硬體設備費	600		
02 健全勞動安全制度，推動落實防災措施	3,100	勞工安全衛生處	1. 建構源頭管理制度，提升機械本質安全化及防爆電氣設備驗證技術能力，推動建置安全防護、性能、構造、管控品質相關措施及辦理技術
0200 業務費	3,100		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011500 勞工安全衛生業務	預算金額	43,152	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明	
0203 通訊費	190		研習與培訓，需業務費700千元。	
0219 其他業務租金	280		2. 推動預防火災、爆炸、夾捲、墜落、崩塌、感電等安全管理及防災機制，加強廠場緊急應變能力，辦理法令宣導及防災訓練，需業務費2,100千元。 3. 為預防切、割、夾、捲、火災、爆炸等災害，辦理機械、高壓氣體等安全輔導及宣導，並推動安全管理制度，以改善現場之安全管理，需業務費300千元。	
0249 臨時人員酬金	30			
0250 按日按件計資酬金	560			
0271 物品	340			
0279 一般事務費	900			
0291 國內旅費	610			
0294 運費	140			
0295 短程車資	50			
03 積極推動職業病預防工作	10,637	勞工安全衛生處		1. 建立勞工作業環境測定機構及認可實驗室監督管理機制，並建置勞工作業環境測定申報系統，有效掌控作業環境測定成效並督促事業單位改善有害工作環境，需業務費3,300千元，設備及投資1,018千元，共計4,318千元。 2. 強化勞工健檢指定醫療機構管理、特殊健康檢查結果通報系統、職業衛生醫護人員訓練及職場健康危害預防(含愛滋病防治)宣導，維護與擴充勞工健檢管理系統，以提升勞工健康管理品質，需業務費1,000千元，設備及投資800千元，共計1,800千元。 3. 建立職業健康促進機制及資訊管理機制，以提供完整之勞工安全健康服務，並提供諮詢及教育訓練宣導，推動職場健康促進資源整合及資訊交流，需業務費1,700千元。 4. 推動職場基本健康照護、促進職場健康文化之建立，舉辦「職場健康週系列活動」，提升勞工健康意識，需業務費1,482千元。 5. 增(修)訂職業疾病認定基準，辦理職業疾病鑑定；督導職業傷病通報，辦理職業疾病預防宣導，需業務費1,000千元。 6. 派員出席世界安全組織或美國國家安全協會舉辦之年會活動、2010國際職業衛生學會第八屆學術研討會，需業務費237千元。 7. 為促進國際交流合作，繳納世界安全組織、美國國家安全協會及國際工業意外協會等國際會員會費，需業務費100千元。
0200 業務費	8,819			
0203 通訊費	293			
0215 資訊服務費	600			
0219 其他業務租金	230			
0249 臨時人員酬金	30			
0250 按日按件計資酬金	2,120			
0251 委辦費	800			
0261 國際組織會費	100			
0271 物品	1,089			
0279 一般事務費	2,300			
0291 國內旅費	700			
0293 國外旅費	237			
0294 運費	250			
0295 短程車資	70			
0300 設備及投資	1,818			
0306 資訊軟硬體設備費	1,818			
04 建構災害預防機制與輔導改善安全設施	5,200	勞工安全衛生處	1. 加強衝剪機械安全，推動強制性驗證制度，擴充檢驗能量，提升測試技術水準，統一執行尺	

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011500 勞工安全衛生業務	預算金額	43,152
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0200 業務費	5,200		度，落實品質查核監督管理，降低機械傷殘事故，並辦理執行一致性會議、法令宣導及推廣活動，需業務費3,000千元。
0203 通訊費	235		
0219 其他業務租金	220		
0249 臨時人員酬金	30		
0250 按日按件計資酬金	1,090		
0271 物品	740		
0279 一般事務費	1,700		
0291 國內旅費	950		
0294 運費	160		
0295 短程車資	75		
05 推動化學品管理與資訊應用機制	8,100	勞工安全衛生處	1. 規劃推動工作場所化學品登錄、管制，研訂化學品管理相關法規及制度，需業務費3,000千元。
0200 業務費	8,100		2. 協助廠場實施化學品管理，維護及擴充化學品分類、標示、物質安全資料表範例等網路資料庫，辦理宣導與輔導，提供技術諮詢服務及防災資訊，落實化學品危害通識，需業務費3,800千元。
0203 通訊費	410		
0215 資訊服務費	500		
0231 保險費	170		
0249 臨時人員酬金	30		
0250 按日按件計資酬金	2,260		
0271 物品	1,010		
0279 一般事務費	2,700		
0291 國內旅費	700		
0294 運費	260		
0295 短程車資	60		3. 推動跨部會化學物質登錄管理與資訊應用機制，分享化學物質物理危害、健康危害及環境危害等一致性資訊，以減少化學物質引起之職業災害，需業務費1,300千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	222,969
計畫內容：		預期成果：	
1.健全勞動檢查體制、加強檢查執行力及提升檢查效能。 2.降低一般行業職業災害，廣續推動安全伙伴，擴大資源合作。 3.推動職業衛生檢查，建立有害作業環境基本資料，提供輔導協助。 4.強化營造防災作為，降低營造業職業災害。 5.健全危險性機械及設備檢查與管理制度。		1.提升勞動監督檢查效能，持續降低職業災害千人率。 2.協助事業單位提升安全衛生管理能力，有效保障勞工工作安全與健康。 3.編製勞動檢查相關基準、災害預防圖說及災害預防宣導資料等，提升勞工及事業單位防災知能。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 健全勞動檢查體制	4,672	勞工檢查處	1.辦理勞動檢查員職前訓練、各類專業檢查訓練、新修法規研討等在職訓練，提升檢查防災專業能力，需業務費1,100千元。 2.訂(修)定相關檢查指引、檢查作業程序及職業災害預防圖說等，強化檢查效能及提升事業單位防災能力，需業務費1,340千元。 3.全國勞動檢查資訊系統維護，需業務費800千元，設備及投資372千元，共計1,172千元。 4.辦理全國勞動檢查員工作會報、勞動檢查機構績效考評與獎勵及年度減災策略計畫研討等，需業務費950千元。 5.研修及印製勞動檢查法規、方針、購置勞工安全衛生檢查技術書籍、電子化教材等充實檢查知能，需業務費110千元。
0200 業務費	4,300		
0203 通訊費	70		
0215 資訊服務費	800		
0219 其他業務租金	180		
0231 保險費	40		
0250 按日按件計資酬金	545		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	2,000		
0291 國內旅費	450		
0294 運費	75		
0295 短程車資	40		
0300 設備及投資	372		
0306 資訊軟硬體設備費	372		
02 降低一般行業職業災害	6,685	勞工檢查處	
0200 業務費	6,685		
0219 其他業務租金	160		
0231 保險費	70		
0250 按日按件計資酬金	1,060		
0271 物品	183		
0279 一般事務費	2,662		
0291 國內旅費	2,245		
0293 國外旅費	115		
0294 運費	75		
0295 短程車資	115		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	222,969
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 災害防救暨職業衛生檢查	5,300	勞工檢查處	冊及職業災害實例等，提供各界參考運用，擴大防災，需業務費350千元。
0200 業務費	5,300		6. 辦理一般行業常見災害檢查預防宣導等，需業務費700千元。
0203 通訊費	144		7. 出席日本高壓氣體保安協會、建設災害防止協會及重大災害防止協會2010年會及參訪行程等，需業務費115千元。
0219 其他業務租金	287		1. 規劃督導職業衛生專案檢查、局限空間作業申報檢查、交叉檢查，實施作業環境測定採樣分析，建立有害作業環境基本資料及職業病預防輔導協助等，需業務費2,700千元。
0231 保險費	65		2. 提升職業衛生檢查員專業能力，辦理職業衛生檢查員專業訓練、檢查技術研討會等，需業務費500千元。
0250 按日按件計資酬金	1,140		3. 辦理行政院災害防救委員會重大火災、爆炸、公用氣體及毒性化學物質等災害防救業務計畫及緊急應變機制方案之職業災害支援，並實施業務督導考核，需業務費130千元。
0271 物品	855		4. 編印勞動檢查年報、職業衛生檢查指引及相關檢查技術資料等，需業務費270千元。
0279 一般事務費	1,660		5. 汰換及購置檢查員個人安全衛生防護具、檢查訓練器材裝備（檢知管、吸附管、防煙面罩、防護衣、安全帶、安全鞋、充電器及其他材料等）、工作服及辦理職業衛生檢查儀器校正及維護修理等，需業務費600千元。
0291 國內旅費	994		6. 辦理高危害事業單位職業衛生檢查輔導改善及成果觀摩活動等，需業務費350千元。
0294 運費	80		7. 製作危險物與有害物作業衛生指引及圖說，指導事業單位建立作業標準，需業務費250千元。
0295 短程車資	75		8. 辦理職業衛生檢查防災宣導等，需業務費500千元。
04 降低營造業職業災害	6,522	勞工檢查處	1. 擴大推動公共工程防災查核工作及辦理公共工程主辦機關工程人員訓練等，需業務費250千元。
0200 業務費	6,522		2. 辦理公共工程金安獎之查核、評選及頒獎活動，需業務費1,000千元。
0203 通訊費	22		3. 執行工安巡檢計畫，針對起重吊掛、廣告招牌
0219 其他業務租金	520		
0231 保險費	35		
0250 按日按件計資酬金	825		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	222,969
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0271 物品	150		、使用道路及臨近道路作業等臨時性、短暫性作業實施防災重點檢查，並執行營造業墜落、滾落災害防止策略及勞動檢查動態稽查計畫（含假日稽查）、營造業專案檢查等，需業務費2,600千元。
0279 一般事務費	3,400		
0291 國內旅費	1,460		
0294 運費	45		
0295 短程車資	65		
			4.編印模板作業安全作業指引、各類營造作業危害辨識圖說及營造業重大職災案例等，加強防災指導及推廣，需業務費400千元。
			5.辦理營造工程原事業單位工作場所負責人安全管理實務訓練，強化工地安全統合管理及危害辨識能力，需業務費300千元。
			6.推動營造業安全伙伴及營造促進會，擴大防災組織，強化防災效能，需業務費300千元。
			7.辦理營造業勞動檢查技術研討會等，需業務費200千元。
			8.辦理營造業各類高危險作業安全實務研習，提升事業單位防災能力，需業務費222千元。
			9.運用資訊科技技術，推動自主管理工程及高危險作業線上監督機制，擴大防災監督層面，減少大型營造工程職業災害，需業務費200千元。
			10.辦理丁類危險性工作場所審查及現場查核，需業務費250千元。
			11.辦理營造業檢查防災宣導等，需業務費800千元。
05 危險性機械及設備檢查與管理	199,790	勞工檢查處	全國危險性機械及設備（鍋爐、壓力容器、起重升降機具、高壓氣體特定設備、高壓氣體容器等），以收支併列方式辦理收費安全檢查，需經費如次：
0200 業務費	197,000		1.委託代行檢查機構辦理鍋爐、壓力容器、高壓氣體特定設備、高壓氣體容器、固定式起重機、移動式起重機、人字臂起重桿、升降機、吊籠、營建用提升機等危險性機械及設備代行檢查，減少危險性機械及設備引起之災害，需業務費189,000千元，設備費390千元，共計189,390千元。 2.廣續辦理危險性機械及設備檢查資訊管理系統整合暨建置計畫，需業務費1,700千元，設備
0203 通訊費	70		
0215 資訊服務費	1,700		
0219 其他業務租金	120		
0231 保險費	10		
0250 按日按件計資酬金	600		
0251 委辦費	189,000		
0271 物品	85		
0279 一般事務費	4,755		
0291 國內旅費	600		
0294 運費	30		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	222,969
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0295 短程車資	30		費2,400千元，共計4,100千元。
0300 設備及投資	2,790		3. 本會及所轄勞動檢查所辦理危險性機械及設備檢查教育訓練、防災安全宣導、品質管理等工作，需業務費6,300千元。 (1) 辦理危險性機械及設備檢查資訊系統資料轉移及會計初審等事務工作，需業務費2,500千元。 (2) 危險性機械及設備安全檢查品質管理及製造廠品質查核等相關工作，需業務費2,000千元。 (3) 危險性機械及設備安全檢查人員、操作人員等防災教育訓練及代檢員工作會報等，需業務費1,000千元。 (4) 辦理危險性機械及設備作業場所防災督導檢查等，需業務費400千元。 (5) 辦理危險性機械及設備安裝、拆卸、維修及其他臨時作業場所作業監督檢查，需業務費150千元。 (6) 辦理危險性機械及設備檢查技術及其作業場所職業災害防止研討會等，需業務費100千元。 (7) 編印危險性機械及設備職災統計分析及防災對策、危險性機械及設備等之安全檢查手冊、危險性機械及設備法規及購置CNS國家標準等，需業務費150千元。
0306 資訊軟硬體設備費	2,400		
0319 雜項設備費	390		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011700 綜合規劃業務	預算金額	27,758
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 推動研究發展。
2. 強化計畫管考。
3. 拓展國際勞動事務。
4. 強化勞動力規劃及組織效能。

預期成果：

1. 推動研究發展
 - (1) 規劃研擬勞動相關議題政策分析並辦理相關座談會、研討會及委託研究，廣徵勞、資、政、學各界意見，研提勞動政策之意見及建議。
 - (2) 透過電子及平面多重傳播媒體管道加強宣導研擬完成之勞動政策及施政成果，使民眾瞭解勞工施政方向。以上規劃、研擬及落實將可使勞動政策經民意回饋達成即時修正之效益。
 - (3) 辦理全國勞工行政主管聯繫會報2場次，強化各級勞工行政機關之聯繫溝通，探討改進勞動相關議題及作法，落實勞動政策。
2. 強化計畫管考
 - (1) 辦理施政計畫管考並執行各項專案追蹤管制作業，以督促各項施政具體落實。
 - (2) 實施本會提升服務品質方案並針對所屬進行評鑑，協助提升服務品質。
 - (3) 推動自行研究與業務創新提案獎勵作業，鼓勵同仁投入業務相關研究，或提出業務改革與創新做法，增進行政效能。
 - (4) 辦理全國勞工行政人員訓練，強化中央與地方勞工行政人員知能及促進經驗交流。
3. 拓展國際勞動事務
 - (1) 積極參與WTO、APEC、ILO、OECD、FTA及歐盟等國際經貿及勞動組織，就相關勞工議題進行諮商與交流，俾與國際接軌。
 - (2) 為提升國際勞動事務談判諮商能力，辦理人才培訓。
4. 強化勞動力規劃及組織效能
 - (1) 為提升為民服務效率，藉推動知識社群之運作，將隱性知識外顯以充實同仁專業素養。
 - (2) 發行台灣勞工雜誌，加強中央與地方、政府與民眾之溝通及政令宣導。
 - (3) 更新英文網頁內容並發行英文簡訊。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動研究發展	7,690	綜合規劃處	1. 委託辦理座談會、研討會及委託研究，廣徵勞、資、政、學各界意見，建立政府與民間組織諮商勞動問題機制，蒐集勞動政策資訊，需委辦費1,590千元。 2. 購買、研譯國際勞動政策書刊資料，規劃研訂前瞻可行之勞動政策，需業務費300千元。 3. 推動落實當前勞動政策，辦理相關宣導業務，需業務費5,000千元。 4. 辦理全國勞工行政主管聯繫會報，以及委員會議、風險管理及危機處理、組織改造等業務，需業務費800千元。
0200 業務費	7,690		
0203 通訊費	650		
0219 其他業務租金	500		
0250 按日按件計資酬金	2,864		
0251 委辦費	1,590		
0271 物品	900		
0279 一般事務費	536		
0291 國內旅費	400		
0294 運費	200		
0295 短程車資	50		
02 強化計畫管考	1,918	綜合規劃處	

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011700 綜合規劃業務	預算金額	27,758
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0200 業務費	1,918		、辦理宣導事宜，需業務費117千元。
0201 教育訓練費	800		2. 辦理本會暨所屬機關施政計畫、各項專案及本會主管會報之管考業務與相關研習，需業務費401千元。
0203 通訊費	48		
0215 資訊服務費	250		
0219 其他業務租金	40		3. 實施本會提升服務品質方案，協助本會暨所屬機關提升服務品質，推動所屬為民服務品質評鑑與獎勵機制，需業務費200千元。
0231 保險費	10		
0250 按日按件計資酬金	100		
0271 物品	120		4. 推動本會研究發展業務，辦理自行研究及業務創新評獎，需業務費400千元。
0279 一般事務費	200		
0291 國內旅費	250		5. 辦理勞工行政人員訓練，強化核心職能，需業務費800千元。
0294 運費	50		
0295 短程車資	50		
03 拓展國際勞動事務	12,700	綜合規劃處	1. 辦理國際經貿談判（WTO、APEC）勞工議題諮商研討會（出席APEC人力部長會議347千元）及洽簽落實自由貿易協定，需業務費600千元。
0200 業務費	6,590		
0201 教育訓練費	248		
0203 通訊費	200		
0219 其他業務租金	200		2. 推動「加強對歐盟工作方案」以及勞工事務之國際交流活動，需業務費740千元。
0250 按日按件計資酬金	200		
0271 物品	100		3. 派員出席國際性組織會議及國際經貿諮商會議（WTO、CSW及FTA）457千元、派員出席OECD就業退休金等勞動議題相關會議566千元、派員觀摩國際勞工組織（ILO）會議及其他週邊會議256千元、出席美國勞工行政官員協會（NAGLO）國際會議年會暨台美勞工合作相關會議232千元、派員參加國際勞工組織（ILO）國際訓練中心（ITC）研習248千元，需業務費1,759千元。
0279 一般事務費	3,484		
0291 國內旅費	200		
0292 大陸地區旅費	347		
0293 國外旅費	1,511		
0294 運費	50		
0295 短程車資	50		
0400 獎補助費	6,110		4. 辦理參與國際經貿談判關於勞工議題諮商之人才培訓，需業務費600千元。
0437 對國內團體之捐助	6,110		5. 推動ILO、OECD等就業、勞工相關議題國際交流，需業務費2,891千元。
			6. 補助勞工團體與NGO團體辦理參加國際性勞動事務活動，需獎補助費6,110千元。
04 強化勞動力規劃及組織效能	5,450	綜合規劃處	1. 本會知識管理社群運作經費，需業務費50千元。
0200 業務費	5,450		
0203 通訊費	150		2. 更新英文網頁並發行英文簡訊，需業務費800千元。
0219 其他業務租金	200		
0250 按日按件計資酬金	1,700		3. 規劃勞動力發展策略，強化人力資源運用，提

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011700 綜合規劃業務	預算金額	27,758
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0271 物品	300		高就業率，保障工作權益，需業務費1,100千元，其中含辦理婦權會就業經濟與福利組會議，使女性有自主發展、平等就業的權利，需業務費300千元。 4. 發行台灣勞工行政雜誌及電子報，需業務費3,500千元。
0279 一般事務費	2,050		
0291 國內旅費	500		
0294 運費	500		
0295 短程車資	50		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012201 北區檢查所	預算金額	98,841
-----------	------------------	------	--------

計畫內容：

辦理一般行政管理及勞動檢查業務。

預期成果：

完成良好機關行政管理，提高勞動檢查效率，全年完成勞動檢查24,482場次，辦理減災檢查講習250場次，預計減少職業災害發生率10%。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	81,080	北區勞動檢查所	職員68人，聘用人員4人，技工2人，駕駛2人，工友3人，計需人事費81,080千元。
0100 人事費	81,080		
0103 法定編制人員待遇	49,200		
0104 約聘僱人員待遇	1,851		
0105 技工及工友待遇	2,640		
0111 獎金	13,162		
0121 其他給與	1,984		
0131 加班值班費	3,108		
0143 退休離職儲金	4,755		
0151 保險	4,380		
02 基本行政工作維持	7,018	北區勞動檢查所	1. 現職員工教育訓練費30千元。 2. 水電費674千元。 3. 寄發郵件及使用電話、電報及網路通訊費，計需1,960千元。 4. 資訊設備保養、維修及操作等服務費250千元。 5. 公務汽機車稅捐及規費37千元。 6. 公務汽機車保險費13千元，建築物及辦公、儀器設備等保險費49千元，計需62千元。 7. 一般公務所需，使用年限未及二年或金額未達一萬元之消耗或非消耗品購置及公務車油料費287千元。 8. 處理一般公務所需印刷、環境清潔、保全、雜支、辦理員工文康活動等，計需2,165千元。 9. 公用房屋之修繕費63千元。 10. 車輛及辦公機具所需之保養維修費143千元。 11. 儀器設備所需之保養維修費95千元。 12. 公物運輸裝卸費30千元。 13. 購置移動式電腦、伺服器備份軟體等，需設備及投資886千元。 14. 購置投影機等，需設備及投資150千元。 15. 退休人員三節慰問金186千元。
0200 業務費	5,796		
0201 教育訓練費	30		
0202 水電費	674		
0203 通訊費	1,960		
0215 資訊服務費	250		
0221 稅捐及規費	37		
0231 保險費	62		
0271 物品	287		
0279 一般事務費	2,165		
0282 房屋建築養護費	63		
0283 車輛及辦公器具養護費	143		
0284 設施及機械設備養護費	95		
0294 運費	30		
0300 設備及投資	1,036		
0306 資訊軟硬體設備費	886		
0319 雜項設備費	150		
0400 獎補助費	186		
0475 獎勵及慰問	186		
03 勞工安全衛生及勞動檢查	10,743	北區勞動檢查所	1. 辦理製造業檢查業務，需業務費2,111千元。 2. 辦理職業衛生檢查業務，需業務費1,186千元

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012201 北區檢查所	預算金額	98,841
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0200 業務費	10,388		。
0219 其他業務租金	606		3. 辦理危險性機械及設備檢查業務，需業務費1,188千元。
0249 臨時人員酬金	4		
0250 按日按件計資酬金	337		4. 辦理營造業及土石採取業檢查業務，需業務費2,507千元，辦理大型營造事業單位安全衛生自主管理輔導計畫，需業務費578千元，計需3,085千元。
0271 物品	705		
0279 一般事務費	2,956		
0291 國內旅費	5,780		
0300 設備及投資	355		5. 辦理製造業、營造業及土石採取業以外其他行業檢查業務，需業務費1,188千元。
0304 機械設備費	355		6. 辦理動態稽查租車費、油料費及執行罰鍰，扣押義務人上市上櫃股票相關費用暨購置檢查員檢查用防護衣及工作服等，需業務費903千元。
			。
			7. 替代役男管理，需業務費727千元。
			8. 購置檢查儀器等，需設備及投資355千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012202 中區檢查所	預算金額	88,985
計畫內容：	辦理一般行政管理及勞動檢查業務。	預期成果：	完成良好機關行政管理，提高勞動檢查效率，全年完成勞動檢查14,930場次，辦理減災檢查講習81場次，預計減少職業災害發生率10%。
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 人員維持	71,354	中區勞動檢查所	職員57人，聘用人員4人，技工1人，駕駛2人，工友3人，計需人事費71,354千元。
0100 人事費	71,354		
0103 法定編制人員待遇	43,697		
0104 約聘僱人員待遇	1,829		
0105 技工及工友待遇	2,319		
0111 獎金	10,636		
0121 其他給與	1,612		
0131 加班值班費	2,882		
0143 退休離職儲金	4,032		
0151 保險	4,347		
02 基本行政工作維持	7,493	中區勞動檢查所	1. 現職員工教育訓練費78千元。 2. 水電費937千元。 3. 寄發郵件及使用電話、電報及網路通訊費，計需1,500千元。 4. 資訊設備保養、維修及操作等服務費570千元。 5. 公務車二輛稅捐及規費36千元。 6. 公務車二輛保險費12千元。 7. 一般公務所需，使用年限未及二年或金額未達一萬元之消耗或非消耗品購置及公務車油料費847千元。 8. 處理一般公務所需印刷、環境清潔、雜支與辦理員工文康活動及黎明辦公廳舍公共管理費等，計需1,484千元。 9. 公用房屋之修繕費248千元。 10. 車輛及辦公機具所需之保養維修費132千元。 11. 儀器設備所需之保養維修費475千元。 12. 處理一般公務及特定計畫之旅運費288千元。 13. 公物運輸裝卸費10千元。 14. 購置移動式電腦及桌上型電腦等，需設備及投資484千元。 15. 購置冷氣機，需設備及投資260千元。 17. 退休人員三節慰問金132千元。
0200 業務費	6,617		
0201 教育訓練費	78		
0202 水電費	937		
0203 通訊費	1,500		
0215 資訊服務費	570		
0221 稅捐及規費	36		
0231 保險費	12		
0271 物品	847		
0279 一般事務費	1,484		
0282 房屋建築養護費	248		
0283 車輛及辦公器具養護費	132		
0284 設施及機械設備養護費	475		
0291 國內旅費	288		
0294 運費	10		
0300 設備及投資	744		
0306 資訊軟硬體設備費	484		
0319 雜項設備費	260		
0400 獎補助費	132		
0475 獎勵及慰問	132		
03 勞工安全衛生及勞動檢查	10,138	中區勞動檢查所	1. 辦理製造業檢查業務，需業務費2,291千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012202 中區檢查所	預算金額	88,985
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
		所	
0200 業務費	9,767		2. 辦理職業衛生檢查業務，需業務費982千元。
0201 教育訓練費	181		3. 辦理危險性機械及設備檢查業務，需業務費1,146千元。
0219 其他業務租金	772		4. 辦理營造業及土石採取業檢查業務，需業務費2,452千元。
0249 臨時人員酬金	85		5. 辦理製造業、營造業及土石採取業以外其他行業檢查業務，需業務費1,474千元。
0250 按日按件計資酬金	668		6. 動態稽查租車費、油料費及執行罰鍰，扣押義務人上市上櫃股票相關費用暨購置檢查員檢查用防護衣及工作服等，需業務費1,041千元。
0271 物品	621		7. 替代役男管理，需業務費200千元。
0279 一般事務費	1,657		8. 赴日本參加土壤崩塌與施工安全之教育訓練，需業務費181千元。
0291 國內旅費	5,783		9. 購置檢查儀器等，需設備及投資371千元。
0300 設備及投資	371		
0304 機械設備費	371		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012203 南區檢查所	預算金額	94,809
計畫內容：	預期成果：		
辦理一般行政管理工作及勞動檢查業務。	完成良好機關行政管理，提高勞動檢查效率，全年完成勞動檢查18,410場次，辦理減災檢查講習200場次，預計減少職業災害發生率10%。		
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	74,897	南區勞動檢查所	職員61人，聘用人員3人，技工1人，駕駛2人，工友5人，計需人事費74,897千元。
0100 人事費	74,897		
0103 法定編制人員待遇	46,106		
0104 約聘僱人員待遇	1,366		
0105 技工及工友待遇	2,969		
0111 獎金	12,114		
0121 其他給與	1,390		
0131 加班值班費	2,923		
0143 退休離職儲金	4,154		
0151 保險	3,875		
02 基本行政工作維持	11,532	南區勞動檢查所	1. 現職員工教育訓練費50千元。 2. 水電費1,033千元。 3. 寄發郵件及使用電話、電報及網路通訊費，計需989千元。 4. 資訊設備保養、維修及操作等服務費266千元。 5. 租用辦公大樓，面積845.922坪，每坪月租485元，年需4,923千元。 6. 公務車三輛稅捐及規費45千元。 7. 公務車三輛保險費27千元。 8. 一般公務所需，使用年限未及二年或金額未達一萬元之消耗或非消耗品購置及公務車油料費688千元。 9. 處理一般公務所需印刷、環境清潔、雜支與辦理員工文康活動等555千元，租用辦公大樓管理費用1,258千元，計需1,813千元。 10. 公用房屋之修繕費19千元。 11. 車輛及辦公機具所需之保養維修費183千元。 12. 儀器設備所需之保養維修費92千元。 13. 處理一般公務及特定計畫之旅運費126千元。 14. 公物運輸裝卸費18千元。 15. 購置移動式電腦、掌形辨識機及系統軟體採購等，需設備及投資1,090千元。 16. 購置冷氣機等，需設備及投資80千元。
0200 業務費	10,272		
0201 教育訓練費	50		
0202 水電費	1,033		
0203 通訊費	989		
0215 資訊服務費	266		
0219 其他業務租金	4,923		
0221 稅捐及規費	45		
0231 保險費	27		
0271 物品	688		
0279 一般事務費	1,813		
0282 房屋建築養護費	19		
0283 車輛及辦公器具養護費	183		
0284 設施及機械設備養護費	92		
0291 國內旅費	126		
0294 運費	18		
0300 設備及投資	1,170		
0306 資訊軟硬體設備費	1,090		
0319 雜項設備費	80		
0400 獎補助費	90		
0475 獎勵及慰問	90		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012203 南區檢查所	預算金額	94,809
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 勞工安全衛生及勞動檢查	8,380	南區勞動檢查所	17. 退休人員三節慰問金90千元。
0200 業務費	8,380		1. 辦理製造業檢查業務，需業務費1,988千元。
0219 其他業務租金	576		2. 辦理職業衛生檢查業務，需業務費745千元。
0249 臨時人員酬金	3		3. 辦理危險性機械及設備檢查業務，需業務費870千元。
0250 按日按件計資酬金	397		4. 辦理營造業及土石採取業檢查業務，需業務費2,360千元、辦理營造工程區域聯防計畫，需業務費552千元，計需2,912千元。
0271 物品	751		5. 辦理製造業、營造業及土石採取業以外其他行業檢查業務，需業務費870千元。
0279 一般事務費	392		6. 辦理動態稽查租車費、油料費及執行罰鍰，扣押義務人上市上櫃股票相關費用暨購置檢查員檢查用防護衣及工作服等，需業務費895千元。
0291 國內旅費	6,261		7. 替代役男管理，需業務費100千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854018001 勞工保險局	預算金額	4,645
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：

提供經營資產，供勞工保險局辦理就業保險業務之用。

預期成果：

使就業保險能夠順利實施，落實保障被保險人權益。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 勞工保險局資本	4,645	勞工保險局	配合勞工保險局辦理就業保險業務所需之資本增資款，需設備及投資4,645千元。
0300 設備及投資	4,645		
0331 投資	4,645		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854019800 第一預備金	預算金額	6,709
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：

依據預算法第22條規定設置，於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。

預期成果：

使本會主管之各項全國勞工行政業務，均能順利推動。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
00 第一預備金	6,709		依據預算法第22條規定設置，於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。
0900 預備金	6,709		
0901 第一預備金	6,709		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6954011800 技能檢定業務	預算金額	34,113
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

研定技能檢定實施辦法，強化技能檢定基準，推動辦理技能檢定，加強題庫管理。

預期成果：

提高技術能力品質，增進大眾安全利益，奠定就業安全基礎及促進經濟發展，預計完成10職類級別規範製訂、45職類級別學術科題庫命製工作，辦理場地評鑑300職類級次，辦理15職類級別監評培訓約800人、15職類級別監評研討約800人，製發、換補發技術士證350,000張、技術士證書30,000張。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動辦理技能檢定	1,845	中部辦公室	1. 編修訂或譯印技能檢定有關法規、實施辦法及作業要點資料及辦公設備、車輛租金等，需業務費245千元。 2. 召開技能檢定相關會議，研議各職類技能檢定標準，並審議技能檢定政策及計畫，需業務費289千元。 3. 督導辦理技能檢定學術科受委託單位出席費、差旅費及相關行政費，需業務費788千元。 4. 輔導職業工會與稽核受託辦理技能檢定試務工作差旅費及相關行政費，需業務費288千元。 5. 協調推動技術士證效用之宣導等事宜，需業務費235千元。
0200 業務費	1,845		
0219 其他業務租金	90		
0250 按日按件計資酬金	512		
0271 物品	420		
0279 一般事務費	278		
0284 設施及機械設備養護費	47		
0291 國內旅費	488		
0294 運費	10		
02 強化技能檢定基準	21,256	中部辦公室	1. 辦理術科測試監評人員培訓及技術性研討會（含輔導工會人員參加培訓、研討），包括講師鐘點費、模擬監評費、工作人員費、服務人員費、場地、材料、印製、交通膳宿及雜支等，需業務費3,650千元。 2. 邀請各職類專家、學者、題庫命製人員等專業人員訂定技能檢定術科收費標準、檢定實務及推動有關事宜，所需差旅費、審查費、出席費、印製等，需業務費3,570千元。 3. 辦理技能檢定術科測試場地及機具設備評鑑（含輔導工會人員建置術科場地），包括評鑑人員差旅費、評鑑費、資料印製、建檔等，需業務費3,500千元。 4. 辦理技能檢定規範製訂，包括規範製訂人員差旅費、命製費、出席費、審查費、資料印製、建檔等，需業務費1,000千元。 5. 辦理技能檢定學科、術科題庫命製，包括題庫命製人員命題費、出席費、審查費、差旅費、資料印製、建檔、機具設備租金等，需業務費4,686千元。 6. 補助具公共安全、法規效用或單一場地術科機
0200 業務費	16,406		
0203 通訊費	800		
0215 資訊服務費	50		
0219 其他業務租金	1,750		
0231 保險費	144		
0250 按日按件計資酬金	5,340		
0271 物品	150		
0279 一般事務費	5,162		
0291 國內旅費	3,000		
0294 運費	10		
0400 獎補助費	4,850		
0430 政府機關間之補助	1,900		
0437 對國內團體之捐助	950		
0438 對私校之獎助	2,000		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6954011800 技能檢定業務	預算金額	34,113
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 規劃及督導全國技能檢定事務	1,638	中部辦公室	具設備設置困難職類，辦理技能檢定術科測試單位設置機具設備，每職類補助1,000千元為上限，需獎補助費4,850千元。
0200 業務費	1,638		1. 辦理全國技能檢定學術科測試業務聯繫及辦公設備租金等，需業務費98千元。
0203 通訊費	50		2. 聘請短期契約工辦理全國技能檢定合併發證、行政契約及成績單寄發等試務工作，需業務費598千元。
0219 其他業務租金	48		3. 技能檢定業務、工作計畫、作業手冊暨業務宣導光碟製作等費用，需業務費464千元。
0231 保險費	63		4. 輔導與督導北高兩市、事業機構、職業訓練機構、學校與職業工會等參與辦理學術科測試會議、協調會議，命題委員及行政督導差旅費、資料運送費等，需業務費478千元。
0249 臨時人員酬金	535		
0279 一般事務費	464		
0291 國內旅費	458		
0294 運費	20		
04 技術士證核發及題庫管理	9,374	中部辦公室	1. 郵寄技術士證(書)掛號郵資及劃撥手續費10萬件，需業務費3,500千元。
0200 業務費	9,374		2. 臨時人員工作酬勞費、保險費及在校生專案檢定證照製作工本費，需業務費3,383千元。
0203 通訊費	3,500		3. 空白證〔書〕、大小信封、膠膜、影印紙及碳粉等辦公用品，暨督導及輔導機關〈構〉、團體等單位，協辦技術士證核發及控管等相關費用，需業務費1,628千元。
0215 資訊服務費	500		4. 題庫資訊系統維護，租用機具設備及設備器具維修等，需業務費863千元。
0219 其他業務租金	270		
0231 保險費	96		
0249 臨時人員酬金	3,287		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	1,528		
0284 設施及機械設備養護費	29		
0291 國內旅費	64		

行政院勞工委員會
各項費用彙計表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854010100 一般行政	6854011100 勞資關係業務	6854011200 勞動條件業務	6854011300 勞工福利業務	6654011400 勞工保險業務	6854011500 勞工安全衛生 業務
合計	609,251	109,494	733,769	98,083	62,319,830	43,152
0100人事費	467,936	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	4,184	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	285,646	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	4,818	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	18,957	-	-	-	-	-
0111獎金	76,353	-	-	-	-	-
0121其他給與	13,340	-	-	-	-	-
0131加班值班費	14,678	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	24,992	-	-	-	-	-
0151保險	24,968	-	-	-	-	-
0200業務費	128,462	27,986	14,593	44,852	13,342	40,734
0201教育訓練費	3,040	-	-	-	-	-
0202水電費	5,639	-	-	-	-	-
0203通訊費	7,713	2,515	907	1,880	1,650	1,728
0215資訊服務費	14,358	-	-	800	-	2,600
0219其他業務租金	57,800	2,507	1,453	470	1,280	730
0221稅捐及規費	303	-	-	-	530	-
0231保險費	311	776	230	340	480	170
0241兼職費	924	225	-	-	-	-
0249臨時人員酬金	1,697	-	-	-	-	160
0250按日按件計資酬金	916	1,861	2,448	2,187	2,346	7,930
0251委辦費	700	1,000	-	2,000	1,200	2,990
0261國際組織會費	-	-	-	8	-	100
0262國內組織會費	-	-	30	-	-	-
0271物品	6,632	6,394	2,442	2,700	2,100	4,279
0279一般事務費	22,313	7,426	4,007	32,401	1,770	14,100
0282房屋建築養護費	759	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	1,072	-	-	-	-	-
0284設施及機械設備養護費	621	-	-	-	-	-

**行政院勞工委員會
各項費用彙計表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854010100 一般行政	6854011100 勞資關係業務	6854011200 勞動條件業務	6854011300 勞工福利業務	6654011400 勞工保險業務	6854011500 勞工安全衛生 業務
0291國內旅費	1,931	3,822	2,405	512	1,746	4,160
0292大陸地區旅費	-	-	-	-	-	-
0293國外旅費	-	366	135	199	-	237
0294運費	-	-	360	1,140	-	1,195
0295短程車資	473	1,094	176	215	240	355
0299特別費	1,260	-	-	-	-	-
0300設備及投資	11,780	-	-	-	-	2,418
0304機械設備費	-	-	-	-	-	-
0305運輸設備費	110	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	11,670	-	-	-	-	2,418
0319雜項設備費	-	-	-	-	-	-
0331投資	-	-	-	-	-	-
0400獎補助費	1,073	81,508	719,176	53,231	62,306,488	-
0401對台北市政府之補助	-	-	-	-	1,800,000	-
0402對高雄市政府之補助	-	-	-	-	200,000	-
0430政府機關間之補助	-	-	-	-	-	-
0432對特種基金之補助	-	50,000	719,026	-	3,303,296	-
0437對國內團體之捐助	143	30,549	-	34,831	-	-
0438對私校之獎助	-	-	-	-	-	-
0441對學生之獎助	30	-	-	-	-	-
0443社會保險負擔	-	-	-	-	56,943,192	-
0445社會福利津貼及濟助	-	500	150	18,400	60,000	-
0475獎勵及慰問	900	459	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院勞工委員會
各項費用彙計表(續)

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	6854011700 綜合規劃業務	6954011800 技能檢定業務	6854012201 北區檢查所	6854012202 中區檢查所	6854012203 南區檢查所
合計	222,969	27,758	34,113	98,841	88,985	94,809
0100人事費	-	-	-	81,080	71,354	74,897
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	-	-	-	49,200	43,697	46,106
0104約聘僱人員待遇	-	-	-	1,851	1,829	1,366
0105技工及工友待遇	-	-	-	2,640	2,319	2,969
0111獎金	-	-	-	13,162	10,636	12,114
0121其他給與	-	-	-	1,984	1,612	1,390
0131加班值班費	-	-	-	3,108	2,882	2,923
0143退休離職儲金	-	-	-	4,755	4,032	4,154
0151保險	-	-	-	4,380	4,347	3,875
0200業務費	219,807	21,648	29,263	16,184	16,384	18,652
0201教育訓練費	-	1,048	-	30	259	50
0202水電費	-	-	-	674	937	1,033
0203通訊費	306	1,048	4,350	1,960	1,500	989
0215資訊服務費	2,500	250	550	250	570	266
0219其他業務租金	1,267	940	2,158	606	772	5,499
0221稅捐及規費	-	-	-	37	36	45
0231保險費	220	10	303	62	12	27
0241兼職費	-	-	-	-	-	-
0249臨時人員酬金	-	-	3,822	4	85	3
0250按日按件計資酬金	4,170	4,864	5,852	337	668	397
0251委辦費	189,000	1,590	-	-	-	-
0261國際組織會費	-	-	-	-	-	-
0262國內組織會費	-	-	-	-	-	-
0271物品	1,373	1,420	670	992	1,468	1,439
0279一般事務費	14,477	6,270	7,432	5,121	3,141	2,205
0282房屋建築養護費	-	-	-	63	248	19
0283車輛及辦公器具養護費	-	-	-	143	132	183
0284設施及機械設備養護費	-	-	76	95	475	92

行政院勞工委員會
各項費用彙計表(續)

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	6854011700 綜合規劃業務	6954011800 技能檢定業務	6854012201 北區檢查所	6854012202 中區檢查所	6854012203 南區檢查所
0291國內旅費	5,749	1,350	4,010	5,780	6,071	6,387
0292大陸地區旅費	-	347	-	-	-	-
0293國外旅費	115	1,511	-	-	-	-
0294運費	305	800	40	30	10	18
0295短程車資	325	200	-	-	-	-
0299特別費	-	-	-	-	-	-
0300設備及投資	3,162	-	-	1,391	1,115	1,170
0304機械設備費	-	-	-	355	371	-
0305運輸設備費	-	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	2,772	-	-	886	484	1,090
0319雜項設備費	390	-	-	150	260	80
0331投資	-	-	-	-	-	-
0400獎補助費	-	6,110	4,850	186	132	90
0401對台北市政府之補助	-	-	-	-	-	-
0402對高雄市政府之補助	-	-	-	-	-	-
0430政府機關間之補助	-	-	1,900	-	-	-
0432對特種基金之補助	-	-	-	-	-	-
0437對國內團體之捐助	-	6,110	950	-	-	-
0438對私校之獎助	-	-	2,000	-	-	-
0441對學生之獎助	-	-	-	-	-	-
0443社會保險負擔	-	-	-	-	-	-
0445社會福利津貼及濟助	-	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	-	-	-	186	132	90
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院勞工委員會
各項費用彙計表(續)

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854018001 勞工保險局	6854019800 第一預備金			合 計
合 計	4,645	6,709			64,492,408
0100人事費	-	-			695,267
0102政務人員待遇	-	-			4,184
0103法定編制人員待遇	-	-			424,649
0104約聘僱人員待遇	-	-			9,864
0105技工及工友待遇	-	-			26,885
0111獎金	-	-			112,265
0121其他給與	-	-			18,326
0131加班值班費	-	-			23,591
0143退休離職儲金	-	-			37,933
0151保險	-	-			37,570
0200業務費	-	-			591,907
0201教育訓練費	-	-			4,427
0202水電費	-	-			8,283
0203通訊費	-	-			26,546
0215資訊服務費	-	-			22,144
0219其他業務租金	-	-			75,482
0221稅捐及規費	-	-			951
0231保險費	-	-			2,941
0241兼職費	-	-			1,149
0249臨時人員酬金	-	-			5,771
0250按日按件計資酬金	-	-			33,976
0251委辦費	-	-			198,480
0261國際組織會費	-	-			108
0262國內組織會費	-	-			30
0271物品	-	-			31,909
0279一般事務費	-	-			120,663
0282房屋建築養護費	-	-			1,089
0283車輛及辦公器具養護費	-	-			1,530
0284設施及機械設備養護費	-	-			1,359

**行政院勞工委員會
各項費用彙計表(續)**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854018001 勞工保險局	6854019800 第一預備金			合 計
0291國內旅費	-	-			43,923
0292大陸地區旅費	-	-			347
0293國外旅費	-	-			2,563
0294運費	-	-			3,898
0295短程車資	-	-			3,078
0299特別費	-	-			1,260
0300設備及投資	4,645	-			25,681
0304機械設備費	-	-			726
0305運輸設備費	-	-			110
0306資訊軟硬體設備費	-	-			19,320
0319雜項設備費	-	-			880
0331投資	4,645	-			4,645
0400獎補助費	-	-			63,172,844
0401對台北市政府之補助	-	-			1,800,000
0402對高雄市政府之補助	-	-			200,000
0430政府機關間之補助	-	-			1,900
0432對特種基金之補助	-	-			4,072,322
0437對國內團體之捐助	-	-			72,583
0438對私校之獎助	-	-			2,000
0441對學生之獎助	-	-			30
0443社會保險負擔	-	-			56,943,192
0445社會福利津貼及濟助	-	-			79,050
0475獎勵及慰問	-	-			1,767
0900預備金	-	6,709			6,709
0901第一預備金	-	6,709			6,709

行政院勞
歲出用途別
中華民國

款	項	目	節	名 稱	經 常 支			
					人事費	業務費	獎補助費	債務費
21				勞工委員會主管	695,267	591,907	63,162,994	-
	1			勞工委員會	695,267	591,907	63,162,994	-
		1		社會保險支出	-	13,342	62,306,488	-
			1	勞工保險業務	-	13,342	62,306,488	-
				福利服務支出	695,267	549,302	856,506	-
		2		一般行政	467,936	128,462	1,073	-
		3		勞資關係業務	-	27,986	81,508	-
		4		勞動條件業務	-	14,593	719,176	-
		5		勞工福利業務	-	44,852	48,231	-
		6		勞工安全衛生業務	-	40,734	-	-
		7		勞工檢查業務	-	219,807	-	-
		8		綜合規劃業務	-	21,648	6,110	-
		9		檢查所管理	227,331	51,220	408	-
			1	北區檢查所	81,080	16,184	186	-
			2	中區檢查所	71,354	16,384	132	-
			3	南區檢查所	74,897	18,652	90	-
		10		營業基金	-	-	-	-
			1	勞工保險局	-	-	-	-
		11		第一預備金	-	-	-	-
				國民就業支出	-	29,263	-	-
		12		技能檢定業務	-	29,263	-	-

工委員會
科目分析表

99年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
6,709	64,456,877	-	25,681	9,850	-	35,531	64,492,408
6,709	64,456,877	-	25,681	9,850	-	35,531	64,492,408
-	62,319,830	-	-	-	-	-	62,319,830
-	62,319,830	-	-	-	-	-	62,319,830
6,709	2,107,784	-	25,681	5,000	-	30,681	2,138,465
-	597,471	-	11,780	-	-	11,780	609,251
-	109,494	-	-	-	-	-	109,494
-	733,769	-	-	-	-	-	733,769
-	93,083	-	-	5,000	-	5,000	98,083
-	40,734	-	2,418	-	-	2,418	43,152
-	219,807	-	3,162	-	-	3,162	222,969
-	27,758	-	-	-	-	-	27,758
-	278,959	-	3,676	-	-	3,676	282,635
-	97,450	-	1,391	-	-	1,391	98,841
-	87,870	-	1,115	-	-	1,115	88,985
-	93,639	-	1,170	-	-	1,170	94,809
-	-	-	4,645	-	-	4,645	4,645
-	-	-	4,645	-	-	4,645	4,645
6,709	6,709	-	-	-	-	-	6,709
-	29,263	-	-	4,850	-	4,850	34,113
-	29,263	-	-	4,850	-	4,850	34,113

行政院勞
資本支出
中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設	
款	項	目	節				名稱及編號
21	1			0054000000	-	-	-
				勞工委員會主管	-	-	-
				0054010000	-	-	-
				勞工委員會	-	-	-
				6854010000	-	-	-
				福利服務支出	-	-	-
				6854010100	-	-	-
			2	一般行政	-	-	-
				6854011300	-	-	-
			5	勞工福利業務	-	-	-
				6854011500	-	-	-
			6	勞工安全衛生業務	-	-	-
				6854011600	-	-	-
			7	勞工檢查業務	-	-	-
				6854012200	-	-	-
9	檢查所管理	-	-	-			
	6854012201	-	-	-			
1	北區檢查所	-	-	-			
	6854012202	-	-	-			
2	中區檢查所	-	-	-			
	6854012203	-	-	-			
3	南區檢查所	-	-	-			
	6854018000	-	-	-			
10	營業基金	-	-	-			
	6854018001	-	-	-			
1	勞工保險局	-	-	-			
	6954010000	-	-	-			
	國民就業支出	-	-	-			
	6954011800	-	-	-			
12	技能檢定業務	-	-	-			

工委員會
分析表

99年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
726	110	19,320	880	-	14,495	35,531
726	110	19,320	880	-	14,495	35,531
726	110	19,320	880	-	9,645	30,681
-	110	11,670	-	-	-	11,780
-	-	-	-	-	5,000	5,000
-	-	2,418	-	-	-	2,418
-	-	2,772	390	-	-	3,162
726	-	2,460	490	-	-	3,676
355	-	886	150	-	-	1,391
371	-	484	260	-	-	1,115
-	-	1,090	80	-	-	1,170
-	-	-	-	-	4,645	4,645
-	-	-	-	-	4,645	4,645
-	-	-	-	-	4,850	4,850
-	-	-	-	-	4,850	4,850

行政院勞工委員會
人事費分析表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	4,184	
三、法定編制人員待遇	424,649	
四、約聘僱人員待遇	9,864	
五、技工及工友待遇	26,885	
六、獎金	112,265	
七、其他給與	18,326	
八、加班值班費	23,591	1.本會超時加班費4,449千元。 2.北區勞動檢查所超時加班費1,008千元。 3.中區勞動檢查所超時加班費925千元。 4.南區勞動檢查所超時加班費897千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	37,933	
十一、保險	37,570	
十二、調任準備	-	
合 計	695,267	

行政院勞
預算員額
中華民國

科 目			員 額 (單位 :													
款 項	目 節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
			本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
21	1	005400000 勞工委員會主管	559	559	-	-	-	-	-	-	28	28	17	17	23	23
		005401000 勞工委員會	559	559	-	-	-	-	-	-	28	28	17	17	23	23
	2	685401010 一般行政	373	373	-	-	-	-	-	-	17	17	13	13	17	17
		685401220 檢查所管理	186	186	-	-	-	-	-	-	11	11	4	4	6	6
	9	1 6854012201 北區檢查所	68	68	-	-	-	-	-	-	3	3	2	2	2	2
		2 6854012202 中區檢查所	57	57	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	2	2
		3 6854012203 南區檢查所	61	61	-	-	-	-	-	-	5	5	1	1	2	2

工委員會
明細表

99年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
17	17	2	2	-	-	646	646	671,676	662,086	9,590	
17	17	2	2	-	-	646	646	671,676	662,086	9,590	
6	6	2	2	-	-	428	428	453,258	444,032	9,226	
11	11	-	-	-	-	218	218	218,418	218,054	364	
4	4	-	-	-	-	79	79	77,972	77,972	0	
4	4	-	-	-	-	67	67	68,472	68,472	0	
3	3	-	-	-	-	72	72	71,974	71,610	364	

**行政院勞工委員會
公務車輛明細表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 中央各部會首長座車	4	92.09	3,000	1,716	27.28	47	50	66	0532-DJ。
1	中央各部會副首長座車	4	92.08	3,000	1,716	27.28	47	50	66	2139-DF。
1	中央各部會副首長座車	4	92.08	3,000	1,716	27.28	47	50	66	2798-DF。
1	公務轎車	4	85.05	1,998	1,716	27.28	47	48	24	Y0-9846。
1	公務轎車	4	85.08	2,000	1,716	27.28	47	47	24	CM-0749。
1	公務轎車	4	85.12	3,000	1,716	27.28	47	50	28	6B-8420。
1	公務轎車	4	86.03	2,000	1,716	27.28	47	50	23	CQ-2119。
1	公務轎車	4	86.07	2,000	1,716	27.28	47	50	24	RS-9483。
1	公務轎車	4	86.07	2,000	1,716	27.28	47	50	23	CT-1263。
1	公務轎車	4	86.12	1,991	1,716	27.28	47	48	24	YU-4043。
1	公務轎車	4	87.01	2,000	1,716	27.28	47	48	42	A8-9698。
1	公務轎車	4	88.03	2,000	1,716	27.28	47	48	58	X2-8838。
1	21人座中型交通車	21	85.07	4,000	1,716	27.28	47	48	40	wp-389。
1	15人座中型交通車	14	84.10	5,800	1,716	27.28	47	50	30	BC-820。
1	旅行車	4	85.07	1,600	1,716	27.28	47	48	16	B7-9321。
1	旅行車	7	85.08	2,000	1,716	27.28	47	48	23	HS-4663。
1	旅行車	7	85.08	2,000	1,716	27.28	47	48	23	HS-4651。
1	小型客貨車(8人座)	6	85.08	2,000	1,716	27.28	47	50	23	HS-4659。
1	其他特殊用途車輛	4	96.07	2,000	1,716	27.28	47	24	24	2676-XJ。
1	其他特殊用途車輛	4	96.09	2,000	1,716	27.28	47	24	24	3973-QT。
1	其他特殊用途車輛	4	96.10	2,000	1,716	27.28	47	25	24	2468-TY。
1	其他特殊用途車輛	4	96.12	2,000	1,716	27.28	47	25	23	3437-QW。
1	一般公務用機車	1	82.06	50	324	27.28	9	2	2	QHD-192。
2	一般公務用機車	1	90.10	175	648	27.28	18	4	14	JN6-498、QG6-101 預計99年3月汰換。
	合 計				38,724		1,056	980	734	

預算員額： 職員 559 人 技工 17 人
 警察 0 人 駕駛 23 人
 法警 0 人 聘用 17 人 合計： 646 人
 駐衛警 0 人 約僱 2 人
 工友 28 人 駐外雇員 0 人

行政院勞
現有辦公房

中華民國

區分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋		5,378.49	241,138	385		2,160.92	63
二、機關宿舍		251.38	4,037	-		52.72	6
1 首長宿舍		164.44	3,762	-		52.72	6
2 單房間職務宿舍		86.94	275	-		-	-
3 多房間職務宿舍		-	-	-		-	-
三、其他		48,300.98	893,550	-		-	-
合 計		53,930.85	1,138,725	385		2,213.64	69

- 1.本會面積2,730.37坪（9,026.03平方公尺），每坪租金1,720元，12個月，計需56,355千元。
- 2.南部聯合服務中心勞工服務組面積29.022坪（95.94平方公尺），每坪租金718.43元，12個月，計需251千元。
- 3.本會停車位1,020千元。
- 4.南區勞動檢查所面積845.922坪（2,796.44平方公尺），每坪租金485元，12個月，計需4,923千元。

工委員會

舍明細表

99年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

單位數	有償租用或借用				合計			
	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
	11,918.41	-	61,529	635	19,457.82	-	61,529	1,083
	-	-	-	-	304.10	-	-	6
	-	-	-	-	217.16	-	-	6
	-	-	-	-	86.94	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	1,020	-	48,300.98	-	1,020	-
	11,918.41	-	62,549	635	68,062.90	-	62,549	1,089

**行政院勞工委員會
轉帳收支對照表**

中華民國99年度

單位：新台幣千元

歲					出		歲					入	
科					目		科					目	
款	項	目	節	名稱及編號	預算數		款	項	目	節	名稱及編號	預算數	
21				0054000000 勞工委員會主管		199,790	3				0500000000 規費收入		199,790
	1			0054010000 勞工委員會		199,790		201			05540010000 勞工委員會		199,790
		7		6854011600 勞工檢查業務		199,790			1		05540010100 行政規費收入		199,790
										1	05540010101 審查費		199,790
21				0054000000 勞工委員會主管		23,427	3				0500000000 規費收入		23,427
	1			0054010000 勞工委員會		23,427		201			0554010000 勞工委員會		23,427
		5		6854011300 勞工福利業務		23,427			2		0554010300 使用規費收入		23,427
										3	0554010313 服務費		23,427

行政院勞
補助經費
中華民國

補助計畫	計畫起訖年度	補助內容	接受補助機關列入預算年度	補助經費	
				人事費	業務費
合計				2,149,839	1,836,685
1.6854011100 勞資關係業務				-	50,000
(1)補助勞工權益基金	01			-	50,000
[1]補助特種基金	99-99	補助勞工權益基金	99	-	50,000
2.6854011200 勞動條件業務				406,018	293,650
(1)補助辦理勞工退休金業務所需行政事務費	02			406,018	293,650
[1]補助特種基金	99-99	補助勞保局辦理勞工退休金業務所需行政事務費	99	406,018	293,650
3.6654011400 勞工保險業務				1,743,821	1,493,035
(1)補助辦理勞保、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費	03			1,644,565	1,026,676
[1]補助特種基金	99-99	補助勞保局辦理勞保、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費	99	1,644,565	1,026,676
(2)補助辦理就業保險業務所需行政事務費	04			99,256	466,359
[1]補助特種基金	99-99	補助勞保局辦理就業保險業務所需行政事務費	99	99,256	466,359
(3)直轄市非設籍勞保欠費繳款專案補助	05			-	-
[1]補助台北市政府	99-103	直轄市非設籍勞保欠費繳款專案補助	99	-	-
(4)直轄市非設籍勞保欠費繳款專案補助	06			-	-
[1]補助高雄市政府	99-103	直轄市非設籍勞保欠費繳款專案補助	99	-	-
4.6954011800 技能檢定業務				-	-
(1)補助相關中央機關及公立學校辦理技能檢定術科測試單位機具設備	07			-	-
[1]補助其他中央機關	99-99	補助具公共安全、法規效用或單一場地術科機具設備設置困難職類，辦理技能檢定術科測試單位設置機具設備		-	-

工委員會
分析表

99年度

單位：新台幣千元

經 費 之 用 途 分 析					
門	資 本			門	合 計
其 他	土 地	營 建 工 程	其 他		
2,085,798	-	-	-	1,900	6,074,222
-	-	-	-	-	50,000
-	-	-	-	-	50,000
-	-	-	-	-	50,000
19,358	-	-	-	-	719,026
19,358	-	-	-	-	719,026
19,358	-	-	-	-	719,026
2,066,440	-	-	-	-	5,303,296
61,613	-	-	-	-	2,732,854
61,613	-	-	-	-	2,732,854
4,827	-	-	-	-	570,442
4,827	-	-	-	-	570,442
1,800,000	-	-	-	-	1,800,000
1,800,000	-	-	-	-	1,800,000
200,000	-	-	-	-	200,000
200,000	-	-	-	-	200,000
-	-	-	-	1,900	1,900
-	-	-	-	1,900	1,900
-	-	-	-	1,900	1,900

行政院勞
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 起 年	畫 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
					經 常 費
合 計					-
1.對團體之捐助					-
0437對國內團體之捐助					-
(1)6854010100 一般行政					-
[1]補助本會公務人員協會	01	99-99	補助本會公務人員協會		-
(2)6854011100 勞資關係業務					-
[1]補助工會辦理幹部及會務人員 教育訓練相關活動	02	99-99	工會	補助工會辦理勞工教育訓練	-
[2]補助工會辦理五一勞動節表揚 大會	03	99-99	相關民間團體	補助工會辦理五一勞動節表揚大會	-
[3]運用民間團體資源增進勞資雙 方知能	04	99-99	團體	補助民間團體辦理學術研討活動	-
(3)6854011300 勞工福利業務					-
[1]補助雇主辦理托兒設施及托兒 措施	05	99-99	雇主	補助雇主辦理托兒設施及托兒措施	-
(4)6854011300 勞工福利業務					-
[1]輔導民間團體辦理勞工教育	06	99-99	民間團體	補助民間團體辦理勞工教育	-
[2]輔導有關團體辦理勞工志工服 務	07	99-99	相關民間團體	補助有關團體辦理勞工志工服務	-
[3]補助商港相關工會辦理會員福 利	08	99-99	商港相關工會	補助商港相關工會辦理會員福利	-
(5)6854011700 綜合規劃業務					-
[1]補助勞工團體與NGO團體辦理 或參加國際性勞動事務活動	09	99-99	勞工團體與NGO團體	補助勞工團體與NGO團體辦理或參加 國際性勞動事務活動	-
(6)6954011800 技能檢定業務					-
[1]補助相關團體辦理技能檢定術 科測試單位機具設備	10	99-99	相關團體	補助具公共安全、法規效用或單一場 地術科機具設備設置困難職類，辦理 技能檢定術科測試單位設置機具設備	-
0438對私校之獎助					-
(1)6954011800 技能檢定業務					-
[1]補助相關私校辦理技能檢定術 科測試單位機具設備	11	99-99	相關私立學校	補助具公共安全、法規效用或單一場 地術科機具設備設置困難職類，辦理 技能檢定術科測試單位設置機具設備	-

工委員會
分析表

99年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
35,159	57,055,513	-	7,950	57,098,622
34,659	31,974	-	7,950	74,583
34,659	31,974	-	5,950	72,583
-	143	-	-	143
-	143	-	-	143
28,549	2,000	-	-	30,549
28,400	-	-	-	28,400
-	2,000	-	-	2,000
149	-	-	-	149
-	3,237	-	5,000	8,237
-	3,237	-	5,000	8,237
-	26,594	-	-	26,594
-	2,000	-	-	2,000
-	1,594	-	-	1,594
-	23,000	-	-	23,000
6,110	-	-	-	6,110
6,110	-	-	-	6,110
-	-	-	950	950
-	-	-	950	950
-	-	-	2,000	2,000
-	-	-	2,000	2,000
-	-	-	2,000	2,000

行政院勞
捐助經費
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
2.對個人之捐助				-
0441對學生之獎助				-
(1)6854010100 一般行政				-
[1]補助見習生	12	99-99 見習生	補助見習生	-
0443社會保險負擔				-
(1)6654011400 勞工保險業務				-
[1]補助有一定雇主勞工及其眷屬 參加全民健保經費	13	99-99 有一定雇主勞工及其眷屬	依據全民健康保險法補助有一定雇主 之勞工及其眷屬健保費及受僱者於育 嬰留職停薪期間雇主免繳之保費	-
[2]補助職業工人等及其眷屬參加 全民健保經費	14	99-99 職業工人等及其眷屬	依據全民健康保險法補助職業工人、 漁會甲類會員、外僱船員等三類被保 險人及其眷屬健保費	-
[3]補助有一定雇主勞工參加勞工 保險及就業保險經費	15	99-99 有一定雇主勞工	依據勞工保險條例補助有一定雇主勞 工之勞保費、就保費及受僱者於育嬰 留職停薪期間雇主免繳之保費	-
[4]補助職業工人等參加勞工保險 經費	16	99-99 職業工人等	依據勞工保險條例補助職業工人、漁 會甲類會員、被裁減資遣員工、外僱 船員等被保險人勞保費	-
0445社會福利津貼及濟助				-
(1)6854011100 勞資關係業務				-
[1]補助仲裁機構辦理勞資爭議仲 裁業務	17	99-99 仲裁機構、仲裁勞工	補助辦理勞資爭議仲裁費用	-
(2)6854011200 勞動條件業務				-
[1]補助性別工作平等法律訴訟扶 助	18	99-99 受僱者或求職者	補助受僱者或求職者因雇主違反性別 工作平等法而提出法律訴訟之費用	-
(3)6854011300 勞工福利業務				-
[1]職業災害罹災勞工家庭生活照 顧	19	99-99 職災本人或其家屬	職業災害罹災勞工家庭生活照顧	-
(4)6654011400 勞工保險業務				-
[1]補助未加入勞保而遭遇職業災 害之勞工補償經費	20	99-99 職業災害之勞工	補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞 工	-
0475獎勵及慰問				-
(1)6854010100 一般行政				-

工委員會
分析表

99年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
500	57,023,539	-	-	57,024,039
-	30	-	-	30
-	30	-	-	30
-	30	-	-	30
-	56,943,192	-	-	56,943,192
-	56,943,192	-	-	56,943,192
-	15,295,275	-	-	15,295,275
-	14,339,297	-	-	14,339,297
-	12,538,605	-	-	12,538,605
-	14,770,015	-	-	14,770,015
500	78,550	-	-	79,050
500	-	-	-	500
500	-	-	-	500
-	150	-	-	150
-	150	-	-	150
-	18,400	-	-	18,400
-	18,400	-	-	18,400
-	60,000	-	-	60,000
-	60,000	-	-	60,000
-	1,767	-	-	1,767
-	900	-	-	900

行政院勞
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助	
				經 常 人 事 費	
[1]退休及退職人員慰問 (2)6854011100 勞資關係業務	21	99-99	退休及退職人員	退休及退職人員三節慰問金	-
[1]辦理全國模範勞工選拔暨表揚 給予全國模範勞工獎勵金 (3)6854012201 北區檢查所	22	99-99	勞工	全國模範勞工選拔暨表揚給予全國模 範勞工獎勵金	-
[1]退休及退職人員慰問金 (4)6854012202 中區檢查所	23	99-99	退休及退職人員	退休及退職人員三節慰問金	-
[1]退休及退職人員慰問金 (5)6854012203 南區檢查所	24	99-99	退休及退職人員	退休及退職人員三節慰問金	-
[1]退休及退職人員慰問金	25	99-99	退休及退職人員	退休及退職人員三節慰問金	-

工委員會
分析表

99年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	900	-	-	900
-	459	-	-	459
-	459	-	-	459
-	186	-	-	186
-	186	-	-	186
-	132	-	-	132
-	132	-	-	132
-	90	-	-	90
-	90	-	-	90

行政院勞工委員會
派員出國計畫預算總表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 考 視 察 訪 問 開 會 談 判 進 修 研 究 實 習	15	179	2,992	14	174	3,105
	-	-	-	2	21	291
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-
	13	157	2,563	10	130	2,385
	-	-	-	-	-	-
	2	22	429	2	23	429
	-	-	-	-	-	-

派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
一、定期會議						
01 出席國際勞資關係協會(IIRA) 2010年歐洲區會 - 94	瑞士	IIRA為國際重要勞資關係組織，其年會與區會更提供世界或各區勞資關係重要發展趨勢及各國發展經驗與議題之交流與探討。因此，本會近年來每年均有派人出席本協會相關會議。	10	1	44	72
02 參加勞動與就業關係協會(LERA)第62屆年會 - 94	美國	1. 參加勞動與就業關係協會(LERA)第62屆年會。 2. 研討知識工作、勞工代表的新模式、年金和津貼變革、收入不平等增加、壽命延長、新科技、全球化以及其他有關的發展等議題。 3. 參訪位於華府之美國總工會AFL-CIO及相關勞工行政單位、學術單位。	8	1	49	40
03 國際勞動暨社會安全法學會(ISLSSL) 2010年區域會議 - 94	瑞士	1. 主要為介紹各國勞動及就業相關法律之操作及現況，並藉由會議中比較各國法律之差異，並進一步交換意見。 2. 討論勞資關係相關經驗當作為爾後我國政策規劃時或法案修正時之重要參考與借鏡。 3. 學者皆為各國勞資關係領域、學術界或政府機關相關研究者與推行者，有助於瞭解當前國際潮流，並擴展爾後與各國合作與往來之機會。	10	1	34	62
04 出席國際社會福利協會(ICSW)全球會議 - 94	香港	出席國際社會福利協會亞太區域議會，藉由會議可與亞太地區國家代表進行研討交流，建立國際友誼及分享國際經驗，透過與其他國家代表經驗及資訊交流，供本會研擬相關政策之參考。	5	1	15	48
05 參加「2010美國員工協助方案協會」年會 - 94	美國	藉由美國豐富專業與實務經驗，供本會規劃員工協助方案相關政策之參考。	10	1	49	58
06 參加2010年美國勞動基準協會年會 - 94	美國	舉辦年度業務交流會議，強化與美國各州政府勞工行政之勞動條件業務交流，並可加強台	9	1	55	59

工委員會
一開會、談判

99年度

單位：新臺幣千元

預 算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦 公 費	合 計		出 國 地 點	出 國 期 間	出 國 人 數	國 外 旅 費
21	137	勞資關係業務	澳洲	98.06	1	120
			英國	96.09	1	156
					-	-
23	112	勞資關係業務			-	-
					-	-
					-	-
21	117	勞資關係業務			-	-
					-	-
					-	-
19	82	勞工福利業務	韓國	96.10	2	95
					-	-
					-	-
10	117	勞工福利業務	美國	98.10	1	100
					-	-
					-	-
21	135	勞動條件業務	美國	96.08	1	134
			美國	98.08	1	100
					-	-

行政院勞
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家或地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
					交通費	生活費
07 出席日本高壓氣體保安協會、 建設災害防止協會及重大災 害防止協會2010年會及參訪 行程等 - 94	日本	美雙邊關係 高壓氣體保安協會、建設災害 防止協會及重大災害防止協會 ，係屬日本經濟產業省與厚生 勞動省制定相關法令標準之重 要外圍團體。該等協會之年度 大會屬日本安全衛生重大活動 ，其安全策略、作法及研討成 果等可供本會參考。除參加 該等協會年會外，另安排相關 拜會活動，以促進雙方合作交 流事宜。	7	1	45	68
08 參加世界安全衛生組織或國家 安全協會舉辦之年會活動 - 94	美國	派員出席世界安全組織(WSO) 或美國國家安全協會(NSC)舉 辦之年會活動促進與國際組織 之交流，提昇我國安全衛生水 準。	8	1	50	45
09 2010國際職業衛生學會(IOHA) 第八屆學術研討會 - 94	義大利	2010國際職業衛生學會(IOHA) 第八屆學術研討會	7	1	50	40
10 派員出席國際勞工組織(ILO)會議 - 94	瑞士	ILO大會	8	2	121	111
11 出席美國勞工行政官員協會(NAGLO) 國際會議年會暨台 美勞工合作相關會議 - 94 二、不定期會議	美國	勞工議題年會	11	1	96	78
12 派員出席國際性組織會議及國 際經貿諮商會議(WTO、CSW 及 FTA) - 94	瑞士等國家	WTO、CSW及FTA	8	3	225	167
13 派員出席OECD就業、退休金、 勞動議題相關會議(委員會 、論壇與研討會) - 94	法國等國家	勞動議題委員會、論壇、研討 會、專家會議等活動	8	4	272	238

工委會
—開會、談判

99年度

單位：新臺幣千元

預算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
2	115	勞工檢查業務				-
						-
						-
28	123	勞工安全衛生業務	美國	96.05	1	892
						-
						-
24	114	勞工安全衛生業務				-
						-
						-
24	256	綜合規劃業務	瑞士	96.05	2	127
			瑞士	97.05	1	237
			瑞士	98.06	1	200
58	232	綜合規劃業務	美國	96.08	1	106
			美國	97.07	2	249
						-
65	457	綜合規劃業務	美國	94.04	2	66
			瑞士	97.09	2	267
			美國	98.03	2	370
56	566	綜合規劃業務	韓國	96.11	2	136
			韓國	97.06	2	87
			印尼	97.12	2	81

行政院勞
派員出國計畫預算類別表
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	主要研習課程	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一、進修 01派員參加國際勞工組織 (ILO) 國際訓練中心 (ITC) 研習-94	義大利	ILO國際訓練中心專業研習課程，如國際勞動基準與全球化、勞動市場資訊、尊嚴工作。	99.07-99.11	8	1
02土壤崩塌與施工安全之研修-94	日本	土壤崩塌與施工安全之研修課程： 1.蒐集日本國有關土壤崩塌案例相關資料。 2.研習日本營造工地露天開挖作業、工法與施工安全等專業知識及各類土層開挖應如何防止崩塌。 3.參訪日本建設業勞動災害防止協會對營造工程之施工安全研究。	99.07-99.08	14	1

工委員會
 一進修、研究、實習

99年度

單位：新臺幣千元

旅		費		預		歸屬預算科目	前三年度已派人員人數
生	活	書籍學雜等費	機票手續保險費	合	計		
45		138	65	248		綜合規劃業務	0
142		8	31	181		山區檢查所	0

行政院勞
派員赴大陸計

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往地區	擬拜會單位	工 作 內 容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
01.出席APEC人力部長會議94	大陸		1.出席不定期舉辦的APEC人力部長會議。 2.出席討論有關勞動相關議題會議。	99.01-99.12	5	3

工委員會

畫預算類別表

99年度

單位：新台幣千元

旅 費 預 算				歸屬預算科目	前三年內有無赴同一單位拜會	
交 通 費	生 活 費	辦 公 費	合 計		有/無	如有，說明其拜會內容
96	92	159	347	綜合規劃業務	無	

行政院勞
歲出按職能及
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經常支出				小計
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	
總計		1,293,775	-	6,072,322	57,090,780	64,456,877
04教育		29,263	-	-	-	29,263
06社會安全與福利		58,186	-	5,303,296	57,051,431	62,412,913
13其他經濟服務		1,206,326	-	769,026	39,349	2,014,701

工委員會
經濟性綜合分類表

99年度 單位：新臺幣千元

資		本		支		出	總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
22,936	-	4,645	-	7,950	35,531	64,492,408	
1,900	-	-	-	2,950	4,850	34,113	
-	-	-	-	5,000	5,000	62,417,913	
21,036	-	4,645	-	-	25,681	2,040,382	

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
壹、中央政府總預算案部分	<p>一、通案決議部分：</p> <p>(一)針對中央各機關及所屬統刪項目如下：</p> <p>1. 人事費：國防部主管統刪 20 億元，科目自行調整。</p> <p>2. 油料費：除警政署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、移民署及所屬、空中勤務總隊、海巡署及所屬、教育部所屬各學校、國科會所屬國立科學工業園區實驗高級中學及國立南科國際實驗高級中學、銓敘部及所屬、考選部及所屬、外交部及所屬、總統府、客委會及所屬、法務部及所屬、內政部營建署、公路總局及所屬、農委會主管、檔案管理局、國家圖書館及臺中分館、國軍退除役官兵輔導委員會、國家安全會議、國史館、中央研究院、中央選舉委員會及所屬不刪外，其餘統刪 20%。</p> <p>3. 委辦費：除原民會及所屬、警政署及所屬、中央警察大學、移民署及所屬、法務部及所屬、消防署及所屬、外交部及所屬、「國際合作」之「駐外技術服務」、國防部金馬排雷計畫、經濟部主管之科技支出、中小企業處、智慧財產局及所屬、能源局、商業司、司法院主管、國立故宮博物院、中選會及所屬、總統府、考試院主管、客委會及所屬、陸委會、勞委會辦理危險機械及設備檢查與管理、海巡署及所屬、農委會主管、檔案管理局、新聞局、國家圖書館及臺中分館不刪外，其餘統刪 5%。</p>	<p>非本會應辦理事項。</p> <p>遵照辦理。</p> <p>遵照辦理。</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>4. 水電費：除警政署及所屬、中央警察大學、移民署及所屬、法務部及所屬、消防署及所屬、海巡署及所屬、國立故宮博物院、教育部主管各學校、國科會所屬國立科學工業園區實驗高級中學及國立南科國際實驗高級中學、司法院主管、立法院、退輔會安養機構、外交部及所屬、總統府、考試院主管、客委會及所屬、內政部營建署、勞委會職訓局、公平會、農委會主管、檔案管理局、國家安全會議、國家圖書館及臺中分館、中央選舉委員會及所屬不刪外，其餘統刪 5%。</p> <p>5. 「房屋建築及設備費」及「公共建設及設施費」：除學校、營房、警政署及所屬、中央警察大學、移民署及所屬、消防署及所屬、中央研究院、國立故宮博物院、檔案管理局、司法院主管、立法院、外交部及所屬、法務部及所屬、總統府、考試院主管、客委會及所屬、農委會主管、國軍退除役官兵輔導委員會、國家安全會議、體委會、經濟部水利署、國家圖書館及臺中分館不刪外，其餘統刪 5%。</p> <p>(二)98 年度中央政府總預算案歲入歲出差短高達 1,248 億元，預計債務未償餘額為 4.02 兆元，倘再加計隱藏性負債，則財政黑洞更為嚴重，政府亟須正視財政惡化之嚴重問題，不宜藉種種方式作帳掩飾真相，以避免財政失衡。鑒於民主政治體制之下，為使國</p>	<p>遵照辦理。</p> <p>非本會應辦理事項。</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>家有限資源有效運用，行政部門預算編列和立法部門預算審議實扮演重要角色。因此，謹建議：</p> <p>1. 編製良好預算：政府預算受經濟、政治環境之影響已產生劇烈改變，因此預算決策競爭，各機關即應切實依零基預算之精神檢討所有計畫，審慎決定計畫之優先性及效益性，使資源分配更具彈性及合理，進而降低預算赤字。俗語說：「好的開始是成功的一半」，完善預算決策是有效能政府之重要一步，如何編製良好預算，實乃行政部門亟須努力之方向。</p> <p>2. 適時適度公開資訊：目前行政部門仍保留傳統心態，變革不易，宜儘速推動組織精簡，政府再造，並主動公開資訊，提高全民參與，方能建立穩固發展之效能政府。</p> <p>(三)各主辦機關對於公益彩券回饋金運用計畫編列簡略，多屬補助經費，宜依預算編製規範詳細揭露，力求公開透明，並妥慎評估各項業務計畫，撙節支出，俾提升公益彩券回饋金運用效率，彰顯公益彩券之公益性。</p>	<p>遵照辦理。</p> <p>遵照辦理。</p> <p>一、本會已依財政部所訂「公益彩券回饋金運用及管理作業要點」訂定「運用公益彩券回饋金辦理促進身心障礙者就業補助作業要點」，規範公益彩券回饋金之運用。</p> <p>二、依上開補助作業要點規範，本會公益彩券回饋金審查方式，係由地方政府辦理初審後，送本會開會複審，複審時，邀請財政部公益彩券回饋金運用及管理作業小組委員及專家學者，本撙節支出原則審查各項計畫，並於審查會後送財政部公益彩券回饋金運用及管理作業小組審議(報告)通過或備查後執行。</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>(四)目前已入境而未能獲得合法身分或居留資格之在台流亡圖博難民一百餘人，因長期無法工作而生活陷入困境，建請行政院即依聯合國 1951 年《難民地位公約》(Convention Relating to the Status of Refugees)及 1967 年《難民地位議定書》(Protocol Relating to the Status of Refugees)之不予遣返原則，以專案方式給予庇護居留，並提供生活上必要之支持與協助，以盡國際人道事務之責任，並維護我國人權立國之形象。</p> <p>(五)98 年度中央政府總預算案總說明中有關總預算籌編經過及編定情形，第一項即敘明：「配合行政院 98 年度施政方針，制定預算政策。」，而「啟動愛台 12 項建設」為 6 大施政重點之一，是以，愛台 12 建設應屬重大施政計畫，建請依預算法第 34 條規定，應先行製作選擇方案及替代方案之成本效益分析報告，並提供財源籌措及資金運用之說明送立法院備查。各機關單位預算並應列明愛台 12 建設項目。</p> <p>(六)1. 行政院應全面清查各機關所屬員工消費合作社體制是否健全，對虧損之員工消費合作社應停止發放各項紅利。</p>	<p>三、有關回饋金審查結果及各項計畫執行成果，公開於本會職業訓練局網站中，供大眾查詢。</p> <p>非本會應辦理事項。</p> <p>非本會應辦理事項。</p> <p>非本會應辦理事項。</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>2. 建請未健全體制前，員工消費合作社經營利潤應繳回國庫。</p> <p>(七) 根據預算法第 41 條規定，政府捐助累計超過百分之五十之財團法人每年必須由各該主管機關將其年度預算書送立法院審議，惟 98 年度相關財團法人預算編製過於簡略，內容未完備，限縮立法院預算審議權，爰建請行政院主計處應對財團法人預算書之編製訂定完整及一致性之標準，應比照中央政府附屬單位預算之預算書表，除主要表外，亦應編製各項明細表，如收支項目明細表及彙總表，以及收入支出（含成本、費用）項目明細表、員工人數及用人費用彙總表、各項費用彙計表等等，以利立法院審議。</p> <p>(八) 公務人員之待遇中除公務人員考績獎金外，還編有各種名目之獎金，但由於該等獎金並無法源依據，爰要求行政院應檢討各項獎金制度及待遇支給內容，並建請將檢討報告及改進方案送立法院。</p> <p>(九) 建請行政院、考試院及司法院儘速檢視所屬主管相關法律，將「禁治產」或「禁治產人」修正為「監護」或「受監護宣告之人」。另各種法律中有關消極資格之規定，亦應檢討納入「輔助宣告」之規定。並採整批修法作業方式，使相關法律之修正作業，於期限內得以順利完成。</p>	<p>非本會應辦理事項。</p> <p>非本會應辦理事項。</p> <p>非本會應辦理事項。</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>(十)國防部花蓮縣秀林鄉佳民村彈藥庫補償金發放存有適法性爭議，已延宕多年未解決，嚴重損害當地人民權益，因本案涉及內政部、法務部、原住民族委員會、國防部等單位業務範疇，行政院應於98年3月1日前召集各部會共同提出解決方案，以維護人民權益。</p>	非本會應辦理事項。
	<p>(十一)為免政府捐助金額累計超過 50%之財團法人及日本撤退台灣接收其所遺留財產而成立之財團法人，其財產由「公共性」變為「私有性」並避免逃避政府及立法院監督之可能。建請主管之各機關，應要求上述財團法人於半年內修改章程，明訂董監事人員必須有半數以上人員由政府特定公務人員擔任之。</p>	非本會應辦理事項。
	<p>(十二)立法院雖已通過開放漁港及商港港區適當地點，供民眾釣魚，然因為台灣多數港口適合從事釣魚活動之地點並無相關安全防護措施，致民眾垂釣時發生意外事件時有所聞，前該良法美意無法落實。而保護人民生命安全乃政府責無旁貸的職責，而提供安全又舒適的港口釣魚安全防護設施、照明及環境衛生設備，乃有確實指標性，為地方民眾所殷切期盼者，且具有提振景氣效果並有助區域均衡發展，需擴編預算加速辦理者之適用範圍，且可達成提升生活環境品質之目標，建請</p>	非本會應辦理事項。

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>政府主管機關應編列相關經費，就擇定開放民眾釣魚之適當地點，增設安全防護設施、照明及環境衛生設備，並儘速完成。</p> <p>(十三)支領退休俸之軍公教人員就任公職、或轉(再)任中央政府暨其營業與非營業基金持有轉投資公司及財團法人職務者，建請應全面進行檢討其薪資制度，以徹底杜絕支領雙薪及淪為酬庸，俾符社會觀感及公平正義原則。</p> <p>(十四)針對立法院雖已通過開放漁港及商港港區適當地點，供民眾釣魚，然因為台灣多數港口適合從事釣魚活動之地點並無相關安全防護措施，致民眾垂釣時發生意外事件時有所聞，前該良法美意無法落實。保護人民生命安全乃政府責無旁貸的職責，而提供安全又舒適的港口釣魚安全防護設施、照明及環境衛生設備，符合行政院所提「振興經濟擴大公共建設投資特別條例草案」第4條所定具有確實指標性，為地方民眾所殷切期盼者，且具有提振景氣效果並有助區域均衡發展，需擴編預算加速辦理者之適用範圍，且可達成該條第3項所定：「提升生活環境品質」之目標，建請政府主管機關應編列新臺幣10億元，於台灣各個商港漁港擇定開放民眾之釣魚地點，並增設安全防護設施、照明</p>	<p>非本會應辦理事項。</p> <p>非本會應辦理事項。</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>及環境衛生設備，列入為「振興經濟擴大公共建設投資特別條例」擴大公共投資之計畫項目，儘速完成。</p> <p>(十五)為杜絕退休（退伍、退職）公務人員（含軍公教）轉（再）任中央政府暨其營業與非營業基金持有轉投資公司具表決權股份 20%以上及財團法人單位相關支領雙薪爭議，避免轉投資公司及財團法人之負責人、經理人等職位，淪為特定人士或主管機關公務員退休轉任之處所，屢遭外界酬庸或利用職權之議，不符社會公平正義原則。為建立一套合理制度，各軍公教人員退休制度之主管機關考試院（銓敘部）及行政院（人事行政局、研考會、國防部、教育部、主計處）於 3 個月內研修相關法制針對退休（伍、職）公務人員（含軍公教）轉（再）任政府捐助成立之財團法人及轉投資公司具表決權股份 20%以上者支領雙薪之法規提出完整配套解決、法制化方案，俾利立法院及全民能完整監督。在完成法制化生效實施前，建請依下列規定辦理，並自 98 年 1 月 1 日起適用：1. 支領軍公教退休（伍、職）給與人員轉（再）任政府捐助成立之財團法人及轉投資公司職務者，依該財團法人或轉投資公司薪資標準之規定支給，如該職務之月薪超過委任第 1 職等本俸最高俸額及專業加給合計數額</p>	<p>非本會應辦理事項。</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>者，其實支月薪應依該職務薪資標準減去其「所支領月退休（伍、職）金加上公（軍）保養老（退伍）給付優惠存款利息合計數額或 1 次退休（伍、職）金加上公（軍）保養老（退伍）給付優惠儲蓄存款利息合計數額」後之差額支給之，但依法令停支月退休（伍、職）金及優惠存款利息者，不在此限。2. 超過上述支薪標準者，政府對該財團法人及轉投資事業不得編列預算補助或委辦業務。3. 支領 1 次退休（伍、職）金未辦理優惠存款（含公保養老給付及軍保退伍給付）或支領資遣費者，不受以上事項之限制。4. 3 個月內公布 97 年退休轉任者名單（包括現任機關及職稱、原任機關及職稱、月退休、現職薪資、優存利息）並送交立法院審議。</p> <p>(十六) 中華民國（台灣）為主權獨立國家與中華人民共和國分離而治，互不隸屬。我國政府各級公職人員於兩國協商或任何兩國人士官方、非官方場合會面，均應以「正式官銜」參與，不應自我矮化，損害我國國格。</p> <p>(十七) 中華民國為主權獨立國家。在當前兩岸分治，互不隸屬的特殊情況下，我國政府各級公職人員於兩岸協商或任何兩岸人士官方、非官方場合會面，均應以對等、尊嚴方式</p>	<p>遵照辦理。</p> <p>遵照辦理。</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
	<p>參與。如對方以正式官銜出席，我方亦應以正式官銜出席，不應自我矮化損害我國國格。</p> <p>(十八)根據政府資訊公開法第 6 條規定：「與人民權益攸關之施政、措施及其他有關之政府資訊，以主動公開為原則，並應適時為之。」，且第 7 條規定主動公開政府資訊之範圍，應包括書面之公共工程及採購契約、支付或接受之補助。為避免公共工程之辦理過程遭致不當介入，衍生諸多弊端，爰要求中央政府各機關對於每年度辦理之工程，除辦理程序應公開透明化外，並應於各該機關網站充分公開相關資訊，除採購契約外，亦應包括工程明細項目、施作進度、各年度之預算數、預算之執行情形、具體成效等等，有關中央補助地方之補助款，亦應要求地方政府比照辦理，俾利於全民監督工程品質及經費運用成效。</p> <p>二、分組審查決議部分：</p> <p>(一)行政院勞工委員會 98 年度預算，於第 3 目「勞資關係業務」項下編列「健全勞資爭議處理制度」共 1,305 萬 1,000 元，其中「籌備及建構不當勞動行為裁決機制，成立中央裁決委員會，辦理裁決案件」需業務費 200 萬元。針對勞資爭議案件的調解、仲裁、裁決等處理方式，在行政院與各委員所提案的「勞資爭議處理法修正草案」</p>	<p>本年度本會尚無編列公共工程預算，嗣後如有辦理工程採購時將依政府資訊公開法規定，於本會網站登載有關資訊。另若有補助地方辦理工程採購案件，亦將要求地方政府比照辦理。</p> <p>一、勞資爭議處理法修正案業於 98 年 6 月 5 日經立法院三讀通過，同年 7 月 1 日總統令公布在案。</p> <p>二、本會已於 98 年 6 月 3 日向立法院社會福利及衛生環境委員會報告完竣，並依立法院 98 年 6 月 29 日台立院議字第 0980702616 號函同意依法動支。</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>中，仍有不同意見，而行政院版內容也並未提出欲成立「中央裁決委員會」，是否成立該委員會尚未定論。因此，在修正草案未通過前應不宜預先編列成立委員會經費，故建議凍結一半該項預算，計 100 萬元，俟法案通過，向立法院衛生環境及勞工委員會提出報告經同意後始得動支。</p> <p>(二)有鑑於原鄉經濟結構改變，原住民必須離開原鄉投入職場，然而受限於法令或原工作之廠區或區域，早已有工會之組織，亦無法統整原住民勞工成立工會，一般的工會也無法針對原住民勞工之特殊性給予照顧，影響其權益甚深。綜上，有鑑於政府必須保障原住民勞工之勞動人權，且原住民族基本法中亦有相關之規定，建請行政院勞工委員會協同原住民族委員會研擬籌組「原住民族總工會」並立即投入相關人力進行修訂「工會法」之相關條文，俾利落實政府照顧原住民勞工之美意。</p> <p>(三)98 年度行政院勞工委員會單位預算於第 1 目「勞工保險業務」共編列 560 億 7,364 萬 3,000 元。然而，勞工保險年金化的修正條文 97 年 7 月 17 日</p>	<p>一、查就業服務法第 5 條規定「為保障國民就業機會平等，雇主對求職人或所僱用員工，不得以種族、階級、語言思想、宗教、黨派或以往工會會員身分為由，予以歧視」。</p> <p>二、另查工會法第 6 條規定工會之種類分為職業工會與產業工會，如特別針對特殊種族身分成立工會(如以原住民身分)，非屬職業類別或產業類別。</p> <p>三、本會已將工會法修正草案條文，送請立法院審議中，本次工會法修正草案條文中基層工會之類別已修正為企業工會、職業工會及產業工會三種類型。因此，如工會法修正草案經立法院審議通過後，爾後勞工即可依其需求自由組織職業工會或產業工會，惟職業工會仍以同一直轄市或縣(市)為組織區域。</p> <p>一、勞工保險開辦迄今逾 59 年，已邁入成熟期，近年來保險給付金額呈逐年成長趨勢，尤以老年給付為甚。惟囿於國內政經情勢，勞保普</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>在立法院三讀通過，其中亦通過了附帶決議，要求行政院應於勞工保險年金制度實施前，清算勞工保險潛藏債務總額，自民國 98 年起分 10 年平均編列預算撥補。但行政院勞工委員會於 98 年度預算中卻尚未進行相關撥補，由於過去勞工保險長期保費低收，基金存在龐大的潛藏債務問題，此次通過勞工保險年金之後，高給付、低費率，其收支不平衡問題更為嚴重，經行政院勞工委員會保守推算，勞工保險基金將於年金實施後第 16 年破產，為使勞工保險永續經營，行政院勞工委員會應立即研議勞工保險財務缺口之補救辦法，並有效執行立法院通過之附帶決議，以保障勞工權益。</p>	<p>通事故保險費率調整有其僵固性，勞保費率長期以法定下限 6.5% 計收（扣除 1% 移由就業保險計收，勞保僅實收 5.5%），保費計收不足，致長期潛藏負債日益擴大。</p> <p>二、為提供勞工及遺屬更完善的經濟保障，立法院於 97 年 7 月 17 日三讀通過勞保年金制度，並已於 98 年 1 月 1 日實施。因年金開辦成本較一次金給付高，為健全勞保財務，及因應老年給付成熟期之來臨，目前規劃採取下列措施：</p> <p>(一) 基於我國人口正快速高齡化，行政院已請經濟建設委員會邀集相關機關組成「年金制度改革規劃專案小組」，定期召開會議，研議縮小各職業別間之老人保障差距、確保各社會保險及退休制度維持安全現金流量及年資銜接、維持世代間財務合理分攤責任等。本會將配合該專案小組規劃進度辦理相關事宜。</p> <p>(二) 98 年 4 月 22 日修正公布就業保險法第 33 條規定，勞工保險局已於 98 年 5 月將就業保險開辦時，由勞保基金提撥之專款 383 億元，一次撥還勞保基金。</p> <p>(三) 查立法院第 7 屆第 1 會期通過有關政府分年撥補勞保潛藏債務之附帶決議，本會以 97 年 10 月 2 日勞保 1 字第 0970140416 號函請行政院主計處同意本會自 99 年度起辦理預算編列及撥補相關事宜。該處</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
		<p>函復略以：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 勞工保險為社會保險制度，由勞工、雇主及政府三方共同分擔保費所成立，基於保險財務自給自足原則，且勞工保險條例 97 年 8 月修正後已列有費率自動調整機制，倘基金財務發生虧損，應依該條例現行規定及相關機制辦理。 2. 請本會就勞保可能的潛藏債務問題及因應對策儘速研擬具體計畫送經濟建設委員會討論；本會已於 97 年 11 月 4 日以勞保 1 字第 0970082531 號函送經濟建設委員會「勞保財務問題及因應對策具體計畫」在案。復經該會函復表示，本案涉及跨部會業務，涵蓋層面廣泛、改革工程龐大，尚待協商。 <p>(四) 勞工保險局持續加強辦理催保及投保薪資查核工作以增加保費收入；建立給付審查機制，有效防杜弊端；透過適當的資產配置，落實基金風險管理，以提高基金運用績效多項開源節流措施；並定期辦理精算，嚴密監控勞保財務狀況，期使勞保財務基礎穩固。</p>
	<p>(四) 98 年度行政院勞工委員會單位預算於第 4 目「勞動條件業務」共編列 7 億 1,329 萬 5,000 元，其中研議性別工作平等政策，建構性別工作平等專屬網頁，需業務費 90 萬元。但依據勞</p>	<p>本會性別工作平等資訊網業於 98 年度建置完成。該網站蒐集國內外（美、日等國）性別工作平等法制概況相關資料，及美國工作機會平等委員會（EEOC）、國際勞工組織、歐盟等最新</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>委會提供資料顯示，該網頁預計花費 3 年逐步建置完成，第 1 年建置內容：性別工作平等相關法規及參考資料、性騷擾防治暨相關附屬法規、我國性別工作平等之研究報告、性別工作平等案例、國際勞工公約等。第 2 年及第 3 年建置內容：選擇具有性別工作平等社會文化、相關法制周全、且案例豐富之國家，進行該國有關性別工作平等之研究報告、各該年度至少選擇 2 個其他國家有關性別工作平等之研究報告及該國至少 2 個具代表性之性別工作平等個案研究報告。然而我國在性別工作平等上已持續推動多年，行政院勞工委員會現有官方網站上亦放有「性別工作平等法資訊網」，其相關資料蒐集應已有相當程度的累積，因此，要求該網頁應於 1 年內完成建置，以符合行政部門應有之效能與效率。</p> <p>(五)鑒於各勞力密集性產業較高之工地，原住民與外籍勞工共處於生活及衛生極差之環境且受到雇主不當剝削之案例屢見不鮮。又原住民目前大多從事高危險性之勞力密集性之工作，職災人數比率較一般民眾高，勞委會應加強勞工檢查機制，減少原住民勞工工作環境、衛生安全及待遇不平等之狀況，以提升全國整體高危險性之勞力密集性之良好工作環境。</p>	<p>報告。另就性別歧視、性傾向歧視、職場性騷擾、懷孕歧視、工作與家庭及育嬰留職停薪等議題進行專文探討，並提供相關案例解析。</p> <p>一、為有效運用有限之檢查人力資源，各勞動檢查機構主要針對高職災、高違規及高風險之事業單位或工作場所實施監督檢查，督促雇主遵守勞工安全衛生相關法令規定，以保障勞工(含外籍勞工及原住民勞工)工作安全與衛生。鑑於原住民大多於營造工地工作，98 年各勞動檢查機構執行營造工程安全衛生檢查合計 54,159 場次(其中一般公共工程專案檢查 1,911 場次，重大公共工程專案檢</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>(六)行政院勞工委員會 98 年度編列 581 億 8,189 萬 5,000 元。獎補助費及委辦費合計 570 億 5,569 萬 1,000 元，占該會預算 98.1%，再扣除人事費 6 億 8,536 萬 7,000 元，勞委會只剩下 4 億 4,083 萬 7,000 元。惟國內旅費卻編列 4,837 萬 3,000 元，占 4 億 4,083 萬 7,000 元的十分之一，行政院勞工委員會當思政府財政正值困</p>	<p>查 4,172 場次，一般營造工程專案檢查 7,999 場次，丁類危險性工作場所現場查核專案檢查 7,618 場次，一般營造工程檢查 32,459 場次)。</p> <p>二、本會勞工安全衛生研究所已完成編撰原住民職災預防手冊，並加強工作中不喝酒及提神飲料之宣導；編撰職災案例宣導摺頁、短片、海報，供勞動檢查時加強宣導。同時結合營造業相關職業工會資源，瞭解原住民勞工工作狀況及接受教育訓練情形，亦寄送宣導單張及辦理教育訓練，提升職災預防認知。並邀集職業工會共同研討原住民職災預防策略，提出相關建議作為參考。</p> <p>三、在外籍勞工方面，本會勞工安全衛生研究所於 83 年開始進行一系列外籍勞工相關研究，並完成 70 種以上之外籍勞工職業安全衛生相關外語(文)文宣，置於網路上提供相關人員免費瀏覽下載。亦針對外籍勞工職業災害進行分析研究，供作加強檢查之參考。</p> <p>本會已於 98 年 6 月 3 日向立法院社會福利及衛生環境委員會報告完竣，並依立法院 98 年 6 月 29 日台立院議字第 0980702616 號函同意依法動支。</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>難，在勞委會主管預算可動支使用只賸 4 億餘元，若再扣掉水電費、稅捐費、房屋、車輛維護費等等，其實已經所賸不多了，行政院勞工委員會理當開源節流，將錢花在刀口上，凍結「國內旅費」五分之一，向立法院衛生環境及勞工委員會提出報告後，始得動支。</p> <p>(七)行政院勞工委員會 98 年度編列 581 億 8,189 萬 5,000 元，較 97 年度增加 52 億 5,576 萬 5,000 元。其中，獎補助費 568 億 6,560 萬 7,000 元，委辦費 1 億 9,008 萬 4,000 元。兩者合計高達 570 億 5,569 萬 1,000 元，占行政院勞工委員會預算 98.1%，勞委會主管預算只占 1.9%。換句話說，扣除獎補助及委辦費用，勞委會只賸 11 億 2,620 萬 4,000 元。若再扣除人事費 98 年度編列 6 億 8,536 萬 7,000 元，就只賸下 4 億 4,083 萬 7,000 元。由此觀之，獎補助及委辦費比例勞委會主管預算占了 98.1%。為節省公帑，建議除補助工會團體 8,052 萬元、依法律義務支出 567 億 5,898 萬 7,000 元及收支並列預算 1 億 8,000 萬元外，其餘凍結 10%，向立法院衛生環境及勞工委員會提出報告後，始得動支。</p> <p>(八)勞工保險基金因投資運用失利，以致到 97 年 10 月底時，整體基金規模只剩 2,100 億元左右，整體規模比去年</p>	<p>本會已於 98 年 6 月 3 日向立法院社會福利及衛生環境委員會報告完竣，並依立法院 98 年 6 月 29 日台立院議字第 0980702616 號函同意依法動支。</p> <p>本會已於 98 年 6 月 3 日向立法院社會福利及衛生環境委員會報告完竣，並依立法院 98 年 6 月 29 日台立院</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>底縮水一半。因勞工保險局對於年金上路未具信心，擔心年底可能再次出現的提領潮，於是便宜行事，與台灣銀行、土地銀行談妥未來一年若有現金需求，兩家銀行將以「無擔保」的方式提供短期內融資給勞工保險局，欲解決勞保基金短期現金流量不足的窘況；現在又以開辦勞工紓困貸款為由，企圖掛勾合理化其融資週轉之違法行為，勞工向勞工保險局紓困，而勞工保險局還得向銀行紓困。全民必須為勞保基金的運作失利，蒙受損失之際，還必須支付勞工保險局欲融資所生利息，對於勞工而言，甚不合理；況且向銀行融資，明顯有逃避監督之實，爰凍結「勞工保險業務」補助勞工保險局行政事務費 27 億 6,511 萬 1,000 元之五分之一。要求行政院勞工委員會應依法且依據立法院決議，分年編列預算，撥補勞保財務缺口，不得以融資方式支應。至於勞工保險局欲擴大開辦勞工紓困貸款，若屆時確實有現金流量不足部分，其係因政府運用勞保基金投資不當之緣故所造成，勞工保險局應以公務預算動用第二預備金方式予以支應，以上相關計畫並應向立法院衛生環境及勞工委員會報告後，始得動支。</p> <p>(九)第 5 目「勞工福利業務」項下「輔助托兒福利服務」編列「補助雇主辦理</p>	<p>議字第 0980702616 號函同意依法動支。</p> <p>本會已於 98 年 6 月 3 日向立法院社會福利及衛生環境委員會報告完</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
	<p>托兒設施及措施」1,167 萬元。根據性別工作平等法第 23 條規定「僱用受僱者 250 人以上之雇主，應設置托兒設施或提供適當之托兒措施」，但目前行政院勞工委員會推動各事業依法設置托兒設施或提供托兒所成效不彰，行政院勞工委員會應採取更有效之措施以保障勞工福利，故該預算予以凍結五分之一，俟向立法院衛生環境及勞工委員會報告後，始得動支。</p> <p>(十)行政院勞工委員會 98 年度預算，於第 7 目「勞工檢查業務」項下編列「危險性機械及設備檢查與管理」共 1 億 8,724 萬 7,000 元，其中「委託代行檢查」需業務費 1 億 8,000 萬元。依據「勞工安全衛生法」第 8 條規定，具有危險性之機械或設備，非經檢查機構或中央主管機關指定之代檢機構檢查合格者，不得使用。然而，目前相關檢查工作皆由勞委會委託代檢單位負責，目前全國共委託 8 個單位，並依照縣市劃分責任轄區，但由於送檢單位不能跨區檢查，導致目前送檢單位僅有一家檢查單位可以選擇，造成許多爭議。因此，凍結「委託代行檢查」業務費 1 億 8,000 萬元之五分之一，行政院勞工委員會應於 6 個月內，增加輔導代檢單位，讓每一縣市至少有兩家代檢單位可供選擇，以避免市場壟斷之疑慮，並向立法院衛生環境及勞工委員會報告後，始得動支。</p>	<p>竣，並依立法院 98 年 6 月 29 日台立院議字第 0980702616 號函同意依法動支。</p> <p>一、本會已於 98 年 6 月 3 日向立法院社會福利及衛生環境委員會報告完竣，並依立法院 98 年 6 月 29 日台立院議字第 0980702616 號函同意依法動支，惟另作決議請本會儘速將「危險性機械及設備之代行檢查業務回歸勞動檢查所辦理」之規劃報告送立法院社會福利及環境衛生委員會暨該委員會各委員。</p> <p>二、本會已於 98 年 7 月 6 日以勞檢 2 字第 0980150680 號函送「危險性機械及設備之代行檢查業務回歸勞動檢查所辦理」規劃報告在案。</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
	<p>(十一)行政院勞工委員會勞工綜合規劃處辦理「推動研究發展」下，於 98 年度擬「製播廣播節目宣導勞動政策」編列 400 萬元，卻又於勞工福利處 98 年度業務「加強推行勞工教育」下編列「製播勞工政策電視節目」業務費 500 萬元。綜合規劃處理應負擔所有勞工政策之宣導與推廣，卻將預算分成廣播與電視，分別編列於綜合規劃處與勞工福利處，顯有違預算編列原則。爰上理由，凍結 98 年度行政院勞工委員會「綜合規劃業務」下之「推動研究發展」682 萬元之五分之一，俟提出細部計畫，向立法院衛生環境及勞工委員會報告後，始得動支。</p>	<p>本會已於 98 年 6 月 3 日向立法院社會福利及衛生環境委員會報告完竣，並依立法院 98 年 6 月 29 日台立院議字第 0980702616 號函同意依法動支。</p>
	<p>(十二)因經濟情勢急速衰退使失業率增高，失業勞工生活困難，建請行政院勞工委員會 98 年度辦理勞工紓困貸款，應將勞保投保年資十五年以上之非自願性失業勞工納入，得申請紓困貸款。</p>	<p>勞保投保年資 15 年以上之非自願性失業(被裁減資遣)勞工若依勞工保險條例第 9 條之 1 規定自願繼續加保者，得依規定申請勞保紓困貸款。</p>
	<p>(十三)查 98 年度預算案，有關應以公務預算編列項目，卻有改以非營業基金預算編列支應之情形，完全無視於非營業基金應適法專款專用，儼然成為公務機關掏私房錢的小金庫，使得公務預算書帳面上數字看似已樽節編列，但事實不然！故建請行政院勞工委員會於下年度(99 年度)起之預算編列，應確實遵照相</p>	<p>本會 99 年度預算之編列，係配合施政計畫且依照「中央政府總預算編製作業手冊」等相關規定辦理，另符合就業安定基金用途之項目，係照「中央政府總預算附屬單位預算編製作業手冊」，以及該基金收支保管及運用辦法等相關規定，編列於該基金 99 年度預算項下，並無挪用基金預算之情形。</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>關規定辦理，不可再有挪用基金預算之情形。</p> <p>(十四)勞工保險屬強制性社會保險，不以營利為目的，其向被保險人收取保費，僅係政府執行公權力之表現，因此，經營績效及員工貢獻程度如何認定，以及該局之定位及屬性均滋生疑義。勞工保險局依據其組織法規定，目前將勞工保險局比照定位為國營事業，其績效獎金依國營事業標準發放，自然高於一般公務員；然而其員工所編列之福利費卻又比照行政機關公務員標準，發生適用紊亂與矛盾之情況。因此近年來有關考核獎金、績效獎金及提撥福利金等適用問題皆引發爭議，並造成社會觀感不佳。雖相關法律規定其可領受之法源，但相關計算基準與公式是以行政命令之相關辦法訂定，既然每每預算審查時，對於上述問題多所爭議，也為免勞工保險局員工領受相關獎金飽受壓力之困擾，因此在勞工保險局之定位改制未確定前，行政院勞工委員會應立即對外透明公開其發給之計算基準、公式與方式，並在立法院第 7 屆第 3 會期向立法院衛生環境及勞工委員會進行專案報告。</p> <p>(十五)有鑒於勞保年金已上路，為全國廣大勞工提供老年之基本保障。依據經建會之人口推估，65 歲以上人口</p>	<p>勞工保險局所適用之「行政院勞工委員會所屬保險事業機構經營績效獎金實施要點」第二點、第三點、第四點修正草案業經行政院 98 年 6 月 15 日院授人給字第 0980062798 號函核定，有關經營績效獎金總額業已下修以不超過 4 個月薪給總額為限。而該局組織法草案業已陳報行政院審議中，因此在組織定位完成立法程序後應可解決機關之定位問題。</p> <p>一、查立法院第 7 屆第 1 會期通過有關政府分年撥補勞保潛藏債務之附帶決議，本會以 97 年 10 月 2 日</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
	<p>比率將由 97 年 10.4% 至 107 年增為 14.7%，之後將快速上升。需勞工保險局資料顯示，截至 97 年 6 月底，有資格領勞保年金給付之被保險人計有 173 萬 0,302 人，其責任準備提列金之缺口達 9,108 億 8,262 萬 4,000 元，已危及勞保財務基礎之健全性！爰建議行政院應於 10 年內專款撥補勞工保險基金之潛藏債務缺口，以使勞保基金之穩定，並維護廣大勞工朋友之權益。</p>	<p>勞保 1 字第 0970140416 號函請行政院主計處同意本會自 99 年度起辦理預算編列及撥補相關事宜。該處函復略以：</p> <p>(一) 勞工保險為社會保險制度，由勞工、雇主及政府三方共同分擔保費所成立，基於保險財務自給自足原則，且勞工保險條例 97 年 8 月修正後已列有費率自動調整機制，倘基金財務發生虧損，應依該條例現行規定及相關機制辦理。</p> <p>(二) 請本會就勞保可能的潛藏債務問題及因應對策儘速研擬具體計畫送經濟建設委員會討論；本會已於 97 年 11 月 4 日以勞保 1 字第 0970082531 號函送經濟建設委員會「勞保財務問題及因應對策具體計畫」在案。復經該會函復表示，本案涉及跨部會業務，涵蓋層面廣泛、改革工程龐大，尚待協商。</p> <p>二、另查基於我國人口正快速高齡化，行政院已請經濟建設委員會邀集相關機關組成「年金制度改革規劃專案小組」，定期召開會議，研議縮小各職業別間之老人保障差距、確保各社會保險及退休制度維持安全現金流量及年資銜接、維持世代間財務合理分攤責任等。本會將配合該專案小組規劃進度辦理相關事宜。</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	(十六)建請行政院勞工委員會研議於 99 年度將危險性機械及設備之代行檢查，回歸由該會 3 區勞動檢查所辦理。	<p>一、本會兩次行文人事行政局，請增危險性機械及設備代行檢查回歸辦理所需人力，惟該局認為，本項業務全面收回，恐造成類此委託案例援引比照效應，形成公務人力及人事經費大幅擴增之壓力，建議先行確認各區勞動檢查所之組織定位及架構，並參考國際趨勢，再據以檢討人力。</p> <p>二、本會據上開結論，擬訂於 3 年內，朝檢討委託範圍，將核心檢查項目收歸管理，配合組織再造，檢討回歸辦理之可行性，以及檢討代行檢查機構家數等方向規劃，並將相關規劃報告於 98 年 7 月 6 日以勞檢 2 字第 0980150680 號函，送立法院社會福利及衛生環境委員會暨各相關立法委員在案。</p>
貳、中央政府總預算案附屬單位預算營業及非營業部分主管機關應辦者	<p>一、通案決議部分：</p> <p>(一)政府公共工程、各國營事業機構所有採購案及工程案，除適用我國締結之條約或協定、國內未生產、競爭度不足、價格高、規格不符合需求、國內生產技術未臻成熟需仰賴進口等情形外，得優先採用國貨。</p> <p>(二)採購機關於廠商履約完畢並經驗收合格後，依政府採購法第 31 條第 2 項規定追繳押標金時，其涉及刑事責任者，應以法院有罪判決確定者為限。</p>	<p>遵照辦理。</p> <p>遵照辦理。</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>(三)為使中央及地方政府施政計畫合理推動與執行，98年度中央政府總預算案附屬單位預算營業及非營業部分，除依預算法第52條及第54條規定辦理外，應依下列原則辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.各項業務計畫中之補助費及委辦費應按分配預算使用，不得提前挪用。但因應天然災害所需經費則不在此限。 2.工程計畫應按實際需要發包，所需經費按工程進度比例撥用。 3.分配預算或分期實施計畫無特殊理由不得修改變更。 <p>(四)國營事業充斥著許多不當的會費、捐補助及分擔費用，儼然成為「聖誕老公公」，而不當的會費部分多是與其業務無直接關係或是根本對其營運貢獻微小的學術或職業團體，變成到處入會繳錢，只求參加，不計目的與效益；或者是加入與業務無關的團體，浪費公帑，建議國營事業應針對不當的會費、捐補助及分擔費用，進行全面檢討並提出改善措施報告。</p>	<p>遵照辦理。</p> <p>一、勞工保險局 99 年度編列分擔費用，係分攤辦公大樓管理費用，至會費部分，目前參加「國際社會福利協會中華民國總會」、「國際就業安全協會中華民國總會」、「中華民國社會保險學會」、「中華民國電腦學會」及「中華民國精算學會」等 5 家，其中「國際就業安全協會中華民國總會」免年費。上開團體皆與該局業務直接相關，且該局亦積極參與各學術團體舉辦之會議與活動，期望能透過各團體之專業知能，為該局帶來更多正面效益，如「中華民國電腦學會」提供該局有關電腦、資訊與通訊等方面之諮詢、評估與專案研究等服務，並協助資訊系統之開發與運用；另該局因配合政策需要及勞工保險、就業保險法令修正，多項財務評估作業</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>(五)政府照顧特殊族群或保障弱勢所為之各項優惠措施，屬政府政策性補貼，理當由公務預算編列補助，然部分國營事業為配合政府政策，如台電公司對特定對象之用電優惠、台灣鐵路管理局對老人及身障者之票價優惠等等，卻因未獲政府政策補貼，而造成營運損失，不僅有違基金個體獨立及公司治理原則，亦無法確實呈現該事業單位之營運績效，為釐清各該事業單位經營管理之權責，避免藉承擔政策任務，掩飾無效能之缺失，建請自99年度起各事業單位配合政府政策之各項優惠或補貼，應由公務預算編列支應。</p> <p>(六)根據公共債務法第4條第1項規定，非營業特種基金所舉借之1年以上公共債務須計入1年以上公共債務未償餘額預算數，同條第3項規定，公共債務未償餘額預算數不包括自償性公共債務，亦即無自償性財源之債務為政府之債務。惟目前非營業特種基金有關自償性與非自償性之區分標準相當簡</p>	<p>亟須藉重「中華民國精算學會」之專業諮詢服務。</p> <p>二、該局加入之學術團體皆係經過審慎考量，入會前均事先評估是否與業務相關且能為該局帶來實質效益，始將其納入考量，故該局並無不當之會費、補捐助及分擔費用之情形。</p> <p>勞工保險局 99 年度預算並無配合政府政策之各項優惠或補貼，嗣後年度如有是項業務，當遵照決議辦理。</p> <p>本會就業安定基金並無舉借債務。</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>略，亦未充分揭露相關資訊，有關自償性財源是否足以償還債務亦無從得知。鑑於非營業特種基金債務金額龐大，對政府整體債務影響甚鉅，爰要求行政院應自99年度起於各特種基金單位預算書中除列出其債務明細外，亦應表達自償性債務之償債來源等，審計部並應自98年度起於決算審核報告中揭露特種基金債務明細及審核意見，以利政府債務控管。</p> <p>二、各委員會審查決議部分：</p> <p>(一)多數民眾對勞工保險局經辦勞工保險及農民保險各項業務及作業程序不熟悉，且法令規章龐雜繁瑣，而求助專門代辦勞工保險及農民保險之黃牛。因此，行政院勞工委員會應儘速研議建立勞工保險專業代理人制度，以確保勞工權益。</p> <p>(二)就業保險之人事費及行政事務費由就業保險基金挪用編列，有違法不當之</p>	<p>一、依勞工保險條例第10條及其施行細則第42條規定，投保單位應為其所屬勞工辦理有關保險事務，且不得收取任何費用；另投保手續及其他有關保險事務，投保單位得委託其所隸屬團體或勞工團體辦理之。</p> <p>二、為能確實保障勞工權益，建立勞工保險專業代理人制度並訂定合理收費標準，需考量以下投保單位責任及被保險人權益，仍需審慎研議：</p> <p>(一)市場實際需求之胃納量。</p> <p>(二)專業代理人資格之取得。</p> <p>(三)執行業務範圍及其禁止行為之規範；得否接受被保險人或其受益人之委託。</p> <p>(四)收費標準之訂定。</p> <p>(五)後續之監督及管理。</p> <p>98年5月13日總統令公布修正就業保險法第35條，並增訂第44條第2項，</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>情形，且有損勞工投保人之權益。再說，目前辦理公保、勞保、農保、軍保、全民健保及國民年金，所需行政費用均由政府負擔，就業保險同屬社會保險，其行政費用應由政府公務預算編列，不應由被保險人承擔。立法院預算中心對勞工保險局的評估報告中指出，憲法第 108 條第 1 項第 13 款及第 155 條、司法院大法官會議釋字第 550 號解釋文、財政收支劃分法第 37 條第 1 項皆規定社會保險應由中央主管機關立法、撥付。此外，就業保險法第 10 條第 1 項、第 12 條第 3 項具體規定保險費之給付項目與範圍。就業保險法第 34 條更詳細明定，除法定運用、保險給付、提撥項目外，不得移作他用或移轉處分。因此，就業保險基金編列人事費及行政事務費，實屬不當。勞工保險局以就業保險法第 35 條解釋，可由就業保險基金編列。問題是，本條文僅規定本保險所需行政經費之編列上限，為當年度保險費收入預算總額 3.5%，未說明可由就業保險基金撥付。建議勞工保險局之就業保險人事及行政費用，99 年度應由公務預算編列，不可再由就業保險基金支出。</p> <p>(三)98 年 10 月份失業率 4.37%，失業人數為 47 萬 6,000 人，仍較 9 月份上升 0.17 個百分點。爰要求政府解決失業勞工生活，續辦勞保紓困低利貸款，擴大紓困額度，提撥 200 億元照顧失</p>	<p>明訂辦理就業保險所需經費，由保險人以當年度保險費收入預算總額 3.5% 為上限編列，由中央主管機關編列預算撥付之，並自 99 年起施行，故 99 年度預算編列已依上開規定辦理。</p> <p>一、96 及 97 年勞保紓困貸款之貸款期間利率係按中華郵政股份有限公司 2 年期定期儲金機動利率加 1.0% 機動計息（目前利率為 2.035%），如上月正常繳款者，可享當月利率折</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>業勞工朋友，勞保紓困貸款應調低利率為 2.95%以下（勞工保險基金存入銀行的年利率平均為 2.35%+0.6%土地銀行手續費）。96 年勞工紓困貸款申貸人數超過 10 萬人，創下開辦以來新高，當時 96 年 12 月失業率為 3.83%，失業人口有 41 萬 4,000 人，97 年比 96 年經濟狀況更慘，增加 6 萬 2,000 人失業，因此，要求應擴大辦理紓困貸款額度為 200 億元。目前紓困貸款利率要年息 3.225%實屬太高，因為紓困貸款的錢，都是勞工自己提撥的保險費，勞工先挪用自己的老年退休金應急，生活已經夠困苦了，如今卻要擔負高額利息，有失公允。勞工保險基金存入銀行的年利率平均為 2.35%，卻向勞工收取 3.225%年利息，多增加了 0.875%。因此，要求勞工保險紓困貸款利息要降低，從貸款利率為年息 3.225%降至 2.95%以下，以符政府照顧弱勢勞工之美意。</p>	<p>減 0.5 個百分點（即 1.535%），惟立法院部分立委咸認利率過高，要求另行研議訂定。</p> <p>二、98 年勞保紓困貸款利率係依據下列決議辦理：</p> <p>（一）立法院 97 年 7 月 1 日第 7 屆第 1 會期修正勞工保險條例第 67 條條文時，通過之附帶決議「勞保紓困貸款利率改採勞保基金 1 年期平均定期存款利率為指標利率，加計銀行手續費支出計息，每半年調整一次」。</p> <p>（二）又 97 年 12 月 29 日立法院第 7 屆第 2 會期衛生環境及勞工委員會第 29 次全體委員會議，國民黨團及民進黨團臨時提案，建議勞保紓困貸款利率不得高於 1.92%。</p> <p>（三）經立法院衛生環境及勞工委員會第 34 次全體委員會議決議，98 年勞保被保險人紓困貸款利率改按勞工保險基金定存平均年利率加計代辦銀行手續費計息。</p> <p>（四）本會第 458 次主管會報主委指示為配合 97 年 12 月份立法院最新決議要求紓困貸款利率不得高於 1.92%，及為達政府照顧勞工的美意，並順應廣大勞工的民意需求，於 98 年 1 月 7 日公告降息，貸款利率由 2.935% 降低至 1.92%，每半年調整乙次，98 年 7 月至 12 月貸款利率為 1.43%。</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>(四)根據勞工保險局統計,截至 97 年 6 月止,勞工保險局被地方政府積欠的勞工保險及就業保險補助款,高達 472 億元,其中台北市政府積欠約 271 億元,高雄市政府積欠 183 億元,升格為準直轄市的台北縣政府也積欠 16 億元。目前勞工保險基金為 2,154 億元,被積欠 472 億餘元,占勞工保險基金 21.9%之多。一般勞工保險被保險人或雇主如果沒有在規定期限繳納保險費,超過寬限期,會被加徵滯納金、追訴求償甚至有拒絕給付的處罰,但是,應由政府機關分攤的保費補助款,若政府機關拒繳、延繳或者不配合編列預算支應,卻沒有法令規範課責。地方政府長期積欠鉅額保險費補助款,若按銀行複利換算,勞保基金原應獲之收益損失極為可觀,建議行政院勞工委員會及法務部,應針對如何解決地方政府所欠保費問題向立法院社會福利及衛生環境委員會提出報告。</p> <p>(五)立法院歷次決議勞工保險局應改制為行政機關,惟多年來仍未見行政院勞工委員會提出改制方案,應請行政院勞工委員會參照中央健康保險局組織改制方案,儘速於立法院第 7 屆第 3 會期結束前向行政院提出。</p> <p>(六)行政院勞工委員會應依據「勞工保險職業病種類表」,訂定清楚及明確的審</p>	<p>一、本會業於 98 年 9 月 9 日以勞保 1 字第 0980140436 號函將相關報告送向立法院社會福利及衛生環境委員會。</p> <p>二、另為根本解決直轄市政府積欠勞保費問題,本會擬具「勞工保險條例第 15 條、第 79 條修正草案」,將地方政府應負擔之勞保費補助款改由中央政府全額負擔,修正草案業於 99 年 1 月 5 日送立法院審議。</p> <p>勞工保險局前業於 98 年 6 月 4 日以保人二字第 09860001190 號函陳報該局改制為行政機關之組織條例修正草案,經本會審議後,業於 98 年 6 月 16 日以勞人 1 字第 0980100509 號函陳報行政院審議,目前刻由行政院相關機關審查中。</p> <p>一、本會於 85 年及 97 年分別將「壓迫造成之神經麻痺:職業性腕隧道症</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>查標準，增列現代職場常見之「腰椎間盤突出症」、「腕隧道症候群」為職業病，並明確規定慢性職業病之最低工作期間，以建立完善之職業病給付規範。</p>	<p>候群等」及「長期工作壓迫引起的椎間盤突出」增列為職業病種類科目，且皆有相關認定基準供勞工保險局特約職業病專科醫師作為審查職業病之參考。</p> <p>二、有關職業病之成因廣泛且複雜，疾病之潛伏期因各危害物質及危害因素而不同，有關職業傷病之診斷鑑定，一般而言係以疾病的證據、職業暴露的證據、符合時序性（temporality）、符合一致性（consistency）及大致排除其他病因等 5 大要件作為主要參考依據。因此，有關建議明確規定慢性職業病之最低工作期間一節，本會完成之相關職業病認定基準皆考量上開要件、各危害物質及危害因素而作不同之規範。</p>
(七)	<p>勞工保險局 98 年度預算保險給付項下編列 7 億 9,742 萬 8,000 元職業災害保護專款供為職業災害之保護，但其歷年專款撥用之成效不彰，降低職業災害之效果亦有限，勞工保險局應加強職業災害預防之宣導，並偕同勞工安全檢查所，確實針對高職業災害發生率之行業檢查，並針對各行業提高安全工作環境做適當之補助，以符該預算編列之精神。</p>	<p>一、為達成持續降低職業災害發生率之目標，本會已推動跨部會合作之職業安全衛生促進方案，期於 98 至 100 年 3 年內將勞工死亡、失能及傷病等職業災害發生率降低到千分之 4 以下。98 年勞工保險職業災害保險給付千人率，傷病為 3.967、失能為 0.291、死亡為 0.034，合計為 4.292，較 96 年 4.439 下降 0.147，降幅 3.31%。</p> <p>二、有關運用勞工保險職業災害保護專款部分，本會提報執行之各項 98 年度加強職業災害預防重點計畫，主要為中小型事業單位、高風</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>(八)行政院勞工委員會就業安定基金 98 年度編列創業鳳凰貸款 5,000 萬元，核無依據，行政院勞工委員會仍宜定期就貸款案件辦理情形檢討調整，以控管呆帳風險，並檢視契約約定，修正不利就業安定基金款項收回之相關約定。</p>	<p>險作業、危險性機械設備之宣導、輔導業務之推動執行及中小企業安全衛生設施補助等。</p> <p>三、另有關勞工保險局應加強職業災害預防之宣導部分，該局補助各相關團體辦理職業災害預防之教育訓練及宣導，透過各相關團體之力量，對各行業勞工加強職災預防之宣導，98 年度補助辦理 312 場次宣導會，參加人數約 1 萬 8,720 人。</p> <p>一、查本會訂頒之「創業鳳凰婦女小額貸款要點」第 12 點規定貸款保證，由本會就業安定基金捐助財團法人中小企業信用保證基金 1 億元，該基金提供相對資金 1 億元，合計 2 億元，辦理本項貸款所需支付之履行保證責任支出(含攤付訴訟費用)，本貸款設定信用保證融資總金額為 20 億元。復查 98 年 2 月 16 日本會已將 45 至 65 歲民眾申辦之「微型企業創業貸款」與「創業鳳凰婦女小額貸款」整併為「微型創業鳳凰貸款」，並令頒「微型創業鳳凰貸款要點」據以實施，該要點第 16 點規定，本會就業安定基金捐助財團法人中小企業信用保證基金 1 億 5,000 萬元，該基金提供相對資金 1 億 5,000 萬元，合計 3 億元，辦理本項貸款所需支付之履行保證責任支出，提供信用保證融資總金額 30 億元，上開規定計增加捐助信用保證基金 5,000</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>(九)行政院勞工委員會辦理微型企業創業貸款除由就業安定基金補貼利息外，未積極追蹤創業結果及創造就業人數，績效評量機制尚欠完善，宜檢討改進。且創業鳳凰婦女小額貸款推出後，微型企業創業貸款件數驟減，近期又提高創業鳳凰婦女小額貸款之貸款額度及補貼部分利息，推測申貸微型企業創業貸款之誘因更低，勞委會應予整併。</p>	<p>萬元，故 98 年度編列創業鳳凰貸款 5,000 萬元，已依規定於 98 年 4 月辦理核撥捐助該基金在案。</p> <p>二、對貸款案件風險管控事項，查微型創業鳳凰貸款申請案件，需先參加創業研習課程及顧問諮詢輔導，並由聯合審查小組審查通過後始轉送金融機構辦理貸款。貸款後本會亦進行追蹤輔導，不定期訪查客戶瞭解企業營運狀況，給予經營困難個案協助，應可有效管控放貸品質，並協助企業營運發展。另查本會 97 年 12 月 5 日修正「火金姑(相對保證)創業鳳凰婦女小額貸款專案契約書」，將該契約第 5 條「保證業務結束後，乙方(信保基金)將剩餘專款返還甲方(本會)後發生的收回款均歸乙方所有」之不利就業安定基金款項收回規定刪除。</p> <p>一、有關追蹤本貸款創業結果及創造就業人數等績效評量機制部分，本會自 96 年 3 月 1 日接辦微型企業創業貸款業務，即建置「微型企業創業貸款撥補息管理系統」，並於 96 年 9 月 1 日正式上線啟用，該系統內已建置並登載貸款戶所創企業雇員工人數，本會亦依該系統資料分析 96 年 3 月以後申辦微型企業創業貸款提供之就業人數及成功創業數。</p> <p>二、至將「微型企業創業貸款」及「創業鳳凰婦女小額貸款」整併為</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內 容	
	<p>(十)行政院勞工委員會就業安定基金預算項下，編列國際技能競賽業務，似非屬該基金之必要用途，建議自民國 99 年起朝公務預算編列方式辦理。</p>	<p>「微型創業鳳凰貸款」部分，本會業於 98 年 2 月 16 日整合完成並令頒「微型創業鳳凰貸款要點」據以執行，使中高齡民眾與婦女朋友之創業貸款優惠條件一致，俾利民眾申貸。</p> <p>一、查辦理各項技能競賽的目的，在促進我國職業訓練及職業教育發展，鼓勵國人學習技術，並選拔優秀選手，參加國際技能競賽或國際展能節職業技能競賽，選手經參加國際賽洗禮後，也都把握機會，貢獻一己之力，憑自己的專業及經驗，以不同角色繼續參與競賽，或從事教職培育優秀選手以回饋社會，因具有一技之長，亦能於職場覓得穩定工作或自行開業，對於國民就業具有一定影響。</p> <p>二、是以，為求明確，本會業修正就業安定基金收支保管及運用辦法有關基金之用途，增列辦理技能競賽事項，案經行政院於 98 年 12 月 2 日以院授主孝一字第 0980007084A 號令修正發布施行。</p>
	<p>(十一)關於行政院勞工委員會就業安定基金 98 年度預算項下編列「勞工福利業務」1 億 0,751 萬元、「勞資關係業務」2,227 萬元，合計 1 億 2,978 萬元。另行政院勞工委員會所屬勞工福利處、勞資關係處，皆已編列</p>	<p>一、查本會就業安定基金 98 年度預算項下編列勞工福利業務及勞資關係業務經費，係因符合該基金收支保管及運用辦法有關基金之用途，且係循預算程序編列。</p> <p>二、又本會 99 年度預算之編列，係配</p>

行政院勞工委員會

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 98 年度

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	<p>相關預算，實不宜再由就業安定基金來支付相關計畫，各機關應循正常機制與程序，編列所屬相關預算，以符程序正義原則。爰要求行政院勞工委員會將本項預算自 99 年度起分 3 年逐步納入公務預算編列。</p> <p>(十二)行政院勞工委員會勞工退休基金收支保管運用辦法所定由該基金運用之收益提列累積賸餘填補不足法定收益之差額，與勞動基準法所定由國庫撥補之規定，意旨是否相符，宜速研議。</p> <p>(十三)由於積欠工資墊償基金之提繳及墊償業務未有大幅成長，惟相關用人費用及機器租金分攤比率卻大幅成長，為避免各項提撥行政經費年年持續增加，造成基金不當之財務負擔，建請積欠工資墊償基金管理委員會應儘速訂定透明合理且公平之分攤機制。</p>	<p>合施政計畫且依照「中央政府總預算編製作業手冊」等相關規定辦理，另符合就業安定基金用途之項目，依照「中央政府總預算附屬單位預算編製作業手冊」，以及該基金收支保管及運用辦法等相關規定，編列於該基金 99 年度預算項下。</p> <p>有關勞工退休基金收支保管運用辦法所定由該基金運用之收益提列「累積賸餘填補不足法定收益之差額」，與「勞動基準法所定由國庫撥補」之規定，意旨是否相符之分析說明，本會已於 98 年 8 月 27 日以勞動 4 字第 0980081810 號函復立法院福利及衛生環境委員會、該委員會委員在案。</p> <p>有關訂定積欠工資墊償基金透明合理且公平之分攤機制一節，查委任機關勞工保險局已訂定分攤比例分別編列，其中用人費用係以行政院核定之員額編列；電腦租金及使用費則參考員工人數分配比率、磁碟空間使用率及執行之電腦作業日平均執行數編列；水費、電費、房屋租金及分攤大樓管理費等共同性質之費用，則按租用辦公室面積比率分攤；電話費、什項設備租金等係依員工人數比例分攤。</p>

肆、附 錄

附錄一、行政院勞工委員會(本會)

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6654011400 勞工保險業務	預算金額	62,319,830
-----------	-------------------	------	------------

計畫內容：

1. 督導、研究改進勞工保險及就業保險業務。
2. 研議改進勞工保險基金管理及運用，健全外部稽核及內部風險控管措施。
3. 推動勞工保險老年、失能、死亡給付年金制度。
4. 建立完善職業災害保險制度，提供職業災害勞工及其眷屬基本生活安全。
5. 補助全民健保有一定雇主勞工及其眷屬保險費。
6. 補助全民健保職業工人等及其眷屬保險費。
7. 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費。
8. 補助職業工人等參加勞工保險經費。
9. 補助辦理勞、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費。
10. 補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工。
11. 補助辦理就保業務所需行政事務費。
12. 直轄市非設籍勞保欠費繳款專案補助。

預期成果：

1. 研究改進就業保險相關規定，增進失業勞工保險給付權益。
2. 加強研議勞保基金管理及運用，建立健全之稽核及控管機制。
3. 推動勞工保險老年年金制度，安定退休勞工老年生活，增進勞工長期生活保障。
4. 保障失能勞工及遺屬之生活照顧，建立完善年金給付制度。
5. 分區辦理勞工保險法令說明會宣導年金制度。
6. 建立完善職業災害保險制度，規劃勞工保險失能給付制度，建立完整之職業災害保障體制，以保障職業災害勞工及其眷屬之生活。
7. 妥善照顧有一定雇主勞工及其眷屬之健康。
8. 補助有一定雇主勞工等參加勞工保險經費，以兼顧經濟發展與社會安全，穩定勞工生活。
9. 妥善照顧無一定雇主等勞工之生活保障。
10. 促使勞、農保及就保各項業務得以順利推動，以保障被保險人生活。
11. 保障未加入勞保之職業災害勞工基本生活。
12. 協助台北市政府及高雄市政府繳交積欠以前年度非設籍勞工保險保費，健全勞保財務。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 研議勞工保險基金財務及就業保險業務	4,221	勞工保險處	1. 研究改進就業保險承保、給付等相關規定及配合措施，需業務費2,160千元。 2. 改善勞工保險基金管理運用業務及健全風險控管機制，需業務費100千元。 3. 辦理就業保險及育嬰留職停薪津貼法令制度宣導事宜，需業務費1,961千元。
0200 業務費	4,221		
0203 通訊費	400		
0219 其他業務租金	500		
0221 稅捐及規費	300		
0231 保險費	300		
0250 按日按件計資酬金	825		
0271 物品	750		
0279 一般事務費	500		
0291 國內旅費	496		
0295 短程車資	150		
02 研議承保及現金給付業務	5,497	勞工保險處	
0200 業務費	5,497		
0203 通訊費	950		
0219 其他業務租金	580		
0221 稅捐及規費	180		
0231 保險費	150		
0250 按日按件計資酬金	887		
0271 物品	850		
0279 一般事務費	970		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6654011400 勞工保險業務	預算金額	62,319,830
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0291 國內旅費	900		
0295 短程車資	30		
03 建立完善職業災害保險制度	3,624	勞工保險處	1. 繼續規劃建立勞保失能給付評估機制，需業務費1,200千元。 2. 研議建構完善職業災害保險體系，周延職災制度，需業務費500千元。 3. 檢討職業災害保險相關制度及法令，提供職災勞工確切生活保障，需業務費724千元。 4. 辦理職業災害勞工相關保險權益宣導，需業務費1,200千元。
0200 業務費	3,624		
0203 通訊費	300		
0219 其他業務租金	200		
0221 稅捐及規費	50		
0231 保險費	30		
0250 按日按件計資酬金	634		
0251 委辦費	1,200		
0271 物品	500		
0279 一般事務費	300		
0291 國內旅費	350		
0295 短程車資	60		
04 補助有一定雇主勞工及其眷屬參加全民健保經費	15,295,275	勞工保險處	
0400 獎補助費	15,295,275		
0443 社會保險負擔	15,295,275		
05 補助職業工人等及其眷屬參加全民健保經費	14,339,297	勞工保險處	依據全民健康保險法補助職業工人、漁會甲類會員、外僱船員等三類被保險人及其眷屬健保費，需獎補助費14,339,297千元。
0400 獎補助費	14,339,297		
0443 社會保險負擔	14,339,297		
06 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費	12,538,605	勞工保險處	依據勞工保險條例補助有一定雇主勞工之勞保費、就保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主免繳之保費，需獎補助費12,538,605千元。
0400 獎補助費	12,538,605		
0443 社會保險負擔	12,538,605		
07 補助職業工人等參加勞工保險經費	14,770,015	勞工保險處	依據勞工保險條例補助職業工人、漁會甲類會員、被裁減資遣員工、外僱船員等被保險人勞保費，需獎補助費14,770,015千元。
0400 獎補助費	14,770,015		
0443 社會保險負擔	14,770,015		
08 補助辦理勞保、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費	2,732,854	勞工保險處	1. 依據勞工保險條例及農民健康保險條例核實編列勞工保險局及勞工保險監理委員會辦理各項業務所需行政事務費，需獎補助費2,425,013千元。 2. 補助職業工會、漁會等投保單位辦理勞保業務所需行政事務費，需獎補助費307,841千元。
0400 獎補助費	2,732,854		
0432 對特種基金之補助	2,732,854		
09 補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工補償經費	60,000	勞工保險處	依據職業災害勞工保護法規定，核實編列補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工補償經費，需獎

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6654011400 勞工保險業務	預算金額	62,319,830
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0400 獎補助費	60,000		補助費60,000千元。
0445 社會福利津貼及濟助	60,000		
10 補助辦理就業保險業務所需 行政事務費	570,442	勞工保險處	依據就業保險法核實編列勞工保險局、勞工保險 監理委員會及職業訓練局辦理各項業務所需行政 事務費，需獎補助費570,442千元。
0400 獎補助費	570,442		
0432 對特種基金之補助	570,442		
11 直轄市非設籍勞保欠費繳款 專案補助	2,000,000	勞工保險處	本科目係新增，為協助臺北市政府及高雄市政府 繳納以前年度非設籍勞工保險保費欠費，對其繳 款補助50%，並分年協助，本年度需獎補助費2,0 00,000千元。
0400 獎補助費	2,000,000		
0401 對臺北市政府之補助	1,800,000		
0402 對高雄市政府之補助	200,000		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854010100 一般行政	預算金額	609,251
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

本計畫包括秘書室、參事室、會計室、人事室、訴願會、法規會、統計處及資訊中心等辦理下列各項一般行政工作：

1. 文書、事務及財物管理事項。
2. 歲計與會計管理事項。
3. 人事管理與查核事項。
4. 辦理勞工行政訴願案件業務。
5. 法規整理與管制事項。
6. 審查編印勞工法規及調查處理國家賠償案件。
7. 辦理勞工統計工作。
8. 辦理勞工資訊業務。

預期成果：

完成良好機關管理工作，俾助於本會業務之順利推展。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	467,936	人事室	職員373人，技工13人，駕駛17人，工友17人，聘用人員6人，約僱人員2人，計需人事費467,936千元。
0100 人事費	467,936		
0102 政務人員待遇	4,184		
0103 法定編制人員待遇	285,646		
0104 約聘僱人員待遇	4,818		
0105 技工及工友待遇	18,957		
0111 獎金	76,353		
0121 其他給與	13,340		
0131 加班值班費	14,678		
0143 退休離職儲金	24,992		
0151 保險	24,968		
02 基本行政工作維持	97,819	各行政室	1. 本會租用辦公大樓管理費用(包括水電)年需10,677千元。 2. 正副首長官舍管理費50千元。 3. 一般公務所使用之郵資、電話、消耗及非消耗品9,234千元。 4. 租用辦公大樓，面積2,730.37坪，每坪月租1,720元，12個月，計需56,355千元。 5. 公務車車庫租金12個月，計需1,020千元。 6. 分攤南部聯合服務中心勞工服務組辦公室租金251千元。 7. 財產保險及公務車輛、機車，需牌照稅、燃料費、保險費、油料費及維護費等，計需2,045千元。 8. 辦公廳、簡報室、會議室等活動場所修繕費用需759千元。 9. 辦公事務機具所需之保養維修費用358千元。 10. 設施儀器所需之保養維護費用621千元。 11. 職員短程洽公車資及國內出差旅費1,785千元
0200 業務費	96,458		
0201 教育訓練費	2,412		
0202 水電費	5,634		
0203 通訊費	3,905		
0215 資訊服務費	1,761		
0219 其他業務租金	57,795		
0221 稅捐及規費	303		
0231 保險費	306		
0241 兼職費	540		
0249 臨時人員酬金	1,500		
0250 按日按件計資酬金	146		
0251 委辦費	700		
0271 物品	4,400		
0279 一般事務費	11,559		
0282 房屋建築養護費	759		
0283 車輛及辦公器具養護費	1,072		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854010100 一般行政	預算金額	609,251
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0284 設施及機械設備養護費	621		。
0291 國內旅費	1,337		12. 舊有檔案之整理、登記、編案、上架及清理、銷毀、移轉等人力委外事項1,500千元。
0295 短程車資	448		13. 電子公文線上簽核管理系統擴充及維護、財產管理系統單機維護費及差勤系統維護等1,761千元。
0299 特別費	1,260		14. 表揚公文處理考核獎懲成績優良人員120千元。
0300 設備及投資	288		。
0305 運輸設備費	110		15. 辦理文書處理稽催管制人員業務研習等445千元。
0306 資訊軟硬體設備費	178		16. 辦理會計事務檢討及訓練活動、購置會計業務參考書籍及印製年度預、決算有關資料等722千元。
0400 獎補助費	1,073		17. 公務人員楷模獎金960千元。
0437 對國內團體之捐助	143		18. 現職員工訓練進修等2,146千元。
0441 對學生之獎助	30		19. 替代役役男專業訓練及管理幹部訓練費472千元。
0475 獎勵及慰問	900		20. 辦理藝文及康樂活動，計需一般事務費1,644千元。
			21. 員工健康檢查補助費513千元。
			22. 職員錄印製費90千元。
			23. 兼職委員11人及顧問2人，需兼職費等540千元。
			24. 辦理人事業務所需各項法規釋例彙編、人事月刊、資料印刷費等70千元。
			25. 辦理本會人事法規測驗、人事業務檢討會議及政風問卷調查等260千元。
			26. 主任委員1人，每月特別費53千元，一年計636千元，副主任委員2人，每月特別費26千元，一年計624千元，合計1,260千元。
			27. 辦理員工協助方案800千元
			28. 汰換公務機車、財產系統擴充，需設備及投資288千元。
			29. 補助公務人員協會，需獎補助費143千元。
			30. 補助見習生津貼30千元。
			31. 退休人員三節慰問金900千元。
03 訴願審議	1,900	訴願會	1. 為保障勞工及事業單位（雇主）之權益，訴願會聘請會外委員8人，出席訴願審議委員會
0200 業務費	1,900		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854010100 一般行政	預算金額	609,251
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0203 通訊費	200		議，需業務費384千元。
0241 兼職費	384		2.編印訴願審議委員會會議資料、訴願案件決定書彙編、訴願業務相關法規參考資料、工作手冊，蒐集購買法律專業圖書、法規、期刊，添購列印用紙等辦公事務用品，需業務費811千元。
0271 物品	50		3.郵寄訴願文書、履勘調查案件、出庭行政法院、接洽公務、參加訓練研習以及會外委員出席訴願審議委員會之差旅費，需業務費405千元。
0279 一般事務費	1,061		4.辦理訴願業務檢討會，邀集各縣市政府主辦人員參加，需業務費300千元。
0291 國內旅費	200		1.為健全勞工法制，法規委員會聘請會外委員15人，會外法規鬆綁委員3人，會外國家賠償小組委員3人，每次開會支領出席費2千元，需業務費600千元。
0295 短程車資	5		2.辦辦法規整理、國家賠償，法規鬆綁、解釋令整理、編印法令及蒐集資料等法制業務，需業務費656千元。
04 法制業務	2,200	法規會	3.本會勞工法令查詢系統維護與更新，需業務費840千元。
0200 業務費	2,200		4.為推動本會暨所屬機關同仁踐行正當行政程序及依法行政原則，舉辦行政程序法等行政法規之教育訓練課程，需業務費74千元。
0202 水電費	5		5.配合「營造英語生活計畫」，辦理勞工法規等事項之翻譯、審查及編印，需業務費30千元。
0203 通訊費	5		1.辦理公務統計彙編各種勞動統計刊物，需業務費1,851千元。
0215 資訊服務費	840		2.辦理職類別薪資調查5,500千元、勞動經濟動向調查1,576千元及各種勞動專案調查5,304千元。
0219 其他業務租金	5		3.辦理職業災害通報統計600千元。
0231 保險費	5		4.辦理勞動統計資料庫系統維護800千元。
0249 臨時人員酬金	197		
0250 按日按件計資酬金	640		
0271 物品	160		
0279 一般事務費	253		
0291 國內旅費	70		
0295 短程車資	20		
05 統計業務管理	15,631	統計處	
0200 業務費	15,631		
0203 通訊費	1,807		
0215 資訊服務費	2,900		
0250 按日按件計資酬金	90		
0271 物品	1,222		
0279 一般事務費	9,440		
0291 國內旅費	172		
06 勞工資訊業務	23,765	資訊中心	
0200 業務費	12,273		
0201 教育訓練費	628		
0203 通訊費	1,796		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854010100 一般行政	預算金額	609,251
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0215 資訊服務費	8,857		<p>統之相關功能，及購置Office、SQL SERVER、V M ware等軟體需設備及投資7,447千元。</p> <p>2. 推廣及維護本會Notes作業平台、資訊存取認證機制與存取控管稽核系統、勞工資訊整合暨主管資訊系統及其他現有應用系統，需業務費2,363千元。</p> <p>3. 維護本會開放式主機、資料庫、伺服器、網路設備、個人電腦、區域網路、機房環境設施暨病毒防護管理及建立本會與所屬機關間之資訊安全通道等，需業務費6,000千元。</p> <p>4. 租用及管理網際網路10M光纖、VPN及其他ADSL寬頻專線及建立本會與所屬機關之資訊安全通道，需業務費618千元。</p> <p>5. 辦理各種電腦訓練、會議及所屬機關資安稽核，需業務費767千元。</p> <p>6. 購置資訊設備相關耗材，業務費800千元。</p> <p>7. 購置應用伺服器、桌上型個人電腦、液晶螢幕、精簡型筆記型電腦、不斷電系統電池、網頁內容安全過濾匣道器等電腦週邊設備，需設備及投資4,045千元。</p> <p>8. 辦理技能檢定及中部辦公室資訊作業等，需業務費1,725千元。</p>
0250 按日按件計資酬金	40		
0271 物品	800		
0291 國內旅費	152		
0300 設備及投資	11,492		
0306 資訊軟硬體設備費	11,492		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011100 勞資關係業務	預算金額	109,494
計畫內容：		預期成果：	
1. 輔導工會組織健全發展。 2. 建構協商式勞資夥伴關係。 3. 督導處理勞資爭議及落實大量解僱保護機制。		1. 輔導工會組織，發揮工會功能。 2. 促進勞資對話、和諧與合作。 3. 落實大量解僱保護法制，妥速處理勞資爭議。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 輔導工會組織健全發展	40,290	勞資關係處	1. 補助工會辦理勞工教育訓練；辦理工會幹部、會務人員、青年工會幹部之培育暨專業知能訓練，需業務費1,518千元，獎補助費28,400千元，共計29,918千元。
0200 業務費	9,431		2. 辦理全國模範勞工選拔暨表揚等各系列活動及全國模範勞工獎勵金、出國經費，需業務費3,179千元，獎補助費459千元，共計3,638千元。
0203 通訊費	350		3. 補助全國性工會辦理五一勞動節表揚大會，需獎補助費2,000千元。
0219 其他業務租金	955		4. 辦理工會訪視及各級政府勞資關係業務人員聯繫會報，需業務費650千元。
0231 保險費	101		5. 協助工會組織發展，並研擬相關制度協助建立服務性及專業性組織，需業務費418千元。
0250 按日按件計資酬金	480		6. 因應工會法修法，辦理各項相關宣導活動，需業務費3,166千元，委託辦理工會組織發展相關研究，需業務費500千元。
0251 委辦費	500		
0271 物品	3,220		
0279 一般事務費	2,830		
0291 國內旅費	800		
0295 短程車資	195		
0400 獎補助費	30,859		
0437 對國內團體之捐助	30,400		
0475 獎勵及慰問	459		
02 強化勞資夥伴關係	7,555	勞資關係處	1. 落實團體協商制度，培育集體協商人才，加強輔導勞資雙方簽定團體協約，需業務費800千元。
0200 業務費	7,555		2. 推動社會對話機制辦理產業別社會對話；落實企業內勞資會議機制，需業務費1,120千元。
0203 通訊費	665		3. 推廣企業分紅入股制度；辦理國公營事業單位勞工董事知能訓練，需業務費360千元。
0219 其他業務租金	652		4. 加強保障多元勞動型態勞工權益，研修相關勞動契約及派遣法制作業，並辦理相關宣導活動，需業務費1,890千元。
0231 保險費	275		5. 宣導企業社會責任成功案例，積極推動尊嚴勞動之企業社會責任理念，需業務費1,661千元。
0241 兼職費	225		
0250 按日按件計資酬金	681		6. 出席國際勞資關係協會(IIRA)2010年歐洲區會及勞動與就業關係協會(LERA)第62屆年會，需業務費249千元。
0251 委辦費	500		7. 依據台美勞工事務合作計畫，邀請美國總工會(AFL-CIO)專業協商人員來台講授集體協商及
0271 物品	1,374		
0279 一般事務費	1,880		
0291 國內旅費	1,022		
0293 國外旅費	249		
0295 短程車資	32		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011100 勞資關係業務	預算金額	109,494
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 健全勞資爭議處理制度	61,649	勞資關係處	勞資爭議協調技巧，需業務費1,475千元。
0200 業務費	11,000		1. 健全勞資爭議處理制度，研修勞資爭議處理法暨附屬法規，推動預防性勞資爭議處理機制，需業務費3,000千元。
0203 通訊費	1,500		
0219 其他業務租金	900		2. 建立及培訓獨任調解人及仲裁人相關制度，需業務費2,000千元。
0231 保險費	400		
0250 按日按件計資酬金	700		3. 宣導、落實大量解僱勞工保護機制，需業務費2,383千元。
0271 物品	1,800		
0279 一般事務費	2,716		4. 運用民間團體資源，增進勞資雙方知能，需補助費149千元。
0291 國內旅費	2,000		
0293 國外旅費	117		5. 健全勞動訴訟制度，需業務費1,500千元。
0295 短程車資	867		6. 補助辦理勞資爭議仲裁業務，需獎補助費500千元。
0400 獎補助費	50,649		
0432 對特種基金之補助	50,000		7. 建構及執行不當勞動行為裁決機制，成立中央裁決委員會，辦理裁決案件，需業務費2,000千元。
0437 對國內團體之捐助	149		
0445 社會福利津貼及濟助	500		8. 補助成立勞工權益基金，需獎補助費50,000千元。
			9. 出席國際勞動暨社會安全法學會（ISLSSL）2010年區域會議，需業務費117千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011200 勞動條件業務	預算金額	733,769
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

- 1.健全勞動基準法制及有效落實執行。
- 2.健全合理工資、工時制度。
- 3.加強女工保護與落實兩性工作平等法。
- 4.落實勞工退休制度。
- 5.補助辦理勞工退休金業務所需行政事務費。

預期成果：

- 1.檢討研修勞動基準法規，健全勞動基準法制，保障勞工勞動基準權益。
- 2.加強公私部門勞動基準法令宣導，有效推動勞動基準法施行，督導縣市政府執行勞動條件查處業務，落實勞動基準法。
- 3.提供工資、工時法令諮詢服務，適時檢討基本工資，建構合理工資、工時制度。
- 4.促進性別工作平等，宣導勞工特別保護，加強與縣市政府及工商團體合辦性別工作平等相關宣導活動，並編印相關文宣品。
- 5.落實縣市政府性別工作平等勞動檢查及審議機制，導正職場性別歧視，建構友善的性別工作平權環境，消弭職場就業歧視。
- 6.研修勞工退休金條例，落實勞工退休金制度。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 健全勞動基準法制及有效落實執行	4,264	勞動條件處	1. 檢討、研修勞動基準法規，健全勞動基準法制，需業務費200千元。
0200 業務費	4,264		2. 強化縣市政府執行勞動條件業務，辦理增進勞工行政人員職能研習，需業務費900千元。
0203 通訊費	200		3. 因應勞動基準法擴大適用，加強辦理勞動基準法令宣導，需業務費1,560千元。
0219 其他業務租金	479		4. 督導縣市政府執行勞動條件業務，辦理勞動檢查專業知能訓練，需業務費1,469千元。
0231 保險費	70		5. 派員參加美國勞動基準年會，需業務費135千元。
0250 按日按件計資酬金	770		
0271 物品	790		
0279 一般事務費	1,000		
0291 國內旅費	700		
0293 國外旅費	135		
0294 運費	70		
0295 短程車資	50		
02 健全合理工資、工時制度	2,167	勞動條件處	1. 提供工資、工時法令諮詢服務，辦理相關宣導及研討活動，需業務費1,467千元。
0200 業務費	2,167		2. 研議檢討工時法制，合理保障勞動權益，需業務費200千元。
0203 通訊費	200		3. 編印工資、工時相關宣導手冊及資料，需業務費100千元。
0219 其他業務租金	467		4. 召開基本工資審議委員會，適時檢討基本工資，需業務費200千元。
0231 保險費	50		5. 召開積欠工資墊償基金管理委員會會議，落實積欠工資墊償制度，需業務費200千元。
0250 按日按件計資酬金	300		
0271 物品	300		
0279 一般事務費	250		
0291 國內旅費	500		
0294 運費	80		
0295 短程車資	20		
03 加強特別保護與落實性別工作平等法	5,278	勞動條件處	1. 加強特別保護業務推動，需業務費200千元。
			2. 研議性別工作平等法制，保障性別工作權平等

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011200 勞動條件業務	預算金額	733,769
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0200 業務費	5,128		，需業務費400千元。
0203 通訊費	400		3.落實性別工作平等法，推動友善職場相關措施
0219 其他業務租金	400		與活動，需業務費1,878千元。
0231 保險費	70		4.辦理性別工作平等法相關宣導及研討活動，需
0250 按日按件計資酬金	1,200		業務費2,500千元。
0271 物品	800		5.召開性別工作平等會，審議、諮詢及促進性別
0279 一般事務費	1,237		工作平等事宜，需業務費150千元。
0291 國內旅費	840		6.補助性別工作平等之訴訟法律扶助費用，需獎
0294 運費	130		補助費150千元。
0295 短程車資	51		7.本分支計畫係屬婦女政策預算。
0400 獎補助費	150		
0445 社會福利津貼及濟助	150		
04 落實勞工退休制度	3,034	勞動條件處	1.督導勞工退休基金監理會業務，需業務費500
0200 業務費	3,034		千元。
0203 通訊費	107		2.辦理勞工退休法令宣導，印製勞工退休制度及
0219 其他業務租金	107		相關宣導會資料，需業務費2,004千元。
0231 保險費	40		3.辦理勞工退休金條例相關法令研修及說明會議
0250 按日按件計資酬金	178		，需業務費500千元。
0262 國內組織會費	30		4.中華民國退休基金協會年費，需業務費30千元
0271 物品	552		。
0279 一般事務費	1,520		
0291 國內旅費	365		
0294 運費	80		
0295 短程車資	55		
05 補助辦理勞工退休金業務所 需行政事務費	719,026	勞動條件處	依據勞工退休金條例核實編列勞工保險局辦理該
0400 獎補助費	719,026		項業務所需行政事務費，需獎補助費719,026千
0432 對特種基金之補助	719,026		元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011300 勞工福利業務	預算金額	98,083
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 推動職工福利，改善勞工生活。
2. 規劃商港相關工會勞工福利，增進碼頭工人福祉。
3. 依據性別工作平等法鼓勵雇主辦理托兒服務。
4. 推行勞工教育，規劃輔導民間團體辦理勞動事務進修教育。
5. 輔助地方政府維護勞工育樂中心設施及提倡正當勞工休閒活動。
6. 關懷弱勢勞工及其家庭，辦理職災個案慰助服務，協助弱勢勞工家庭，推動員工協助方案，及培育優質志工，策辦相關訓練及建制事宜。
7. 勞工教育學苑行政管理及委外經營履約管理。

預期成果：

1. 督導、改進及推展職工福利業務。
2. 加強港口勞工福利照顧，辦理商港服務福利專款會計查核、會計輔導研習及召開委員會議。
3. 鼓勵雇主提供托兒設施與措施服務，促進婦女參與就業，有效落實性別工作平權政策。
4. 推行勞工教育，規劃輔導民間團體辦理勞動事務進修教育，擬訂工會教育經費法制化。
5. 加強勞工育樂中心安全，輔助縣市勞工育樂中心加強消防安全設施、設備維修，倡導勞工志願服務，輔助縣市政府辦理勞工志工成長進階專長訓練，提倡正當勞工休閒活動。
6. 關懷弱勢勞工及其家庭，辦理職災個案慰助服務，推動員工協助方案，培育優質志工，策辦相關訓練及建制事宜。
7. 辦理勞工教育學苑行政管理及委外經營履約管理等事宜。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動職工福利，改善勞工生活	2,568	勞工福利處	1. 廣續研議職工福利金制度及相關配套措施、繳交國際社會福利協會會費，需業務費436千元。 2. 「職工福利業務網際網路管理系統」維護與資料處理，需業務費800千元。 3. 規劃辦理弱勢勞工福利服務活動及績優職工福利機構觀摩，需業務費1,000千元。 4. 辦理職工福利業務及行政人員等研習訓練，需業務費250千元。 5. 出席國際社會福利協會（ICSW）全球會議，需業務費82千元。
0200 業務費	2,568		
0203 通訊費	100		
0215 資訊服務費	800		
0219 其他業務租金	50		
0231 保險費	50		
0250 按日按件計資酬金	200		
0261 國際組織會費	2		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	1,074		
0291 國內旅費	100		
0293 國外旅費	82		
0294 運費	50		
0295 短程車資	10		
02 規劃商港相關工會勞工福利，增進碼頭工人福祉	23,427	勞工福利處	
0200 業務費	427		
0203 通訊費	40		
0219 其他業務租金	40		
0231 保險費	20		
0250 按日按件計資酬金	96		
0279 一般事務費	176		
0291 國內旅費	30		
0294 運費	20		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011300 勞工福利業務	預算金額	98,083
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0295 短程車資	5		
0400 獎補助費	23,000		
0437 對國內團體之捐助	23,000		
03 輔助托兒福利服務	8,858	勞工福利處	1. 補助雇主辦理托兒設施（資本門）5,000千元，補助雇主辦理托兒措施（經常門）3,237千元，消弭婦女就業障礙，穩定婦女就業，計需獎補助費8,237千元。
0200 業務費	621		
0203 通訊費	50		
0231 保險費	50		
0250 按日按件計資酬金	171		2. 辦理托兒福利服務宣導會及印製宣導資料，需業務費621千元。
0271 物品	100		
0279 一般事務費	110		3. 本分支計畫係屬婦女政策預算。
0291 國內旅費	90		
0294 運費	50		
0400 獎補助費	8,237		
0437 對國內團體之捐助	8,237		
04 加強推行勞工教育	16,174	勞工福利處	1. 規劃辦理勞動權益教育、輔導民間團體辦理勞動事務進修教育及宣導等事宜，需業務費8,924千元，獎補助費2,000千元，共計10,924千元。
0200 業務費	14,174		
0203 通訊費	800		
0219 其他業務租金	100		
0231 保險費	100		
0250 按日按件計資酬金	700		2. 規劃工會教育經費法制化，研訂「勞動教育法制化作業計畫」，需業務費1,000千元。
0271 物品	2,000		
0279 一般事務費	9,874		3. 推動勞工教育網路學習，維護更新「全民勞教e網」，營造勞工終身學習勞動權益知能教育環境，需業務費4,250千元。
0291 國內旅費	100		
0294 運費	400		
0295 短程車資	100		
0400 獎補助費	2,000		
0437 對國內團體之捐助	2,000		
05 策辦勞工服務工作	44,604	勞工福利處	1. 結合勞工志工服務力量，培育優質勞工志工，依志願服務法策辦志工基礎、特殊、進階訓練及其他綜合規劃事項等，需業務費4,293千元，獎補助費1,594千元，計需5,887千元。
0200 業務費	24,610		
0203 通訊費	790		
0219 其他業務租金	280		
0231 保險費	120		
0250 按日按件計資酬金	900		2. 關懷照顧職災勞工及其家庭，辦理職災個案慰助服務，需獎補助費18,400千元。
0261 國際組織會費	6		
0271 物品	500		
0279 一般事務費	21,107		3. 輔助縣市勞工育樂中心設備汰舊換新、加強消防安全設施及提倡正當勞工休閒等活動，需業務費6,000千元。
0291 國內旅費	90		
0293 國外旅費	117		4. 推動員工協助方案，透過社工專業服務，協助勞工解決健康、婚姻、家庭、工作、情緒、壓

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011300 勞工福利業務	預算金額	98,083
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0294 運費	600		力等問題、繳交美國員工協助方案協會（EAPA）團體會員會費及宣導等事宜，需業務費5,000千元。 5.策辦立即關心計畫，建立受金融風暴影響之勞工及其家人紓壓、解壓服務及危機處理系統及宣導等事宜，需業務費9,200千元。 6.參加「2010美國員工協助方案協會」年會，需業務費117千元。
0295 短程車資	100		
0400 獎補助費	19,994		
0437 對國內團體之捐助	1,594		
0445 社會福利津貼及濟助	18,400		
06 勞工教育學苑管理	2,452		1.辦理勞工教育學苑履約監督及協調等運作管理機制，需業務費142千元。 2.勞工教育學苑行政管理，需業務費310千元。 3.辦理勞工教育學苑委託經營招標作業，需業務費2,000千元。
0200 業務費	2,452		
0203 通訊費	100		
0250 按日按件計資酬金	120		
0251 委辦費	2,000		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	60		
0291 國內旅費	102		
0294 運費	20		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011500 勞工安全衛生業務	預算金額	43,152
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 推動事業單位安全衛生自主管理體系及擴大安全衛生參與。
2. 健全勞動安全制度，推動落實防災措施。
3. 強化勞工工作環境及健康照護工作。
4. 建構機電等災害預防機制與輔導改善安全設施。
5. 推動工作場所化學品管制及通識措施。

預期成果：

1. 健全勞工安全衛生法制，修正勞工安全衛生法及相關法規4種，健全職業安全衛生自主管理，推動50家以上事業單位建置臺灣職業安全衛生管理系統，辦理安全衛生相關教育訓練及宣導10場次。
2. 辦理機械器具型式檢定25機型，辦理防災宣導活動15場次及緊急應變演練1場次。
3. 辦理勞工安全衛生人員相關採樣策略及測定研習及培訓職場健康推進種子人員3,000人，並建構勞工作業環境測定管理系統。
4. 推動工作場所化學品管制，協助廠場實施化學品全球調和制度（GHS）。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動事業單位安全衛生自主管理體系及改善教育訓練品質	16,115	勞工安全衛生處	1. 蒐集國內外相關法規、安全衛生資訊及職業災害資料，適時修正勞工安全衛生法附屬法規與職業災害勞工保護法附屬法規，並聘請專家、學者參與修法會議及印製相關法規等業務規劃，需業務費1,000千元。 2. 推動我國職業安全衛生管理系統驗證制度及委託辦理安全衛生管理績效認可業務，提昇產業安全管理水準；實施高危險作業群防災教育及宣導，充實勞工安全衛生知能，強化事業單位風險管控能力，需業務費4,200千元。 3. 協調各部會及地方政府共同辦理安全衛生推動工作，建立安全衛生向下扎根機制，並針對高風險事業辦理職場防災知能訓練、輔導及宣導，協助改善工作環境，以預防職災之發生，需業務費2,800千元。 4. 推動無災害工時登錄表揚等制度、活動及建構安全衛生學習知能成效評核制度，辦理勞工安全衛生教育訓練測驗、查核督導及實地評鑑等業務，汰換及購置檢查員個人安全衛生防護具以提昇安全衛生管理，並維護、擴充與建置勞工安全衛生教育訓練及工安相關資訊系統，需業務費3,100千元，設備及投資600千元，共計3,700千元。 5. 擴展「全國職場安全週」活動，強化工安行銷宣導網絡，鼓勵全民參與工安，帶動職場安全文化向上提升，需業務費4,415千元。
0200 業務費	15,515		
0203 通訊費	600		
0215 資訊服務費	1,500		
0249 臨時人員酬金	40		
0250 按日按件計資酬金	1,900		
0251 委辦費	2,190		
0271 物品	1,100		
0279 一般事務費	6,500		
0291 國內旅費	1,200		
0294 運費	385		
0295 短程車資	100		
0300 設備及投資	600		
0306 資訊軟硬體設備費	600		
02 健全勞動安全制度，推動落實防災措施	3,100	勞工安全衛生處	1. 建構源頭管理制度，提升機械本質安全化及防爆電氣設備驗證技術能力，推動建置安全防護、性能、構造、管控品質相關措施及辦理技術
0200 業務費	3,100		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011500 勞工安全衛生業務	預算金額	43,152
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0203 通訊費	190		研習與培訓，需業務費700千元。
0219 其他業務租金	280		2. 推動預防火災、爆炸、夾捲、墜落、崩塌、感電等安全管理及防災機制，加強廠場緊急應變能力，辦理法令宣導及防災訓練，需業務費2,100千元。
0249 臨時人員酬金	30		
0250 按日按件計資酬金	560		
0271 物品	340		
0279 一般事務費	900		3. 為預防切、割、夾、捲、火災、爆炸等災害，辦理機械、高壓氣體等安全輔導及宣導，並推動安全管理制度，以改善現場之安全管理，需業務費300千元。
0291 國內旅費	610		
0294 運費	140		
0295 短程車資	50		
03 積極推動職業病預防工作	10,637	勞工安全衛生處	1. 建立勞工作業環境測定機構及認可實驗室監督管理機制，並建置勞工作業環境測定申報系統，有效掌控作業環境測定成效並督促事業單位改善有害工作環境，需業務費3,300千元，設備及投資1,018千元，共計4,318千元。
0200 業務費	8,819		
0203 通訊費	293		
0215 資訊服務費	600		
0219 其他業務租金	230		2. 強化勞工健檢指定醫療機構管理、特殊健康檢查結果通報系統、職業衛生醫護人員訓練及職場健康危害預防(含愛滋病防治)宣導，維護與擴充勞工健檢管理系統，以提升勞工健康管理品質，需業務費1,000千元，設備及投資800千元，共計1,800千元。
0249 臨時人員酬金	30		
0250 按日按件計資酬金	2,120		
0251 委辦費	800		
0261 國際組織會費	100		
0271 物品	1,089		
0279 一般事務費	2,300		3. 建立職業健康促進機制及資訊管理機制，以提供完整之勞工安全健康服務，並提供諮詢及教育訓練宣導，推動職場健康促進資源整合及資訊交流，需業務費1,700千元。
0291 國內旅費	700		
0293 國外旅費	237		
0294 運費	250		
0295 短程車資	70		
0300 設備及投資	1,818		4. 推動職場基本健康照護、促進職場健康文化之建立，舉辦「職場健康週系列活動」，提升勞工健康意識，需業務費1,482千元。
0306 資訊軟硬體設備費	1,818		5. 增(修)訂職業疾病認定基準，辦理職業疾病鑑定；督導職業傷病通報，辦理職業疾病預防宣導，需業務費1,000千元。
			6. 派員出席世界安全組織或美國國家安全協會舉辦之年會活動、2010國際職業衛生學會第八屆學術研討會，需業務費237千元。
			7. 為促進國際交流合作，繳納世界安全組織、美國國家安全協會及國際工業意外協會等國際會員會費，需業務費100千元。
04 建構災害預防機制與輔導改善安全設施	5,200	勞工安全衛生處	1. 加強衝剪機械安全，推動強制性驗證制度，擴充檢驗能量，提升測試技術水準，統一執行尺

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011500 勞工安全衛生業務	預算金額	43,152
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0200 業務費	5,200		<p>度，落實品質查核監督管理，降低機械傷殘事故，並辦理執行一致性會議、法令宣導及推廣活動，需業務費3,000千元。</p> <p>2. 提升營造業施工安全水準，強化營造工地施工安全與承攬管理機制，導入公共工程規劃設計階段建置假設工程考量與風險評估機制，編撰指引、實務手冊、範例等，辦政法令研習，實務研討及宣導推廣活動，落實現場執行，需業務費1,400千元。</p> <p>3. 推動工業氣體儲用設施與操作安全管理，推行事故預防及緊急應變處置宣導演練，協助現場落實高壓氣體防災運作，需業務費800千元。</p>
0203 通訊費	235		
0219 其他業務租金	220		
0249 臨時人員酬金	30		
0250 按日按件計資酬金	1,090		
0271 物品	740		
0279 一般事務費	1,700		
0291 國內旅費	950		
0294 運費	160		
0295 短程車資	75		
05 推動化學品管理與資訊應用機制	8,100	勞工安全衛生處	<p>1. 規劃推動工作場所化學品登錄、管制，研訂化學品管理相關法規及制度，需業務費3,000千元。</p> <p>2. 協助廠場實施化學品管理，維護及擴充化學品分類、標示、物質安全資料表範例等網路資料庫，辦理宣導與輔導，提供技術諮詢服務及防災資訊，落實化學品危害通識，需業務費3,800千元。</p> <p>3. 推動跨部會化學物質登錄管理與資訊應用機制，分享化學物質物理危害、健康危害及環境危害等一致性資訊，以減少化學物質引起之職業災害，需業務費1,300千元。</p>
0200 業務費	8,100		
0203 通訊費	410		
0215 資訊服務費	500		
0231 保險費	170		
0249 臨時人員酬金	30		
0250 按日按件計資酬金	2,260		
0271 物品	1,010		
0279 一般事務費	2,700		
0291 國內旅費	700		
0294 運費	260		
0295 短程車資	60		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	222,969
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

1. 健全勞動檢查體制、加強檢查執行力及提升檢查效能。
2. 降低一般行業職業災害，廣續推動安全伙伴，擴大資源合作。
3. 推動職業衛生檢查，建立有害作業環境基本資料，提供輔導協助。
4. 強化營造防災作為，降低營造業職業災害。
5. 健全危險性機械及設備檢查與管理制度。

預期成果：

1. 提升勞動監督檢查效能，持續降低職業災害千人率。
2. 協助事業單位提升安全衛生管理能力，有效保障勞工工作安全與健康。
3. 編製勞動檢查相關基準、災害預防圖說及災害預防宣導資料等，提升勞工及事業單位防災知能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 健全勞動檢查體制	4,672	勞工檢查處	1. 辦理勞動檢查員職前訓練、各類專業檢查訓練、新修法規研討等在職訓練，提升檢查防災專業能力，需業務費1,100千元。 2. 訂(修)定相關檢查指引、檢查作業程序及職業災害預防圖說等，強化檢查效能及提升事業單位防災能力，需業務費1,340千元。 3. 全國勞動檢查資訊系統維護，需業務費800千元，設備及投資372千元，共計1,172千元。 4. 辦理全國勞動檢查員工作會報、勞動檢查機構績效考評與獎勵及年度減災策略計畫研討等，需業務費950千元。 5. 研修及印製勞動檢查法規、方針、購置勞工安全衛生檢查技術書籍、電子化教材等充實檢查知能，需業務費110千元。
0200 業務費	4,300		
0203 通訊費	70		
0215 資訊服務費	800		
0219 其他業務租金	180		
0231 保險費	40		
0250 按日按件計資酬金	545		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	2,000		
0291 國內旅費	450		
0294 運費	75		
0295 短程車資	40		
0300 設備及投資	372		
0306 資訊軟硬體設備費	372		
02 降低一般行業職業災害	6,685	勞工檢查處	
0200 業務費	6,685		
0219 其他業務租金	160		
0231 保險費	70		
0250 按日按件計資酬金	1,060		
0271 物品	183		
0279 一般事務費	2,662		
0291 國內旅費	2,245		
0293 國外旅費	115		
0294 運費	75		
0295 短程車資	115		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	222,969
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 災害防救暨職業衛生檢查	5,300	勞工檢查處	冊及職業災害實例等，提供各界參考運用，擴大防災，需業務費350千元。
0200 業務費	5,300		6. 辦理一般行業常見災害檢查預防宣導等，需業務費700千元。
0203 通訊費	144		7. 出席日本高壓氣體保安協會、建設災害防止協會及重大災害防止協會2010年會及參訪行程等，需業務費115千元。
0219 其他業務租金	287		1. 規劃督導職業衛生專案檢查、局限空間作業申報檢查、交叉檢查，實施作業環境測定採樣分析，建立有害作業環境基本資料及職業病預防輔導協助等，需業務費2,700千元。
0231 保險費	65		2. 提升職業衛生檢查員專業能力，辦理職業衛生檢查員專業訓練、檢查技術研討會等，需業務費500千元。
0250 按日按件計資酬金	1,140		3. 辦理行政院災害防救委員會重大火災、爆炸、公用氣體及毒性化學物質等災害防救業務計畫及緊急應變機制方案之職業災害支援，並實施業務督導考核，需業務費130千元。
0271 物品	855		4. 編印勞動檢查年報、職業衛生檢查指引及相關檢查技術資料等，需業務費270千元。
0279 一般事務費	1,660		5. 汰換及購置檢查員個人安全衛生防護具、檢查訓練器材裝備（檢知管、吸附管、防煙面罩、防護衣、安全帶、安全鞋、充電器及其他材料等）、工作服及辦理職業衛生檢查儀器校正及維護修理等，需業務費600千元。
0291 國內旅費	994		6. 辦理高危害事業單位職業衛生檢查輔導改善及成果觀摩活動等，需業務費350千元。
0294 運費	80		7. 製作危險物與有害物作業衛生指引及圖說，指導事業單位建立作業標準，需業務費250千元。
0295 短程車資	75		8. 辦理職業衛生檢查防災宣導等，需業務費500千元。
04 降低營造業職業災害	6,522	勞工檢查處	1. 擴大推動公共工程防災查核工作及辦理公共工程主辦機關工程人員訓練等，需業務費250千元。
0200 業務費	6,522		2. 辦理公共工程金安獎之查核、評選及頒獎活動，需業務費1,000千元。
0203 通訊費	22		3. 執行工安巡檢計畫，針對起重吊掛、廣告招牌
0219 其他業務租金	520		
0231 保險費	35		
0250 按日按件計資酬金	825		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	222,969
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0271 物品	150		、使用道路及臨近道路作業等臨時性、短暫性作業實施防災重點檢查，並執行營造業墜落、滾落災害防止策略及勞動檢查動態稽查計畫（含假日稽查）、營造業專案檢查等，需業務費2,600千元。
0279 一般事務費	3,400		
0291 國內旅費	1,460		
0294 運費	45		
0295 短程車資	65		
			4.編印模板作業安全作業指引、各類營造作業危害辨識圖說及營造業重大職災案例等，加強防災指導及推廣，需業務費400千元。
			5.辦理營造工程原事業單位工作場所負責人安全管理實務訓練，強化工地安全統合管理及危害辨識能力，需業務費300千元。
			6.推動營造業安全伙伴及營造促進會，擴大防災組織，強化防災效能，需業務費300千元。
			7.辦理營造業勞動檢查技術研討會等，需業務費200千元。
			8.辦理營造業各類高危險作業安全實務研習，提升事業單位防災能力，需業務費222千元。
			9.運用資訊科技技術，推動自主管理工程及高危險作業線上監督機制，擴大防災監督層面，減少大型營造工程職業災害，需業務費200千元。
			10.辦理丁類危險性工作場所審查及現場查核，需業務費250千元。
			11.辦理營造業檢查防災宣導等，需業務費800千元。
05 危險性機械及設備檢查與管理	199,790	勞工檢查處	全國危險性機械及設備（鍋爐、壓力容器、起重升降機具、高壓氣體特定設備、高壓氣體容器等），以收支併列方式辦理收費安全檢查，需經費如次：
0200 業務費	197,000		1.委託代行檢查機構辦理鍋爐、壓力容器、高壓氣體特定設備、高壓氣體容器、固定式起重機、移動式起重機、人字臂起重桿、升降機、吊籠、營建用提升機等危險性機械及設備代行檢查，減少危險性機械及設備引起之災害，需業務費189,000千元，設備費390千元，共計189,390千元。 2.賡續辦理危險性機械及設備檢查資訊管理系統整合暨建置計畫，需業務費1,700千元，設備
0203 通訊費	70		
0215 資訊服務費	1,700		
0219 其他業務租金	120		
0231 保險費	10		
0250 按日按件計資酬金	600		
0251 委辦費	189,000		
0271 物品	85		
0279 一般事務費	4,755		
0291 國內旅費	600		
0294 運費	30		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	222,969
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0295 短程車資	30		費2,400千元，共計4,100千元。
0300 設備及投資	2,790		3. 本會及所轄勞動檢查所辦理危險性機械及設備檢查教育訓練、防災安全宣導、品質管理等工作，需業務費6,300千元。 (1) 辦理危險性機械及設備檢查資訊系統資料轉移及會計初審等事務工作，需業務費2,500千元。 (2) 危險性機械及設備安全檢查品質管理及製造廠品質查核等相關工作，需業務費2,000千元。 (3) 危險性機械及設備安全檢查人員、操作人員等防災教育訓練及代檢員工作會報等，需業務費1,000千元。 (4) 辦理危險性機械及設備作業場所防災督導檢查等，需業務費400千元。 (5) 辦理危險性機械及設備安裝、拆卸、維修及其他臨時作業場所作業監督檢查，需業務費150千元。 (6) 辦理危險性機械及設備檢查技術及其作業場所職業災害防止研討會等，需業務費100千元。 (7) 編印危險性機械及設備職災統計分析及防災對策、危險性機械及設備等之安全檢查手冊、危險性機械及設備法規及購置CNS國家標準等，需業務費150千元。
0306 資訊軟硬體設備費	2,400		
0319 雜項設備費	390		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011700 綜合規劃業務	預算金額	27,758
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 推動研究發展。
2. 強化計畫管考。
3. 拓展國際勞動事務。
4. 強化勞動力規劃及組織效能。

預期成果：

1. 推動研究發展
 - (1) 規劃研擬勞動相關議題政策分析並辦理相關座談會、研討會及委託研究，廣徵勞、資、政、學各界意見，研提勞動政策之意見及建議。
 - (2) 透過電子及平面多重傳播媒體管道加強宣導研擬完成之勞動政策及施政成果，使民眾瞭解勞工施政方向。以上規劃、研擬及落實將可使勞動政策經民意回饋達成即時修正之效益。
 - (3) 辦理全國勞工行政主管聯繫會報2場次，強化各級勞工行政機關之聯繫溝通，探討改進勞動相關議題及作法，落實勞動政策。
2. 強化計畫管考
 - (1) 辦理施政計畫管考並執行各項專案追蹤管制作業，以督促各項施政具體落實。
 - (2) 實施本會提升服務品質方案並針對所屬進行評鑑，協助提升服務品質。
 - (3) 推動自行研究與業務創新提案獎勵作業，鼓勵同仁投入業務相關研究，或提出業務改革與創新做法，增進行政效能。
 - (4) 辦理全國勞工行政人員訓練，強化中央與地方勞工行政人員知能及促進經驗交流。
3. 拓展國際勞動事務
 - (1) 積極參與WTO、APEC、ILO、OECD、FTA及歐盟等國際經貿及勞動組織，就相關勞工議題進行諮商與交流，俾與國際接軌。
 - (2) 為提升國際勞動事務談判諮商能力，辦理人才培訓。
4. 強化勞動力規劃及組織效能
 - (1) 為提升為民服務效率，藉推動知識社群之運作，將隱性知識外顯以充實同仁專業素養。
 - (2) 發行台灣勞工雜誌，加強中央與地方、政府與民眾之溝通及政令宣導。
 - (3) 更新英文網頁內容並發行英文簡訊。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明	
01 推動研究發展	7,690	綜合規劃處	1. 委託辦理座談會、研討會及委託研究，廣徵勞、資、政、學各界意見，建立政府與民間組織諮商勞動問題機制，蒐集勞動政策資訊，需委辦費1,590千元。 2. 購買、研譯國際勞動政策書刊資料，規劃研訂前瞻可行之勞動政策，需業務費300千元。 3. 推動落實當前勞動政策，辦理相關宣導業務，需業務費5,000千元。 4. 辦理全國勞工行政主管聯繫會報，以及委員會議、風險管理及危機處理、組織改造等業務，需業務費800千元。	
0200 業務費	7,690			
0203 通訊費	650			
0219 其他業務租金	500			
0250 按日按件計資酬金	2,864			
0251 委辦費	1,590			
0271 物品	900			
0279 一般事務費	536			
0291 國內旅費	400			
0294 運費	200			
0295 短程車資	50			
02 強化計畫管考	1,918	綜合規劃處		1. 研訂施政方針、年度施政計畫及編撰施政報告

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011700 綜合規劃業務	預算金額	27,758
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0200 業務費	1,918		、辦理宣導事宜，需業務費117千元。
0201 教育訓練費	800		2. 辦理本會暨所屬機關施政計畫、各項專案及本
0203 通訊費	48		會主管會報之管考業務與相關研習，需業務費
0215 資訊服務費	250		401千元。
0219 其他業務租金	40		3. 實施本會提升服務品質方案，協助本會暨所屬
0231 保險費	10		機關提升服務品質，推動所屬為民服務品質評
0250 按日按件計資酬金	100		鑑與獎勵機制，需業務費200千元。
0271 物品	120		4. 推動本會研究發展業務，辦理自行研究及業務
0279 一般事務費	200		創新評獎，需業務費400千元。
0291 國內旅費	250		5. 辦理勞工行政人員訓練，強化核心職能，需業
0294 運費	50		務費800千元。
0295 短程車資	50		
03 拓展國際勞動事務	12,700	綜合規劃處	1. 辦理國際經貿談判（WTO、APEC）勞工議題諮
0200 業務費	6,590		商研討會（出席APEC人力部長會議347千元）
0201 教育訓練費	248		及洽簽落實自由貿易協定，需業務費600千元
0203 通訊費	200		。
0219 其他業務租金	200		2. 推動「加強對歐盟工作方案」以及勞工事務之
0250 按日按件計資酬金	200		國際交流活動，需業務費740千元。
0271 物品	100		3. 派員出席國際性組織會議及國際經貿諮商會議
0279 一般事務費	3,484		（WTO、CSW及FTA）457千元、派員出席OECD就
0291 國內旅費	200		業退休金等勞動議題相關會議566千元、派員
0292 大陸地區旅費	347		觀摩國際勞工組織（ILO）會議及其他週邊會
0293 國外旅費	1,511		議256千元、出席美國勞工行政官員協會（NAG
0294 運費	50		LO）國際會議年會暨台美勞工合作相關會議23
0295 短程車資	50		2千元、派員參加國際勞工組織（ILO）國際訓
0400 獎補助費	6,110		練中心（ITC）研習248千元，需業務費1,759
0437 對國內團體之捐助	6,110		千元。
			4. 辦理參與國際經貿談判關於勞工議題諮商之
			人才培訓，需業務費600千元。
			5. 推動ILO、OECD等就業、勞工相關議題國際交
			流，需業務費2,891千元。
			6. 補助勞工團體與NGO團體辦理參加國際性勞動
			事務活動，需獎補助費6,110千元。
04 強化勞動力規劃及組織效能	5,450	綜合規劃處	1. 本會知識管理社群運作經費，需業務費50千元
0200 業務費	5,450		。
0203 通訊費	150		2. 更新英文網頁並發行英文簡訊，需業務費800
0219 其他業務租金	200		千元。
0250 按日按件計資酬金	1,700		3. 規劃勞動力發展策略，強化人力資源運用，提

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011700 綜合規劃業務	預算金額	27,758
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0271 物品	300		高就業率，保障工作權益，需業務費1,100千元，其中含辦理婦權會就業經濟與福利組會議，使女性有自主發展、平等就業的權利，需業務費300千元。 4. 發行台灣勞工行政雜誌及電子報，需業務費3,500千元。
0279 一般事務費	2,050		
0291 國內旅費	500		
0294 運費	500		
0295 短程車資	50		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854018001 勞工保險局	預算金額	4,645
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：

提供經營資產，供勞工保險局辦理就業保險業務之用。

預期成果：

使就業保險能夠順利實施，落實保障被保險人權益。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 勞工保險局資本	4,645	勞工保險局	配合勞工保險局辦理就業保險業務所需之資本增資款，需設備及投資4,645千元。
0300 設備及投資	4,645		
0331 投資	4,645		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854019800 第一預備金	預算金額	6,709
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：

依據預算法第22條規定設置，於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。

預期成果：

使本會主管之各項全國勞工行政業務，均能順利推動。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
00 第一預備金	6,709		依據預算法第22條規定設置，於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。
0900 預備金	6,709		
0901 第一預備金	6,709		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6954011800 技能檢定業務	預算金額	34,113
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

研定技能檢定實施辦法，強化技能檢定基準，推動辦理技能檢定，加強題庫管理。

預期成果：

提高技術能力品質，增進大眾安全利益，奠定就業安全基礎及促進經濟發展，預計完成10職類級別規範製訂、45職類級別學術科題庫命製工作，辦理場地評鑑300職類級次，辦理15職類級別監評培訓約800人、15職類級別監評研討約800人，製發、換補發技術士證350,000張、技術士證書30,000張。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動辦理技能檢定	1,845	中部辦公室	1. 編修訂或譯印技能檢定有關法規、實施辦法及作業要點資料及辦公設備、車輛租金等，需業務費245千元。 2. 召開技能檢定相關會議，研議各職類技能檢定標準，並審議技能檢定政策及計畫，需業務費289千元。 3. 督導辦理技能檢定學術科受委託單位出席費、差旅費及相關行政費，需業務費788千元。 4. 輔導職業工會與稽核受託辦理技能檢定試務工作差旅費及相關行政費，需業務費288千元。 5. 協調推動技術士證效用之宣導等事宜，需業務費235千元。
0200 業務費	1,845		
0219 其他業務租金	90		
0250 按日按件計資酬金	512		
0271 物品	420		
0279 一般事務費	278		
0284 設施及機械設備養護費	47		
0291 國內旅費	488		
0294 運費	10		
02 強化技能檢定基準	21,256	中部辦公室	
0200 業務費	16,406		
0203 通訊費	800		
0215 資訊服務費	50		
0219 其他業務租金	1,750		
0231 保險費	144		
0250 按日按件計資酬金	5,340		
0271 物品	150		
0279 一般事務費	5,162		
0291 國內旅費	3,000		
0294 運費	10		
0400 獎補助費	4,850		
0430 政府機關間之補助	1,900		
0437 對國內團體之捐助	950		
0438 對私校之獎助	2,000		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6954011800 技能檢定業務	預算金額	34,113
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 規劃及督導全國技能檢定事務	1,638	中部辦公室	具設備設置困難職類，辦理技能檢定術科測試單位設置機具設備，每職類補助1,000千元為上限，需獎補助費4,850千元。
0200 業務費	1,638		1. 辦理全國技能檢定學術科測試業務聯繫及辦公設備租金等，需業務費98千元。
0203 通訊費	50		2. 聘請短期契約工辦理全國技能檢定合併發證、行政契約及成績單寄發等試務工作，需業務費598千元。
0219 其他業務租金	48		3. 技能檢定業務、工作計畫、作業手冊暨業務宣導光碟製作等費用，需業務費464千元。
0231 保險費	63		4. 輔導與督導北高兩市、事業機構、職業訓練機構、學校與職業工會等參與辦理學術科測試會議、協調會議，命題委員及行政督導差旅費、資料運送費等，需業務費478千元。
0249 臨時人員酬金	535		
0279 一般事務費	464		
0291 國內旅費	458		
0294 運費	20		
04 技術士證核發及題庫管理	9,374	中部辦公室	1. 郵寄技術士證(書)掛號郵資及劃撥手續費10萬件，需業務費3,500千元。
0200 業務費	9,374		2. 臨時人員工作酬勞費、保險費及在校生專案檢定證照製作工本費，需業務費3,383千元。
0203 通訊費	3,500		3. 空白證(書)、大小信封、膠膜、影印紙及碳粉等辦公用品，暨督導及輔導機關(構)、團體等單位，協辦技術士證核發及控管等相關費用，需業務費1,628千元。
0215 資訊服務費	500		4. 題庫資訊系統維護，租用機具設備及設備器具維修等，需業務費863千元。
0219 其他業務租金	270		
0231 保險費	96		
0249 臨時人員酬金	3,287		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	1,528		
0284 設施及機械設備養護費	29		
0291 國內旅費	64		

行政院勞工委員會(本會)
各項費用彙計表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二用途別 科目名稱及編號	6854010100 一般行政	6854011100 勞資關係業務	6854011200 勞動條件業務	6854011300 勞工福利業務	6654011400 勞工保險業務	06854011500 勞工安全衛生 業務
合 計	609,251	109,494	733,769	98,083	62,319,830	43,152
0100人事費	467,936	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	4,184	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	285,646	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	4,818	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	18,957	-	-	-	-	-
0111獎金	76,353	-	-	-	-	-
0121其他給與	13,340	-	-	-	-	-
0131加班值班費	14,678	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	24,992	-	-	-	-	-
0151保險	24,968	-	-	-	-	-
0200業務費	128,462	27,986	14,593	44,852	13,342	40,734
0201教育訓練費	3,040	-	-	-	-	-
0202水電費	5,639	-	-	-	-	-
0203通訊費	7,713	2,515	907	1,880	1,650	1,728
0215資訊服務費	14,358	-	-	800	-	2,600
0219其他業務租金	57,800	2,507	1,453	470	1,280	730
0221稅捐及規費	303	-	-	-	530	-
0231保險費	311	776	230	340	480	170
0241兼職費	924	225	-	-	-	-
0249臨時人員酬金	1,697	-	-	-	-	160
0250按日按件計資酬金	916	1,861	2,448	2,187	2,346	7,930
0251委辦費	700	1,000	-	2,000	1,200	2,990
0261國際組織會費	-	-	-	8	-	100
0262國內組織會費	-	-	30	-	-	-
0271物品	6,632	6,394	2,442	2,700	2,100	4,279
0279一般事務費	22,313	7,426	4,007	32,401	1,770	14,100
0282房屋建築養護費	759	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	1,072	-	-	-	-	-
0284設施及機械設備養護費	621	-	-	-	-	-

行政院勞工委員會(本會)
各項費用彙計表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二用途別 科目名稱及編號	6854010100 一般行政	6854011100 勞資關係業務	6854011200 勞動條件業務	6854011300 勞工福利業務	6654011400 勞工保險業務	06854011500 勞工安全衛生 業務
0291國內旅費	1,931	3,822	2,405	512	1,746	4,160
0292大陸地區旅費	-	-	-	-	-	-
0293國外旅費	-	366	135	199	-	237
0294運費	-	-	360	1,140	-	1,195
0295短程車資	473	1,094	176	215	240	355
0299特別費	1,260	-	-	-	-	-
0300設備及投資	11,780	-	-	-	-	2,418
0304機械設備費	-	-	-	-	-	-
0305運輸設備費	110	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	11,670	-	-	-	-	2,418
0319雜項設備費	-	-	-	-	-	-
0331投資	-	-	-	-	-	-
0400獎補助費	1,073	81,508	719,176	53,231	62,306,488	-
0401對台北市政府之補助	-	-	-	-	1,800,000	-
0402對高雄市政府之補助	-	-	-	-	200,000	-
0430政府機關間之補助	-	-	-	-	-	-
0432對特種基金之補助	-	50,000	719,026	-	3,303,296	-
0437對國內團體之捐助	143	30,549	-	34,831	-	-
0438對私校之獎助	-	-	-	-	-	-
0441對學生之獎助	30	-	-	-	-	-
0443社會保險負擔	-	-	-	-	56,943,192	-
0445社會福利津貼及濟助	-	500	150	18,400	60,000	-
0475獎勵及慰問	900	459	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

**行政院勞工委員會(本會)
各項費用彙計表(續)**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二用途別 科目名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	6854011700 綜合規劃業務	6954011800 技能檢定業務	6954018001 勞工保險局	6854019800 第一預備金	合 計
合 計	222,969	27,758	34,113	4,645	6,709	64,209,773
0100人事費	-	-	-	-	-	467,936
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	4,184
0103法定編制人員待遇	-	-	-	-	-	285,646
0104約聘僱人員待遇	-	-	-	-	-	4,818
0105技工及工友待遇	-	-	-	-	-	18,957
0111獎金	-	-	-	-	-	76,353
0121其他給與	-	-	-	-	-	13,340
0131加班值班費	-	-	-	-	-	14,678
0143退休離職儲金	-	-	-	-	-	24,992
0151保險	-	-	-	-	-	24,968
0200業務費	219,807	21,648	29,263	-	-	540,687
0201教育訓練費	-	1,048	-	-	-	4,088
0202水電費	-	-	-	-	-	5,639
0203通訊費	306	1,048	4,350	-	-	22,097
0215資訊服務費	2,500	250	550	-	-	21,058
0219其他業務租金	1,267	940	2,158	-	-	68,605
0221稅捐及規費	-	-	-	-	-	833
0231保險費	220	10	303	-	-	2,840
0241兼職費	-	-	-	-	-	1,149
0249臨時人員酬金	-	-	3,822	-	-	5,679
0250按日按件計資酬金	4,170	4,864	5,852	-	-	32,574
0251委辦費	189,000	1,590	-	-	-	198,480
0261國際組織會費	-	-	-	-	-	108
0262國內組織會費	-	-	-	-	-	30
0271物品	1,373	1,420	670	-	-	28,010
0279一般事務費	14,477	6,270	7,432	-	-	110,196
0282房屋建築養護費	-	-	-	-	-	759
0283車輛及辦公器具養護費	-	-	-	-	-	1,072
0284設施及機械設備養護費	-	-	76	-	-	697

行政院勞工委員會(本會)
各項費用彙計表(續)

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二用途別 科目名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	6854011700 綜合規劃業務	6954011800 技能檢定業務	6954018001 勞工保險局	6854019800 第一預備金	合 計
0291國內旅費	5,749	1,350	4,010	-	-	25,685
0292大陸地區旅費	-	347	-	-	-	347
0293國外旅費	115	1,511	-	-	-	2,563
0294運費	305	800	40	-	-	3,840
0295短程車資	325	200	-	-	-	3,078
0299特別費	-	-	-	-	-	1,260
0300設備及投資	3,162	-	-	4,645	-	22,005
0304機械設備費	-	-	-	-	-	-
0305運輸設備費	-	-	-	-	-	110
0306資訊軟硬體設備費	2,772	-	-	-	-	16,860
0319雜項設備費	390	-	-	-	-	390
0331投資	-	-	-	4,645	-	4,645
0400獎補助費	-	6,110	4,850	-	-	63,172,436
0401對台北市政府之補助	-	-	-	-	-	1,800,000
0402對高雄市政府之補助	-	-	-	-	-	200,000
0430政府機關間之補助	-	-	1,900	-	-	1,900
0432對特種基金之補助	-	-	-	-	-	4,072,322
0437對國內團體之捐助	-	6,110	950	-	-	72,583
0438對私校之獎助	-	-	2,000	-	-	2,000
0441對學生之獎助	-	-	-	-	-	30
0443社會保險負擔	-	-	-	-	-	56,943,192
0445社會福利津貼及濟助	-	-	-	-	-	79,050
0475獎勵及慰問	-	-	-	-	-	1,359
0900預備金	-	-	-	-	6,709	6,709
0901第一預備金	-	-	-	-	6,709	6,709

行政院勞工委員會(本會)
人事費分析表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	4,184	
三、法定編制人員待遇	285,646	
四、約聘僱人員待遇	4,818	
五、技工及工友待遇	18,957	
六、獎金	76,353	
七、其他給與	13,340	
八、加班值班費	14,678	超時加班費4,449千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	24,992	
十一、保險	24,968	
十二、調待準備	-	
合 計	467,936	

行政院勞
預算員額

中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
22				0054000000 勞工委員會主管	373	373	-	-	-	-	-	-	17	17	13	13	17	17
	1			0054010000 勞工委員會	373	373	-	-	-	-	-	-	17	17	13	13	17	17
		2		6854010100 一般行政	373	373	-	-	-	-	-	-	17	17	13	13	17	17

工委員會
明細表

99年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外僱員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
6	6	2	2	-	-	428	428	453,258	444,032	9,226	
6	6	2	2	-	-	428	428	453,258	444,032	9,226	
6	6	2	2	-	-	428	428	453,258	444,032	9,226	

**行政院勞工委員會
公務車輛明細表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 中央各部會首長座車	4	92.09	3,000	1,716	27.28	47	50	66	0532-DJ。
1	中央各部會副首長座車	4	92.08	3,000	1,716	27.28	47	50	66	2139-DF。
1	中央各部會副首長座車	4	92.08	3,000	1,716	27.28	47	50	66	2798-DF。
1	公務轎車	4	85.12	3,000	1,716	27.28	47	50	28	6B-8420。
1	公務轎車	4	86.03	2,000	1,716	27.28	47	50	23	CQ-2119。
1	公務轎車	4	86.07	2,000	1,716	27.28	47	50	23	CT-1263。
1	公務轎車	4	87.01	2,000	1,716	27.28	47	48	42	A8-9698。
1	公務轎車	4	88.03	2,000	1,716	27.28	47	48	58	X2-8838。
1	21人座中型交通車	21	85.07	4,000	1,716	27.28	47	48	40	wp-389。
1	15人座中型交通車	14	84.10	5,800	1,716	27.28	47	50	30	BC-820。
1	旅行車	4	85.07	1,600	1,716	27.28	47	48	16	B7-9321。
1	旅行車	7	85.08	2,000	1,716	27.28	47	48	23	H5-4663。
1	旅行車	7	85.08	2,000	1,716	27.28	47	48	23	H5-4651。
1	小型客貨車(8人座)	6	85.08	2,000	1,716	27.28	47	50	23	H5-4659。
1	其他特殊用途車輛	4	96.12	2,000	1,716	27.28	47	25	23	3437-QW。
2	一般公務用機車	1	90.10	175	648	27.28	18	4	14	JN6-498、QG6-101 預計99年3月汰換。
合	計				26,388		720	714	564	

附錄二、行政院勞工委員會北區勞動檢查所

行政院勞工委員會北區勞動檢查所
目 錄

中華民國 99 年度

頁 次

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表.....	附 2-1
二、各項費用彙計表.....	附 2-3
三、人事費分析表.....	附 2-5
四、預算員額明細表.....	附 2-6
五、公務車輛明細表.....	附 2-8

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012201 北區檢查所	預算金額	98,841
-----------	------------------	------	--------

計畫內容：

辦理一般行政管理及勞動檢查業務。

預期成果：

完成良好機關行政管理，提高勞動檢查效率，全年完成勞動檢查24,482場次，辦理減災檢查講習250場次，預計減少職業災害發生率10%。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	81,080	北區勞動檢查所	職員68人，聘用人員4人，技工2人，駕駛2人，工友3人，計需人事費81,080千元。
0100 人事費	81,080		
0103 法定編制人員待遇	49,200		
0104 約聘僱人員待遇	1,851		
0105 技工及工友待遇	2,640		
0111 獎金	13,162		
0121 其他給與	1,984		
0131 加班值班費	3,108		
0143 退休離職儲金	4,755		
0151 保險	4,380		
02 基本行政工作維持	7,018	北區勞動檢查所	1.現職員工教育訓練費30千元。 2.水電費674千元。 3.寄發郵件及使用電話、電報及網路通訊費，計需1,960千元。 4.資訊設備保養、維修及操作等服務費250千元。 5.公務汽機車稅捐及規費37千元。 6.公務汽機車保險費13千元，建築物及辦公、儀器設備等保險費49千元，計需62千元。 7.一般公務所需，使用年限未及二年或金額未達一萬元之消耗或非消耗品購置及公務車油料費287千元。 8.處理一般公務所需印刷、環境清潔、保全、雜支、辦理員工文康活動等，計需2,165千元。 9.公用房屋之修繕費63千元。 10.車輛及辦公機具所需之保養維修費143千元。 11.儀器設備所需之保養維修費95千元。 12.公物運輸裝卸費30千元。 13.購置移動式電腦、伺服器備份軟體等，需設備及投資886千元。 14.購置投影機等，需設備及投資150千元。 15.退休人員三節慰問金186千元。
0200 業務費	5,796		
0201 教育訓練費	30		
0202 水電費	674		
0203 通訊費	1,960		
0215 資訊服務費	250		
0221 稅捐及規費	37		
0231 保險費	62		
0271 物品	287		
0279 一般事務費	2,165		
0282 房屋建築養護費	63		
0283 車輛及辦公器具養護費	143		
0284 設施及機械設備養護費	95		
0294 運費	30		
0300 設備及投資	1,036		
0306 資訊軟硬體設備費	886		
0319 雜項設備費	150		
0400 獎補助費	186		
0475 獎勵及慰問	186		
03 勞工安全衛生及勞動檢查	10,743	北區勞動檢查所	1.辦理製造業檢查業務，需業務費2,111千元。 2.辦理職業衛生檢查業務，需業務費1,186千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012201 北區檢查所	預算金額	98,841
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0200 業務費	10,388		。
0219 其他業務租金	606		3. 辦理危險性機械及設備檢查業務，需業務費1,188千元。
0249 臨時人員酬金	4		
0250 按日按件計資酬金	337		4. 辦理營造業及土石採取業檢查業務，需業務費2,507千元，辦理大型營造事業單位安全衛生自主管理輔導計畫，需業務費578千元，計需3,085千元。
0271 物品	705		
0279 一般事務費	2,956		
0291 國內旅費	5,780		
0300 設備及投資	355		5. 辦理製造業、營造業及土石採取業以外其他行業檢查業務，需業務費1,188千元。
0304 機械設備費	355		6. 辦理動態稽查租車費、油料費及執行罰鍰，扣押義務人上市上櫃股票相關費用暨購置檢查員檢查用防護衣及工作服等，需業務費903千元。
			7. 替代役男管理，需業務費727千元。
			8. 購置檢查儀器等，需設備及投資355千元。

**北區勞動檢查所
各項費用彙計表**

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854012201 北區檢查所				合 計
合 計	98,841				98,841
0100人事費	81,080				81,080
0103法定編制人員待遇	49,200				49,200
0104約聘僱人員待遇	1,851				1,851
0105技工及工友待遇	2,640				2,640
0111獎金	13,162				13,162
0121其他給與	1,984				1,984
0131加班值班費	3,108				3,108
0143退休離職儲金	4,755				4,755
0151保險	4,380				4,380
0200業務費	16,184				16,184
0201教育訓練費	30				30
0202水電費	674				674
0203通訊費	1,960				1,960
0215資訊服務費	250				250
0219其他業務租金	606				606
0221稅捐及規費	37				37
0231保險費	62				62
0249臨時人員酬金	4				4
0250按日按件計資酬金	337				337
0271物品	992				992
0279一般事務費	5,121				5,121
0282房屋建築養護費	63				63
0283車輛及辦公器具養護費	143				143
0284設施及機械設備養護費	95				95
0291國內旅費	5,780				5,780
0294運費	30				30
0300設備及投資	1,391				1,391
0304機械設備費	355				355
0306資訊軟硬體設備費	886				886

北區勞動檢查所
各項費用彙計表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854012201 北區檢查所					合 計
0319雜項設備費	150					150
0400獎補助費	186					186
0475獎勵及慰問	186					186

北區勞動檢查所
人事費分析表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	49,200	
四、約聘僱人員待遇	1,851	
五、技工及工友待遇	2,640	
六、獎金	13,162	
七、其他給與	1,984	
八、加班值班費	3,108	超時加班費1,008千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	4,755	
十一、保險	4,380	
十二、調待準備	-	
合 計	81,080	

北區勞動
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
21				0054000000 勞工委員會主管	68	68	-	-	-	-	-	-	3	3	2	2	2	2
	1			0054010000 勞工委員會	68	68	-	-	-	-	-	-	3	3	2	2	2	2
		9		6854012200 檢查所管理	68	68	-	-	-	-	-	-	3	3	2	2	2	2
			1	6854012201 北區檢查所	68	68	-	-	-	-	-	-	3	3	2	2	2	2

檢查所
明細表

99年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
4	4	-	-	-	-	79	79	77,972	77,972	0	
4	4	-	-	-	-	79	79	77,972	77,972	0	
4	4	-	-	-	-	79	79	77,972	77,972	0	
4	4	-	-	-	-	79	79	77,972	77,972	0	

北區勞動檢查所
公務車輛明細表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 公務轎車	4	85.08	2,000	1,716	27.28	47	47	24	CM-0749。
1	其他特殊用途車輛	4	96.09	2,000	1,716	27.28	47	24	24	3973-QT。
1	一般公務用機車	1	82.06	50	324	27.28	9	2	2	QHD-192。
	合 計				3,756		102	72	50	

附錄三、行政院勞工委員會中區勞動檢查所

行政院勞工委員會中區勞動檢查所

目 錄

中華民國 99 年度

頁 次

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表.....	附 3-1
二、各項費用彙計表.....	附 3-3
三、人事費分析表.....	附 3-5
四、預算員額明細表.....	附 3-6
五、公務車輛明細表.....	附 3-8

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012202 中區檢查所	預算金額	88,985
-----------	------------------	------	--------

計畫內容：

辦理一般行政管理及勞動檢查業務。

預期成果：

完成良好機關行政管理，提高勞動檢查效率，全年完成勞動檢查14,930場次，辦理減災檢查講習81場次，預計減少職業災害發生率10%。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	71,354	中區勞動檢查所	職員57人，聘用人員4人，技工1人，駕駛2人，工友3人，計需人事費71,354千元。
0100 人事費	71,354		
0103 法定編制人員待遇	43,697		
0104 約聘僱人員待遇	1,829		
0105 技工及工友待遇	2,319		
0111 獎金	10,636		
0121 其他給與	1,612		
0131 加班值班費	2,882		
0143 退休離職儲金	4,032		
0151 保險	4,347		
02 基本行政工作維持	7,493	中區勞動檢查所	1. 現職員工教育訓練費78千元。 2. 水電費937千元。 3. 寄發郵件及使用電話、電報及網路通訊費，計需1,500千元。 4. 資訊設備保養、維修及操作等服務費570千元。 5. 公務車二輛稅捐及規費36千元。 6. 公務車二輛保險費12千元。 7. 一般公務所需，使用年限未及二年或金額未達一萬元之消耗或非消耗品購置及公務車油料費847千元。 8. 處理一般公務所需印刷、環境清潔、雜支與辦理員工文康活動及黎明辦公廳舍公共管理費等，計需1,484千元。 9. 公用房屋之修繕費248千元。 10. 車輛及辦公機具所需之保養維修費132千元。 11. 儀器設備所需之保養維修費475千元。 12. 處理一般公務及特定計畫之旅運費288千元。 13. 公物運輸裝卸費10千元。 14. 購置移動式電腦及桌上型電腦等，需設備及投資484千元。 15. 購置冷氣機，需設備及投資260千元。 17. 退休人員三節慰問金132千元。
0200 業務費	6,617		
0201 教育訓練費	78		
0202 水電費	937		
0203 通訊費	1,500		
0215 資訊服務費	570		
0221 稅捐及規費	36		
0231 保險費	12		
0271 物品	847		
0279 一般事務費	1,484		
0282 房屋建築養護費	248		
0283 車輛及辦公器具養護費	132		
0284 設施及機械設備養護費	475		
0291 國內旅費	288		
0294 運費	10		
0300 設備及投資	744		
0306 資訊軟硬體設備費	484		
0319 雜項設備費	260		
0400 獎補助費	132		
0475 獎勵及慰問	132		
03 勞工安全衛生及勞動檢查	10,138	中區勞動檢查所	1. 辦理製造業檢查業務，需業務費2,291千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012202 中區檢查所	預算金額	88,985
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
		所	
0200 業務費	9,767		2. 辦理職業衛生檢查業務，需業務費982千元。
0201 教育訓練費	181		3. 辦理危險性機械及設備檢查業務，需業務費1,146千元。
0219 其他業務租金	772		4. 辦理營造業及土石採取業檢查業務，需業務費2,452千元。
0249 臨時人員酬金	85		5. 辦理製造業、營造業及土石採取業以外其他行業檢查業務，需業務費1,474千元。
0250 按日按件計資酬金	668		6. 動態稽查租車費、油料費及執行罰鍰，扣押義務人上市上櫃股票相關費用暨購置檢查員檢查用防護衣及工作服等，需業務費1,041千元。
0271 物品	621		7. 替代役男管理，需業務費200千元。
0279 一般事務費	1,657		8. 赴日本參加土壤崩塌與施工安全之教育訓練，需業務費181千元。
0291 國內旅費	5,783		9. 購置檢查儀器等，需設備及投資371千元。
0300 設備及投資	371		
0304 機械設備費	371		

中區勞動檢查所
各項費用彙計表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854012202 中區檢查所				合 計
合 計	88,985				88,985
0100人事費	71,354				71,354
0103法定編制人員待遇	43,697				43,697
0104約聘僱人員待遇	1,829				1,829
0105技工及工友待遇	2,319				2,319
0111獎金	10,636				10,636
0121其他給與	1,612				1,612
0131加班值班費	2,882				2,882
0143退休離職儲金	4,032				4,032
0151保險	4,347				4,347
0200業務費	16,384				16,384
0201教育訓練費	259				259
0202水電費	937				937
0203通訊費	1,500				1,500
0215資訊服務費	570				570
0219其他業務租金	772				772
0221稅捐及規費	36				36
0231保險費	12				12
0249臨時人員酬金	85				85
0250按日按件計資酬金	668				668
0271物品	1,468				1,468
0279一般事務費	3,141				3,141
0282房屋建築養護費	248				248
0283車輛及辦公器具養護費	132				132
0284設施及機械設備養護費	475				475
0291國內旅費	6,071				6,071
0294運費	10				10
0300設備及投資	1,115				1,115
0304機械設備費	371				371
0306資訊軟硬體設備費	484				484

中區勞動檢查所
各項費用彙計表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854012202 中區檢查所					合 計
0319雜項設備費	260					260
0400獎補助費	132					132
0475獎勵及慰問	132					132

中區勞動檢查所
人事費分析表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	43,697	
四、約聘僱人員待遇	1,829	
五、技工及工友待遇	2,319	
六、獎金	10,636	
七、其他給與	1,612	
八、加班值班費	2,882	超時加班費925千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	4,032	
十一、保險	4,347	
十二、調待準備	-	
合 計	71,354	

中區勞動
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
22				0054000000 勞工委員會主管	57	57	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	2	2
	1			0054010000 勞工委員會	57	57	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	2	2
		9		6854012200 檢查所管理	57	57	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	2	2
			2	6854012202 中區檢查所	57	57	-	-	-	-	-	-	3	3	1	1	2	2

檢查所
明細表

99年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
4	4	-	-	-	-	67	67	68,472	68,472	0	
4	4	-	-	-	-	67	67	68,472	68,472	0	
4	4	-	-	-	-	67	67	68,472	68,472	0	
4	4	-	-	-	-	67	67	68,472	68,472	0	

中區勞動檢查所
公務車輛明細表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 公務轎車	4	86.07	2,000	1,716	27.28	47	50	24	RS-9483。
1	其他特殊用途車輛	4	96.10	2,000	1,716	27.28	47	25	24	2468-TY。
合	計				3,432		94	75	48	

附錄四、行政院勞工委員會南區勞動檢查所

行政院勞工委員會南區勞動檢查所

目 錄

中華民國 99 年度

頁 次

一、歲出計畫提要及分支計畫概況表.....	附 4-1
二、各項費用彙計表.....	附 4-3
三、人事費分析表.....	附 4-5
四、預算員額明細表.....	附 4-6
五、公務車輛明細表.....	附 4-8

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012203 南區檢查所	預算金額	94,809
計畫內容：	預期成果：		
辦理一般行政管理工作及勞動檢查業務。	完成良好機關行政管理，提高勞動檢查效率，全年完成勞動檢查18,410場次，辦理減災檢查講習200場次，預計減少職業災害發生率10%。		
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 人員維持	74,897	南區勞動檢查所	職員61人，聘用人員3人，技工1人，駕駛2人，工友5人，計需人事費74,897千元。
0100 人事費	74,897		
0103 法定編制人員待遇	46,106		
0104 約聘僱人員待遇	1,366		
0105 技工及工友待遇	2,969		
0111 獎金	12,114		
0121 其他給與	1,390		
0131 加班值班費	2,923		
0143 退休離職儲金	4,154		
0151 保險	3,875		
02 基本行政工作維持	11,532	南區勞動檢查所	1. 現職員工教育訓練費50千元。 2. 水電費1,033千元。 3. 寄發郵件及使用電話、電報及網路通訊費，計需989千元。 4. 資訊設備保養、維修及操作等服務費266千元。 5. 租用辦公大樓，面積845.922坪，每坪月租485元，年需4,923千元。 6. 公務車三輛稅捐及規費45千元。 7. 公務車三輛保險費27千元。 8. 一般公務所需，使用年限未及二年或金額未達一萬元之消耗或非消耗品購置及公務車油料費688千元。 9. 處理一般公務所需印刷、環境清潔、雜支與辦理員工文康活動等555千元，租用辦公大樓管理費用1,258千元，計需1,813千元。 10. 公用房屋之修繕費19千元。 11. 車輛及辦公機具所需之保養維修費183千元。 12. 儀器設備所需之保養維修費92千元。 13. 處理一般公務及特定計畫之旅運費126千元。 14. 公物運輸裝卸費18千元。 15. 購置移動式電腦、掌形辨識機及系統軟體採購等，需設備及投資1,090千元。 16. 購置冷氣機等，需設備及投資80千元。
0200 業務費	10,272		
0201 教育訓練費	50		
0202 水電費	1,033		
0203 通訊費	989		
0215 資訊服務費	266		
0219 其他業務租金	4,923		
0221 稅捐及規費	45		
0231 保險費	27		
0271 物品	688		
0279 一般事務費	1,813		
0282 房屋建築養護費	19		
0283 車輛及辦公器具養護費	183		
0284 設施及機械設備養護費	92		
0291 國內旅費	126		
0294 運費	18		
0300 設備及投資	1,170		
0306 資訊軟硬體設備費	1,090		
0319 雜項設備費	80		
0400 獎補助費	90		
0475 獎勵及慰問	90		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012203 南區檢查所	預算金額	94,809
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 勞工安全衛生及勞動檢查	8,380	南區勞動檢查所	17. 退休人員三節慰問金90千元。
0200 業務費	8,380		1. 辦理製造業檢查業務，需業務費1,988千元。
0219 其他業務租金	576		2. 辦理職業衛生檢查業務，需業務費745千元。
0249 臨時人員酬金	3		3. 辦理危險性機械及設備檢查業務，需業務費870千元。
0250 按日按件計資酬金	397		4. 辦理營造業及土石採取業檢查業務，需業務費2,360千元、辦理營造工程區域聯防計畫，需業務費552千元，計需2,912千元。
0271 物品	751		5. 辦理製造業、營造業及土石採取業以外其他行業檢查業務，需業務費870千元。
0279 一般事務費	392		6. 辦理動態稽查租車費、油料費及執行罰鍰，扣押義務人上市上櫃股票相關費用暨購置檢查員檢查用防護衣及工作服等，需業務費895千元。
0291 國內旅費	6,261		7. 替代役男管理，需業務費100千元。

南區勞動檢查所
各項費用彙計表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854012203 南區檢查所				合 計
合 計	94,809				94,809
0100人事費	74,897				74,897
0103法定編制人員待遇	46,106				46,106
0104約聘僱人員待遇	1,366				1,366
0105技工及工友待遇	2,969				2,969
0111獎金	12,114				12,114
0121其他給與	1,390				1,390
0131加班值班費	2,923				2,923
0143退休離職儲金	4,154				4,154
0151保險	3,875				3,875
0200業務費	18,652				18,652
0201教育訓練費	50				50
0202水電費	1,033				1,033
0203通訊費	989				989
0215資訊服務費	266				266
0219其他業務租金	5,499				5,499
0221稅捐及規費	45				45
0231保險費	27				27
0249臨時人員酬金	3				3
0250按日按件計資酬金	397				397
0271物品	1,439				1,439
0279一般事務費	2,205				2,205
0282房屋建築養護費	19				19
0283車輛及辦公器具養護費	183				183
0284設施及機械設備養護費	92				92
0291國內旅費	6,387				6,387
0294運費	18				18
0300設備及投資	1,170				1,170
0306資訊軟硬體設備費	1,090				1,090
0319雜項設備費	80				80

**南區勞動檢查所
各項費用彙計表**
中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854012203 南區檢查所				合 計
0400獎補助費	90				90
0475獎勵及慰問	90				90

南區勞動檢查所
人事費分析表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	-	
三、法定編制人員待遇	46,106	
四、約聘僱人員待遇	1,366	
五、技工及工友待遇	2,969	
六、獎金	12,114	
七、其他給與	1,390	
八、加班值班費	2,923	超時加班費897千元。
九、退休退職給付	-	
十、退休退職儲金	4,154	
十一、保險	3,875	
十二、調任準備	-	
合 計	74,897	

南區勞動
預算員額

中華民國

科 目				員 額 (單位 :														
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 衛 警		工 友		技 工		駕 駛	
					本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度
21				0054000000 勞工委員會主管	61	61	-	-	-	-	-	-	5	5	1	1	2	2
	1			0054010000 勞工委員會	61	61	-	-	-	-	-	-	5	5	1	1	2	2
		9		6854012200 檢查所管理	61	61	-	-	-	-	-	-	5	5	1	1	2	2
			3	6854012203 南區檢查所	61	61	-	-	-	-	-	-	5	5	1	1	2	2

檢查所
明細表

99年度

單位：新臺幣千元

人)								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
3	3	-	-	-	-	72	72	71,974	71,610	364	
3	3	-	-	-	-	72	72	71,974	71,610	364	
3	3	-	-	-	-	72	72	71,974	71,610	364	
3	3	-	-	-	-	72	72	71,974	71,610	364	

南區勞動檢查所
公務車輛明細表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛: 公務轎車	4	85.05	1,998	1,716	27.28	47	48	24	YO-9846。
1	公務轎車	4	86.12	1,991	1,716	27.28	47	48	24	YU-4043。
1	其他特殊用途車輛	4	96.07	2,000	1,716	27.28	47	24	24	2676-XJ。
	合 計				5,148		140	119	72	