

108 年度部會管制個案計畫評核

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	複核結果
1	勞工保險局	勞工保險局「電腦主機系統採購暨應用系統移轉」計畫	<p>一、行政作業</p> <p>1.如期依限填報 108 年度「作業計畫」、108 年度第 1 至第 4 季「執行情形」及 108 年度「自評報告」。</p> <p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 9 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p style="padding-left: 2em;">年度目標挑戰性：本計畫屬中長程個案計畫，所訂目標以提供良好的整體系統可用率、執行資訊安全管理制度(ISMS)重新驗證作業、訂定核心應用系統之領域標準，係維持系統良好運作所需，較無改進目標及創新性，惟訂定核心應用系統之領域標準，將有利於跨機關資料交換及整合效益，略具挑戰性。</p> <p style="padding-left: 2em;">年度目標明確性：採量化指標，另執行資訊安全管理制度(ISMS)重新驗證作業，屬質性指標，所持有相關證書經驗證持續有效，已如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用</p> <p style="padding-left: 2em;">計畫年度經費支用比 99.98%，依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效</p> <p style="padding-left: 2em;">新增便民服務業務，以手機簡訊通知取代寄發核定函之創新服務、完成相關業務保險費行動繳費、給付線上申辦及配合政策施行及因應業務需要，完成國保給付編審程式修改、e 化服務系統及 APP 修改相關程式；此外，為提升給付審查效率，簡化農保財務系統銀行小計作業流程、建置電子病歷及影像服務平台，介接衛生福利部電子病歷交換中心建立自動化調閱保險給付個案病歷機制等，涉跨部會協調、業務創新並有效提升行政效能。</p>
2	職業安全衛生署	提升我國職業安全衛生水準	<p>一、行政作業</p> <p>1.108 年度「自評報告」逾期 7 日提報。</p> <p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 24 項查核點均依限完成。</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	複核結果
			<p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p>年度目標挑戰性：本計畫屬中長程個案計畫，本年度所訂工作目標同 107 年度，併有質化與量化指標，惟「辦理事業單位勞工健康服務執行品質查核」及「完成工業通風設備、個人防護具、作業環境監測、暴露危害鑑別等臨場專家服務」目標值提高，略具挑戰性；餘無改進與創新性，亦較無牽涉不可控制影響因素須加以克服。</p> <p>年度目標明確性：如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用</p> <p>計畫年度經費支用比 99.75%，依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>開發勞工健康服務 E 化教材非所列年度目標，非所列原定工作目標，略具實績。</p>
3		建構智慧化產業安全衛生監督管理機制	<p>一、行政作業</p> <p>1.108 年度「自評報告」逾期 7 日提報。</p> <p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 4 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p>年度目標挑戰性：本年度所訂工作目標訂有合適之質化與量化指標，包含各業職災風險評估及系統化管理機制、臨廠輔導及相關資料庫建置，惟尚無牽涉其他機關與較多不可控制因素。</p> <p>年度目標明確性：如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用</p> <p>計畫年度經費支用比第 1 季 3%，第 2 季 79.77%，年度經費支用比雖未達 80%，惟仍依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>「完成綠能科技產業、電力設備製造業、金屬製造業及基本金屬製造</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	複核結果
			業事業單位抽樣調查家數」400 家，明顯超前原訂 300 家，略具實績。
4	綜合 規劃司	加強勞動政策推展，健全政策發展與溝通	<p>一、行政作業</p> <p>1.108 年度第 2 季「執行情形」逾期 2 日填報。</p> <p>2.進度控制情形與結果：108 年度第 1 至第 4 季實際執行進度均符合預定規劃進度，且整年度預定 5 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p> 年度目標挑戰性：辦理全國勞動行政首長聯繫會報及政策宣導文案則數等目標值，略低於 107 年度所訂指標，惟完成政策宣導文案(含文宣品製作)實際達成超越原訂目標值。</p> <p> 年度目標明確性：採量化指標，並如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用</p> <p> 本計畫年度經費支用比 98.17%，依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效</p> <p> 配合五一勞動節，為向全國勞工致敬，於 4 月 29 日前完成製作 4 萬份單包裝茶包宣導資料，非所列原定工作目標，另辦理政策宣導文案 18 則，超前原訂目標值 3 則，略具實績。</p>
5		落實施政管制與促進研究發展，提升施政效能	<p>一、行政作業</p> <p>1.如期依限填報 108 年度「作業計畫」、108 年度第 1 至第 4 季「執行情形」及 108 年度「自評報告」。</p> <p>2.108 年度第 1 至第 4 季實際進度，均符合預定進度，且整年度預定 13 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p> 年度目標之挑戰性：辦理勞動行政人員訓練滿意度、辦理為民服務研習活動滿意度、辦理對地方政府勞動行政業務督導考核與獎勵作業等，較 107 年度無改進目標值，無顯著挑戰性。</p> <p> 年度目標之明確性：如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	複核結果
			<p>二、經費運用 108 年度第 3 季經費支用比 63.82%·惟全年度經費支用比 98.80%·已依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效 輔導並薦送本部勞動力發展署跨國勞動力事務中心·參加國發會主辦「第二屆政府服務獎」參獎·該單位自 177 個機關中脫穎而出·略具實績。</p>
6		強化勞動力政策評估·健全勞動市場機制	<p>一、行政作業 1.108 年度「作業計畫」逾期 14 日填報。 2.進度控制情形與結果：108 年度第 1 至第 4 季實際進度·均符合預定進度·且整年度預定 20 項查核點均依限完成。 3.年度目標之挑戰性與明確性： 年度目標挑戰性：強化人力資源策略評估及發行臺灣勞工季刊及中英文簡訊·推展婦女勞動權益保障等·較 107 年度無改進目標值·無顯著挑戰性。 年度目標明確性：採量化指標·並如期如質完成年度作業計畫所定目標·具目標明確性。</p> <p>二、經費運用 本計畫年度經費支用比 100%·依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效 辦理「人工智慧(AI)技術導入對金融服務業之勞動法制影響調查」及「零工經濟與共享經濟對勞動關係及勞務提供者社會安全保障影響之國際經驗研析」之委託研究報告等·非所列原定工作目標·略具實績。</p>
7		推動國際勞動事務參與及合作·提升我國勞動事務	<p>一、行政作業 1.108 年度「作業計畫」逾期 10 日填報。 2.進度控制情形與結果：108 年度第 1 至第 4 季實際進度·均符合預定進度·且整年度預定 9 項查核點均依限完成。 3.年度目標之挑戰性與明確性： 年度目標挑戰性：辦理國際勞動事務研討活動 1 場次·蒐集國際勞動資訊 50 則以上·補助民間團體及我國工會參</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	複核結果
		國際能見度	<p>與國際及兩岸勞動事務等，較 107 年度無改進目標值，無顯著挑戰性。</p> <p>年度目標明確性：採量化指標，並如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用 本計畫年度經費支用比 115.14%，依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效 邀請歐盟就業總署副總署長等人訪臺交流；林常務次長三貴應邀率團赴芬蘭參加歐洲技能週；辦理「加強與全球及區域經貿連結—推動我國加入 CPTPP 及因應貿易自由化溝通說明會」15 場次等，非所列原定工作目標，略具實績。</p>
8	勞動關係司	營造勞工有利結社環境	<p>一、行政作業</p> <p>1.108 年度第 1 季「執行情形」逾期 5 日填報。</p> <p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 19 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p>年度目標挑戰性：修正勞資爭議法相關子法法規 1 則、辦理委託研究、辦理研討會活動及團體協約重新或首次簽訂家數等目標，與 107 年度所訂目標不同，具創新性。</p> <p>年度目標明確性：採量化指標，並如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用 本計畫年度經費支用比 104.76%，依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效 輔導醫療業、科技業、金融保險等行業之勞工，成立 6 家企(產)業工會;訂定「勞動部補助工會運用行動通訊軟體實施要點」，輔導並補助工會使用行動通訊軟體;以行政指導方式(勞動關 2 字第 1080125196 號函)降低派遣勞工產(職)業工會團體協約之協商資格門檻等，非所列原定工作目標，顯有實績。</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	複核結果
9		提升國民勞動觀念，強化勞資對話	<p>一、行政作業</p> <p>1.108 年度第 1 季「執行情形」逾期 5 日填報。</p> <p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 7 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p> 年度目標挑戰性：完成發布勞資會議相關應行注意事項 1 份、勞動教育師資培訓產出勞動教育教案，完成 4 份以上等目標設定，與 107 年度所訂目標不同，具創新性，並涉與各地方勞工行政機關共同參與，略具挑戰性。</p> <p> 年度目標明確性：如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用</p> <p> 本計畫年度經費支用比 101.23%，依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效</p> <p> 108 年度補助地方政府推動勞資會議說明會、勞方代表培訓及勞資會議入廠輔導等相關活動，並針對上市（櫃）審查調整檢附勞資會議紀錄相關文件，共計辦理 53 場說明、培訓活動、212 場次入場輔導、54 家上市櫃公司申請勞資會議預審，有助落實勞資協商，確保勞工權益。經統計事業單位依法召開勞資會議勞家數於 108 年第 3 季已達 111,811 家，較前 1 年同期成長 21%，與去年達成目標量比較，顯有實績。</p>
10		增進訴訟外爭議處理機制	<p>一、行政作業</p> <p>1.108 年度「自評報告」逾期 1 日填報。</p> <p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 4 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p> 年度目標挑戰性：調解人認證及回流訓練活動、辦理勞工訴訟扶助及訴訟期間必要生活費用扶助等，無提高目標值、無創新性，無顯著挑戰性。</p> <p> 年度目標明確性：如期如質完成年度作業計畫所定目標，惟建議目</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	複核結果
			<p>標設定，可以件數、人次等量化指標設定。</p> <p>二、經費運用 本計畫年度經費支用比 102.53%，依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效 廣續編訂調解參考手冊、推動合意仲裁獎勵機制；辦理 19 場次活動，以協助勞資雙方於企業內建立夥伴關係；完善爭議行為法制，辦理座談會 2 場次及工作坊 4 場次，非所列原定工作目標，略具實績。</p>
11		推動派遣勞工保護法制，明確勞動契約規範	<p>一、行政作業</p> <p>1.依 108 年度第 1 季「執行情形」逾期 5 日填報。</p> <p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 4 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p>年度目標挑戰性：以行政指導方式（勞動關 2 字第 1080125196 號函）降低派遣勞工產（職）業工會團體協約之協商資格門檻；108 年 5 月 15 日總統令公布增訂勞動基準法第 22 條之 1 及 108 年 6 月 19 日總統令公布，要派單位禁止轉掛行為及派遣勞工發生職業災害時，要派單位應與派遣事業單位連帶負雇主應負職業災害補償之責任；108 年 11 月 19 日訂定「勞動契約認定指導原則」，同時併附「勞動契約從屬性判斷檢核表」，詳列 25 項檢核事項等，牽涉不可控制因素較多，略具挑戰性。</p> <p>年度目標明確性：採量化指標，並如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用 本計畫年度經費支用比 100%，依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效 所列保障派遣勞工工作權益、訂定「勞動契約認定指導原則」及辦理相關培訓活動等，均屬年度工作目標及分月查核點預定完成事項。</p>
12	勞動條件及就	落實勞動基準	<p>一、行政作業</p> <p>1.108 年度第 1 季「執行情形」逾期 6 日填報。</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	複核結果
	業 平等司	法，保障 勞工法 定權益	<p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 12 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p> 年度目標挑戰性：「辦理勞動基準法令研習」、「處理民眾陳情及申訴案件」等，完成目標值無提高，且無創新、改進、跨機關及不可控制影響因素須克服；另工作項目「研修勞動基準法令，健全勞動基準法制」牽涉較多機關，略具挑戰性。</p> <p> 年度目標明確性：採量化指標，並如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用</p> <p> 本計畫年度經費支用比 126.5%，依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效</p> <p> 研修勞動基準法令，健全勞動基準法制，含所涉相關注意事項(草案)與共同性原則之研商、函釋檢討與召開勞動基準諮詢會等，須跨部會協調與規劃，顯有實績。</p>
13		推 動 合 理 工 資 制 度，檢 討 母 性 保 護 規 定	<p>一、行政作業</p> <p> 1.108 年度第 1 季「執行情形」逾期 6 日填報。</p> <p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 4 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p> 年度目標挑戰性：「召開基本工資審議委員會，適時審議基本工資」，牽涉跨機關研商與較多不可控制之影響因素，略具挑戰性。</p> <p> 年度目標明確性：採量化指標，並如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用</p> <p> 本計畫年度經費支用比 101.71%，依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效</p> <p> 擬具最低工資法草案條文；創設勞動基準法職業災害補償金專戶制度；辦理勞動基準法令研習會 26 場次等，非所列原定工作目標，顯</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	複核結果
			有實績。
14		健全合理工時制度，檢討工時相關規定	<p>一、行政作業</p> <p>1.108 年度第 1 季「執行情形」逾期 6 日填報。</p> <p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 4 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p> 年度目標挑戰性：「協助或檢討至少 4 行業或工作者運用勞動基準法工時彈性化制度(包含適用勞動基準法彈性工時規定、第 34 條第 2 項輪班換班間隔例外規定、第 36 條第 4 項例假調整及第 84 條之 1 規定或檢討是否有繼續適用之必要)」、「檢討或增修 2 項工時相關解釋函(令)」、「優化加班輪班間隔及例假線上備查系統」等年度目標設定，涉跨機關研商與較多不可控制之影響因素，具挑戰性。</p> <p> 年度目標明確性：採量化指標，另針對系統優化部分，明確指出優化功能，如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用</p> <p> 本計畫年度經費支用比 84.71%，依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效</p> <p> 加強宣導並協助事業單位落實勞動基準法工時規定，辦理「勞動基準法令研習會」、編印「專科護理師排班指引與範例」、健全特定工作者之合理工時規範等，非所列原定工作目標，顯有實績。</p>
15		促進職場平權，落實就業平等	<p>一、行政作業</p> <p>1.108 年度第 1 季「執行情形」逾期 6 日填報。</p> <p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 8 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p> 年度目標挑戰性：「召開性別工作平等會，審議諮詢及促進就業平等事宜」及「辦理促進就業平等相關研習活動，落實</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	複核結果
			<p>就業平等相關法令」等年度完成目標值無提高，且無創新、改進及不可控制因素須克服，無顯著挑戰性。</p> <p>年度目標明確性：採量化指標，如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用 本計畫年度經費支用比 101.06%，依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效 為推動落實職場平等相關措施與宣導業務，辦理「產假及育嬰留職停薪制度公聽會」3 場次、「性別工作平等法疑義研商會議」2 場次等，非所列原定工作目標，略具實績。</p>
16	勞動福祉退休司	推動雇主設置哺(集)乳室與托兒設施措施	<p>一、行政作業</p> <p>1.如期依限填報 108 年度「選項列管」、「作業計畫」、108 年度 1 至 4 季「執行情形」以及 108 年度「自評報告」。</p> <p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 6 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p>年度目標挑戰性：辦理哺(集)乳室與托兒設施措施觀摩座談、諮詢輔導活動；補助雇主辦理哺(集)乳室、托兒設施或提供托兒措施等年度完成目標值無提高，且無創新、改進等因素須克服，無顯著挑戰性。惟印製企業托兒服務參考手冊與哺(集)乳室參考指引及企業托兒與哺(集)乳室資訊網使用人次等目標值略有提高。</p> <p>年度目標明確性：採量化指標，如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用 本計畫年度經費支用比 111.20%，依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效 108 年 3 月 15 日召開地方主管機關推動事業單位辦理哺(集)乳室與托兒服務研習會；108 年 9 月 16 日發布修正「哺集乳室與托兒設施措</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	複核結果
			施設置標準及經費補助辦法」，非所列原定工作目標，略具實績。
17		支持推動企業工作與生活平衡措施，營造友善職場	<p>一、行政作業</p> <p>1.如期依限填報 108 年度「選項列管」、「作業計畫」、108 年度 1 至 4 季「執行情形」以及 108 年度「自評報告」。</p> <p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 16 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p> 年度目標挑戰性：辦理工作生活平衡宣導培訓活動、補助企業推動工作生活平衡措施等年度完成目標值無提高，且無創新、改進等因素須克服，無顯著挑戰性。</p> <p> 年度目標明確性：採量化指標，如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性</p> <p>二、經費運用</p> <p> 本計畫年度經費支用比 100%，依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效</p> <p> 編製「工作生活平衡措施參考指引」、藉由線上資訊系統簡化補助申請及核銷作業、運用多元管道，主動聯繫 590 家新增企業，響應推動工作生活平措施，非所列原定工作目標，具業務創新改進，略具實績。</p>
18		強化勞工退休制度，落實勞工退休準備金提撥	<p>一、行政作業</p> <p>1.如期依限填報 108 年度「選項列管」、「作業計畫」、108 年度 1 至 4 季「執行情形」以及 108 年度「自評報告」。</p> <p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 4 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p> 年度目標挑戰性：辦理勞工退休制度及法令說明會、地方政府查核轄區內勞工退休準備金專戶未按月及未足額提撥等年度完成目標值無提高，且無創新、無改進及牽涉不可控制等因素須克服，無顯著挑戰性。</p> <p> 年度目標明確性：採量化指標，如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	複核結果
			<p>二、經費運用 計畫年度經費支用比 104.78%，依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效 立法院於 108 年 4 月 26 日三讀通過勞工退休金條例部分條文修正案，5 月 15 日總統公布施行；修正勞工退休金月提繳分級表、勞工退休金條例施行細則、勞工退休金條例年金保險實施辦法等，非屬原訂工作目標，須跨部會協調與規劃，顯有實績。</p>
19		落實勞動基金投資運用之監理效能	<p>一、行政作業</p> <p>1.如期依限填報 108 年度「選項列管」、「作業計畫」、108 年度 1 至 4 季「執行情形」以及 108 年度「自評報告」。</p> <p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 4 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p> 年度目標挑戰性：每月辦理書面審閱勞動基金投資運用財務帳務及勞工退休基金收支保管相關報表等資料，並每月召開「勞動基金監理會」會議及按季辦理實地查核等年度完成目標值無提高，且無創新、無改進及牽涉不可控制等因素須克服，無顯著挑戰性。</p> <p> 年度目標明確性：採量化指標，如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用 計畫年度經費支用比 100%，依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效 完成監理及運用法制作業，108 年 8 月 29 日以勞動福 4 字第 1080135855 號令修正發布「勞工退休金條例退休基金管理運用及盈虧分配辦法」；108 年 9 月 23 日以勞動福 4 字第 1080135923 號令發布制定「勞動部勞動基金監理會設置辦法」，非屬原訂工作目標，略有實績。</p>
20	勞動保險司	健全勞工保險制度，改	<p>一、行政作業</p> <p>1.108 年度「作業計畫」逾期 13 日提報。</p> <p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	複核結果
		善勞工保險財務	<p>預定進度，且整年度預定 6 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p>年度目標挑戰性：研議改進勞保業務、改善保險財務及推動勞保年金配合措施、辦理勞保法令及年金制度說明會等，無提高目標量、無改進目標，較無顯著挑戰性。</p> <p>年度目標明確性：採量化指標，如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用 計畫年度經費支用比 100%，依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效 108 年度向行政院爭取今(109)年編列 200 億元撥補勞保基金(撥付日期為 109 年 2 月 11 日)，非屬原訂工作目標，有利業務推動執行，略具實績。</p>
21		完備職業災害保障制度，增進職災勞工權益	<p>一、行政作業</p> <p>1.108 年度「作業計畫」逾期 13 日提報。</p> <p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 4 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p>年度目標挑戰性：適時檢討修正勞工保險職業災害保險相關規定，推動職災保險單獨立法；辦理職災保險法令制度說明與宣導事宜等，無提高目標量、無改進目標，亦無牽涉不可控制影響因素須克服，無顯著挑戰性。惟推動職災保險單獨立法須涉跨機關協調研商及較多不可控制因素，且已擬具「勞工職業災害保險及保護法」草案，並於 12 月 24 日函請行政院審議，略有挑戰性。</p> <p>年度目標明確性：採量化指標，如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用 計畫年度經費支用比 100%，依預定進度執行完成。</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	複核結果
			<p>三、特殊績效</p> <p>「推動職災保險單獨立法」，屬跨部會計畫規劃周詳且積極推動協調整合，顯有實績。</p>
22		完備就業保險制度，提升促進就業功能	<p>一、行政作業</p> <p>1.108 年度「作業計畫」逾期 13 日提報。</p> <p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 4 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p>年度目標挑戰性：辦理就業保險法令制度說明事宜，無提高目標量亦無牽涉不可控制影響因素須以克服。惟本年度檢討就業保險相關規定，完成研議就業保險制度修正方向 1 案，具創新與政策參考，略具挑戰性。</p> <p>年度目標明確性：採量化指標，如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用</p> <p>計畫年度經費支用比 100%，依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>檢討就業保險相關規定 7 則以上，加強保障勞工加保與領給付權益，非屬本年度原定工作目標，惟 107 年已設定目標為 8 則。</p>
23		強化勞工保險及就業保險業務監理功能	<p>一、行政作業</p> <p>1.108 年度「作業計畫」逾期 13 日提報。</p> <p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 6 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p>年度目標挑戰性：辦理勞工保險及就業保險監理業務、辦理相關業務及財務檢查，較上年度無提高目標量、無改進目標，亦無牽涉不可控制影響因素須加以克服，無顯著挑戰性。</p> <p>年度目標明確性：採量化指標，如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p>

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	複核結果
			二、經費運用 計畫年度經費支用比 100%，依預定進度執行完成。 三、特殊績效 所列依預定進度定期召開監理會議、辦理勞保、就業保險外部訪視及其業務及財務帳務檢查等業務，同年度工作項目與目標。
24	勞動法務司	研議勞動法令適用疑義及國家賠償業務之處理，落實依法行政	一、行政作業 1.108 年度「作業計畫」逾期 13 日提報。 2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 4 項查核點均依限完成。 3.年度目標之挑戰性與明確性： 年度目標挑戰性：辦理勞動法令適用疑義案件之會簽日數、辦理勞動法令適用疑義案件之會簽數、辦理勞動法令查詢系統資訊之更新與維護等，無提高目標量、無改進目標，亦無牽涉不可控制影響因素須加以克服，無顯著挑戰性。 年度目標明確性：採量化指標，如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。 二、經費運用 計畫年度經費支用比 100%，依預定進度執行完成。 三、特殊績效 辦理勞動法令適用疑義案件之會簽數與會簽日數，同年度工作項目，惟辦理勞動法令適用疑義案件之會簽，目標為平均 3 日內完成會簽，實際以平均 1.5 日內完成，略具實績。
25		推動勞動法規研析、整理及審議，健全勞動法制	一、行政作業 1.108 年度「作業計畫」逾期 13 日提報。 2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 4 項查核點均依限完成。 3.年度目標之挑戰性與明確性： 年度目標挑戰性：108 年召開法規會 16 場次、辦理本部同仁行政法理論與法制研習 3 場次，滿意度達 85%以上、審議完成法案 30 則等，無提高目標量、無改進目

項次	主辦機關 (單位)	計畫名稱	複核結果
			<p>標、無創新性及較無牽涉不可控制影響因素須加以克服，無顯著挑戰性。</p> <p>年度目標明確性：採量化指標，如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用 計畫年度經費支用比 100%，依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效 同年度所設工作目標，惟 108 年度目標為召開法規會 16 場次，審議法案 30 則；實際召開 27 場次，審議法案 64 則，係有明顯超前原定目標，略具實績。</p>
26		辦理勞動訴願案件之審議、研究及改進，強化訴願功能	<p>一、行政作業</p> <p>1.108 年度「作業計畫」逾期 13 日提報。</p> <p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 10 項查核點均依限完成。</p> <p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p>年度目標挑戰性：辦理業務研討會、座談會之滿意度、辦理會議場次、訴願案件辦結率等，無提高目標量、無改進目標，亦無牽涉不可控制影響因素須加以克服，無顯著挑戰性。</p> <p>年度目標明確性：採量化指標，如期如質完成年度作業計畫所定目標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用 計畫年度經費支用比第 1 季 60%，餘各季依預定進度執行完成，年度經費支用比平均達 106%，仍依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效 108 年度目標為訴願案件收案後 3 個月內辦結率超越所訂目標值，略具實績。</p>
27		強化勞工保險爭議審議機	<p>一、行政作業</p> <p>1.108 年度「作業計畫」逾期 13 日提報。</p> <p>2.進度控制情形與結果：各管考週期(本年度 1-4 季)實際進度均符合預定進度，且整年度預定 4 項查核點均依限完成。</p>

項次	主辦 機關 (單位)	計畫名 稱	複核結果
		制，增進 勞工救 濟權益	<p>3.年度目標之挑戰性與明確性：</p> <p> 年度目標挑戰性：召開爭議審議會場次、爭議審議案件辦結率等，， 無提高目標量、無改進目標，亦無牽涉不可控制 影響因素須加以克服，無顯著挑戰性。</p> <p> 年度目標明確性：採量化指標，如期如質完成年度作業計畫所定目 標，具目標明確性。</p> <p>二、經費運用 計畫年度經費支用比 100%，依預定進度執行完成。</p> <p>三、特殊績效 同年度所設工作目標，惟訴願案件收案後 3 個月內辦結率，原訂 75%，實際達成 86.60%，略具實績。</p>