

22-1

中華民國 96 年度

中央政府總預算

行政院勞工委員會單位預算

行政院勞工委員會 編

53-1

中華民國九年十月

中華全國總工會

計開工資長安會員會單附其

計開工資長安會員會

行政院勞工委員會

預 算 總 目 錄

中華民國 96 年度

書表名稱	頁 次
一. 預算總說明.....	1 - 15
二. 主要表.....	17 - 23
1. 歲入來源別預算表.....	17 - 18
2. 歲出機關別預算表.....	19 - 23
三. 附屬表.....	25 - 107
1. 歲入項目說明提要表.....	25 - 28
2. 歲出計畫提要及分支計畫概況表.....	29 - 62
(1) 勞工保險業務.....	29 - 30
(2) 一般行政.....	31 - 34
(3) 勞資關係業務.....	35 - 36
(4) 勞動條件業務.....	37 - 39
(5) 勞工福利業務.....	40 - 43
(6) 勞工安全衛生業務.....	44 - 46
(7) 勞工檢查業務.....	47 - 51
(8) 綜合規劃業務.....	52 - 54
(9) 分預算機關金額及頁次明細表.....	55 - 55
(10) 北區檢查所.....	56 - 57
(11) 中區檢查所.....	58 - 59
(12) 南區檢查所.....	60 - 61
(13) 第一預備金.....	62 - 62
3. 各項費用彙計表.....	63 - 68
4. 歲出用途別科目分析表.....	70 - 71
5. 資本支出分析表.....	72 - 73
6. 人事費分析表.....	75 - 75
7. 預算員額明細表.....	76 - 77
8. 公務車輛明細表.....	78 - 81
9. 現有辦公房舍明細表.....	82 - 89
10. 轉帳收支對照表.....	91 - 91
11. 補助經費分析表.....	92 - 93
12. 捐助經費分析表.....	94 - 99
13. 派員出國計畫預算總表.....	101 - 101
14. 派員出國計畫預算類別表.....	102 - 105
15. 歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	106 - 107

會計學工務制規程

目 錄

中華民國二十八年八月

次 頁	目 錄	附 錄
1	會計學概論	一
17	會計學之重要性	二
17	會計學之發展	三
19	會計學之分類	四
23	會計學之功用	五
23	會計學之地位	六
25	會計學之特點	七
25	會計學之原則	八
25	會計學之方法	九
25	會計學之程序	十
25	會計學之組織	十一
25	會計學之制度	十二
25	會計學之標準	十三
25	會計學之規範	十四
25	會計學之監督	十五
25	會計學之考核	十六
25	會計學之獎勵	十七
25	會計學之懲戒	十八
25	會計學之其他	十九
25	會計學之附屬	二十
25	會計學之相關	二十一
25	會計學之交叉	二十二
25	會計學之綜合	二十三
25	會計學之應用	二十四
25	會計學之實踐	二十五
25	會計學之創新	二十六
25	會計學之發展	二十七
25	會計學之未來	二十八
25	會計學之希望	二十九
25	會計學之理想	三十
25	會計學之追求	三十一
25	會計學之奮鬥	三十二
25	會計學之犧牲	三十三
25	會計學之奉獻	三十四
25	會計學之榮譽	三十五
25	會計學之尊嚴	三十六
25	會計學之價值	三十七
25	會計學之意義	三十八
25	會計學之作用	三十九
25	會計學之影響	四十
25	會計學之地位	四十一
25	會計學之重要性	四十二
25	會計學之發展	四十三
25	會計學之未來	四十四
25	會計學之希望	四十五
25	會計學之理想	四十六
25	會計學之追求	四十七
25	會計學之奮鬥	四十八
25	會計學之犧牲	四十九
25	會計學之奉獻	五十
25	會計學之榮譽	五十一
25	會計學之尊嚴	五十二
25	會計學之價值	五十三
25	會計學之意義	五十四
25	會計學之作用	五十五
25	會計學之影響	五十六
25	會計學之地位	五十七
25	會計學之重要性	五十八
25	會計學之發展	五十九
25	會計學之未來	六十
25	會計學之希望	六十一
25	會計學之理想	六十二
25	會計學之追求	六十三
25	會計學之奮鬥	六十四
25	會計學之犧牲	六十五
25	會計學之奉獻	六十六
25	會計學之榮譽	六十七
25	會計學之尊嚴	六十八
25	會計學之價值	六十九
25	會計學之意義	七十
25	會計學之作用	七十一
25	會計學之影響	七十二
25	會計學之地位	七十三
25	會計學之重要性	七十四
25	會計學之發展	七十五
25	會計學之未來	七十六
25	會計學之希望	七十七
25	會計學之理想	七十八
25	會計學之追求	七十九
25	會計學之奮鬥	八十
25	會計學之犧牲	八十一
25	會計學之奉獻	八十二
25	會計學之榮譽	八十三
25	會計學之尊嚴	八十四
25	會計學之價值	八十五
25	會計學之意義	八十六
25	會計學之作用	八十七
25	會計學之影響	八十八
25	會計學之地位	八十九
25	會計學之重要性	九十
25	會計學之發展	九十一
25	會計學之未來	九十二
25	會計學之希望	九十三
25	會計學之理想	九十四
25	會計學之追求	九十五
25	會計學之奮鬥	九十六
25	會計學之犧牲	九十七
25	會計學之奉獻	九十八
25	會計學之榮譽	九十九
25	會計學之尊嚴	一百
25	會計學之價值	一百零一
25	會計學之意義	一百零二
25	會計學之作用	一百零三
25	會計學之影響	一百零四
25	會計學之地位	一百零五
25	會計學之重要性	一百零六
25	會計學之發展	一百零七
25	會計學之未來	一百零八
25	會計學之希望	一百零九
25	會計學之理想	一百一十
25	會計學之追求	一百一十一
25	會計學之奮鬥	一百一十二
25	會計學之犧牲	一百一十三
25	會計學之奉獻	一百一十四
25	會計學之榮譽	一百一十五
25	會計學之尊嚴	一百一十六
25	會計學之價值	一百一十七
25	會計學之意義	一百一十八
25	會計學之作用	一百一十九
25	會計學之影響	一百二十
25	會計學之地位	一百二十一
25	會計學之重要性	一百二十二
25	會計學之發展	一百二十三
25	會計學之未來	一百二十四
25	會計學之希望	一百二十五
25	會計學之理想	一百二十六
25	會計學之追求	一百二十七
25	會計學之奮鬥	一百二十八
25	會計學之犧牲	一百二十九
25	會計學之奉獻	一百三十
25	會計學之榮譽	一百三十一
25	會計學之尊嚴	一百三十二
25	會計學之價值	一百三十三
25	會計學之意義	一百三十四
25	會計學之作用	一百三十五
25	會計學之影響	一百三十六
25	會計學之地位	一百三十七
25	會計學之重要性	一百三十八
25	會計學之發展	一百三十九
25	會計學之未來	一百四十
25	會計學之希望	一百四十一
25	會計學之理想	一百四十二
25	會計學之追求	一百四十三
25	會計學之奮鬥	一百四十四
25	會計學之犧牲	一百四十五
25	會計學之奉獻	一百四十六
25	會計學之榮譽	一百四十七
25	會計學之尊嚴	一百四十八
25	會計學之價值	一百四十九
25	會計學之意義	一百五十
25	會計學之作用	一百五十一
25	會計學之影響	一百五十二
25	會計學之地位	一百五十三
25	會計學之重要性	一百五十四
25	會計學之發展	一百五十五
25	會計學之未來	一百五十六
25	會計學之希望	一百五十七
25	會計學之理想	一百五十八
25	會計學之追求	一百五十九
25	會計學之奮鬥	一百六十
25	會計學之犧牲	一百六十一
25	會計學之奉獻	一百六十二
25	會計學之榮譽	一百六十三
25	會計學之尊嚴	一百六十四
25	會計學之價值	一百六十五
25	會計學之意義	一百六十六
25	會計學之作用	一百六十七
25	會計學之影響	一百六十八
25	會計學之地位	一百六十九
25	會計學之重要性	一百七十
25	會計學之發展	一百七十一
25	會計學之未來	一百七十二
25	會計學之希望	一百七十三
25	會計學之理想	一百七十四
25	會計學之追求	一百七十五
25	會計學之奮鬥	一百七十六
25	會計學之犧牲	一百七十七
25	會計學之奉獻	一百七十八
25	會計學之榮譽	一百七十九
25	會計學之尊嚴	一百八十
25	會計學之價值	一百八十一
25	會計學之意義	一百八十二
25	會計學之作用	一百八十三
25	會計學之影響	一百八十四
25	會計學之地位	一百八十五
25	會計學之重要性	一百八十六
25	會計學之發展	一百八十七
25	會計學之未來	一百八十八
25	會計學之希望	一百八十九
25	會計學之理想	一百九十
25	會計學之追求	一百九十一
25	會計學之奮鬥	一百九十二
25	會計學之犧牲	一百九十三
25	會計學之奉獻	一百九十四
25	會計學之榮譽	一百九十五
25	會計學之尊嚴	一百九十六
25	會計學之價值	一百九十七
25	會計學之意義	一百九十八
25	會計學之作用	一百九十九
25	會計學之影響	二百

一、預算總說明

行政院勞工委員會

預算總說明

中華民國 96 年度

行政院勞工委員會 96 年度施政目標與重點

隨著全球化經濟時代發展，企業全球佈局加速，國內產業結構調整，加以人口老化與少子化的影響，勞動市場、勞動力結構及勞資關係等均將產生明顯變化，相關勞工問題亦逐漸浮現，為因應經社環境變遷造成之衝擊，本會在過去既有的施政基礎上，配合時代發展情勢，提出「健康台灣，快樂勞動」之施政願景，以「安全」、「快樂」、「尊嚴」三大面向為施政主軸，期盼為台灣建構一個安穩的勞動環境，讓每一位勞工都可以在台灣安定、安全、安心的工作，成為快樂的勞動者。為實現施政願景，本會具體提出「全面提升勞工職能競爭力」、「落實勞工退休生活保障」、「擴大保障勞工職場安全」，及「推動勞動三權入憲」作為中程施政之績效目標，加強保障勞工就業、所得、工作環境及勞動權等各方面權益。

本會依據行政院 96 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本會未來發展需要，編定 96 年施政計畫，其目標與重點如次：

壹、年度施政目標：

一、全面提昇勞工職能競爭力：

提供便捷就業服務網絡，開拓就業機會，促進弱勢者及失業者就業，並協助運用就業服務措施，適性就業。因應產業發展趨勢，積極創新訓練職類及規劃彈性訓練模式；整合訓練資源並結合社會力量，開發全民共通核心職能課程，推動人力培訓單位 ISO10015 訓練品質規範，並健全培訓機構，全面提升勞動力素質。適時檢討外籍勞動力運用政策，強化外籍人士工作及仲介之輔導與管理；檢討並開發新職類，並修法逐步釋出由業界團體自行辦理檢定；推動勞工教育網路學習，統合學習資源，並建置全民勞教 e 網；協助弱勢勞工家庭生活重建，以提升勞工的競爭力；周延保險給付相關措施，研修就業保險法相關規定，強化就業保險制度。

二、落實勞工退休生活保障：

研修勞工保險條例，將老年、殘廢及死亡給付改採年金制度，以保障勞工及其家屬長期生活安全、建立完整勞工保險年金保障體系，另辦理宣導會加強宣導年金制度優點；完成勞工退休金條例修法事宜、強化勞工退休基金運用績效與安全性，另與縣市政府及工商團體合作宣導、並督促雇主履行法定義務，落實勞工退休金新制。

三、擴大保障勞工職場安全：

適時修正勞工安全衛生相關法規，並提升監督檢查執行力；協調跨部會共同減災，強化各部會監管事業風險管理；結合政府及民間團體資源，促進防災夥伴合作；建構職場防災改善輔導機制，提供中小型高風險事業防災協助；推動事業單位建立職業安全衛生管理系統，提升

防災自主管理能力；強化安全衛生教育宣導；推動機械、器具型式檢定制；加強高危害作業環境評估調查，並進行技術推廣與輔導改善；強化職業安全管理與職業傷病預防措施及其相關技術研究；建構安全衛生科技知識平台，擴大安全衛生科技成果推廣及國際交流。

四、推動勞動三權入憲：

為使勞工之團結權、爭議權及協商權獲得進一步保障，除廣續檢討修正工會法、團體協約法、勞資爭議處理法等相關法制，並推動該勞動三權納入憲法基本保障，提升勞工經社地位，持續研議勞動權入憲相關議題，以期建構適合我國國情之勞動基本權論述，凝聚勞動權入憲之共識。

貳、衡量指標

年度績效目標	衡量指標				
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	96 年度目標值
一、全面提昇勞工職能競爭力	1、辦理在職勞工進修訓練之結訓率	1	統計數據	$(\text{結訓人數} \div \text{開訓人數}) \times 100$	93%
	2、辦理失業者職業訓練之訓後就業率每年成長 1%	1	統計數據	$(\text{訓後就業人數} \div \text{實際結訓人數}) \times 100\%$	52%
	3、開發技能檢定新職類。	4	統計數據	因應政策及社會需求每年開發 5 個新職類。	5 項職類
	4、辦理身心障礙者之推介就業率	1	統計數據	$(\text{推介就業人數} \div \text{服務人數}) \times 100\%$	54%
	5、加強推動勞工教育，鼓勵勞工終身學習	1	統計數據	學習滿意度	83%
	6、公立就服機構辦理三合一就業服務之求職就業率每年成長 1%	1	統計數據	$(\text{本會所屬就業服務機構之推介就業人數} \div \text{求職人數}) \times 100$	32%
	7、青少年（15 至 24 歲）失業率每年降低 0.4%	1	統計數據	$(15 \text{ 至 } 24 \text{ 歲失業人口} \div \text{勞動力}) \times 100\%$	10.24%
	8、婦女勞參率每年成長 0.3%	1	統計數據	依據行政院主計處所公佈之統計數據每年成長 0.3%。	48.04%
二、落實勞工退休生活保障	1、參加勞工退休新制宣導活動人次	1	統計數據	本會辦理勞工退休金條例宣導會預計 94 年度辦理 101 場次，95 至 97 年度各辦理 30 場次，每場次預估 120 人。	3600 人次
	2、參加勞工退休新制人數	1	統計數據	自 94 年 7 月起參加勞工新制之勞工人數	430 萬人
	3、勞工退休新制退休金試算系統	1	統計數據	至本會網站使用勞工退休新制退休金試算系統之人數	6000 人次
	4、推動勞工保險老年年金制度之進度	1	進度控管	研擬勞工保險條例修正草案，增訂老年年金制度條文，完成立法程序及研修相關規定之進度	90%
	5、勞工參加勞工保險年金制度宣導會之人數	1	統計數據	每年度分區辦理勞工保險法令宣導會，宣導年金制度優點之參加人次，預估每場次 200 人	2000 人
	6、督導勞工保險局	1	統計	督導勞工保險局運用財稅中心資料或	150000

年度績效目標	衡量指標				
	衡量指標	評估體制	評估方式	衡量標準	96年度目標值
	查核勞保投保薪資及提繳勞工退休金之人數		數據	派員實地訪查及依檢舉資料等方式之查核比對人數	人
三、擴大保障勞工職場安全	1、降低工作場所重大職業災害死亡千人率	1	統計數據	【當年度－(90~93年度平均)】/(90~93年度平均)職災死亡千人率×100%	-2%
	2、建構職業災害預防輔導系統	1	統計數據	每年實施安全衛生臨廠診斷及輔導場次	2000場次
	3、編製符合國際標準之化學物質安全資料表或標示範例	1	統計數據	每年製作化學物質安全資料表或標示範例種類數	300種
	4、實施高危險場所分級檢查等預防檢查場次提昇率	1	統計數據	【當年度－(90~93年度平均)】/(90~93年度平均)安衛檢查次量×100%	15%
	5、輔導特定高危害行業，使其作業勞工危害因子暴露濃度下降 28%	1	統計數據	選定三種特定高危害行業，四年降低勞工危害因子暴露濃度 28%	-7%
	6、執行機械器具型式檢定機型數	1	統計數據	每年實施衝剪機械等檢定合格機型數	25 型
四、推動勞動三權入憲	1、組成「勞動權入憲論述小組」並收集學者專論，提出勞動權入憲綱領並完成工會法團體協約法及勞資爭議處理法修正草案	1	進度控管	舉辦憲法學術論壇、類型化各國憲法有關勞動權內涵與相關條文、提出勞動權入憲綱領、完成勞動三法修正草案	85%
	2、建置勞動權入憲專屬網頁，辦理勞動權入憲社會對話，並組成勞動基本權宣達團，以凝聚社會共識	1	統計數據	活動參加人次	500 人次

前(94)年度施政績效衡量暨達成情形分析

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
一、全面提昇勞工職能競爭力	一、辦理在職勞工進修訓練之結訓率達 90%	90	為強化在職勞工職能，維持其競爭力，結合社會資源補助勞資暨其他團體及大專校院辦理在職勞工進修訓練，94 年度開訓人數 18,180 人，結訓人數 17,985 人。結訓率【(結訓人數÷開訓人數)×100%】為(17,985÷18,180)=99%，超出原定目標值。
	二、辦理失業者職業訓練之訓後就業率每年成長 1%	50	為促進失業者就業，本會除推動職訓局所屬職訓中心自辦職前訓練，並結合民間訓練資源，辦理多元與就業導向之失業者職前訓練，尚補助地方政府辦理在地化訓練、新興產業與科技人才培訓、職業訓練券、訓用合一等各項訓練措施，並於結訓後三個月追蹤訓後就業情形。94 年度辦理之各項失業者訓練措施結訓人數為 43,980 人，就業人數計 22,507 人(就業人數÷結訓人數)×100%】為(22,507÷43,980)=51%，超出預定目標，確達促進失業者再就業之目的。
	三、開發技能檢定新職類。	10	一、為配合職類發展需要，於 94 年度新開發門市服務職類乙級、地錨職類甲乙丙級、就業服務職類乙級、鋼構工程職類丙級、帷幕牆施工職類丙級等 5 職類技能檢定規範，預定 95.3.1 起實施。另將接續辦理各職類學術科題庫命製等相關基準建立事宜，讓各職類技能檢定順利推行。 二、94 年度新開發職類數礙於原計畫經費刪減，未能達原定目標數，惟於經費限制下仍積極推行，已超越「服務業發展綱領及行動方案」所定之 94 年度目標(3 項職類)，實屬可貴，未來亦將持續配合職類發展，檢討新增技能檢定職類。
	四、辦理身心障礙者之推介就業率	56	為促進身心障礙者就業，辦理社區化就業推介服務，94 年度核定委託 48 個專案單位辦理，開案晤談 4,319 人，推介就業 2,306 人(一般性 1,605，支持性 701)，成功率為 53.4%【(1,605+701)÷4,319×100%】，目標達成率 95.4%。未來將持續推動各項身心障礙者就業促進措施，協助其順利就業。
	五、加強推動勞工教育，鼓勵勞工終身學習	80	為滿足全國各事業單位訓練發展及勞工朋友終身學習之需求，參卓各方意見建構全民勞教 e 網(網址： http://hilearning.cla.gov.tw) 95 年度辦理「全民勞教 e 網」會員學習滿意度

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			線上民調，作為本網站提供日後相關資訊服務之參考。經滿意度調查分析，滿意及非常滿意者佔 83%，超出原定年度目標值。另今後將研製符合勞工需求之勞動權益課程、最新勞工新聞訊息、電子報、混成學習等，以提供勞工寬廣無限制的學習環境，傳遞勞動事務的相關新知，讓勞工朋友掌握最切身的勞動權益，落實終身學習理念。
	六、公立就服機構辦理三合一就業服務之求職就業率每年成長 1%	30	一、提升就業服務效能，公立就業服務機構結合就業服務、職業訓練、失業認定，提供單一窗口服務，94 年本會職訓局所屬就業服務機構受理求職人數 452,876 人、求才 584,562 人、求職推介就業人數 224,287 人、求才僱用人數 375,320 人，求職就業率【(本會所屬就業服務機構之推介就業人數÷求職人數)×100%】為 $(224287 \div 452876) = 49.53\%$ ，超出原定目標值，績效顯著。 二、另本會職訓局所屬就業服務機構之利用率由 93 年 18.8% 提昇至 94 年 20.0%，與求職就業率同呈逐年提高趨勢。
	七、青少年（15 至 24 歲）失業率每年降低 0.4%	11.04	為促進青少年就業，以產學訓合作模式，推動臺德菁英計畫、大學及技專校院就業學程計畫、青少年職能綜合培訓與就業研習計畫等各項職業訓練及就業輔導措施，提高青少年職前準備與就業適應能力，協助其就業。94 年青少年失業率【(青少年失業人口÷青少年勞動力)×100%】為 $(112,000 \div 1,055,000) \times 100\% = 10.6\%$ ，優於原訂目標值，且較 93 年青少年失業率 10.85% 低 0.25%，各項青少年就業協助措施之成效已逐步提升。
	八、婦女勞參率每年成長 0.3%	47.44	為促進婦女就業，本會除結合民間團體資源，開發在地就業機會，並辦理各項職業訓練及提供專業之就業輔導，協助婦女就業外，尚積極落實兩性工作平等法，降低女性就業阻礙。94 年婦女勞參率【依主計處公布】為 48.12%，超過原定目標值，且較 93 年婦女勞參率 47.71% 成長 0.41%。在本會積極推動各項就業協助措施下，我國婦女勞動參與率呈現逐年成長。
二、落實勞工退休生活保障	一、參加勞工退休新制宣導活動人次	12120	為強化民眾對於勞工退休金新制法令之認知，使該新制順利推行，本會於 94 年度擴大辦理勞退新制宣導活動，與各縣市政府合作

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			辦理 50 場次、與工商團體合辦 106 場次，共計完成 156 場次，每場次參加人數約 200 人，共約 3 萬人次參加，超越原定 12,120 人次之目標值。因該新制事涉勞資雙方權利義務，各場次參加民眾踴躍，且提問熱烈，反應良好，實有助於民眾進一步了解勞工退休金新制，對於該新制推行亦頗有助益。
	二、參加勞工退休新制人數	200	一、勞退條例通過後，本會即積極辦理各項籌備工作，除研訂子法外，尚評估施行可能面臨之問題，提出因應措施，並加強辦理宣導與說明。於本會努力下，該新制終於 94 年 7 月 1 日順利開辦，迄 94 年 12 月底止，提繳勞工退休金之事業單位家數達 32 萬 8 千家，提繳勞退新制勞工人數約達 390 萬人，大幅超出原定目標值，甚且提前完成 94 年度 200 萬人及 95 年度 350 萬人之預定目標。 二、另每月新制退休金提繳率約達 99%，並有近 40 萬勞工選擇自願另行提繳退休金，亦即平均每 9 人即有 1 人自願提繳，足見勞退新制已受雇主及勞工朋友支持。
	三、勞工退休新制退休金試算系統	8000	為便於勞工估算未來可能領取之退休金，作為其自願提繳及財務規劃之參考，研訂勞工退休金試算公式，並設置勞工退休準備金試算網頁，使勞工至本會網站即可進行試算。截至 94 年底止，上網使用人次高達 518,812 人次，超出原定目標值，充分發揮政府 e 化服務之效能。
	四、推動勞工保險老年年金制度之進度	50	為增進勞工退休權益，建立完整勞工保險老年金給付體系，推動勞工保險老年（及障礙與遺屬）年金制度。94 年已研擬勞工保險老年、障礙及遺屬年金制度相關條文草案，包括請領對象、給付條件、給付標準、職災給付標準、各項給付轉銜、選擇權及相關配套措施等，計召開 15 次內部會議，與勞保監理會、勞工保險局密集討論並修正條文內容，納入勞工保險條例修正草案，共計修正 128 條條文。依修法進程，已完成 50% 之進度，達預定目標。
	五、勞工參加勞工保險年金制度宣導會之人次	2000	未來勞工保險朝年金制度方向修法，為使民眾了解年金制，以助於政策推動，辦理 94 年度勞工保險暨就業保險政策及法令宣導會，於 5 月至 9 月期間分區辦理 12 場次宣導會，

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			會中安排年金保險制度課程，宣導年金制度優點，並現場回答民眾所提疑義，反應熱烈，12 場次合計約 2200 位民眾參加，達成原訂目標值。
	六、督導勞工保險局查核勞保投保薪資及提繳勞工退休金之人數	150000	為保障勞工之勞保給付與退休金請領權益，避免其投保薪資及勞退應提繳數額因雇主不實申報而影響，本會積極督導勞保局運用財稅資料比對，查核投保薪資與勞退提繳數額覈實申報，94 年計逕調 148,678 人。另督導勞保局訪查投保單位不實申報、查核高齡申報及運用勞動檢查資料查核投保薪資，計逕調 4,609 人。亦即於各項查核措施下，共計查核比對逕調 153,287 人，達原定目標，確保勞工之勞保權益。
三、擴大保障勞工職場安全	一、降低工作場所重大職業災害死亡千人率	-2	為保障勞工工作場所安全，藉由採行精準有效檢查、安全夥伴合作及強化防災宣導輔導等相關策略，降低工作場所職業災害。94 年度適用勞工安全衛生法重大職業災害勞工死亡 370 人，死亡千人率 0.0588，相較 90 至 93 年度平均死亡千人率 0.0716，降幅【(當年度－90~93 年度平均)/(90~93 年度平均)重大職業災害死亡千人率*100%】為 $-(0.0588-0.0716) \div 0.0716 = 17.9\%$ ，已大幅超越下降 2% 之目標。註：90 至 93 年度死亡千人率分別為 0.0862、0.0773、0.0729 及 0.0498，平均為 0.0716。
	二、建構職業災害預防輔導系統	4000	為降低中小型事業單位職災發生率，實施安全衛生臨廠診斷及輔導，94 年度本會所屬勞動檢查所實施之高風險中小型事業單位安全衛生臨廠檢查與輔導合計 795 場次。至有關委辦輔導部分，因原計畫之委辦費刪減，致變更計畫內容及期程，已於 94 年度完成中小型高風險事業職災預防輔導計畫採購簽約手續，將積極推動各項職業災害預防輔導工作，執行期間延至 95 年完成。
	三、擴大適用勞工安全衛生法人數	200000	為使更多勞工受勞工安全衛生法保障，擴大該法適用範圍，針對批發、零售等行業中可能涉及製造或營造行為者，以及與已適用該法之事業性質相同者，檢討納入該法之保障，於 94 年 8 月 26 日公告指定家庭電器批發業、建材批發業、機械器具批發業及回收物料批發業等 22 種事業適用該法，約新增 7 萬 4 千餘事業單位及 83 萬 4 千餘人受該法之

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
四、推動勞動三權入憲	四、實施高危險場所分級檢查等預防檢查場次提昇率	15	保護，大幅超出原定目標值。 為提高監督檢查效能，採行危險性行業或工作場所風險管理策略，分級實施監督檢查，鎖定高職災、高違規工地或廠場實施高頻率、高強度檢查，並推動精準有效檢查及工安動態巡檢制度等，94 年度總計實施安全衛生檢查 104,416 場次，相較 90 至 93 年度平均檢查 82,137 場次，增加率【(當年度－90~93 年度平均)/(90~93 年度平均)安全衛生檢查檢查場次×100%】為 $(104,416 - 82,137) \div 82,137 = 27\%$，已大幅超過原定目標值。 註：90 至 93 年度分別檢查 62,840、71,848、86,774 及 107,087 場次，平均檢查 82,137 場次。
	五、輔導特定高危害行業，使其作業勞工危害因子暴露濃度下降 28%	-7	為降低高危害行業之勞工危害因子暴露濃度，94 年度完成醫療器材製造業、鑄造業、膠帶業等 3 種高危害行業之職業衛生輔導訪視，共計輔導 74 場次，合計採樣 1,115 個樣本，分別降低勞工危害因子平均暴露濃度 56%、18%及 59%，該 3 行業平均降幅達 44.3%，超越目標值。 註：醫療器材製造業：完成職業衛生自主管理輔導 20 廠次，計採 202 個樣本；環氧乙烷平均暴露之濃度由 8.86 ppm，改善後降為 3.92 ppm，降低 56%，後續仍持續輔導改善。鑄造業：完成職業衛生自主管理輔導 32 廠次，計採 359 個樣本；第 1 種可呼吸性粉塵平均暴露濃度由 1.141 mg/m³，改善後降為 0.938 mg/m³，降低 18%，後續仍持續輔導改善。膠帶業：完成職業衛生自主管理輔導 22 廠次，計採樣 554 個樣本；甲苯平均暴露濃度由 56.571 ppm，改善後降為 23.298 ppm，降低 59%。
	六、執行機械器具型式檢定機型數	25	為確保勞工使用之機械器具安全性，依勞工安全衛生法第 6 條規定辦理動力衝剪機械、手推刨床、木材加工用圓盤鋸、動力堆高機、研磨機、研磨輪等機械器具型式檢定制，94 年檢定合格者計 50 機型，為原目標量 25 機型之 2 倍，達成率為 200%。
	一、組成「勞動權入憲論述小組」並收集學者專論，提出勞	40	一、辦理勞動權入憲事宜 (一)成立「勞動權入憲論述小組」 為進一步保障勞動者的基本權利，推動勞動

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	原定目標值
	動權入憲綱領並完成勞動權入憲條文草案及工會法團體協約法及勞資爭議處理法修正草案，落實集體勞動三權及強化勞工參與	基本權納入憲法保障。為廣泛蒐集勞動權入憲相關資料及各界人士之意見，已成立「勞動權入憲論述小組」，透過邀請勞資政及專家學者之方式，針對勞動權入憲議題進行研討，並思考如何由勞資政三方針對「勞動權入憲」案進行對話，已於 94 年 11 及 12 月份召開 3 次論述小組會議，針對勞動權入憲議題進行研討，使勞動權入憲議題更為明確。 (二)舉辦學術論壇 由於勞動基本權所涉非僅法學，尚包括政治、經濟與社會等學術領域問題，因此本會於 94 年 11 月份舉辦「團結權、同盟自由與勞動基本權-科際的對話」學術研討會，除邀請勞動法學專家外，並邀請經濟學、社會學等不同領域之專家，以跨科際、對話式共同研討，結合台灣學界之相關學者，從不同學科角度，提出各自對於勞動者團結權與同盟自由之觀察與理解、分析與批評，對於台灣未來勞動憲法秩序的形成與重建，實有助益。 二、推動勞動三法修法工作 為因應產業變遷下之多元化勞資關係發展，修訂工會法、勞資爭議處理法及團體協約法（勞動三法），以符合世界潮流及實際需要。本會原提勞動三法修正草案於 91 年 5 月送請立法院審議，惟因第 5 屆立法委員任期屆滿尚未議決而退回，本會隨即重新著手研修。94 年度除邀集專家學者組成「勞動三法修法小組」召開 5 次修法小組會議，並舉辦公聽會，邀請勞資雙方參加，積極蒐集各方修法意見，已於年度內擬定草案，刻正由本會法規委員會審查中。
	二、建置勞動權入憲專屬網頁，辦理勞動權入憲社會對話，並組成勞動基本權宣達團，以凝聚社會共識	500 一、辦理勞動權入憲座談會 隨著社經環境的不斷改變與進步，勞動者的基本權更需獲得必要的保障，勞動基本權如有憲法位階之明文直接規範，將勞動者的基本權納入憲法基本權保障，透過基本權利之作用，即有可能迅速修正法律保障不足之處，並提昇勞工社經地位。為落實傾聽工會團體及勞工朋友意見，本會已於 94 年分別於 94 年 10 月 17-18 日、10 月 27-28 日、12 月 26 日召開三場次「工會領袖座談會」(各場次 100 人次，3 場共計 300 人次)，由與會人士提

策略績效目標	衡量指標		
	衡量指標	原定目標值	績效衡量暨達成情形分析
			出寶貴意見並交流，讓勞工的心聲、意見都能受到充分的尊重。其次，也於 94 年 11 月 25 日假國立政治大會綜合院館五樓國際會議廳舉辦「團結權、同盟自由與勞動基本權-國際的對話」學術研討會，邀請勞動、政治、經濟等各領域學者專家，針對團結權相關議題進行研討。(70 人次) 二、設置「勞動權入憲」專屬網頁 本會已在網站上設立勞動權入憲專區，將目前勞委會所辦理勞動權入憲的相關資訊建置在網站上供各界查詢。 三、辦理「社會對話」觀念宣導會 本會已於 11 月 23 日(工業總會會議室),12 月 5 日(師大會議室),7 日(高雄),22 日(台中),23 日(工業總會會議室)分別與商總工總及全產總合作辦理社會對話觀念宣導會，除就社會對話觀念進行宣導外，同時針對社會對話與勞動權入憲議題進行研討。(各場次 70 人次，5 場次共計 350 人次)

上(95)年度已過期間施政績效及達成情形分析

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
一、全面提昇勞工職能競爭力	1、辦理在職勞工進修訓練之結訓率達90%	為強化在職勞工職能，維持其競爭力，結合社會資源補助勞資暨其他團體及大專校院辦理在職勞工進修訓練，95年截至5月26日止，開訓1,344人，預估至6月30日止開訓9,310人。
	2、辦理失業者職業訓練之訓後就業率每年成長1%	為促進失業者就業，本會除推動職訓局所屬職訓中心自辦職前訓練，並結合民間訓練資源，辦理多元與就業導向之失業者職前訓練，尚補助地方政府辦理在地化訓練、新興產業與科技人才培訓、職業訓練券、訓用合一等各項訓練措施，並於結訓後三個月追蹤訓後就業情形。95年度辦理之各項失業者訓練措施，截至5月共計培訓1,484人，預估至6月30日可培訓4,032人。
	3、開發技能檢定新職類。	一、召開「門市服務」職類乙、丙級技術士技能檢定術科測試收費標準審查會議及場地模擬觀摩，以利收費標準訂定及公告徵求。 二、辦理「帷幕牆施工」職類術科試題試作。
	4、辦理身心障礙者之推介就業率	為促進身心障礙者就業，辦理社區化就業推介服務，95年度核定委託41個專案單位辦理，截至4月底止，開案晤談1,108人，推介就業536人（一般性355人，支持性181人），成功率為48.4%【 $(355+181) \div 1,108 \times 100\%$ 】，預估至6月30日，開案晤談1,600人，推介就業800人，成功率為50%。
	5、加強推動勞工教育，鼓勵勞工終身學習	本網站自建置以來，所提供資訊服務及平台維運管理服務，深受使用者喜愛，亦達到本會推動電子化勞工教育之效果，於94年度計辦理完成線上學習課程20小時、線上研討會4場次、社群研討會6場次、教學觀摩訪視研討會3場次及滿意度調查等，並申請註冊個人會員人數27,216人、企業會員574家、上網瀏覽99,921人次。
	6、公立就服機構辦理三合一就業服務之求職就業率每年成長1%	截至95年4月底止，公立就業服務機構計受理求職人數141,495人，求才185,803人，求職推介就業人數67,630人，求才僱用114,267人，預估至6月30日為求職207,944人，求才268,436人，求職就業106,418人，求才189,369人。
	7、青少年（15至24歲）失業率每年降低0.4%	為促進青少年就業，以產學訓合作模式，推動臺德菁英計畫、大學及技專校院就業學程計畫、青少年職能綜合培訓與就業研習計畫等各項職業訓練及就業輔導措施，提高青少年職前準備與就業適應能力，協助其就業。95年3月青少年失業率為9.36%，各項青少年就業協助措施之成效已逐步提升。另95年度截至5月共計培訓38,624人，預估至6月30日可培訓38,942人。
	8、婦女勞參率每年成長0.3%	為促進婦女就業，本會除結合民間團體資源，開發在地就業機會，並辦理各項職業訓練及提供專業之就業輔導，協助婦女就業外，尚積極落實兩性工作平等法，降

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		低女性就業阻礙。95 年 3 月婦女勞參率（依主計處資料）為 48.18%，在本會積極推動各項就業協助措施下，我國婦女勞動參與率呈現逐年成長。
二、落實勞工退休生活保障	1、參加勞工退休新制宣導活動人次	95 年度預計與工商團體及縣市政府合辦共 100 場宣導說明會，目前截至 95 年 5 月底已辦理 12 場，約 1 千 7 百多人參加。
	2、參加勞工退休新制人數	截至 95 年 5 月底勞工退休金之事業單位提繳數為 346,772 家，提繳人數為 4,063,520 人(不含勞工自提人數)，並持續增加中。
	3、勞工退休新制退休金試算系統	為便於勞工估算未來可能領取之退休金，作為其自願提繳及財務規劃之參考，研訂勞工退休金試算公式，並設置勞工退休準備金試算網頁，使勞工至本會網站即可進行試算。截至 95 年 5 月底止，上網使用人次高達 553,083 人次，充分發揮政府 e 化服務之效能。
	4、推動勞工保險老年年金制度之進度	一、擬具完成勞工保險條例修正草案，並於 95 年 4 月 3 日及 6 日邀集各總工會、資方團體及各相關機關召開修法說明會議。 二、該修正草案經本會法規委員會議於 95 年 3 月 17 日、24 日、31 日及 4 月 7 日、14 日及 21 日審議中。 3.95 年 4 月 10 日立法院第六屆第三會期衛生環境及社會福利委員會張委員顯耀等所提 11 案併案審查「勞工保險條例部分條文修正草案」會議時，決議：本會需於一週內將本會研擬之修正草案送請行政院審議。本會爰就目前各界迭有反映及共識，且為增進勞工權益之具體措施，先行修正，並擬具「勞工保險條例部分條文修正草案」，於 4 月 14 日報請行政院審議，該草案亦經行政院於 95 年 4 月 28 日送請立法院審議。 4. 立法院衛生環境及社會福利委員會於 5 月 25 日召開審查會議，並通過 4 條條文，至於保留條文，將擇期繼續審查。
	5、勞工參加勞工保險老年年金制度宣導會之人次	一、已研擬勞保政策及法令宣導會實施計畫，於 3 月 16 日邀請各縣市政府就宣導會辦理相關事宜開會研商，獲得結論。並已請各縣市政府就分工事項進行辦理中。 二、勞保政策及法令宣導會於 95 年 5 月 26 日假台北市辦理，計約 200 人參加。
	6、督導勞工保險局查核勞保投保薪資及提繳勞工退休金之人數	為保障勞工之勞保給付與退休金請領權益，避免其月投保薪資及勞退應提繳數額因雇主不實申報而受影響，本會積極督導勞保局利用勞退提繳工資查核投保薪資，於 95 年 5 月 1 日止計查核 26,307 個投保單位，逕調 151,441 人，以確保勞保被保險人之權益。
三、擴大保障勞工職場安全	1、降低工作場所重大職業災害死亡千人	為達成政府持續減災之目標，經本會列管高致死、高致殘及高違規事業及廠場，實施風險分級管理等精準有效

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
	率	檢查，並積極促進與大型企業、相關團體等防災夥伴合作關係，強化工安宣導行銷，95 年度迄 5 月底適用勞工安全衛生法之工作場所重大職災死亡 135 人，死亡千人率 0.0213，相較 90 至 93 年度同期平均死亡千人率 0.0279，降幅【(當年度-90~93 年度平均)/(90~93 年度平均)重大職災死亡千人率*100%】為 23.7%。
	2、建構職業災害預防輔導系統	本會業依「中小型高風險事業職災預防輔導計畫」，針對金屬製品製造業、金屬基本工業及機械設備製造修配業等業別，研發安全衛生輔導技術工具及宣導短片，並舉辦輔導成果觀摩會。另本會於「辛苦特定製程產業工作環境改善專案計畫」，以就業安定基金編列安全衛生技術輔導改善經費 3000 萬元及本處業務相關輔導計畫 1650 萬元，已請經濟部工業局代辦是項輔導合作計畫採購案，且已完成簽約手續，將依計畫執行預定輔導場次。
	3、編製符合國際標準之化學物質安全資料表或標示範例	為配合化學品全球調和制度（GHS），已編制完成國際標準之化學物質資料表與標示範例各 100 份。
	4、實施高危險場所分級檢查等預防檢查場次提昇率	為提升監督檢查效能，採行高危險行業或工作場所風險管理策略，分級實施監督檢查，鎖定高職災、高違規工地或廠場實施高強度、高密度檢查，並推動精準有效檢查及動態巡邏稽查專案等，95 年度迄 5 月底安全衛生檢查已超過 40000 場次，相較 90 至 93 年度同期平均檢查 34224 場次，增加率為 17%。
	5、輔導特定高危害行業，使其作業勞工危害因子暴露濃度下降 28%	一、根據蒐集之暴露評估調查資料、勞保資料庫等，決定本年度輔導改善行業別為網版印刷業、醫療用品製造業(環氧乙烷)及 PU 合成皮業等三種。 二、95.4.17 召開 95 年中小型事業單位職業衛生輔導工作小組第一次會議。
	6、執行機械器具型式檢定機型數	推動機械、器具型式檢定制度，截至 95 年 3 月底止進行型式檢定推高機 6 型、衝床 4 型，共計檢定 10 種機械、器具型式。
四、推動勞動三權入憲	1、組成「勞動權入憲論述小組」並收集學者專論，提出勞動權入憲綱領並完成工會法團體協約法及勞資爭議處理法修正草案	一、召開「勞動權入憲論述小組」 為廣泛蒐集勞動權入憲相關資料及各界人士之意見，勞委會已成立「勞動權入憲論述小組」，透過邀請勞資政及專家學者之方式，針對勞動權入憲議題進行研討，思考如何由勞資政三方針對「勞動權入憲」案進行對話，並已於 95 年 5 月 26 日召開第四次會議，針對勞動權入憲議題進行研討。 二、研修工會法、團體協約法及勞資爭議處理法修正草案 原勞動三法修正草案於 91 年 5 月 1 日由行政院送請立法院審議，因立法院第五屆立法委員任期屆滿尚未

策略績效目標	衡量指標	
	衡量指標	績效衡量暨達成情形分析
		議決，依立法院職權行使法第 13 條規定，每屆立法委員任期屆滿時，除預（決）算案及人民請願案外，尚未議決之議案，下屆不予繼續審議，立法院退回勞動三法修正草案，本會隨即依上開修正原則重新著手研修工會法、團體協約法及勞資爭議處理法，上開三法修正草案業經本會法規委員會審查，並於 6 月 9 日送本會委員會議審議，期能儘速完成修法工作。
	2、建置勞動權入憲專屬網頁，辦理勞動權入憲社會對話，並組成勞動基本權宣達團，以凝聚社會共識	一、建置勞動權入憲專屬網頁 本會已在網站上設立勞動權入憲專區，將目前勞委會所辦理勞動權入憲的相關資訊建置在網站上供各界查詢，並賡續更新相關網頁資料。 二、勞動權入憲社會對話 本會刻正規劃辦理勞動權入憲社會對話活動，並預計於 95 年 9 月至 12 月間，邀集勞、資、政三方對話，研商勞動權入憲議題，建立共識。

二、主 要 表

行政院勞工委員會 歲入來源別預算表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科 目 節 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
2	192	1	1	合計	633,263	386,510	575,366	246,753	
				0400000000 罰款及賠償收入	337,645	150,000	300,712	187,645	
				0454010000 勞工委員會	337,645	150,000	300,712	187,645	
				0454010100 罰金罰鍰及怠金	337,645	150,000	300,686	187,645	
				0454010101 罰金罰鍰	337,645	150,000	300,686	187,645	本年度預算數係違反勞工保險條例、就業保險法等勞工法規之罰鍰收入。
				0454010300 賠償收入	-	-	26	0	
				0454010301 一般賠償收入	-	-	26	0	前年度決算數係廠商逾期交貨之賠償收入。
				0500000000 規費收入	288,018	229,010	262,002	59,008	
				0554010000 勞工委員會	288,018	229,010	262,002	59,008	
				0554010100 行政規費收入	261,518	203,310	238,851	58,208	
3	203	1	1	0554010101 審查費	261,518	203,310	238,851	58,208	本年度預算數係辦理危險性機械或設備之檢查收入，其中169,683千元撥充作為危險性機械設備檢查及管理工作之用。
				0554010300 使用規費收入	26,500	25,700	23,151	800	
				0554010305 資料使用費	-	-	38	0	前年度決算數係出售勞工建購住宅貸款申請書表等收入。
				0554010312 場地設施使用費	-	-	24	0	前年度決算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。
				0554010313 服務費	26,500	25,700	23,089	800	本年度預算數係商港管理機關提撥商港服務費總額千分之五，其中23,470千元撥充作為規劃商港相關工會勞工福利之用。
				0700000000 財產收入	7,600	7,500	15	100	
				0754010000 勞工委員會	7,600	7,500	15	100	
				0754010100 財產孳息	7,600	7,500	2	100	

行政院勞工委員會 歲入來源別預算表

中華民國96年度

經費門併計

單位：新臺幣千元

科	目	節	名	目 稱	本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明
7	196	1	0754010101	利息收入	-	-	2	0	前年度決算數係專款利息收入。
			0754010105	權利金	7,600	7,500	-	100	本年度預算數係勞工教育學苑委託民間經營之權利金收入。
		2	0754010600	廢舊物資售價	-	-	13	0	前年度決算數係出售廢棄物品收入。
			1100000000	其他收入	-	-	12,636	0	
		1	1154010000	勞工委員會	-	-	12,636	0	
			1154010900	雜項收入	-	-	12,636	0	
			1154010901	收回以前年度歲出	-	-	4,051	0	前年度決算數係以前年度勞工貸款貼補息差額繳庫等收入。
			1154010909	其他雜項收入	-	-	8,585	0	前年度決算數係收回行政執行案件郵資及手續費等收入。

行政院勞工委員會 歲出機關別預算表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
22	1		1	0054000000 勞工委員會主管	62,314,375	63,131,126	-816,751	
				0054010000 勞工委員會	62,314,375	63,131,126	-816,751	
				6654010000 社會保險支出	57,737,813	58,061,103	-323,290	
				6654011400 勞工保險業務	57,737,813	58,061,103	-323,290	1. 本年度預算數57,737,813千元，包括業務費2,053千元，獎補助費57,735,760千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 研究改進勞工保險業務776千元，較上年度減列委託研究等經費368千元。 (2) 研議承保及現金給付業務701千元，較上年度減列辦理研討會等經費244千元。 (3) 改進職業災害保險業務576千元，較上年度減列辦理研討會等經費177千元。 (4) 補助有一定雇主勞工及其眷屬參加全民健保經費14,936,000千元，較上年度減列558,000千元。 (5) 補助職業工人等及其眷屬參加全民健保經費15,735,000千元，較上年度增列1,057,000千元。 (6) 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費10,968,000千元，較上年度減列926,000千元。 (7) 補助職業工人等參加勞工保險經費13,102,000千元，較上年度增列110,000千元。 (8) 補助辦理勞保、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費2,934,760千元，較上年度減列15,501千元。 (9) 補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工60,000千元，較上年度增列10,000千元。
				6854010000 福利服務支出	4,576,562	5,070,023	-493,461	
				6854010100 一般行政	478,938	516,277	-37,339	1. 本年度預算數478,938千元，包括人事費359,561千元，業務費105,632千元，設備及投資13,019千元，獎補助費726千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費358,661千元，較上年度減列未足額進用人員等經費2,861千元。 (2) 基本行政工作維持費75,937千元，較上年度減列檔案光碟製作及管理系統開發計畫等經費24,099千元。 (3) 訴願審議業務1,651千元，與上年度同。 (4) 法制業務1,929千元，較上年度減列會外委員出席等經費71千元。 (5) 統計業務管理17,696千元，較上年度減列編印行職業展望等經費1,775千元。

行政院勞工委員會 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

科 目 節 名					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
		3	6854011100 勞資關係業務		46,314	54,106	-7,792	(6)勞工資訊業務23,064千元，較上年度減列資訊軟、硬體購置與維護等經費8,533千元。 1.本科目上年度法定預算數56,106千元，配合科目調整，移出參加國際性勞動事務經費2,000千元列入「綜合規劃業務」科目，淨計如列數。 2.本年度預算數46,314千元，包括業務費17,607千元，獎補助費28,707千元。 3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)輔導工會組織健全發展31,390千元，較上年度減列教育訓練活動等經費4,934千元。 (2)強化勞資夥伴關係5,618千元，較上年度減列委託研究等經費1,922千元。 (3)健全勞資爭議處理制度9,306千元，較上年度減列出國考察等經費936千元。
		4	6854011200 勞動條件業務		900,422	902,409	-1,987	1.本年度預算數900,422千元，包括業務費103,437千元，設備及投資500千元，獎補助費796,485元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)健全勞動基準法制及有效落實執行3,019千元，較上年度減列辦理研討會等經費708千元。 (2)健全合理工資、工時制度11,113千元，較上年度減列辦理相關法令之諮詢、宣導及研討服務等經費840千元。 (3)加強女工保護與落實兩性工作平等法3,711千元，較上年度減列委託研究等經費1,269千元。 (4)落實勞工退休制度27,379千元，較上年度減列委託研究及印製宣導資料等經費9,242千元。 (5)補助辦理勞工退休金業務所需行政事務費796,335千元，較上年度增列20,072千元。 (6)籌備勞工退休基金監理業務58,865千元，較上年度減列籌備處進用契用人員人事等經費10,000千元。
		5	6854011300 勞工福利業務		2,572,037	2,963,777	-391,740	1.本年度預算數2,572,037千元，包括業務費54,402千元，獎補助費2,517,635千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)推行職工福利1,686千元，較上年度減列辦理福利服務活動等經費196千元。 (2)補助勞工建購及修繕住宅貸款2,369,628千元，較上年度核實減列300,072千元。 (3)規劃商港相關工會勞工福利23,470千元，以商港服務費支應，較上年度減列2,211千元。 (4)補助托兒福利服務19,540千元，較上年度減列補助雇主辦理托兒措施等經費4,190千元。 (5)加強推行勞工教育35,728千元，較上年度減列辦理就學補助等經費4,316千元。其中「強化勞工

行政院勞工委員會 歲出機關別預算表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科					目	本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名	稱				
			6	6854011500	勞工安全衛生業務	64,513	82,508	-17,995	終身學習資源第2期計畫」總經費18,000千元，分3年辦理，除94至95年度已編列13,000千元外，本年度續編最後1年經費5,000千元，與上年度同。 (6)策辦勞工服務工作53,294千元，較上年度減列辦理職災個案慰助服務等經費2,583千元。 (7)勞工教育學苑管理972千元，較上年度減列行政管理等經費331千元。 (8)「勞工福祉保障方案－因應勞退新制勞工協助措施」總經費709,359千元，分3年辦理，除94至95年度已編列641,640千元外，本年度續編最後1年經費67,719千元，較上年度減列77,841千元。
			7	6854011600	勞工檢查業務	199,902	228,731	-28,829	1.本年度預算數64,513千元，包括業務費59,513千元，獎補助費5,000千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)推動事業單位安全衛生自主管理體系及改善教育訓練品質17,988千元，較上年度減列辦理說明會等經費885千元。 (2)健全勞動安全制度，推動落實防災措施7,165千元，較上年度增列辦理健全高壓氣體安全管理體系及國外相關標準適用性審查等經費362千元。 (3)積極推動職業病預防工作7,922千元，較上年度減列辦理工業衛生實驗室認證計畫等經費2,880千元。 (4)建構災害預防機制與輔導改善安全設施7,590千元，較上年度減列建構工場防爆電氣設備認證體系等經費5,510千元。 (5)化學品全球調和制度計畫23,848千元，較上年度減列編製中文指引等經費9,082千元。
									1.本年度預算數199,902千元，全數為業務費。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)健全勞動檢查體制、推動事業單位安全衛生自主檢查計畫4,601千元，較上年度減列辦理各項訓練等經費611千元。 (2)降低一般行業職業災害計畫4,580千元，較上年度減列宣導等經費1,546千元。 (3)災害防救暨職業衛生檢查計畫2,759千元，較上年度減列印製檢查年報等經費705千元。 (4)降低營造業職業災害計畫4,370千元，較上年度減列辦理相關觀摩會等經費889千元。 (5)危險性機械設備檢查及管理工作169,683千元，以審查費支應，較上年度減列10,817千元。 (6)整合檢查與輔導資源，建立職災預防機制13,909千元，較上年度減列委託辦理諮詢輔導場次等經費14,261千元。

行政院勞工委員會 歲出機關別預算表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名 稱				
		8		6854011700 綜合規劃業務	24,443	22,370	2,073	1.本科目上年度法定預算數20,370千元，配合科目調整，由「勞資關係業務」科目移入參加國際性勞動事務2,000千元，共計如列數。 2.本年度預算數24,443千元，包括人事費294千元，業務費19,149千元，獎補助費5,000千元。 3.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)推動研究發展6,902千元，較上年度增列製播廣播節目宣導勞動政策等經費1,626千元。 (2)強化計畫管考3,701千元，較上年度減列辦理研考人員訓練等經費12千元。 (3)提昇組織效能4,355千元，較上年度減列維護英文網站等經費1,909千元。 (4)拓展國際勞動事務9,485千元，較上年度增列補助勞工團體辦理或參加國際性勞動事務等經費2,368千元。
		9		6854012200 檢查所管理	283,284	270,989	12,295	
			1	6854012201 北區檢查所	98,244	95,226	3,018	1.本年度預算數98,244千元，包括人事費79,142千元，業務費16,448千元，設備及投資2,474千元，獎補助費180千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費79,142千元，較上年度增列職員等5人之人事費及員工薪俸晉級差額等經費7,269千元。 (2)基本行政工作維持費7,283千元，較上年度減列辦公房租金及回溯檔案目錄建檔作業等經費3,550千元。 (3)勞工安全衛生及勞動檢查11,819千元，較上年度減列宣導會等經費701千元。
			2	6854012202 中區檢查所	90,776	84,655	6,121	1.本年度預算數90,776元，包括人事費68,863千元，業務費20,000千元，設備及投資1,799千元，獎補助費114千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費68,863千元，較上年度增列職員等6人之人事費及員工薪俸晉級差額等經費6,676千元。 (2)基本行政工作維持費8,300千元，較上年度減列回溯檔案目錄建檔作業費、一般事務費等410千元。 (3)勞工安全衛生及勞動檢查13,613千元，較上年度減列辦理營造業及土石採取業檢查等經費145千元。
			3	6854012203 南區檢查所	94,264	91,108	3,156	1.本年度預算數94,264千元，包括人事費71,050千元

行政院勞工委員會 歲出機關別預算表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

經費門併計

科 目 稱					本年度預算數	上年度預算數	本年度與上年度 比	說 明
款	項	目	節	名				
								，業務費21,190千元，設備及投資1,946千元，獎補助費78千元。
								2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：
								(1) 人員維持費71,050千元，較上年度增列職員等4人之人事費及員工薪俸晉級差額等經費3,892千元。
								(2) 基本行政工作維持費13,881千元，較上年度增列通訊費等1,235千元。
								(3) 勞工安全衛生及勞動檢查9,333千元，較上年度減列宣導會等經費1,971千元。
		10		6854018000 營業基金	-	22,147	-22,147	
			1	6854018001 勞工保險局	-	22,147	-22,147	上年度增撥勞工保險局資本預算業已編竣，所列22,147千元如數減列。
		11		6854019800 第一預備金	6,709	6,709	0	仍照上年度預算數編列。

三、附 屬 表

行政院勞工委員會 歲入項目說明提要表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0454010100 罰金罰鍰及怠金	-0454010101 罰金罰鍰	預算金額	337,645	承辦單位	勞工保險局、北、中、 南區勞動檢查所
----------------	-----------------------	---------------------	------	---------	------	-----------------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

1. 違反勞工保險條例規定之投保單位所處之罰鍰收入。
2. 違反就業保險法規定之投保單位所處之罰鍰收入。
3. 違反勞工退休金條例規定所處之罰鍰收入。
4. 違反勞工安全衛生法、勞動檢查法案件所處之罰鍰收入。

二、法令依據

1. 勞工保險條例第70至72條。
2. 就業保險法第36至38條。
3. 勞工退休金條例第45條、第46條、第48條、第49條、第52條及第53條。
4. 勞工安全衛生法第33條至36條及勞動檢查法第35條至36條規定。

金 額				及 說 明	
款	項	目	節	名 稱	金 額
2				0400000000 罰款及賠償收入	337,645
	192			0454010000 勞工委員會	337,645
		1		0454010100 罰金罰鍰及怠金	337,645
			1	0454010101 罰金罰鍰	337,645
1. 違反勞工保險條例規定之投保單位所處之罰鍰收入31,200千元。 2. 違反就業保險法規定之投保單位所處之罰鍰收入9,000千元。 3. 違反勞工退休金條例規定所處之罰鍰收入7,000千元。 4. 北、中、南區勞動檢查所對違反勞工安全衛生法及勞動檢查法所處之罰鍰收入290,445千元： (1) 北區勞動檢查所127,020千元。 (2) 中區勞動檢查所100,232千元。 (3) 南區勞動檢查所63,193千元。					

中華民國96年度

來源子目及
細目與編號

0554010100
行政規費收入

-0554010101
_審查費

預算金額

261,518

承辦單位

勞工檢查處、北、中、南區勞動檢查所

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

二、法令依據

辦理危險性機械或設備檢查收取之檢查費。

勞工安全衛生法第8條。

金 額 及 說 明

- 26 -

行政院勞工委員會 歲入項目說明提要表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0554010300 使用規費收入	-0554010313 服務費	預算金額	26,500	承辦單位	勞工福利處
----------------	----------------------	--------------------	------	--------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

規劃商港相關工會勞工福利。

二、法令依據

商港服務費收取保管及運用辦法第14條。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3				0500000000 規費收入	26,500	
	203			0554010000 勞工委員會	26,500	
		2		0554010300 使用規費收入	26,500	
			3	0554010313 服務費	26,500	依商港服務費收取保管及運用辦法第14條規定，商港管理機關提撥商港服務費總額千分之五交由本會運用，其中23,470千元撥充作為規劃商港相關工會勞工福利之用，提升港口相關工會人力服務品質。

行政院勞工委員會 歲入項目說明提要表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

來源子目及 細目與編號	0754010100 財產孳息	-0754010105 權利金	預算金額	7,600	承辦單位	勞工福利處
----------------	--------------------	--------------------	------	-------	------	-------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

勞工教育學苑委託民間經營收取權利金之收入。

二、法令依據

依據行政院勞工委員會勞工教育學苑委託經營契約。

金 額 及 說 明				金 額	說 明
款	項	目	節	名 稱	
4				0700000000 財產收入	7,600
	192			0754010000 勞工委員會	7,600
		1		0754010100 財產孳息	7,600
			2	0754010105 權利金	7,600
					1. 定額權利金5,000千元。 2. 經營權利金2,600千元。

行政院勞工委員會 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6654011400 勞工保險業務	預算金額	57,737,813
-----------	-------------------	------	------------

計畫內容：

1. 督導、研究改進勞工保險及就業保險業務。
2. 研議改進勞工保險基金管理及運用，健全外部稽核及內部風險控管措施。
3. 推動勞工保險老年年金制度及規劃殘廢、死亡給付改採年金制度。
4. 督導、研究改進職業災害保險業務。
5. 補助全民健保有一定雇主勞工及其眷屬保險費。
6. 補助全民健保職業工人等及其眷屬保險費。
7. 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費。
8. 補助職業工人等參加勞工保險經費。
9. 補助辦理勞、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費。
10. 補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工。

預期成果：

1. 督導勞工保險及就業保險業務，貫徹強制投保措施，改進現金給付制度，健全保險財務，保障勞工生活。
2. 加強研議勞保基金管理及運用，建立健全之稽核及控管機制。
3. 推動勞工保險老年年金制度，安定退休勞工老年生活，增進勞工長期生活保障，預定達成目標值90%。
4. 保障勞工殘廢、死亡遺屬之生活照顧，建立完善年金給付制度。
5. 分區辦理勞工保險法令宣導會宣導年金制度優點，預估宣導2,000人次。
6. 督導勞工保險局查核勞投保薪資，預定查核150,000人次。
7. 加強改進職業災害保險，保障職災勞工生活。
8. 妥善照顧有一定雇主勞工及其眷屬之健康。
9. 補助有一定雇主勞工等參加勞工保險經費，以兼顧經濟發展與社會安全，穩定勞工生活。
10. 妥善照顧無一定雇主等勞工之生活保障。
11. 促使勞、農保各項業務得以順利推動，以保障被保險人生活。
12. 保障未加入勞保之職業災害勞工基本生活。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 研究改進勞工保險業務	776	勞工保險處	1. 研議改進就業保險法相關規定暨舉辦勞工保險及就業保險政策及法令宣導會，需業務費476千元。
0200 業務費	776		
0203 通訊費	400		
0219 其他業務租金	20		
0221 稅捐及規費	35		
0231 保險費	20		
0250 按日按件計資酬金	50		
0271 物品	60		
0279 一般事務費	91		
0291 國內旅費	100		
02 研議承保及現金給付業務	701	勞工保險處	1. 研議改進承保、現金給付業務及有關規定，需業務費132千元。
0200 業務費	701		
0203 通訊費	160		
0219 其他業務租金	60		
0221 稅捐及規費	35		
0231 保險費	35		
0250 按日按件計資酬金	120		
0271 物品	81		
0279 一般事務費	110		
0291 國內旅費	100		
			2. 推動勞工保險老年、殘廢、死亡給付改採年金制度具體方案及配合措施，需業務費100千元。
			3. 辦理勞工保險承保、給付及年金制度公聽會或宣導會，需業務費399千元。
			4. 督導貫徹強制投保及現金給付業務，督導查核投保薪資，需業務費70千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6654011400 勞工保險業務	預算金額	57,737,813
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 改進職業災害保險	576	勞工保險處	1. 研議改進職業災害保險給付及辦理職災保險業務研討會，需業務費365千元。
0200 業務費	576		
0203 通訊費	126		2. 研修職業災害保險適用行業別及費率表，需業務費121千元。
0219 其他業務租金	35		
0221 稅捐及規費	35		3. 研修勞保殘廢給付標準表，需業務費50千元。
0231 保險費	35		4. 參加國際工業意外協會（IAIABC）年費40千元。
0250 按日按件計資酬金	30		
0261 國際組織會費	40		
0271 物品	75		
0279 一般事務費	100		
0291 國內旅費	100		
04 補助有一定雇主勞工及其眷屬參加全民健保經費	14,936,000	勞工保險處	依據全民健康保險法補助有一定雇主之勞工及其眷屬健保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主免繳之保費，需獎補助費14,936,000千元。
0400 獎補助費	14,936,000		
0443 社會保險負擔	14,936,000		
05 補助職業工人等及其眷屬參加全民健保經費	15,735,000	勞工保險處	依據全民健康保險法補助職業工人、漁會甲類會員、外僱船員等三類被保險人及其眷屬健保費，需獎補助費15,735,000千元。
0400 獎補助費	15,735,000		
0443 社會保險負擔	15,735,000		
06 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費	10,968,000	勞工保險處	依據勞工保險條例補助有一定雇主勞工之勞保費、就保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主免繳之保費，需獎補助費10,968,000千元。
0400 獎補助費	10,968,000		
0443 社會保險負擔	10,968,000		
07 補助職業工人等參加勞工保險經費	13,102,000	勞工保險處	依據勞工保險條例補助職業工人、漁會甲類會員、被裁減資遣員工、外僱船員等被保險人勞保費，需獎補助費13,102,000千元。
0400 獎補助費	13,102,000		
0443 社會保險負擔	13,102,000		
08 補助辦理勞保、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費	2,934,760	勞工保險處	1. 依據勞工保險條例及農民健康保險條例核實編列勞工保險局及勞工保險監理委員會辦理各項業務所需行政事務費，需獎補助費2,634,760千元。
0400 獎補助費	2,934,760		
0432 對特種基金之補助	2,934,760		2. 補助職業工會、漁會等投保單位辦理勞保業務所需行政事務費，需獎補助費300,000千元。
09 補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工	60,000	勞工保險處	依據職業災害勞工保護法規定，核實編列補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞工，需獎補助費60,000千元。
0400 獎補助費	60,000		
0445 社會福利津貼及濟助	60,000		

行政院勞工委員會 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854010100 一般行政	預算金額	478,938
計畫內容：		預期成果：	
本計畫包括秘書室、參事室、會計室、人事室、訴願會、法規會、統計處及資訊中心等辦理下列各項一般行政工作：		完成良好機關管理工作，俾助於本會業務之順利推展。	
1.文書、事務及財物管理事項。			
2.歲計與會計管理事項。			
3.人事管理與查核事項。			
4.辦理勞工行政訴願案件業務。			
5.法規整理與管制事項。			
6.審查編印勞工法規及調查處理國家賠償案件。			
7.辦理勞工統計工作。			
8.辦理勞工資訊業務。			
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	358,661	人事室	職員290人，技工6人，駕駛15，工友16人，聘用人員6人，約僱人員2人，計需人事費358,661千元。
0100 人事費	358,661		
0102 政務人員待遇	4,184		
0103 法定編制人員待遇	218,826		
0104 約聘僱人員待遇	4,530		
0105 技工及工友待遇	11,819		
0111 獎金	57,976		
0121 其他給與	10,816		
0131 加班值班費	11,628		
0143 退休離職儲金	19,892		
0151 保險	18,990		
02 基本行政工作維持	75,937	各行政室	1.本會暨南部聯合服務中心勞工服務組辦公室租用大樓管理費用(包括水電)年需10,726千元。
0100 人事費	900		2.正副首長官舍管理費50千元。
0111 獎金	900		3.一般公務所使用之郵資、電話、消耗及非消耗品5,135千元。
0200 業務費	73,223		4.租用辦公大樓，面積2,730.37坪，每坪月租1,109.6元，12個月，計需36,355千元。
0201 教育訓練費	4,735		5.公務車車庫租金12個月，計需2,244千元。
0202 水電費	5,108		6.分攤南部聯合服務中心勞工服務組辦公室租金251千元。
0203 通訊費	2,422		7.財產保險、公務車輛20輛，機車2輛，需牌照稅、燃料費、保險費、油料費及維護費等，計需2,833千元。
0219 其他業務租金	38,850		8.辦公廳、簡報室、會議室等活動場所修繕費用需742千元。
0221 稅捐及規費	381		9.辦公事務機具所需之保養維修費用312千元。
0231 保險費	276		10.職員短程洽公車資及國內出差旅費1,188千元。
0241 兼職費	396		
0249 臨時人員酬金	4,267		
0250 按日按件計資酬金	122		
0271 物品	3,986		
0279 一般事務費	8,527		
0282 房屋建築養護費	742		
0283 車輛及辦公器具養護費	1,215		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854010100 一般行政	預算金額	478,938
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0291 國內旅費	940		11. 檔案光碟製作舊有檔案之目錄建檔及掃描作業2,507千元。
0295 短程車資	248		12. 舊有檔案之整理、登記、編案、上架及清理、銷毀、移轉等人力委外事項1,760千元。
0299 特別費	1,008		13. 表揚公文處理考核獎懲成績優良人員120千元。
0300 設備及投資	1,088		14. 辦理文書處理稽催管制人員業務研習等445千元。
0304 機械設備費	156		15. 辦理會計事務檢討及訓練活動、購各式帳本、報表及參考書籍、印製年度預、決算有關資料等719千元。
0305 運輸設備費	800		16. 公務人員楷模獎金900千元。
0319 雜項設備費	132		17. 現職員工訓練、進修、性別主流化培訓等3,450千元。
0400 獎補助費	726		18. 替代役役男專業訓練及管理幹部訓練費840千元。
0475 獎勵及慰問	726		19. 辦理藝文及康樂活動，計需一般事務費1,287千元。
			20. 員工健康檢查補助費413千元。
			21. 職員錄印製費90千元。
			22. 兼職委員11人及顧問2人，需兼職費等518千元。
			23. 辦理人事業務所需各項法規釋例彙編、人事月刊、資料印刷費等70千元。
			24. 辦理本會人事法規測驗及人事業務檢討會議等160千元。
			25. 主任委員1人、副主任委員2人特別費，合共1,008千元。
			26. 退休人員三節慰問金726千元。
			27. 購置動態稽查車1部等計800千元。
			28. 購置攝影機、數位相機、檔案架及碎紙機等計288千元。
03 訴願審議	1,651	訴願會	1. 為保障勞工及事業單位（雇主）之權益，訴願會聘請會外委員8人，出席訴願審議委員會，需業務費250千元。
0200 業務費	1,651		2. 編印訴願審議委員會會議資料、訴願案件決定書彙編、訴願業務相關法規參考資料、工作手冊，蒐集購買法律專業圖書、法規、期刊，添
0203 通訊費	195		
0241 兼職費	250		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	951		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	承辦單位	說明
6854010100 一般行政		478,938		
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明	
0291 國內旅費	200	法規會	購列印用紙等辦公事務用品，需業務費1,001千元。	
0295 短程車資	5		3. 郵寄訴願文書、履勘調查案件、出庭行政法院、接洽公務、參加訓練研習以及會外委員出席訴願審議委員會之差旅費，需業務費400千元。	
04 法制業務	1,929		1. 為健全勞工法制，法規委員會聘請會外委員14人，會外法規鬆綁委員3人，會外國家賠償小組委員3人，每次開會支領出席費2千元，需業務費360元。	
0200 業務費	1,929		2. 辦理工法整理、國家賠償，法規鬆綁、解釋令整理、編印法令及蒐集資料等法制業務，需業務費510千元。	
0202 水電費	5		3. 本會勞工法令查詢系統維護與更新，需業務費810千元。	
0203 通訊費	5	統計處	4. 為加強與司法人員及中央、地方勞工行政人員有關勞工法令見解之溝通，舉辦各項法令研究討論課程，需業務費100千元。	
0215 資訊服務費	810		5. 為推動本會暨所屬機關同仁踐行正當行政程序及依法行政原則，舉辦行政程序法等行政法規之教育訓練課程，需業務費99千元。	
0219 其他業務租金	4		6. 配合「營造英語生活計畫」，辦理勞工法規等事項之翻譯、審查及編印，需業務費50千元。	
0231 保險費	5		1. 辦理公務統計及編印各種勞動統計刊物，需業務費1,750千元。	
0249 臨時人員酬金	369		2. 辦理職類別薪資調查5,496千元、女性僱用管理調查614千元、中高齡勞動調查1,720千元、勞工生活及就業狀況調查561千元、其他勞動專案調查1,080千元，共計9,471千元。	
0250 按日按件計資酬金	395		3. 辦理勞動統計資料庫系統維護費1,000千元。	
0271 物品	100		4. 辦理職業災害通報統計1,374千元。	
0279 一般事務費	120		5. 建立中長期專業勞動力供需預測1,727千元。	
0291 國內旅費	80		6. 編製行業就業指南及職業就業指南2,374千元。	
0295 短程車資	36		1. 依據相關業務需求，更新擴充本會「勞工資訊服務網站」、「入口網站系統」、「公文線上簽核管理系統」、「全國勞工行政資訊整合應用系統」、「勞工資訊整合暨主管資訊系統」	
05 統計業務管理	17,696	資訊中心		
0200 業務費	17,696			
0203 通訊費	1,079			
0215 資訊服務費	3,758			
0250 按日按件計資酬金	58			
0251 委辦費	1,230			
0271 物品	639			
0279 一般事務費	10,615			
0291 國內旅費	317			
06 勞工資訊業務	23,064			
0200 業務費	11,133			
0201 教育訓練費	600			
0203 通訊費	900			

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
6854010100 一般行政		478,938	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0215 資訊服務費	8,478		及其他現有應用系統之相關功能，需設備及投資6,658千元。 2.推廣及維護本會勞工資訊服務網站、Notes平台及其他現有應用系統，需業務費1,920千元。 3.維護本會開放式主機、資料庫、伺服器、網路設備、個人電腦、區域網路、機房環境設施暨病毒防護管理等，需業務費6,558千元。 4.租用及管理網際網路10M光纖、VPN及其他ADSL寬頻專線，需業務費900千元。 5.辦理各種電腦訓練、會議及所屬機關資安稽核，以提昇同仁之資訊知能，需業務費755千元。 6.購置資訊設備相關耗材，需業務費1,000千元。 7.購置應用伺服器、桌上型個人電腦、雷射印表機等電腦設備，需設備及投資5,273千元。
0250 按日按件計資酬金	46		
0271 物品	1,000		
0291 國內旅費	109		
0300 設備及投資	11,931		
0306 資訊軟硬體設備費	11,931		

行政院勞工委員會 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	6854011100 勞資關係業務	46,314
計畫內容：		預期成果：		
1. 輔導工會組織健全發展。		1. 輔導工會組織，發揮工會功能，強化勞動權入憲社會共識，宣導活動參加人數達500人次。		
2. 建構協商式勞資夥伴關係。		2. 促進勞資對話、和諧與合作。		
3. 督導處理勞資爭議及落實大量解僱保護機制。		3. 落實大量解僱保護法制，妥速處理勞資爭議。		
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明	
01 輔導工會組織健全發展	31,390	勞資關係處	1. 補助工會辦理勞工教育訓練：辦理工會幹部、會務人員及青年工會幹部培訓等，需業務費1,550千元，獎補助費21,799千元，共計23,349千元。	
0200 業務費	7,183		2. 辦理全國模範勞工選拔暨表揚等系列活動給予全國模範勞工獎勵金，需業務費3,490千元，獎補助費408千元，共計3,898千元。	
0203 通訊費	400		3. 辦理勞動權入憲相關事宜，需業務費575千元。	
0219 其他業務租金	379		4. 辦理工會訪視及各級政府勞資關係業務聯繫會報，需業務費1,000千元。	
0231 保險費	91		5. 研修工會法，促進工會組織自由發展，並加強宣導及委託辦理各國工會法制相關研究，需業務費568千元。	
0250 按日按件計資酬金	240		6. 補助工會會所修繕，需補助款2,000千元。	
0251 委辦費	492		1. 推動社會對話機制，落實勞工參與制度，促進勞資合作，辦理社會夥伴相關研究，需業務費1,805千元。	
0271 物品	1,621		2. 健全團體協約法制，建構資訊網絡，培育集體協商人才，需業務費1,524千元。	
0279 一般事務費	3,442		3. 研修勞動契約法制，加強勞資雙方對勞動契約內容之認知，需業務費1,354千元。	
0291 國內旅費	500		4. 辦理公營事業民營化監督與諮詢委員會相關事宜，需業務費784千元。	
0295 短程車資	18		5. 出席國際勞資關係協會IIRA歐洲區會，需業務費151千元。	
0400 獎補助費	24,207		1. 健全勞資爭議處理制度，研修勞資爭議處理法暨附屬法規，提昇爭議協處效能，需業務費3,480千元。	
0437 對國內團體之捐助	23,799		2. 研修大量解僱勞工保護法制，落實大量解僱勞工各項預警及保護措施，需業務費1,326千元。	
0475 獎勵及慰問	408			
02 強化勞資夥伴關係	5,618	勞資關係處		
0200 業務費	5,618			
0203 通訊費	417			
0219 其他業務租金	307			
0231 保險費	190			
0241 兼職費	156			
0250 按日按件計資酬金	477			
0251 委辦費	492			
0271 物品	909			
0279 一般事務費	2,049			
0291 國內旅費	455			
0293 國外旅費	151			
0295 短程車資	15			
03 健全勞資爭議處理制度	9,306	勞資關係處		
0200 業務費	4,806			
0203 通訊費	395			
0219 其他業務租金	233			
0231 保險費	118			
0250 按日按件計資酬金	499			

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
6854011100 勞資關係業務		46,314	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0271 物品	1,581		3.強化弱勢勞工訴訟補助，落實勞工訴訟權之保障，需獎補助費4,000千元。
0279 一般事務費	1,569		
0291 國內旅費	395		4.運用民間團體資源，增進勞資雙方知能，需獎補助費500千元。
0295 短程車資	16		
0400 獎補助費	4,500		
0437 對國內團體之捐助	500		
0445 社會福利津貼及補助	4,000		

行政院勞工委員會 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011200 勞動條件業務	預算金額	900,422
-----------	-------------------	------	---------

計畫內容：

- 1.健全勞動基準法制及有效落實執行。
- 2.健全合理工資、工時制度。
- 3.加強女工保護與落實兩性工作平等法。
- 4.落實勞工退休制度。
- 5.補助辦理勞工退休金業務所需行政事務費。
- 6.籌備勞工退休基金監理業務。

預期成果：

- 1.持續檢討未適用勞動基準法者之勞動條件，研修勞動基準法令之規定，辦理座談會。
- 2.加強宣導工作，推動勞動基準核心價值，落實人性化勞動條件，辦理行政人員研習會，宣導會，印製文件等。
- 3.辦理派遣勞動等相關研討會，與各界溝通，保障派遣勞工的權益，促進就業安定。
- 4.落實勞工工資給付權益保障；強化積欠工資墊償基金投資效益。
- 5.促進兩性工作平等，宣導女性勞工特別保護，加強與縣市政府及工商團體合辦兩性工作平等相關宣導活動，並編印相關文宣品。
- 6.落實縣市政府兩平勞動檢查及審議機制，導正職場性別歧視，建構友善的兩性工作平權環境，消弭職場就業歧視。
- 7.落實勞工退休金相關法規，確保老年退休生活。
- 8.完成勞工退休金監理籌設階段相關法規，進用籌設階段契用人員，使勞工退休基金業務得以順利推行與銜接，提升基金運用效益。
- 9.辦理勞工退休金條例宣導會辦理30場次，每場次預估120人，共計3,600人次。
- 10.自94年7月起參加勞工新制之勞工人數達到430萬人。
- 11.至本會網站使用勞工退休新制退休金試算系統計約6,000人次。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 健全勞動基準法制及有效落實執行	3,019	勞動條件處	1.檢討及研修勞動基準法規，加強勞動基準法令宣導，及督導各縣市政府勞動條件檢查，需業務費639千元。
0200 業務費	3,019		
0203 通訊費	158		2.加強與最近公告納入適用勞基法業者意見溝通，促使勞資雙方深入瞭解並落實相關法規，需業務費1,061千元。
0219 其他業務租金	153		
0231 保險費	50		
0250 按日按件計資酬金	630		3.推動非典型僱用關係勞動者之勞動基準保障，研擬相關措施及法令，辦理研討會宣導等，需業務費1,161千元。
0271 物品	500		
0279 一般事務費	900		
0291 國內旅費	400		4.派員參加美國勞動基準協會年會，需業務費158千元。
0293 國外旅費	158		
0294 運費	50		
0295 短程車資	20		
02 健全合理工資、工時制度	11,113	勞動條件處	1.輔導企業落實工資、工時制度；辦理相關法令之諮詢、宣導及研討服務，需業務費7,812千元。
0200 業務費	11,113		
0203 通訊費	500		
0219 其他業務租金	323		2.研修每週工時政策，並配合相關彈性工時條文之研修，需業務費700千元。
0231 保險費	150		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
6854011200 勞動條件業務		900,422	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0250 按日按件計資酬金	591	勞動條件處	3.編印工資、工時相關宣導手冊及資料，需業務費2,600千元。
0271 物品	3,459		4.研議合理化之基本工資計算公式，並適時檢討基本工資之調整，定期召開基本工資審議委員會、積欠工資墊償基金管理委員會議，需業務費1千元。
0279 一般事務費	5,090		1.研議兩性工作平等政策，及相關資訊蒐集，需業務費360千元。
0291 國內旅費	500		2.落實兩性工作平等法令，推動性騷擾防治業務、編製相關宣導資料及辦理友善職場表揚相關活動，需業務費3,091千元。
0294 運費	300		3.召開兩性工作平等委員會，審議、諮詢及促進兩性工作平等事宜，需業務費110千元。
0295 短程車資	200		4.補助兩性工作平等之法律訴訟扶助費用，需獎補助費150千元。
03 加強女工保護與落實兩性工作平等法	3,711		5.本分支計畫係屬婦女政策預算。
0200 業務費	3,561		
0203 通訊費	377		
0219 其他業務租金	136		
0231 保險費	50		
0250 按日按件計資酬金	828		
0271 物品	700		
0279 一般事務費	1,020		
0291 國內旅費	350		
0294 運費	50		
0295 短程車資	50		
0400 獎補助費	150	勞動條件處	
0445 社會福利津貼及濟助	150		
04 落實勞工退休制度	27,379		1.輔導事業單位繼續提撥勞工退休準備金，加強宣導勞工退休條例、印製宣導資料以落實勞工退休制度，需業務費23,279千元。
0200 業務費	27,379		2.結合縣市政府積極推動事業單位提撥勞工退休準備金，需業務費4,100千元。
0203 通訊費	1,000		
0219 其他業務租金	765		
0231 保險費	500		
0241 兼職費	800		
0250 按日按件計資酬金	2,380		
0251 委辦費	4,100		
0262 國內組織會費	30		
0271 物品	6,700		
0279 一般事務費	8,604		
0291 國內旅費	1,200		
0294 運費	800		
0295 短程車資	500		
05 補助辦理勞工退休金業務所需行政事務費	796,335	勞動條件處	依據勞工退休金條例核實編列勞工保險局辦理該項業務所需行政事務費，需獎補助費796,335千元。
0400 獎補助費	796,335		
0432 對特種基金之補助	796,335		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011200 勞動條件業務	預算金額	900,422
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
06 籌備勞工退休基金監理業務	58,865	勞動條件處	1. 進用契用人員所需人事行政費用，需業務費24,907千元。
0200 業務費	58,365		2. 籌備處辦公場所租金、資訊維護費、水電及管理費等行政費用，需業務費24,278千元。
0201 教育訓練費	120		3. 召開勞工退休基金監理委員會議，需業務費680千元。
0202 水電費	546		4. 訂定相關法令及資產管理所需專業資產顧問諮詢費，需業務費8,500千元。
0203 通訊費	408		5. 購置籌備處辦公器具及設備，需設備費500千元。
0215 資訊服務費	12,702		
0219 其他業務租金	6,618		
0249 臨時人員酬金	24,907		
0250 按日按件計資酬金	9,180		
0271 物品	825		
0279 一般事務費	2,436		
0283 車輛及辦公器具養護費	46		
0291 國內旅費	327		
0294 運費	150		
0295 短程車資	100		
0300 設備及投資	500		
0319 雜項設備費	500		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011300 勞工福利業務	預算金額	2,572,037
-----------	-------------------	------	-----------

計畫內容：

1. 督導、研究、改進及推展勞工福利業務。
2. 規劃輔助勞工建購及修繕住宅貸款業務。
3. 規劃商港相關工會勞工福利。
4. 依據兩性工作平等法鼓勵雇主辦理托兒服務。
5. 推行勞工教育，策辦勞工教育e化學習網。
6. 辦理失業勞工子女就學補助。
7. 推動各項勞工休閒活動，輔助維護縣市勞工育樂中心設施。
8. 推展勞工服務中心業務。
9. 推動特殊勞工家庭支持方案，配合「勞工福祉保障方案-因應勞退新制勞工協助措施」提供個案輔導服務，策辦員工協助方案。
10. 勞工教育學苑委外經營履約管理。
11. 補助縣市政府設立勞退新制單一窗口服務櫃檯及辦理單一窗口各項業務。

預期成果：

1. 增進職工福利，改善勞工生活，加強港口勞工福利照顧，辦理商港服務福利專款會計查核2次、會計輔導研習2次。
2. 鼓勵雇主提供托兒設施與措施服務，促進婦女參與就業，有效落實兩性工作平權政策。
3. 建構勞工終身學習體系，保障勞工權益，增進勞工知能，提高勞動生產力，會員人數達29,000人、企業會員家數達600家，上網瀏覽人數達10萬人次，線上滿意度達83%。
4. 積極辦理輔助勞工建購住宅貸款30,000戶、修繕住宅貸款3,000戶，促進勞工安居樂業；加強勞工育樂中心安全，結合勞工愛心，倡導勞工志願服務，提昇勞工工作及生活品質，輔助縣市政府辦理勞工志工成長進階專長訓練12次。
5. 有效協助本會勞工教育學苑委外經營履約管理事宜。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動職工福利，改善勞工生活	1,686	勞工福利處	1. 廣續研修職工福利法規暨相關配套措施，需業務費300千元。
0200 業務費	1,686		2. 「職工福利業務網際網路管理系統」維護與資料處理，需業務費500千元。
0203 通訊費	130		3. 規劃辦理弱勢勞工福利服務活動，需業務費450千元。
0215 資訊服務費	500		4. 辦理職工福利業務考核獎懲暨行政人員在職教育訓練，需業務費250千元。
0219 其他業務租金	90		5. 參加國際社會福利協會年會，需業務費186千元。
0231 保險費	100		
0250 按日按件計資酬金	180		
0261 國際組織會費	2		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	150		
0291 國內旅費	200		
0293 國外旅費	186		
0294 運費	98		
02 輔助勞工建購及修繕住宅貸款	2,369,628	勞工福利處	政府以長期低利貸款方式，辦理輔助勞工建購、修繕住宅貸款、勞貸戶繳付本息寬緩措施、921地震輔助勞工建購住宅貸款受災戶建物承受等，需業務費7,328千元，獎補助費2,362,300千元（含補貼利息差額2,292,300千元及債權處理相關費用70,000千元）。
0200 業務費	7,328		
0203 通訊費	1,000		
0215 資訊服務費	1,500		
0231 保險費	20		
0250 按日按件計資酬金	1,928		
0279 一般事務費	2,590		
0291 國內旅費	150		
0294 運費	80		
0295 短程車資	60		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011300 勞工福利業務	預算金額	2,572,037
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0400 獎補助費	2,362,300		
0454 差額補貼	2,362,300		
03 規劃商港相關工會勞工福利，增進碼頭工人福祉	23,470	勞工福利處	提升港口相關工會人力服務品質，及辦理碼頭工人福利服務，需業務費670千元，獎補助費22,800千元，共計23,470千元。
0200 業務費	670		
0203 通訊費	65		
0219 其他業務租金	85		
0231 保險費	35		
0250 按日按件計資酬金	85		
0279 一般事務費	335		
0291 國內旅費	45		
0294 運費	20		
0400 獎補助費	22,800		
0437 對國內團體之捐助	22,800		
04 輔助托兒福利服務	19,540	勞工福利處	1.補助雇主辦理托兒設施（資本門）16,000千元，補助雇主辦理托兒措施（經常門）2,600千元，需獎補助費18,600千元。 2.辦理托兒福利服務宣導會及印製宣導資料，需業務費940千元。 3.本分支計畫係屬婦女政策預算。
0200 業務費	940		
0203 通訊費	100		
0231 保險費	100		
0250 按日按件計資酬金	340		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	100		
0291 國內旅費	100		
0294 運費	100		
0400 獎補助費	18,600		
0437 對國內團體之捐助	18,600		
05 加強推行勞工教育	35,728	勞工福利處	1.依行政院94年5月3日院臺教字第0940016442號函核定「強化勞工終身學習資源第2期計畫」推動勞工教育網路學習，建置勞工終身學習制度，總經費18,000千元，執行期間自94至96年止，截至95年度已編列13,000千元外，本年度續編列5,000千元，係辦理統整勞工終身學習資源，營造勞工教育e化學習環境，提供勞工網路學習勞動權益知能，推動網路化勞動權益教育，有效保障勞工權益。 2.統合勞工教育學習資源，輔助勞工勞動事務進修教育，規劃輔導團體辦理勞工教育，需業務費6,728千元，獎補助費1,000千元，共計7,728千元。
0200 業務費	16,728		
0203 通訊費	600		
0231 保險費	800		
0250 按日按件計資酬金	1,020		
0271 物品	2,000		
0279 一般事務費	11,308		
0291 國內旅費	600		
0294 運費	400		
0400 獎補助費	19,000		
0437 對國內團體之捐助	1,000		
0445 社會福利津貼及濟助	18,000		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
6854011300 勞工福利業務		2,572,037	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
06 策辦勞工服務工作	53,294	勞工福利處	3.製播勞工電視節目，需業務費5,000千元。
0200 業務費	26,078		4.辦理失業勞工子女就學補助，需獎補助費18,000千元。
0203 通訊費	800		1.加強全國勞工服務中心功能，提供勞工法令問題及法律諮詢服務，需業務費2,550千元。
0219 其他業務租金	674		2.結合各類勞工志工服務力量，培育優質志工，策辦志工基礎、特殊、進階訓練及其他依志願服務法辦理有關建制事宜，需業務費1,700千元，獎補助費1,700千元，計需3,400千元。
0231 保險費	300		3.關懷照顧職災勞工及其家庭，辦理職災個案慰助服務，需獎補助費25,516千元。
0250 按日按件計資酬金	6,120		4.提倡正當勞工休閒活動、輔助縣市勞工育樂中心加強消防安全設施、設備維修及推動員工協助方案，需業務費6,728千元。
0271 物品	1,300		5.推動特殊勞工家庭支持協助方案，協助其增進危機調適能力及家庭功能，協助其再就業，需業務費15,100千元。
0279 一般事務費	16,334		
0284 設施及機械設備養護費	300		
0291 國內旅費	150		
0294 運費	100		
0400 獎補助費	27,216		
0437 對國內團體之捐助	1,700		
0445 社會福利津貼及濟助	25,516		
07 勞工教育學苑管理	972	勞工福利處	1.辦理勞工教育學苑履約監督及協調等運作機制，需業務費172千元。
0200 業務費	972		2.辦理學苑興建工程合約保固執行及勞工教育學苑行政管理，需業務費800千元。
0201 教育訓練費	90		
0202 水電費	10		
0203 通訊費	110		
0221 稅捐及規費	30		
0231 保險費	20		
0241 兼職費	20		
0250 按日按件計資酬金	162		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	165		
0291 國內旅費	245		
0294 運費	20		
08 勞工福祉保障方案	67,719	勞工福利處	1.行政院94年4月19日院臺勞字第0940011836號函核定「勞工福祉保障方案－因應勞退新制勞工協助措施」總經費709,359千元，執行期間自94年4月至96年6月止，截至95年度止已編列641,640千元外，本年度續編列67,719千元，本方案內容係辦理勞退新制新紀元說明系列活動、業務研討會、設立單一窗口、補助勞工團
0400 獎補助費	67,719		
0401 對台北市政府之補助	4,357		
0402 對高雄市政府之補助	2,564		
0410 對臺灣省各縣市之補助	34,587		
0429 對福建省各縣之補助	667		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011300 勞工福利業務	預算金額	2,572,037
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0430 政府機關間之補助	544		體辦理勞工諮詢服務及加強勞退專線服務量等。
0445 社會福利津貼及濟助	25,000		2.本年度編列67,719千元，包括： (1)補助縣市政府辦理勞退新制單一窗口服務，需獎補助費42,719千元。(勞工福利處) (2)補助勞工訴訟費及訴訟期間生活費用，與財團法人法律扶助基金會合作協助勞工訴訟事宜，需獎補助費25,000千元。(勞資關係處)

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011500 勞工安全衛生業務	預算金額	64,513
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

預期成果：

- 1.推動事業單位安全衛生自主管理體系，改善安全衛生教育訓練品質。
- 2.健全勞動安全制度，推動落實防災措施。
- 3.積極推動職業病預防工作。
- 4.建構災害預防機制與輔導改善安全設施。
- 5.配合化學品全球調和制度（GHS），推動化學品管理。

- 1.健全勞工安全衛生法制，推動自主管理，增進防災知能，修正勞工安全衛生相關法規2種、輔導事業單位參與職業安全衛生管理制度80家，辦理勞工安全衛生相關教育訓練及宣導20場次。
- 2.提昇安全設施與防災水準，加強推動機械本質安全化，辦理機械器具型式檢定25機型，現場查核50場次。
- 3.輔導業者改善安全設施100場次，積極推動16個勞工安全衛生促進會安全衛生技術合作及防災相互支援體制，促進資源共享。
- 4.掌握國內勞工作業環境狀況，每年分析6萬筆作業環境測定數據資料，執行認可實驗室之能力比試及盲樣測試40家次，強化職業病預防工作。
- 5.健全危險物及有害物通識制度，提昇化學品之危害預防認知，增加建置危險物及有害物分類、標示及物質安全資料表300種，編印文宣季刊4期，每期至少10,000份，並建置網路教學課程。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動事業單位安全衛生自主管理體系及改善教育訓練品質	17,988	勞工安全衛生處	1.蒐集國內外相關法規、安全衛生資訊及職業災害資料，適時修正勞工安全衛生法附屬法規與職業災害勞工保護法附屬法規，並視需要聘請專家、學者參與修法會議及印製相關法規等，需業務費300千元。
0200 業務費	12,988		2.輔導事業單位建構勞工安全衛生自主管理體系，持續改善勞工工作環境；辦理被夾被捲、墜落、火災爆炸等災害預防安全衛生教育訓練、宣導，強化事業單位及勞工防災能力，需業務費12,388千元；補助相關團體辦理勞工安全衛生教育訓練、宣導，需補助費5,000千元，合計17,388千元。
0203 通訊費	1,251		3.建立安全衛生教育訓練單位評鑑機制及辦理講師資格審查等，提升安全衛生教育訓練品質，需業務費300千元。
0250 按日按件計資酬金	2,317		1.健全高壓氣體安全管理體系及國外相關標準適用性審查等業務，需業務費1,500千元。
0271 物品	2,792		2.配合推動全國職場233減災方案，促進機械本質安全化及辦理機械器具型式檢定制度業務，需業務費3,195千元。
0279 一般事務費	2,985		3.推展產業事故防止對策，促進工業區防災資源共享及相互支援合作，並辦理防災年度業務檢討會議及經驗交流，需業務費2,470千元。
0291 國內旅費	2,836		
0294 運費	672		
0295 短程車資	135		
0400 獎補助費	5,000		
0437 對國內團體之捐助	5,000		
02 健全勞動安全制度，推動落實防災措施	7,165	勞工安全衛生處	
0200 業務費	7,165		
0202 水電費	380		
0203 通訊費	360		
0219 其他業務租金	476		
0250 按日按件計資酬金	731		
0251 委辦費	2,378		
0271 物品	570		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011500 勞工安全衛生業務	預算金額	64,513
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0279 一般事務費	1,070		
0291 國內旅費	890		
0294 運費	220		
0295 短程車資	90		
03 積極推動職業病預防工作	7,922	勞工安全衛生處	1.參加國際安全衛生組織，以促進國際交流與合作，需業務費257千元。
0200 業務費	7,922		2.辦理工業衛生實驗室認證及勞工特殊健康檢查血中鉛實驗室品質管制計畫，辦理廠醫、廠護勞工健康檢查人員「醫師職業醫學訓練」、「護士職業衛生護理訓練」、「各縣市政府勞工健康品質業務研討會」、調查及輔導職業病預防之高危害性事業單位，協助工廠進行工程改善、規劃，以降低作業環境勞工暴露危害，需業務費6,765千元。
0203 通訊費	320		
0219 其他業務租金	153		
0250 按日按件計資酬金	2,600		
0251 委辦費	2,050		
0261 國際組織會費	92		
0271 物品	200		
0279 一般事務費	1,620		
0291 國內旅費	530		
0293 國外旅費	165		
0294 運費	180		
0295 短程車資	12		
04 建構災害預防機制與輔導改善安全設施	7,590	勞工安全衛生處	1.提供便捷快速之網路防災資訊服務，辦理災害預防資訊網站之維運、擴充及行銷推廣等，需業務費1,900千元。
0200 業務費	7,590		2.辦理事業單位重點安全設施現場診斷、輔導、諮詢及追蹤改善，需業務費2,600千元。
0202 水電費	324		
0203 通訊費	410		
0215 資訊服務費	340		
0219 其他業務租金	136		
0221 稅捐及規費	60		
0231 保險費	30		
0250 按日按件計資酬金	510		
0271 物品	920		
0279 一般事務費	1,500		
0291 國內旅費	2,520		
0294 運費	570		
0295 短程車資	270		
05 配合化學品全球調和制度(GHS)，推動化學品管理	23,848	勞工安全衛生處	1.蒐集及評估國際推動化學品全球調和制度作法，評估國際化學品危害測試實驗室作法，擴充建置網站便捷資訊及網路學習課程，需業務費6,900千元。
0200 業務費	23,848		
0203 通訊費	530		
0215 資訊服務費	7,600		2.製作符合化學品全球調和制度常用物質標示及

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011500 勞工安全衛生業務	預算金額	64,513
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0231 保險費	800		物質安全資料表(MSDS)範例，建置工業界化學品安全衛生資訊，編訂化學品危害評估試驗之規範，建置化學品危害分類之專家系統程式，評估及規劃化學品危害測試之實驗室，需業務費10,200千元。 3. 辦理事業單位化學品管理之宣導、輔導、訓練課程及技術諮詢服務網，製作危害通識及化學品全球調和制度訓練教材，編印文宣季刊與訓練教材，需業務費6,748千元。
0250 按日按件計資酬金	2,866		
0271 物品	3,380		
0279 一般事務費	4,566		
0291 國內旅費	3,166		
0294 運費	785		
0295 短程車資	155		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	199,902
計畫內容：		預期成果：	
1.健全勞動檢查體制、促進職業安全衛生管理計畫。 2.降低一般行業職業災害計畫。 3.災害防救暨職業衛生檢查計畫。 4.降低營造業職業災害計畫。 5.危險性機械設備檢查及管理工作。 6.整合檢查與輔導資源，建立職災預防機制。		1.降低工作場所重大職業災害死亡千人率2%。 2.為建構職業災害預防輔導系統，每年實施安全衛生臨廠診斷及輔導2,000場次。 3.實施高危險場所分級檢查等預防檢查場次提昇率15%。	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 健全勞動檢查體制、推動事業單位安全衛生自主檢查計畫	4,601	勞工檢查處	1.辦理勞動條件檢查，需業務費1,000千元。 2.推動強化大型企業及高危險事業單位自動檢查及安全衛生管理效能計畫，需業務費450千元。
0200 業務費	4,601		3.建置網路防災監控系統，運用資訊科技強化事業單位自主檢查機制，需業務費621千元。
0202 水電費	122		4.辦理跨部會減災會報及問題對策研討會，需業務費150千元。
0203 通訊費	14		5.辦理全國勞動檢查員工作會報、勞動檢查機構績效考評獎勵、優良與資深勞動檢查人員選拔表揚及年度降災策略計畫研討等，需業務費650千元。
0215 資訊服務費	600		6.辦理勞動檢查員職前學科與術科訓練、各類專業檢查訓練、新修法規等在職訓練及勞動條件檢查訓練等，需業務費910千元。
0219 其他業務租金	172		7.全國勞動檢查資訊系統維護，需業務費600千元。
0231 保險費	39		8.研修及印製勞動檢查法規、方針、購置勞動安全衛生檢查技術書籍、電子化教材等充實檢查知能，需業務費220千元。
0250 按日按件計資酬金	727		1.辦理火災爆炸高危險性工作場所(石化業、高壓氣體製造廠、液化石油氣分裝消費廠場、大量危險物製造處置場所)及感電預防專案檢查、動態稽查，需業務費700千元。
0271 物品	85		2.實施高危險行業分級列管機制，針對高致死(殘)率或屢發生職業災害之廠場或作業，執行高強度檢查專案等，需業務費700千元。
0279 一般事務費	2,060		3.辦理甲類危險性工作場所審查暨檢查，需業務費250千元。
0291 國內旅費	700		4.整合外部組織防災資源，建立大型企業伙伴、工業區伙伴關係，推動勞工安全衛生合作事項，需業務費720千元。
0294 運費	30		5.辦理石化業火災爆炸等重大特殊災害及鋼鐵業
0295 短程車資	52		
02 降低一般行業職業災害計畫	4,580	勞工檢查處	
0200 業務費	4,580		
0219 其他業務租金	85		
0231 保險費	50		
0250 按日按件計資酬金	438		
0271 物品	110		
0279 一般事務費	2,350		
0291 國內旅費	1,250		
0293 國外旅費	165		
0294 運費	50		
0295 短程車資	82		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
6854011600 勞工檢查業務		199,902	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 災害防救暨職業衛生檢查計畫	2,759	勞工檢查處	、金屬工業等高危險事業關鍵性危害預防作業之影帶、光碟及多媒體，需業務費1,537千元。
0200 業務費	2,759		6.編印自動化加工機械（自動倉儲系統、機器人等）安全檢查指引、技術手冊及職業災害實例等，擴大防災行銷通路，需業務費508千元。
0219 其他業務租金	59		7.赴美參加先進國家鋼鐵業職業災害控制實務研討會，需業務費165千元。
0231 保險費	27		1.辦理行政院災害防救委員會重大火災、爆炸、公用氣體及毒性化學物質等災害防救業務計畫及緊急應變機制方案之職業災害支援，並實施業務督導考核，需業務費200千元。
0250 按日按件計資酬金	340		2.規劃督導職業衛生專案檢查、局限空間作業申報檢查、交叉檢查、實施作業環境測定採樣分析及協助事業單位辦理改善等，需業務費1,100千元。
0271 物品	430		3.執行檢查員職業衛生專業提升計畫，辦理甲級作業環境測定人員安全衛生教育訓練課程等，需業務費400千元。
0279 一般事務費	1,500		4.辦理職業衛生檢查技術研討會及業務檢討會等，需業務費290千元。
0291 國內旅費	315		5.編印勞動檢查年報、職業衛生檢查指引及相關檢查技術資料等，需業務費300千元。
0294 運費	18		6.汰換及購置檢查員個人安全衛生防護具、檢查訓練器材裝備（檢知管、吸附管、防煙面罩、防護衣、安全帶、安全鞋、充電器及其他材料等）、工作服及辦理職業衛生檢查儀器校正及維護修理等，需業務費469千元。
0295 短程車資	70		
04 降低營造業職業災害計畫	4,370	勞工檢查處	1.執行工安巡檢計畫，針對起重吊掛、道路施工等臨時性、短暫性作業實施防災重點檢查，並執行全國勞動檢查動態稽查計畫（含假日稽查）、營造業專案檢查及營造業危險性工作場所審查現場查核計畫等，需業務費635千元。
0200 業務費	4,370		2.辦理營造工程安全管理系統及設施改善計畫，分享具創意有效之設施改善案例，需業務費650千元。
0219 其他業務租金	85		3.辦理營造業勞動檢查技術研討會等，需業務費350千元。
0231 保險費	50		
0250 按日按件計資酬金	850		
0271 物品	180		
0279 一般事務費	1,400		
0291 國內旅費	1,700		
0294 運費	50		
0295 短程車資	55		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		預算金額	
6854011600 勞工檢查業務		199,902	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
05 危險性機械設備檢查及管理 工作	169,683	勞工檢查處	4.編印營造安全管理規範、作業技術手冊及墜落、倒塌、崩塌重大職災案例等，加強防災指導及推廣，需業務費200千元。
0200 業務費	169,683		5.推動公共工程聯合稽查計畫及辦理公共工程現場主管及工程人員訓練等，需業務費300千元。
0203 通訊費	70		6.邀請專家、學者共同組成技術小組對營造工地及高危險場所實施現場訪查，提供防對策，需業務費830千元。
0219 其他業務租金	128		7.辦理公共工程金安獎之查核、評選及頒獎活動，需業務費500千元。
0231 保險費	10		8.針對營造工地及高危險場所之危害特性，辦理作業安全實務研習，提升事業單位防災能力，需業務費455千元。
0250 按日按件計資酬金	1,615		9.推動工程專案風險管理計畫，減少工程專案職業災害，需業務費450千元。
0251 委辦費	159,490		全國8萬餘座之危險性機械設備（鍋爐、壓力容器、起重升降機具、高壓氣體特定設備、高壓氣體容器等），以收支併列方式辦理收費安全檢查，需業務費如次：
0271 物品	85		1.委託非營利法人代行檢查機構代行檢查，需業務費150,290千元。
0279 一般事務費	7,625		2.委託民間專業團體統籌辦理危險性機械設備檢查品質管理、資訊、事務管理等工作，需業務費9,200千元(1)危險性機械設備檢查品質管理事宜，需人事費及業務費1,400千元。(2)危險性機械設備資訊系統連線及檢查結果資料檔案管理事宜，需業務費2,200千元。(3)危險性機械設備檢查法規及標準之修訂草案、檢查基準、指引、檢查技術草案之研擬，需業務費1,000千元。(4)危險性機械設備檢查疑義初審及辦理公聽會等相關事宜，需業務費800千元。(5)代行檢查機構經費收支、人事、庶務等事務性之初審事宜，需人事費及業務費1,100千元。(6)危險性機械設備安全檢查職前及在職訓練等，需業務費1,800千元。(7)危險性機械設備檢查工作會報等，需業務費800千元。(8)危險性機械設備安全檢查及管理相關事務工作100千元
0291 國內旅費	630		
0294 運費	30		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	199,902
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			3. 建立危險性機械設備品保、品管系統及辦理製造廠品質稽核，促進危險性機械設備製造品質，需業務費2,000千元。 4. 配合減災方案，辦理危險性機械設備及其作業、場所等之安全促進及防災工作，需業務費8,193千元。(1)辦理既有危險性機械設備檢查管理，促進既有危險性機械設備使用安全，需業務費3,300千元(2)規劃辦理危險性機械設備作業場所防災計畫等，需業務費1,943千元。(3)辦理危險性機械設備檢查技術及其作業場所職業災害防止研討會等，需業務費300千元。(4)編印危險性機械設備職災統計分析及防災對策、危險性機械設備等之安全檢查手冊等，需業務費150千元。(5)編印製危險性機械設備法規及購置CNS國家標準等，需業務費150千元。(6)辦理吊籠安裝、塔式起重機升高拆卸、升降機安裝、危險性設備維修及其作業場所危險性作業監督檢查，需業務費1,500千元。(7)蒐集編印危險性機械設備職災案例及圖片，需業務費200千元。(8)訂定危險性機械設備維修、安裝、吊掛、拆卸、升高、入槽作業等危險作業標準作業程序及研討，需業務費500千元。(9)建立危險性機械設備事業單位操作、吊掛人員安全訊息傳遞資訊系統，需業務費150千元。
06 整合檢查與輔導資源，建立職災預防機制	13,909	勞工檢查處	
0200 業務費	13,909		
0219 其他業務租金	34		
0231 保險費	50		
0250 按日按件計資酬金	9,265		
0271 物品	700		
0279 一般事務費	2,750		
0291 國內旅費	1,000		
0294 運費	50		
0295 短程車資	60		
			1. 推動職災預防診斷輔導計畫，加強中小型高致殘、高風險事業（如金屬製品製造業、機械設備製造修配業、運輸工具製造修配業等）實施工安診斷諮詢輔導950場次，推廣災害預防經驗與技術等，需業務費10,000千元。 2. 實施中小型高危險事業關鍵性危害作業（如衝剪、鋸切作業、滾筒作業及吊運作業等）輔導與改善，建置安全衛生技術工具，提升職場設備、器具之改善率，需業務費1,350千元。 3. 製作高危險之假設工程（如大型支撐架、施工架組拆等）施工安全指引、圖說，指導事業單位建立安全作業標準，需業務費400千元。 4. 強化職場防災知識管理及行銷系統，增進勞雇

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	預算金額	199,902
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			安全衛生知能與防災經驗交流，需業務費450千元。
			5.協助高科技、高產值等關鍵性產業及大型事業實施安全診斷指導，提昇產（職）業安全，需業務費650千元。
			6.推動源頭安全管理，與營造業、機械製造業（工程技術顧問公會、精密機械發展協會等）高危險行業之專業團體，開發工程設計或機械設計階段納入安全之技術，需業務費1,059千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011700 綜合規劃業務	預算金額	24,443
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 推動研究發展
2. 強化計畫管考
3. 提升組織效能
4. 拓展國際勞動事務

預期成果：

1. 推動研究發展(1)規劃研擬2篇勞動相關議題政策分析並辦理相關座談會，廣徵勞、資、政、學各界意見。(2)勞動政策研擬完成，需透過多重傳播媒體管道加強宣導以落實推動效益，擬採分配於電子及平面媒體方式進行。以上規劃、研擬及落實將可使勞動政策經民意回饋達成即時修正之效益。
2. 強化計畫管考(1)辦理3場次施政計畫管理研習，參與研習學員滿意度達85%，藉由加強計畫管考能力，以提昇行政效率與施政成效。(2)每週召開主管會報一次，追蹤每次會議指示事項辦理情形，以掌握各項施政作為之進度，另於主管會報中適時安排專題演講，使會議內容豐富化，提昇主管視野。(3)95年自行研究與創新業務提案，比94年成長50%，以鼓勵同仁積極主動對業務提出各項改革與創新做法。
3. 提升組織效能(1)為型塑本會知識管理新文化，特推動本會知識社群積極運作，將隱性知識外顯以充實同仁專業素養，提昇本會服務效率。(2)為加強中央與地方勞工行政人員之專業知能特辦理二場次之勞工行政人員訓練，以提昇服務品質。
4. 拓展國際勞動事務(1)積極參與WTO、APEC、OECD、FTA、歐盟及ILO等國際經貿及勞動組織，就相關勞工議題進行交流與諮商，俾與國際事務接軌。(2)為強化國際勞工事務談判諮商能力，辦理2場次人才培訓活動。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動研究發展	6,902	綜合規劃處	1. 蒐集勞動資訊，廣徵勞、資、政、學各界意見，分區辦理勞動問題政策研討會，以研提勞動政策之意見及建議，需業務費1,400千元。
0200 業務費	6,902		2. 蒐集及研譯國際勞動政策書刊資料，以規劃研訂前瞻可行之勞動政策，需業務費402千元。
0203 通訊費	680		3. 為落實推動當前勞動政策，辦理相關宣導活動，需業務費1,900千元。
0219 其他業務租金	465		4. 辦理全國勞工行政主管聯繫會報，需業務費800千元。
0250 按日按件計資酬金	1,565		5. 製播廣播節目宣導勞動政策，需業務費2,400千元。
0271 物品	970		
0279 一般事務費	2,632		
0291 國內旅費	330		
0294 運費	220		
0295 短程車資	40		
02 強化計畫管考	3,701	綜合規劃處	1. 研定施政方針、施政計畫、中程施政計畫及編撰施政報告，需業務費200千元。
0100 人事費	294		2. 本會暨所屬機關施政計畫、各項專案計畫、本會主管會報、管考工作，需業務費1,138千元。
0111 獎金	294		3. 本會所屬機關研考業務評鑑暨輔導提升服務品質業務、為民服務不定期考核、研考業務網頁
0200 業務費	3,407		
0201 教育訓練費	1,000		
0203 通訊費	125		
0219 其他業務租金	83		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011700 綜合規劃業務	預算金額	24,443
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0231 保險費	100		化，需業務費800千元。
0250 按日按件計資酬金	255		4.辦理本會暨所屬機關研考人員訓練，需業務費900千元。
0271 物品	700		5.本會研究發展業務，需獎金294千元、業務費369千元，共計663千元
0279 一般事務費	560		
0291 國內旅費	400		
0294 運費	84		
0295 短程車資	100		
03 提昇組織效能	4,355	綜合規劃處	1.本會知識管理方案之維護，需業務費155千元。
0200 業務費	4,355		2.更新英文網頁內容，需業務費500千元。
0203 通訊費	300		3.辦理勞工行政人員訓練強化核心職能，需業務費1,500千元。
0219 其他業務租金	255		4.規劃勞動力發展策略，強化人力資源運用，需業務費1,000千元，其中包括辦理婦權會就業經濟與福利組會議所需之業務費300千元。
0250 按日按件計資酬金	950		5.發行台灣勞工行政雜誌，需業務費1,200千元。
0271 物品	300		
0279 一般事務費	1,650		
0291 國內旅費	500		
0294 運費	300		
0295 短程車資	100		
04 拓展國際勞動事務	9,485	綜合規劃處	1.辦理國際經貿談判關於勞工議題研討會及諮商、以及自由貿易協定之洽簽與協定之落實，需業務費600千元。
0200 業務費	4,485		2.推動「加強對歐盟工作方案」以及勞工事務之國際交流活動，需業務費740千元。
0203 通訊費	200		3.辦理中美勞工業務，駐美勞工秘書參加美國及國際勞工組織團體活動，需國外出差旅費300千元，出席WTO及APEC等國際經貿諮商會議需國外出差旅費647千元，出席OECD就業勞動議題相關會議需國外出差旅費405千元，出席美國勞工行政官員協會會議暨台美勞工合作相關會議需國外出差旅費408千元，洽談台尼等自由貿易協定勞動專章諮商會議需國外出差旅費185千元。
0219 其他業務租金	170		4.辦理參與國際經貿談判關於勞工議題諮商之人才培訓，需業務費600千元。
0250 按日按件計資酬金	170		5.補助NGO團體辦理或參加國際性勞動事務活動，需獎補助費1,500千元。
0271 物品	100		6.補助勞工團體辦理或參加國際性勞動事務活動，需獎補助費3,500千元。
0279 一般事務費	1,600		7.推動參與OECD就業、勞工暨社會事務委員會相
0291 國內旅費	200		
0293 國外旅費	1,945		
0294 運費	50		
0295 短程車資	50		
0400 獎補助費	5,000		
0437 對國內團體之捐助	5,000		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854011700 綜合規劃業務	預算金額	24,443
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			關議題，需業務費600千元。

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012201 北區檢查所	預算金額	98,244
-----------	------------------	------	--------

計畫內容：

辦理一般行政管理及勞動檢查業務。

預期成果：

完成良好機關行政管理，提高勞動檢查效率，全年完成勞動檢查16,950場次，辦理減災檢查講習104場次，預定減少職業災害發生率10%。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	79,142	北區勞動檢查所	職員67人，技工2人，駕駛2人，工友3人，計需人事費79,142千元。
0100 人事費	79,142		
0103 法定編制人員待遇	48,232		
0104 約聘僱人員待遇	1,671		
0105 技工及工友待遇	2,640		
0111 獎金	12,754		
0121 其他給與	1,984		
0131 加班值班費	2,457		
0143 退休離職儲金	4,842		
0151 保險	4,562		
02 基本行政工作維持	7,283	北區勞動檢查所	1.現職員工教育訓練費30千元。 2.水電費計需770千元。 3.寄發郵件及使用電話、電報及網際網路通訊所需支付之費用計需1,860千元。 4.資訊作業相關之設備保養、維修及操作等服務費用計需250千元。 5.公務汽機車稅捐及規費37千元。 6.公務汽機車保險費13千元，建築物及辦公、儀器設備等保險費49千元，計需62千元。 7.一般公務所需，使用年限未及二年或金額未達一萬元之消耗或非消耗品購置及公務車油料費320千元。 8.處理一般公務所需印刷、環境清潔、保全、雜支、辦理員工文康活動等費用，計需一般事務費2,161千元。 9.公用房屋之修繕費用計需73千元。 10.公務車輛及辦公機具所需之保養維修費用計需135千元。 11.儀器設備所需之保養維修費用計需200千元。 12.公物運輸裝卸費用計需30千元。 13.汰換電腦、伺服器，需設備及投資935千元。 14.購置冷氣機等，需設備及投資240千元。 15.退休及退職人員三節慰問金180千元。
0200 業務費	5,928		
0201 教育訓練費	30		
0202 水電費	770		
0203 通訊費	1,860		
0215 資訊服務費	250		
0221 稅捐及規費	37		
0231 保險費	62		
0271 物品	320		
0279 一般事務費	2,161		
0282 房屋建築養護費	73		
0283 車輛及辦公器具養護費	135		
0284 設施及機械設備養護費	200		
0294 運費	30		
0300 設備及投資	1,175		
0306 資訊軟硬體設備費	935		
0319 雜項設備費	240		
0400 獎補助費	180		
0475 獎勵及慰問	180		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012201 北區檢查所	預算金額	98,244
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 勞工安全衛生及勞動檢查	11,819	北區勞動檢查所	1.辦理製造業檢查業務，需業務費2,155千元。
0200 業務費	10,520		2.辦理職業衛生檢查業務，需業務費1,000千元。
0215 資訊服務費	900		3.辦理危險性機械或設備檢查業務，需業務費1,120千元。
0219 其他業務租金	340		4.辦理營造業及土石採取業檢查業務，需業務費2,529千元。
0249 臨時人員酬金	100		5.辦理製造業、營造業及土石採取業以外其他行業檢查業務，需業務費1,231千元。
0250 按日按件計資酬金	294		6.辦理減災檢查講習及動態稽查租車費、停車費及油料費等，需業務費400千元。
0271 物品	1,120		7.辦理替代役男業務，需業務費2,085千元。
0279 一般事務費	2,461		8.購置檢查儀器等，需設備及投資499千元。
0291 國內旅費	5,305		9.購置辦理勞動檢查用車輛壹輛，需設備及投資800千元。
0300 設備及投資	1,299		
0304 機械設備費	499		
0305 運輸設備費	800		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012202 中區檢查所	預算金額	90,776
-----------	------------------	------	--------

計畫內容：

辦理一般行政管理及勞動檢查業務

預期成果：

完成良好機關行政管理，提高勞動檢查效率，全年完成勞動檢查15,652場次，辦理減災檢查講習64場次，預計減少職業災害發生率10%。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	68,863	中區勞動檢查所	職員55人，技工1人，駕駛2人，工友3人，計需人事費68,863千元。
0100 人事費	68,863		
0103 法定編制人員待遇	41,586		
0104 約聘僱人員待遇	1,604		
0105 技工及工友待遇	2,205		
0111 獎金	11,557		
0121 其他給與	1,805		
0131 加班值班費	2,302		
0143 退休離職儲金	4,053		
0151 保險	3,751		
02 基本行政工作維持	8,300	中區勞動檢查所	1.現職員工教育訓練費78千元。 2.水電費等計需1,070千元。 3.寄發郵件及使用電話、電報及網路通訊所需支付之費用計需1,500千元。 4.購買資訊作業相關之設備保養、維修及操作等維護費用計需570千元。 5.公務車兩輛及機車一輛牌照稅、燃料費等稅捐及規費計需37千元。 6.公務車兩輛及機車一輛保險費計需13千元。 7.一般公務所需，使用年限未及二年或金額未達一萬元之消耗或非消耗品購置及公務車油料費884千元。 8.處理一般公務所需印刷、環境清潔、雜支與辦理員工文康活動及黎明辦公廳舍公共管理費等，計需一般事務費1,686千元。 9.公用房屋之修繕費用計需296千元。 10.車輛及辦公機具所需之保養維修費用計需124千元。 11.儀器設備所需之保養維修費用計需749千元。 12.處理一般公務及特定計畫之旅運費計需320千元。 13.公務運輸裝卸費20千元。 14.購置電腦、軟體、雷射印表機、PDA衛星導航系統計需504千元。
0200 業務費	7,347		
0201 教育訓練費	78		
0202 水電費	1,070		
0203 通訊費	1,500		
0215 資訊服務費	570		
0221 稅捐及規費	37		
0231 保險費	13		
0271 物品	884		
0279 一般事務費	1,686		
0282 房屋建築養護費	296		
0283 車輛及辦公器具養護費	124		
0284 設施及機械設備養護費	749		
0291 國內旅費	320		
0294 運費	20		
0300 設備及投資	839		
0306 資訊軟硬體設備費	504		
0319 雜項設備費	335		
0400 獎補助費	114		
0475 獎勵及慰問	114		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012202 中區檢查所	預算金額	90,776
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 勞工安全衛生及勞動檢查	13,613	中區勞動檢查所	15.購置冷氣機、關防簽名蓋章機、攝影機、數位相機、高處防墜器等計需335千元。
0200 業務費	12,653		16.退休及退職人員三節慰問金，計需114千元。
0219 其他業務租金	324		1.辦理製造業檢查業務，需業務費3,492千元。
0249 臨時人員酬金	85		2.辦理職業衛生檢查業務，需業務費1,191千元。
0250 按日按件計資酬金	1,177		3.辦理危險性機械設備檢查業務，需業務費1,421千元。
0271 物品	1,727		4.辦理營造業及土石採取業檢查業務，需業務費3,035千元。
0279 一般事務費	2,342		5.辦理製造業、營造業及土石採取業以外其他行業檢查業務，需業務費1,652千元。
0291 國內旅費	6,998		6.替代役男所需業務費1,278千元。
0300 設備及投資	960		7.購置檢查員檢查用防護衣、工作服需業務費200千元。
0304 機械設備費	160		8.辦理減災檢查說明會及動態稽查租車費、油料費等，需業務費384千元。
0305 運輸設備費	800		9.購置超音波測厚計、四用氣體偵測器計需160千元。
			10.購置動態稽查車計需800千元。

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012203 南區檢查所	預算金額	94,264
-----------	------------------	------	--------

計畫內容：

辦理一般行政管理工作及勞動檢查業務。

預期成果：

完成良好機關行政管理，提高勞動檢查效率，全年完成勞動檢查10,126場次，辦理減災檢查講習120場次，預定減少職業災害發生率10%。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	71,050	南區勞動檢查所	職員60人，技工1人，駕駛2人，工友5人，計需人事費71,050千元。
0100 人事費	71,050		
0103 法定編制人員待遇	44,918		
0104 約聘僱人員待遇	1,253		
0105 技工及工友待遇	2,969		
0111 獎金	10,726		
0121 其他給與	1,318		
0131 加班值班費	2,270		
0143 退休離職儲金	4,417		
0151 保險	3,179		
02 基本行政工作維持	13,881	南區勞動檢查所	1.現職員工教育訓練費50千元。 2.水電費計需1,310千元。 3.寄發郵件及使用電話、電報及網際網路通訊所需支付之費用計需1,359千元。 4.資訊設備保養、維修及操作等服務費用需355千元。 5.租用辦公大樓，面積845.927坪，每坪月租603.2元，年需6,123千元。 6.公務車三輛需牌照稅、燃料費等稅捐及規費計需57千元。 7.公務車三輛保險費計需15千元。 8.一般公務所需，使用年限未及二年或金額未達一萬元之消耗或非消耗品購置及公務車油料費1,392千元。 9.處理一般公務所需印刷、環境清潔、雜支與辦理員工文康活動等569千元，租用辦公大樓管理費用1,258千元，計需一般事務費1,827千元。 10.房舍之修繕費用計需22千元。 11.車輛及辦公機具所需之保養維修費用計需175千元。 12.儀器設備所需之保養維修費用計需46千元。 13.處理一般公務及特定計畫之旅運費，計需252千元。
0200 業務費	13,007		
0201 教育訓練費	50		
0202 水電費	1,310		
0203 通訊費	1,359		
0215 資訊服務費	355		
0219 其他業務租金	6,123		
0221 稅捐及規費	57		
0231 保險費	15		
0271 物品	1,392		
0279 一般事務費	1,827		
0282 房屋建築養護費	22		
0283 車輛及辦公器具養護費	175		
0284 設施及機械設備養護費	46		
0291 國內旅費	252		
0294 運費	24		
0300 設備及投資	796		
0306 資訊軟硬體設備費	571		
0319 雜項設備費	225		
0400 獎補助費	78		
0475 獎勵及慰問	78		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854012203 南區檢查所	預算金額	94,264
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 勞工安全衛生及勞動檢查	9,333	南區勞動檢查所	14.公務運輸裝卸費用計需24千元。 15.汰換桌上型電腦及電腦防護系統設備等，需設備及投資571千元。 16.購置數位相機及開會用音響設備等，需設備及投資225千元。 17.退休及退職人員三節慰問金78千元。
0200 業務費	8,183		1.辦理製造業檢查業務，需業務費2,164千元。 2.辦理職業衛生檢查業務，需業務費887千元。 3.辦理危險性機械或設備檢查業務，需業務費1,034千元。
0219 其他業務租金	331		4.辦理營造業及土石採取業檢查業務，需業務費2,164千元。
0249 臨時人員酬金	12		5.辦理製造業、營造業及土石採取業以外其他行業檢查業務，需業務費1,034千元。
0250 按日按件計資酬金	445		6.辦理減災檢查講習及動態稽查租車費、停車費及油料費暨購置檢查員檢查用防護衣及工作服等，需業務費600千元。
0271 物品	1,680		7.替代役男管理，需業務費300千元。
0279 一般事務費	480		8.購置檢查儀器等，需設備及投資350千元。
0291 國內旅費	5,235		9.購置辦理勞動檢查用車輛1輛，需設備及投資800千元。
0300 設備及投資	1,150		
0304 機械設備費	350		
0305 運輸設備費	800		

行政院勞工委員會
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6854019800 第一預備金	預算金額	6,709
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：

預期成果：

依據預算法第二十二條規定設置，於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。

使本會主管之各項全國勞工行政業務，均能順利推動。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
00 第一預備金	6,709		依據預算法第22條規定設置，於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。
0900 預備金	6,709		
0901 第一預備金	6,709		

行政院勞工委員會 各項費用彙計表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854010100 一般行政	6854011100 勞資關係業務	6854011200 勞動條件業務	6854011300 勞工福利業務	6654011400 勞工保險業務	6854011500 勞工安全衛生 業務
合 計	478,938	46,314	900,422	2,572,037	57,737,813	64,513
0100人事費	359,561	-	-	-	-	-
0102政務人員待遇	4,184	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	218,826	-	-	-	-	-
0104約聘僱人員待遇	4,530	-	-	-	-	-
0105技工及工友待遇	11,819	-	-	-	-	-
0111獎金	58,876	-	-	-	-	-
0121其他給與	10,816	-	-	-	-	-
0131加班值班費	11,628	-	-	-	-	-
0143退休離職儲金	19,892	-	-	-	-	-
0151保險	18,990	-	-	-	-	-
0200業務費	105,632	17,607	103,437	54,402	2,053	59,513
0201教育訓練費	5,335	-	120	90	-	-
0202水電費	5,113	-	546	10	-	704
0203通訊費	4,601	1,212	2,443	2,805	686	2,871
0215資訊服務費	13,046	-	12,702	2,000	-	7,940
0219其他業務租金	38,854	919	7,995	849	115	765
0221稅捐及規費	381	-	-	30	105	60
0231保險費	281	399	750	1,375	90	830
0241兼職費	646	156	800	20	-	-
0249臨時人員酬金	4,636	-	24,907	-	-	-
0250按日按件計資酬金	621	1,216	13,609	9,835	200	9,024
0251委辦費	1,230	984	4,100	-	-	4,428
0261國際組織會費	-	-	-	2	40	92
0262國內組織會費	-	-	30	-	-	-
0271物品	5,775	4,111	12,184	3,550	216	7,862
0279一般事務費	20,213	7,060	18,050	30,982	301	11,741
0282房屋建築養護費	742	-	-	-	-	-
0283車輛及辦公器具養護費	1,215	-	46	-	-	-
0284設施及機械設備養護費	-	-	-	300	-	-

行政院勞工委員會 各項費用彙計表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854010100 一般行政	6854011100 勞資關係業務	6854011200 勞動條件業務	6854011300 勞工福利業務	6654011400 勞工保險業務	6854011500 勞工安全衛生 業務
0291國內旅費	1,646	1,350	2,777	1,490	300	9,942
0293國外旅費	-	151	158	186	-	165
0294運費	-	-	1,350	818	-	2,427
0295短程車資	289	49	870	60	-	662
0299特別費	1,008	-	-	-	-	-
0300設備及投資	13,019	-	500	-	-	-
0304機械設備費	156	-	-	-	-	-
0305運輸設備費	800	-	-	-	-	-
0306資訊軟硬體設備費	11,931	-	-	-	-	-
0319雜項設備費	132	-	500	-	-	-
0400獎補助費	726	28,707	796,485	2,517,635	57,735,760	5,000
0401對台北市政府之補助	-	-	-	4,357	-	-
0402對高雄市政府之補助	-	-	-	2,564	-	-
0410對臺灣省各縣市之補助	-	-	-	34,587	-	-
0429對福建省各縣之補助	-	-	-	667	-	-
0430政府機關間之補助	-	-	-	544	-	-
0432對特種基金之補助	-	-	796,335	-	2,934,760	-
0437對國內團體之捐助	-	24,299	-	44,100	-	5,000
0443社會保險負擔	-	-	-	-	54,741,000	-
0445社會福利津貼及濟助	-	4,000	150	68,516	60,000	-
0454差額補貼	-	-	-	2,362,300	-	-
0475獎勵及慰問	726	408	-	-	-	-
0900預備金	-	-	-	-	-	-
0901第一預備金	-	-	-	-	-	-

行政院勞工委員會 各項費用彙計表(續)

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	6854011700 綜合規劃業務	6854012201 北區檢查所	6854012202 中區檢查所	6854012203 南區檢查所	6854019800 第一預備金
合 計	199,902	24,443	98,244	90,776	94,264	6,709
0100人事費	-	294	79,142	68,863	71,050	-
0102政務人員待遇	-	-	-	-	-	-
0103法定編制人員待遇	-	-	48,232	41,586	44,918	-
0104約聘僱人員待遇	-	-	1,671	1,604	1,253	-
0105技工及工友待遇	-	-	2,640	2,205	2,969	-
0111獎金	-	294	12,754	11,557	10,726	-
0121其他給與	-	-	1,984	1,805	1,318	-
0131加班值班費	-	-	2,457	2,302	2,270	-
0143退休離職儲金	-	-	4,842	4,053	4,417	-
0151保險	-	-	4,562	3,751	3,179	-
0200業務費	199,902	19,149	16,448	20,000	21,190	-
0201教育訓練費	-	1,000	30	78	50	-
0202水電費	122	-	770	1,070	1,310	-
0203通訊費	84	1,305	1,860	1,500	1,359	-
0215資訊服務費	600	-	1,150	570	355	-
0219其他業務租金	563	973	340	324	6,454	-
0221稅捐及規費	-	-	37	37	57	-
0231保險費	226	100	62	13	15	-
0241兼職費	-	-	-	-	-	-
0249臨時人員酬金	-	-	100	85	12	-
0250按日按件計資酬金	13,235	2,940	294	1,177	445	-
0251委辦費	159,490	-	-	-	-	-
0261國際組織會費	-	-	-	-	-	-
0262國內組織會費	-	-	-	-	-	-
0271物品	1,590	2,070	1,440	2,611	3,072	-
0279一般事務費	17,685	6,442	4,622	4,028	2,307	-
0282房屋建築養護費	-	-	73	296	22	-
0283車輛及辦公器具養護費	-	-	135	124	175	-
0284設施及機械設備養護費	-	-	200	749	46	-

行政院勞工委員會 各項費用彙計表(續)

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	6854011600 勞工檢查業務	6854011700 綜合規劃業務	6854012201 北區檢查所	6854012202 中區檢查所	6854012203 南區檢查所	6854019800 第一預備金
0291國內旅費	5,595	1,430	5,305	7,318	5,487	-
0293國外旅費	165	1,945	-	-	-	-
0294運費	228	654	30	20	24	-
0295短程車資	319	290	-	-	-	-
0299特別費	-	-	-	-	-	-
0300設備及投資	-	-	2,474	1,799	1,946	-
0304機械設備費	-	-	499	160	350	-
0305運輸設備費	-	-	800	800	800	-
0306資訊軟硬體設備費	-	-	935	504	571	-
0319雜項設備費	-	-	240	335	225	-
0400獎補助費	-	5,000	180	114	78	-
0401對台北市政府之補助	-	-	-	-	-	-
0402對高雄市政府之補助	-	-	-	-	-	-
0410對臺灣省各縣市之補助	-	-	-	-	-	-
0429對福建省各縣之補助	-	-	-	-	-	-
0430政府機關間之補助	-	-	-	-	-	-
0432對特種基金之補助	-	-	-	-	-	-
0437對國內團體之捐助	-	5,000	-	-	-	-
0443社會保險負擔	-	-	-	-	-	-
0445社會福利津貼及濟助	-	-	-	-	-	-
0454差額補貼	-	-	-	-	-	-
0475獎勵及慰問	-	-	180	114	78	-
0900預備金	-	-	-	-	-	6,709
0901第一預備金	-	-	-	-	-	6,709

**行政院勞工委員會
各項費用彙計表(續)**

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號					合 計
合 計					62,314,375
0100人事費					578,910
0102政務人員待遇					4,184
0103法定編制人員待遇					353,562
0104約聘僱人員待遇					9,058
0105技工及工友待遇					19,633
0111獎金					94,207
0121其他給與					15,923
0131加班值班費					18,657
0143退休離職儲金					33,204
0151保險					30,482
0200業務費					619,333
0201教育訓練費					6,703
0202水電費					9,645
0203通訊費					20,726
0215資訊服務費					38,363
0219其他業務租金					58,151
0221稅捐及規費					707
0231保險費					4,141
0241兼職費					1,622
0249臨時人員酬金					29,740
0250按日按件計資酬金					52,596
0251委辦費					170,232
0261國際組織會費					134
0262國內組織會費					30
0271物品					44,481
0279一般事務費					123,431
0282房屋建築養護費					1,133
0283車輛及辦公器具養護費					1,695
0284設施及機械設備養護費					1,295

行政院勞工委員會 各項費用彙計表(續)

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號					合 計
0291國內旅費					42,640
0293國外旅費					2,770
0294運費					5,551
0295短程車資					2,539
0299特別費					1,008
0300設備及投資					19,738
0304機械設備費					1,165
0305運輸設備費					3,200
0306資訊軟硬體設備費					13,941
0319雜項設備費					1,432
0400獎補助費					61,089,685
0401對台北市政府之補助					4,357
0402對高雄市政府之補助					2,564
0410對臺灣省各縣市之補助					34,587
0429對福建省各縣之補助					667
0430政府機關間之補助					544
0432對特種基金之補助					3,731,095
0437對國內團體之捐助					78,399
0443社會保險負擔					54,741,000
0445社會福利津貼及濟助					132,666
0454差額補貼					2,362,300
0475獎勵及慰問					1,506
0900預備金					6,709
0901第一預備金					6,709

行政院勞
歲出用途別
中華民國

科				目	經 常 支			
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
22				勞工委員會主管	578,910	619,333	61,073,685	-
	1			勞工委員會	578,910	619,333	61,073,685	-
		1		社會保險支出	-	2,053	57,735,760	-
			1	勞工保險業務	-	2,053	57,735,760	-
				福利服務支出	578,910	617,280	3,337,925	-
	2			一般行政	359,561	105,632	726	-
	3			勞資關係業務	-	17,607	28,707	-
	4			勞動條件業務	-	103,437	796,485	-
	5			勞工福利業務	-	54,402	2,501,635	-
	6			勞工安全衛生業務	-	59,513	5,000	-
	7			勞工檢查業務	-	199,902	-	-
	8			綜合規劃業務	294	19,149	5,000	-
	9			檢查所管理	219,055	57,638	372	-
		1		北區檢查所	79,142	16,448	180	-
		2		中區檢查所	68,863	20,000	114	-
		3		南區檢查所	71,050	21,190	78	-
	11			第一預備金	-	-	-	-

工委會
科目分析表

96年度

單位：新臺幣千元

出		資 本 支 出					合 計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
6,709	62,278,637	-	19,738	16,000	-	35,738	62,314,375
6,709	62,278,637	-	19,738	16,000	-	35,738	62,314,375
-	57,737,813	-	-	-	-	-	57,737,813
-	57,737,813	-	-	-	-	-	57,737,813
6,709	4,540,824	-	19,738	16,000	-	35,738	4,576,562
-	465,919	-	13,019	-	-	13,019	478,938
-	46,314	-	-	-	-	-	46,314
-	899,922	-	500	-	-	500	900,422
-	2,556,037	-	-	16,000	-	16,000	2,572,037
-	64,513	-	-	-	-	-	64,513
-	199,902	-	-	-	-	-	199,902
-	24,443	-	-	-	-	-	24,443
-	277,065	-	6,219	-	-	6,219	283,284
-	95,770	-	2,474	-	-	2,474	98,244
-	88,977	-	1,799	-	-	1,799	90,776
-	92,318	-	1,946	-	-	1,946	94,264
6,709	6,709	-	-	-	-	-	6,709

行政院勞
資本支出

中華民國

科 目				土地	房屋建築	公共建設
款	項	目	名稱及編號			
22			0054000000 勞工委員會主管	-	-	-
	1		0054010000 勞工委員會	-	-	-
			6854010000 福利服務支出	-	-	-
		2	6854010100 一般行政	-	-	-
	4		6854011200 勞動條件業務	-	-	-
	5		6854011300 勞工福利業務	-	-	-
	9		6854012200 檢查所管理	-	-	-
		1	6854012201 北區檢查所	-	-	-
		2	6854012202 中區檢查所	-	-	-
		3	6854012203 南區檢查所	-	-	-

工委員會
分析表
96年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
1,165	3,200	13,941	1,432	-	16,000	35,738
1,165	3,200	13,941	1,432	-	16,000	35,738
1,165	3,200	13,941	1,432	-	16,000	35,738
156	800	11,931	132	-	-	13,019
-	-	-	500	-	-	500
-	-	-	-	-	16,000	16,000
1,009	2,400	2,010	800	-	-	6,219
499	800	935	240	-	-	2,474
160	800	504	335	-	-	1,799
350	800	571	225	-	-	1,946

本會審計處：辦事處

會計年度	預算總額	實際執行數	預算執行率	預算執行率	預算執行率	預算執行率
1988	1,182	3,500	13,041	1,435	10,000	32,738
1989	1,182	3,500	13,041	1,435	10,000	32,738
1990	1,182	3,500	13,041	1,435	10,000	32,738
1991	180	800	11,031	135	>	10,010
1992				800		800
1993					10,000	10,000
1994	1,000	5,400	5,010	800		0,310
1995	400	800	800	540		5,410
1996	180	800	800	330		1,780
1997	380	800	871	550		1,840

行政院勞工委員會 人事費分析表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	4,184	
三、法定編制人員待遇	353,562	
四、約聘僱人員待遇	9,058	
五、技工及工友待遇	19,633	
六、獎金	94,207	
七、其他給與	15,923	
八、加班值班費	18,657	
九、退休退職給付	-	
十、退休離職儲金	33,204	
十一、保險	30,482	
十二、調待準備	-	
合 計	578,910	

行政院勞
預算員額
中華民國

科 目				員 額 (單位 :															
款	項	目	節	名 稱	職 員		警 察		法 警		駐衛警		技 工		駕 駛		工 友		
					本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	
22	1			0054000000 勞工委員會主管	472	472	-	-	-	-	-	-	10	10	21	22	27	27	
				0054010000 勞工委員會	472	472	-	-	-	-	-	-	10	10	21	22	27	27	
				6854010100 一般行政	290	290	-	-	-	-	-	-	6	6	15	15	16	16	
				6854012200 檢查所管理	182	182	-	-	-	-	-	-	4	4	6	7	11	11	
				6854012201 北區檢查所	67	67	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	3	3	
				6854012202 中區檢查所	55	55	-	-	-	-	-	-	1	1	2	3	3	3	
				6854012203 南區檢查所	60	60	-	-	-	-	-	-	1	1	2	2	5	5	

96年度

- 77 -

行政院勞工委員會 公務車輛明細表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛：									
2	一般公務用機車	190.10		175	744	28.60	21	4		14JN6-498、QG6-101
1	十五人座中型交通車	1484.10		5,800	2,748	28.60	79	50		30BC-820。
1	小型客貨車(八人座)	685.08		2,000	2,268	28.60	65	50		23HS-4659。
1	中央各部會首長座車	492.09	✓	3,000	2,268	28.60	65	33		660532-DJ。
1	中央各部會副首長座車	492.08	✓	3,000	2,268	28.60	65	33		662139-DF。
1	中央各部會副首長座車	492.08	✓	3,000	2,268	28.60	65	33		662798-DF。
1	公務轎車	483.11		1,840	2,268	28.60	65	50		23ET-8557。預計96年12月報廢。
1	公務轎車	484.08		1,840	2,268	28.60	65	50		23EV-2118。
1	公務轎車	484.09		1,840	2,268	28.60	65	50		23EV-4769。預計96年12月報廢。
1	公務轎車	484.09		1,840	2,268	28.60	65	50		23EV-4770。
1	公務轎車	484.09		1,840	2,268	28.60	65	50		23EV-4771。
1	公務轎車	484.09		1,840	2,268	28.60	65	50		23EV-4772。
1	公務轎車	484.09		1,840	2,268	28.60	65	50		23EV-4773。
1	公務轎車	484.09		1,840	2,268	28.60	65	50		23EV-4775。
1	公務轎車	485.08		2,000	2,268	28.60	65	50		23EY-2548。
1	公務轎車	485.08		2,000	2,268	28.60	65	50		23EY-2549。
1	公務轎車	485.08		2,000	2,268	28.60	65	50		23EY-2550。
1	公務轎車	485.12		3,000	2,268	28.60	65	50		286B-8420。
1	公務轎車	486.03		2,000	2,268	28.60	65	50		23CQ-2119。
1	公務轎車	486.07		2,000	2,268	28.60	65	50		23CT-1263。
	本年度新增車輛：									
1	其他特殊用途車輛	496.12	✓	2,000	189	28.60	5	0	5	
合	計				44,505		1,273	903	597	

行政院勞工委員會(北區勞動檢查所)

公務車輛明細表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 一般公務用機車	1	81.11	50	372	28.60	11	2		2QHD-192°
1	公務轎車	4	85.08	2,000	2,268	28.60	65	50		24CM-0749°
1	本年度新增車輛： 其他特殊用途車輛	4	96.04	2,000	2,268	28.60	65	8		24
	合 計				4,908		140	60	50	

行政院勞工委員會(中區勞動檢查所)

公務車輛明細表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛：									
1	一般公務用機車	1	87.01	90	372	28.60	11	2		20BW-453。
1	公務轎車	4	86.07	2,000	2,268	28.60	65	50		24RS-9483。
	本年度新增車輛：									
1	其他特殊用途車輛	4	96.4	2,000	2,268	28.60	65	8	24	
合	計				4,908		140	60	50	

行政院勞工委員會(南區勞動檢查所)

公務車輛明細表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其 他	備 註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
1	現有車輛： 公務轎車		485.05	1,998	2,268	28.60	65	50	24	Y0-9846。
1	公務轎車		486.12	1,991	2,268	28.60	65	50	24	YU-4043。
1	本年度新增車輛： 其他特殊用途車輛		496.04	2,000	2,268	28.60	65	8	24	
合 計					6,804		195	108	72	

預算員額： 職員 290 人 駕駛 15 人
 警察 0 人 工友 16 人
 法警 0 人 聘用 6 人 合計： 335 人
 駐衛警 0 人 約僱 2 人
 技工 6 人 駐外雇員 0 人

行政院勞

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋		-	-	-		-	-
二、機關宿舍	1戶	164.44	3,762	-		-	-
1 首長宿舍	1戶	164.44	3,762	-		-	-
2 單身宿舍		-	-	-		-	-
3 職務宿舍		-	-	-		-	-
(含有眷宿舍)							
三、其他	1處	48,267.42	893,516	-		-	-
合 計		48,431.86	897,278	-		-	-

- 1.本會面積2,730.37坪(9,017平方公尺)，每坪租金1,109.6元，12個月，計需36,355千元。
- 2.南部聯合服務中心勞工服務組面積29.022坪(96平方公尺)，每坪租金718.43元，12個月，計需251千元。
- 3.勞工退休基金監理會籌備處面積343.87坪(1,136.76平方公尺)，每坪租金1,470元，12個月，計需6,066千元。
- 4.本會停車位2,244千元，勞工退休基金監理會籌備處132千元。

舍明細表

單位：新臺幣千元，平方公尺

- 83 -

預算員額： 職員 67 人 駕駛 2 人
 警察 0 人 工友 3 人
 法警 0 人 聘用 0 人
 駐衛警 0 人 約僱 0 人
 技工 2 人 駐外雇員 0 人

行政院勞工委員會

合計： 74 人

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋					1棟	2,092.73	73
二、機關宿舍							
1 首長宿舍							
2 單身宿舍							
3 職務宿舍							
(含有眷宿舍)							
三、其他							
合 計						2,092.73	73

(北區勞動檢查所)

舍明細表

96年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
		-	-	-	2,092.73	-	-	73
		-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	2,092.73	-	-	73

預算員額： 職員 55 人 駕駛 2 人
 警察 0 人 工友 3 人
 法警 0 人 聘用 0 人 合計：
 駐衛警 0 人 約僱 0 人
 技工 1 人 駐外雇員 0 人

行政院勞工委員會

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋			-	-	平方公尺	1,915.00	296
二、機關宿舍			-	-		-	-
1 首長宿舍			-	-		-	-
2 單身宿舍			-	-		-	-
3 職務宿舍			-	-		-	-
(含有眷宿舍)							
三、其他			-	-		-	-
合 計			-	-		1,915.00	296

(中區勞動檢查所)

舍明細表

96年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

[illegible]

預算員額： 職員 60 人 駕駛 2 人
 警察 0 人 工友 5 人
 法警 0 人 聘用 0 人
 駐衛警 0 人 約僱 0 人
 技工 1 人 駐外雇員 0 人

行政院勞工委員會

合計： 68 人

現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	帳面價值	年需修繕費	單位數	面積	年需修繕費
一、辦公房屋	1棟	404.16	1,148	22		-	-
二、機關宿舍		-	-	-		-	-
1 首長宿舍		-	-	-		-	-
2 單身宿舍		-	-	-		-	-
3 職務宿舍		-	-	-		-	-
(含有眷宿舍)							
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		404.16	1,148	22		-	-

(南區勞動檢查所)

舍明細表

96年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需修繕費	面積	押金	租金	年需修繕費
1處	2,791.44	-	6,123	-	3,195.60	-	6,123	22
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	2,791.44	-	6,123	-	3,195.60	-	6,123	22

行政院勞工委員會 轉帳收支對照表

中華民國96年度

單位：新台幣千元

歲出					歲入				
目					目				
預算數					預算數				
款	項	目	節	名稱及編號	款	項	目	節	名稱及編號
22	1	7		0054000000 勞工委員會主管 0054010000 勞工委員會 6854011600 勞工檢查業務	3	203	1		0500000000 規費收入 05540010000 勞工委員會 05540010100 行政規費收入 05540010101 審查費
				169,683 169,683 169,683					169,683 169,683 169,683 169,683
22	1	5		0054000000 勞工委員會主管 0054010000 勞工委員會 6854011300 勞工福利業務	3	203	2	3	0500000000 規費收入 0554010000 勞工委員會 0554010300 使用規費收入 0554010313 服務費
				23,470 23,470 23,470					23,470 23,470 23,470 23,470

行政院勞
補助經費

中華民國

補助計畫	計畫起訖年度	補助內容	接受補助機關列入預算年度	補助經費	
				經常	
				人事費	業務費
合計				2,173,602	928,474
1.6854011200 勞動條件業務				408,035	226,302
(1)補助辦理勞工退休金業務所需行政事務費	07			408,035	226,302
[1]補助特種基金	96-96	補助勞保局辦理勞工退休金業務所需行政事務費	96	408,035	226,302
2.6854011300 勞工福利業務				42,719	-
(1)勞工福祉保障方案	01			42,719	-
[1]補助台北市政府	96-96	補助縣市政府設立勞退新制單一窗口服務櫃檯及業務	96	4,357	-
[2]補助高雄市政府	96-96	補助縣市政府設立勞退新制單一窗口服務櫃檯及業務	96	2,564	-
[3]補助臺灣省各縣市	96-96	補助縣市政府設立勞退新制單一窗口服務櫃檯及業務	96	34,587	-
[4]補助福建省各縣	96-96	補助縣市政府設立勞退新制單一窗口服務櫃檯及業務	96	667	-
[5]補助其他中央機關	96-96	補助南部科學工業園區及經濟部加工出口區設立勞退新制單一窗口服務櫃檯及業務		544	-
3.6654011400 勞工保險業務				1,722,848	702,172
(1)補助辦理勞保、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費	06			1,722,848	702,172
[1]補助特種基金	96-96	補助勞保局辦理勞保、農保及職業災害勞工保護業務所需行政事務費	96	1,722,848	702,172

工委員會
分析表

96年度

單位：新台幣千元

經 費 之 用 途 分 析					合 計	
門 項	其 他	土 地	營 建 工 程	其 他	合 計	計
						3,773,814
	671,738	-	-	-	-	796,335
	161,998	-	-	-	-	796,335
	161,998	-	-	-	-	796,335
	161,998	-	-	-	-	796,335
	-	-	-	-	-	42,719
	-	-	-	-	-	42,719
	-	-	-	-	-	4,357
	-	-	-	-	-	2,564
	-	-	-	-	-	34,587
	-	-	-	-	-	667
	-	-	-	-	-	544
	509,740	-	-	-	-	2,934,760
	509,740	-	-	-	-	2,934,760
	509,740	-	-	-	-	2,934,760

行政院勞
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 年 迄 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合 計				-
1.對團體之捐助				-
0437對國內團體之捐助				-
(1)6854011100				-
勞資關係業務				-
[1]補助工會辦理幹部及會務人員 教育訓練相關活動	01	96-96 工會	補助工會辦理勞工教育訓練	-
[2]補助工會會所修繕	02	96-96 工會	補助工會辦理會所修繕	-
[3]運用民間團體資源增進勞資雙 方知能	05	96-96 相關民間團體	補助民間團體辦理學術研討活動	-
(2)6854011300				-
勞工福利業務				-
[1]補助商港相關工會辦理會員福 利	02	96-96 商港相關工會	補助商港相關工會辦理會員福利	-
[2]補助雇主辦理托兒設施及托兒 措施	03	96-96 雇主	補助雇主辦理托兒設施及托兒措施	-
[3]輔導民間團體辦理勞工教育	04	96-96 民間團體及工會	補助民間團體辦理勞工教育	-
[4]輔導有關團體辦理勞工志工服 務	06	96-96 相關民間團體	補助有關團體辦理勞工志工服務	-
(3)6854011500				-
勞工安全衛生業務				-
[1]辦理勞工安全衛生教育訓練宣 導	01	96-96 工會團體等	辦理勞工安全衛生教育訓練宣導	-
(4)6854011700				-
綜合規劃業務				-
[1]補助NGO團體辦理或參加國際 性勞動事務活動	01	96-96 NGO團體	補助NGO團體辦理或參加國際性勞動 事務活動	-
[2]補助勞工團體辦理或參加國際 性勞動事務活動	02	96-96 勞工團體	補助勞工團體辦理或參加國際性勞動 事務活動	-
2.對個人之捐助				-
0443社會保險負擔				-
(1)6654011400				-
勞工保險業務				-
[1]補助有一定雇主勞工及其眷屬 參加全民健保經費	01	96-96 有一定雇主勞工及其眷屬	依據全民健康保險法補助有一定雇主 之勞工及其眷屬健保費及受僱者於育 嬰留職停薪期間雇主免繳之保費	-
[2]補助職業工人等及其眷屬參加 全民健保經費	02	96-96 職業工人等及其眷屬	依據全民健康保險法補助職業工人、 漁會甲類會員、外僱船員等三類被保 險人及其眷屬健保費	-
[3]補助有一定雇主勞工參加勞工	03	96-96 有一定雇主勞工	依據勞工保險條例補助有一定雇主勞	-

工委員會

分析表

單位：新臺幣千元

96年度

經 費 之 用 途 分 析					
門		資 本 門		合 計	
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他		
					57,315,871
31,799	57,268,072	-	16,000		78,399
31,799	30,600	-	16,000		78,399
31,799	30,600	-	16,000		24,299
21,799	2,500	-	-		21,799
21,799	-	-	-		2,000
-	2,000	-	-		500
-	500	-	-		44,100
-	28,100	-	16,000		22,800
-	22,800	-	-		18,600
-	2,600	-	16,000		1,000
-	1,000	-	-		1,700
-	1,700	-	-		5,000
5,000	-	-	-		5,000
5,000	-	-	-		5,000
5,000	-	-	-		1,500
1,500	-	-	-		3,500
3,500	-	-	-		57,237,472
-	57,237,472	-	-		54,741,000
-	54,741,000	-	-		54,741,000
-	54,741,000	-	-		14,936,000
-	14,936,000	-	-		15,735,000
-	15,735,000	-	-		10,968,000
-	10,968,000	-	-		

行政院勞
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 起 年	畫 訖 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
					經 常 人 事 費
保險及就業保險經費				工之勞保費、就保費及受僱者於有嬰 留職停薪期間雇主免繳之保費 依據勞工保險條例補助職業工人、漁 會甲類會員、被裁減資遣員工、外僱 船員等被保險人勞保費	-
[4]補助職業工人等參加勞工保險 經費	04	96-96	職業工人等		-
0445社會福利津貼及濟助 (1)6854011100 勞資關係業務					-
[1]強化弱勢勞工訴訟補助落實勞 工訴訟權之保障	04	96-96	關廠歇業勞工、職業災害勞工 以及工會幹部	補助律師訴訟費用等	-
(2)6854011200 勞動條件業務					-
[1]補助兩性工作平等法律訴訟扶 助	01	96-96	受僱者或求職者	補助受僱者或求職者因雇主違反兩性 工作平等法而提出法律訴訟之費用	-
(3)6854011300 勞工福利業務					-
[1]辦理失業勞工子女就學補助	05	96-96	勞工	辦理失業勞工子女就學補助	-
[2]職業災害罹災勞工家庭生活照 顧	07	96-96	職災本人或其家屬	職業災害罹災勞工家庭生活照顧	-
[3]勞工福祉保障方案	08	96-96	勞工	補助勞工訴訟費及訴訟期間生活費	-
(4)6654011400 勞工保險業務					-
[1]補助未加入勞保而遭遇職業災 害之勞工	05	96-96	職業災害之勞工	補助未加入勞保而遭遇職業災害之勞 工	-
0454差額補貼					-
(1)6854011300 勞工福利業務					-
[1]補助勞工建購及修繕住宅貸款	01	96-96	勞工	辦理補助勞工建購及修繕住宅貸款戶 利息差額補貼及債權處理費用	-
0475獎勵及慰問					-
(1)6854010100 一般行政					-
[1]退休及退職人員慰問	01	96-96	退休及退職人員	退休及退職人員三節慰問金	-
(2)6854011100 勞資關係業務					-
[1]辦理全國模範勞工選拔暨表揚 給予全國模範勞工獎勵金	03	96-96	勞工	全國模範勞工選拔暨表揚給予全國模 範勞工獎勵金	-
(3)6854012201 北區檢查所					-
[1]退休及退職人員慰問金	1	96-96	退休及退職人員	退休及退職人員三節慰問金	-

工委會
分析表

96年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門 費		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	13,102,000	-	-	13,102,000
-	132,666	-	-	132,666
-	4,000	-	-	4,000
-	4,000	-	-	4,000
-	150	-	-	150
-	150	-	-	150
-	68,516	-	-	68,516
-	18,000	-	-	18,000
-	25,516	-	-	25,516
-	25,000	-	-	25,000
-	60,000	-	-	60,000
-	60,000	-	-	60,000
-	2,362,300	-	-	2,362,300
-	2,362,300	-	-	2,362,300
-	2,362,300	-	-	2,362,300
-	1,506	-	-	1,506
-	726	-	-	726
-	726	-	-	726
-	408	-	-	408
-	408	-	-	408
-	180	-	-	180
-	180	-	-	180

行政院勞
捐助經費

中華民國

捐 助 計 畫	計 起 年	畫 訖 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
					經 常 人 事 費
(4)6854012202 中區檢查所					-
(1)退休及退職人員慰問金	01	96-96	退休及退職人員	退休及退職人員三節慰問金	-
(5)6854012203 南區檢查所					-
(1)退休及退職人員慰問金	01	96-96	退休及退職人員	退休及退職人員三節慰問金	-

工委員會
分析表

96年度

單位：新臺幣千元

經 費 之 用 途 分 析				
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
-	114	-	-	114
-	114	-	-	114
-	78	-	-	78
-	78	-	-	78

行政院勞工委員會
派員出國計畫預算總表

中華民國96年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
計 察 察 問 會 判 修 習 合 考 視 訪 開 談 進 研 實	9	17-80	2,470	10	15-125	2,179
	-	---	-	3	6-34	656
	-	---	-	-	---	-
	-	---	-	-	---	-
	9	17-80	2,470	5	7-48	1,011
	-	---	-	-	---	-
	-	---	-	-	---	-
	-	---	-	1	1-29	362
	-	---	-	1	1-14	150
	-	---	-	-	-	-

行政院勞
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬 前 往 國 家 或 地 區	主 要 會 議 議 題 談 判 重 點 等	預計天數	擬派人數	旅 費	
					交 通 費	生 活 費
一、定期會議						
01出席國際勞資關係協會IIRA歐洲區會 -	英國	IIRA建立於1966年是國際勞資關係發展和交換資訊的重要組織，其大會與區會更提供世界或各區勞資關係重要發展趨勢及各國發展經驗與議題之交流與探討	8	1	50	86
02派員參加2007年美國勞動基準協會年會 -	美國	舉辦年度業務交流會議，強化與美國各州政府勞工行政之勞動條件業務交流，並可加強台美雙邊關係	10	1	79	69
03出席第33屆國際社會福利協會亞太區域會議 -	日本	國際社會福利協會（簡稱ICSW）每年以召開國際會議方式，提供世界各地社會福利資訊，並協助相關工作人員交換經驗，我國為會員國皆定期參與年會，近三次會議主題為「人類安全與社會安全網」、「縮短全球性及地區性經濟、社會與文化機會之差距」及「社會發展與社會正義」	10	2	30	156
04參加國際安全衛生組織年會及研討活動 -	美國	派員參加世界安全組織（World safety Organization）或國家安全協會（National Safety Council）舉辦年會活動，促進國際組織交流，提升我國安全衛生水準	10	2	95	62
05參加先進國家鋼鐵業職業災害控制實務研討會 -	美國	美國鋼鐵業安全伙伴計畫推動策略及防災技術	8	2	80	80
06派員出席WTO及APEC等國際經貿諮商會議 -	瑞士及其他	派員出席WTO及APEC等國際經貿諮商會議，積極參與有關WTO服務貿易-自然人移動之諮商談判及APEC人力資源發展會議	8	4	325	220
07派員出席OECD就業勞動議題相關會議 -	法國	派員出席OECD就業勞動議題相關會議，推動我國成為OECD就業勞工暨社會事務委員會觀察員，積極參與國際勞工事務	8	2	165	115
08出席美國勞工行政官員協會(NAGLO)國際會議 -	美國	出席美國勞工行政官員協會(NAGLO)國際會議年會，繼續洽談中美勞工業務合作計畫綱領	10	2	210	150
09參加自由貿易協定(FTA)諮商與執行台尼勞動 -	尼加拉瓜	依台尼自由貿易協定(FTA)勞動專章規定成立勞工事務委員會，參加尼加拉瓜會商事務合	8	1	130	45

工委會

一開會、談判

96年度

單位：新台幣千元

預算		歸屬預算科目	最近三次有關同一出國計畫之實際執行情形			
辦公費	合計		出國地點	出國期間	出國人數	國外旅費
15	151	勞資關係業務	韓國 秘魯	93.06 95.09	2 1	150 253
					-	-
10	158	勞動條件業務			-	-
					-	-
	186	勞工福利業務	馬來西亞	93.08	1	60
					-	-
8	165	勞工安全衛生業務	美國	94.04	2	254
					-	-
5	165	勞工檢查業務			-	-
					-	-
102	647	綜合規劃業務	瑞士 香港	94.02 94.12	1 1	117 130
					-	-
125	405	綜合規劃業務			-	-
					-	-
48	408	綜合規劃業務	美國 美國 美國	92.07 93.07 94.08	3 3 2	153 405 386
10	185	綜合規劃業務			-	-
					-	-
					-	-

行政院勞
派員出國計畫預算類別表

中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前 家或地	往國 地區	主要會議議題 談判重點等	預計天數	擬派人數	旅費	
						交通費	生活費
			作與能力建構				

一開會、談判

單位：新台幣千元

- 105 -

行政院勞
歲出按職能及
中華民國

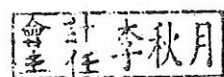
職能 別分類	經濟性 分類	常 支 出			
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間
合計		1,205,362	-	3,773,270	57,300,005
06社會安全與福利		56,957	-	2,976,935	57,259,958
13其他經濟服務		1,148,405	-	796,335	40,047

工委員會
經濟性綜合分類表
96年度

單位：新臺幣千元

資		本		支		出	總計
資本形成	土地轉入	增資	補助地方	移轉民間	小計		
19,738	-	-	-	16,000	35,738	62,314,375	
-	-	-	-	16,000	16,000	60,309,850	
19,738	-	-	-	-	19,738	2,004,525	

主辦會計人員：李秋月



機關長官：盧天麟



