

## 111 年度部會管制個案計畫評核

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
1	勞動關係司	營造勞工有利結社環境	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 111 年度「作業計畫」、111 年度 1 至 4 季「執行情形」及 111 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：年度目標挑戰性：所定目標「完成女性工會幹部培訓活動 1 場次」、「辦理工會法制及實務運作研商會議」均已完成；另「辦理工會法制及實務運作研商會議」之目標設定相較 110 年度略有提升，略具挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>各管考週期，年累計支用比第 1 季 90%，第 2 季至第 4 季均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>為簡化籌組工會事宜，與各縣市政府工會業務單位召開業務聯繫會議，並持續與各縣市政府共同合作，研擬簡化籌組工會之相關作業程序，有效提升行政效能。</p>
2	勞動關係司	提升勞資爭議處理效能	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 111 年度「作業計畫」、111 年度 1 至 4 季「執行情形」及 111 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期，第 3 季落後 3%，餘未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
			<p>1.年度目標挑戰性：所定目標「辦理勞工訴訟扶助及勞動事件處理期間必要生活費用扶助」、「辦理調解人認證及回流訓練活動」均已完成，惟目標設定相較 110 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>各管考週期，年累計支用比第 3 季 60%、餘均達 100%。其中第 3 季係因疫情影響，警政署停辦警政人員勞資爭議法制宣導活動，惟為加強落實經費執行，於第 3 季及第 4 季，加強辦理勞資爭議調解研習活動，及辦理專家學者會議，以完善爭議行為法制。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>為利勞工快速爭取應有權利，訂定發布「主管機關以視訊方式辦理勞資爭議調解注意事項」，規範地方勞工行政主管機關可以視個案情形本職權經勞資雙方同意後，以視訊方式辦理勞資爭議調解，有效提升行政效能；完成修訂「補助行政機關委託民間團體辦理勞資爭議調解實施要點」、「行政機關委託民間團體辦理勞資爭議調解作業要點」及「補助行政機關辦理勞資爭議仲裁實施要點」等，加強規範調解團體及調解人合理調解案件量與時間，提升業務推動效能與效率。</p>
3	勞動關係司	促進勞資自治協商	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 111 年度「作業計畫」、111 年度 1 至 4 季「執行情形」及 111 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
			<p>1.年度目標挑戰性：所定目標「團體協約重新或首次簽訂家數」、「辦理團體協約宣導說明會活動」均已完成，惟目標設定相較 110 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 訂定發布「團體協約之協商會議注意事項」及編印完成「團體協約誠信協商義務參考手冊」，並送事業單位、工會及地方政府參與協商事務人員參考，以穩定勞資關係，促進團體協約簽訂，強化業務合作與提升行政效能。</p>
4	勞動關係司	健全不當勞動行為裁決機制	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 111 年度「作業計畫」、111 年度 1 至 4 季「執行情形」及 111 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「辦理臺美視訊交流活動一場」、「辦理不當勞動行為裁決制度研討會一場」均已完成，其中辦理「辦理臺美視訊交流活動一場」，與美國勞動關係委員會(NLRB)視訊交流裁決案例及制度，並邀集勞動法領域的學者及律師共同參與討論，強化跨國合作與溝通，並有助不當勞動行為制度之精進。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
			<p>二、經費運用 各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 特殊績效所列事項，同年度所設工作目標。</p>
5	勞動關係司	提升國民勞動觀念	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 111 年度「作業計畫」、111 年度 1 至 4 季「執行情形」及 111 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「勞資會議勞資代表名單備查系統及全民勞教 e 網新增功能」、「為新成立事業單位之雇主新製勞動教育教材」均已完成，相較 110 年度所涉目標，持續精進各項系統功能，並依不同對象，創新教材內容，略具挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 各管考週期，年累計支用比第 1 季 100%、第 2 季 99.53%、第 3 季 99.76%、第 4 季 99.84%。</p> <p>三、特殊績效 結合跨部會及地方政府資源，訂定《勞動教育促進綱領》，針對國人推動高達 26 項勞動教育措施，藉此提升國人勞動意識，建立正確勞動觀念，具業務創新藉以深化國人勞動人權觀念。</p>
6	勞動保險司	健全勞工保險制度，改善勞工保險財務	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 111 年度「作業計畫」、111 年度 1 至 4 季「執行情形」及 111 年度「自評報告」。</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
			<p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「研議改進勞保業務、改善保險財務及推動勞保年金配合措施」、「辦理勞保法令、年金制度相關宣導事宜」均已完成，惟目標設定相較 110 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>特殊績效所列事項，同年度所設工作目標。</p>
7	勞動保險司	完備職業災害保障制度，增進職災勞工權益	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 111 年度「作業計畫」、111 年度 1 至 4 季「執行情形」及 111 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標均已完成，其中「研議改進職業災害保險相關規定」所訂目標值較往年提高，略具挑戰性；「辦理說明職業災害權益事宜」目標設定相較 110 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>特殊績效所列事項，同年度所設工作目標。</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
8	勞動保險司	完備就業保險制度，提升促進就業功能	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 111 年度「作業計畫」、111 年度 1 至 4 季「執行情形」及 111 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「研議改進就業保險相關制度」、「辦理就業保險法令制度說明事宜」均已完成，惟目標設定相較 110 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>特殊績效所列事項，同年度所設工作目標。</p>
9	勞動保險司	強化勞工保險及就業保險業務監理功能	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 111 年度「作業計畫」、111 年度 1 至 4 季「執行情形」及 111 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「辦理勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險監理業務」、「辦理勞工保險及就業保險業務、財務檢查」均已完成，惟目標設定相較 110 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
			<p>各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>特殊績效所列事項，同年度所設工作目標。</p>
10	勞動福祉 退休司	推動僱主提供 哺(集)乳室 及托兒設施措 施	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 111 年度「作業計畫」、111 年度 1 至 4 季「執行情形」及 111 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「辦理哺(集)乳室與托兒設施觀摩座談、諮詢輔導活動」、「補助僱主辦理哺(集)乳室、托兒設施或提供托兒措施」均已完成，惟較 110 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>特殊績效所列事項，同年度所設工作目標。</p>
11	勞動福祉 退休司	強化企業規劃 友善職場措施 專業知能，輔 導及補助企業 推動工作生活 平衡措施	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 111 年度「作業計畫」、111 年度 1 至 4 季「執行情形」及 111 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「辦理工作生活平衡宣導培訓活動」、「補助企業推動工作生活平衡措施」均已完成，惟較 110 年度無顯著挑戰性。</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
			<p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 辦理「工作生活平衡獎」優良企業表揚，經初審、實地訪視或線上訪談及決審會議後，評選出 22 家獲獎企業，並選拔 197 項企業推動優於法令之創意措施，頒發「彈性工作獎」、「友善家庭獎」及「員工關懷獎」予獲獎企業，激勵企業投入熱情與創意，營造支持員工平衡工作與生活的友善職場，具業務創新性，深化工作生活平衡之永續發展理念。</p>
12	勞動福祉 退休司	落實勞退舊制 雇主提撥準備 金義務，鼓勵 勞退新制勞工 自提退休金	<p>一、行政作業 (一)如期依限提報 111 年度「作業計畫」、111 年度 1 至 4 季「執行情形」及 111 年度「自評報告」。 (二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。 (三)年度目標之挑戰性與明確性 1.年度目標挑戰性：所定目標「查核勞工退休準備金專戶未按月及未足額事業單位 40,000 家次以上」已完成，惟較 110 年度無顯著挑戰性。 2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 加強與教育部、內政部、國防部、交通部等跨部會合作，強化勞退自提業務宣導效能。</p>



項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
13	勞動福祉 退休司	強化勞動基金 監理功能，確 保勞動基金資 產安全	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 111 年度「作業計畫」、111 年度 1 至 4 季「執行情形」及 111 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度，第 2 季落後 9.97%，餘未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「每月召開勞動基金監理會會議，審議、監督及考核基金之投資運用事項」、「辦理勞動基金收支、保管及運用業務實地查核」、「每月審視各類基金會計月報、相關財務報表及投資項目統計表，提出監理分析報告」均已完成，惟較 110 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>特殊績效所列事項，同年度所設工作目標及日常監理業務。</p>
14	勞動條件 及 就業平等 司	落實勞動基準 法，保障勞工 法定權益	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 111 年度「作業計畫」、111 年度 1 至 4 季「執行情形」及 111 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「辦理勞動法令研習」、「處理民眾陳情及申訴案件」均已完成，惟目標設定相較 110 年度無顯著挑戰性。</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
			<p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 特殊績效所列事項，同年度所設工作目標及經常性辦理業務。</p>
15	勞動條件及就業平等司	推動合理工資制度，檢討母性保護規定	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 111 年度「作業計畫」、111 年度 1 至 4 季「執行情形」及 111 年度「自評報告」</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「召開基本工資相關會議，分析當前經濟社會情勢」、「召開積欠工資墊償基金管理相關會議，掌握基金業務執行情形」均已完成，惟目標設定相較 110 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 為利即時掌握技術生訓練契約備案情形，於全國勞工行政資訊管理整合應用系統項下建置「技術生訓練契約備案子系統」，並辦理說明會，協助各地方政府承辦人員正確使用該系統，強化提升行政效能。</p>
16	勞動條件及	建構彈性安全的工時規範	<p>一、行政作業</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
	就業平等司		<p>(一)如期依限提報 111 年度「作業計畫」、111 年度 1 至 4 季「執行情形」及 111 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「協助 6 行業或工作者運用勞動基準法工時彈性化制度(包含適用勞動基準法彈性工時規定、第 34 條第 2 項輪班換班間隔例外規定、第 36 條第 4 項例假調整及第 84 條之」、「檢討或增修 3 項工時規範」均已完成，其中提升「檢討或增修 3 項工時規範」之目標值，略具挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>各管考週期，年累計支用比第 4 季 99.09%，餘第 1 季至第 3 季均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>特殊績效所列事項，同年度所設工作目標。</p>
17	勞動條件及就業平等司	促進職場平權，落實就業平等	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 111 年度「作業計畫」、111 年度 1 至 4 季「執行情形」及 111 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「召開性別工作平等會 4 場次」、「辦理促進就業平等相關研習活動 26 場次」均已完成，惟目標設定相較 110 年度無顯著挑戰性。</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
			<p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 各管考週期，年累計支用比第 3 季 99%，餘第 1 季、第 2 季及第 4 季均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 111 年召開 2 場次「性別工作平等法 20 週年研討會」，跨單位合作辦理專題研討會，具業務創新，藉以強化勞動政策與法令交流。</p>
18	秘書處	勞動部取得自有辦公廳舍計畫	<p>一、行政作業</p> <p>(一)111 年度第 2 季「執行情形」逾期提送 5 日，餘 111 年度「作業計畫」、第 1 季及第 3 季至第 4 季「執行情形」及 111 年度「自評報告」，如期依限提報。另作業計畫有退回修訂 1 次。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之第 3 季年累計進度落後 0.21%，餘各季及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「工程職業安全衛生管理」、「工程查核品質管理」均已完成，另檢視整體計畫執行與目標具時效性與挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 各管考週期，年累計支用比第 3 季 99.22%，餘第 1 季、第 2 季及第 4 季均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
			<p>本部於進駐志清大樓，1 年可省下約 76,000 仟元租金，大幅節省公帑減輕國庫財政壓力，提升機關正面形象。</p>
19	勞工保險局	勞動保障暨年金服務躍升計畫	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 111 年度「作業計畫」、111 年度 1 至 4 季「執行情形」及 111 年度「自評報告」。另提報第 4 季執行情形有退回修訂 3 次。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度，第 4 季落後 1.44%，餘未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：「發展創新便捷應用主題服務」項下，所涉「機器人流程自動化(RPA)」、「零接觸視訊服務」、「LINE Bot 整合應用」、「特別加保對象理賠給付」及「數位代理人服務」，係精進數位服務量能，有效提升行政效能與效率，略具挑戰性。另所定「整體營運環境可用率大於等於 99.90%」、「進行第三階段系統重構及開發」、「辦理資訊安全管理制度 ISO 27001:2013 重審作業」及「進行 109 年資料加值與智慧服務第二階段系統建置」等目標，較 110 年度無顯著挑戰性，其中「進行第三階段系統重構及開發」乙項，尚有部分系統功能須加速審查驗收。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
			<p>配合「勞工職業災害保險及保護法」之施行辦理核心系統整合再造案，進行原 19 項系統調整、分析設計與開發作業，有效提升保險給付水準，促進行政效能；免書證謄本電子查驗服務平台，111 年共新增二大類書證，包含移工類及商工類，免除民眾申辦所需附證及書表，縮短人工審核作業，提高案件處理效率，具業務創新。</p>
20	職業安全衛生署	建構智慧化產業安全衛生監督管理機制	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 111 年度「作業計畫」、111 年度 1 至 4 季「執行情形」及 111 年度「自評報告」。另提報第 1 季執行情形退回修訂 5 次、第 2 季執行情形退回修訂 1 次、第 3 季執行情形退回修訂 2 次。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度，第 1 季落後 0.37%，餘未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「蒐集、調查、研析及建立新興產業所需機械設備器具安全標準、檢定技術及管理模式，及相關安全系統元件標準與評估技術」、「推動營造業職災風險評估及系統化管理機制」、「建立新興產業機械安全標準、檢定技術及管理模式」、「導入防爆設備使用安全模式，完成檢測能力試驗，提升使用廠安全」、「國內產製、輸入及使用端機械設備器具抽樣監督調查與具結先行放行與免驗證申請案之追蹤查核」、「機械設備器具安全資訊網及介接海關電子閘門系統之各項子系統擴充與維護」、「建立高職災風險產業機械設備自主管理標準及確效機制」、「維護及擴充職業安全衛生</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
			<p>決策系統及串聯資料庫分析」均已完成，惟目標設定相較 110 年度無顯著挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>各管考週期，年累計支用比第 1 季 44.29%、第 2 季 41.77%、第 3 季 100%、第 4 季 97.66%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>本計畫項下之強化指定機械設備器具本質安全源頭管理之邊境管制機制，運用機械設備器具安全資訊申報登錄系統及關港貿單一窗口之簽審機關單證比對系統功能，達成跨機關協調與合作之效益；「成立台灣智動化檢測驗證聯盟」，協助業者智慧化機具設備之安全防护技術與國際標準接軌；彙整相關工業 4.0 數位化機械和工作設備之安全管理機制研究與成果，召開臺歐盟職業安全衛生合作會議，有效推廣我國施政之國際政府形象；及完成維護及擴充職業安全衛生決策系統，整合服務平台，具業務創新，並有助提升整體行政效能。</p>