

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6630011300 勞動保險業務	預算金額	123,596,088
-----------	-------------------	------	-------------

計畫內容：

1. 督導、研究改進勞工保險及就業保險業務。
2. 賡續研議改進勞工保險及就業保險財務。
3. 推動勞工保險老年、失能、死亡給付年金制度。
4. 健全職業災害保險制度，推動職業災害保險單獨立法。
5. 辦理勞工保險及就業保險監理業務。
6. 補助全民健保有一定雇主勞工及其眷屬保險費。
7. 補助全民健保職業勞工等及其眷屬保險費。
8. 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費。
9. 補助職業勞工等參加勞工保險經費。
10. 直轄市勞保欠費繳款專案補助。

預期成果：

1. 研究改進就業保險相關規定，增進失業勞工保險給付權益。
2. 加強改進勞工保險及就業保險財務，俾利勞工保險制度永續經營。
3. 推動勞工保險老年年金制度，安定退休勞工老年生活，增進勞工長期生活保障。
4. 保障失能勞工及遺屬之生活照顧，建立完善年金給付制度。
5. 分區辦理勞工保險法令座談會說明勞保法令及年金制度。
6. 完備勞工保險職業災害保險相關規定，提供職災勞工及其眷屬基本生活安全。
7. 辦理勞工保險及就業保險監理業務，落實保障勞工權益。
8. 補助勞工參加勞工保險及就業保險經費，以兼顧經濟發展與社會安全，穩定勞工生活。
9. 補助勞工及其眷屬全民健康保險經費，照顧勞工健康。
10. 協助臺北市政府及高雄市政府繳交積欠以前年度勞工保險費，健全勞工保險財務。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 研議勞工保險財務及就業保險業務	1,108	勞動保險司	1. 研議改進就業保險相關規定、辦理就業保險法令制度座談會及相關宣導等事宜，需業務費1,008千元。 2. 健全勞工保險及就業保險財務，需業務費100千元。
0200 業務費	1,108		
0203 通訊費	150		
0219 其他業務租金	53		
0250 按日按件計資酬金	287		
0271 物品	60		
0279 一般事務費	291		
0291 國內旅費	167		
0295 短程車資	100		
02 研議承保及現金給付業務	2,332	勞動保險司	
0200 業務費	2,332		
0203 通訊費	372		
0219 其他業務租金	180		
0231 保險費	50		
0250 按日按件計資酬金	272		
0271 物品	330		
0279 一般事務費	555		
0291 國內旅費	545		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6630011300 勞動保險業務	預算金額	123,596,088
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
0295 短程車資	28		
03 研議職業災害保險業務	1,410	勞動保險司	1. 研議改進職業災害保險相關規定，完備職業災害保險制度，需業務費727千元。
0200 業務費	1,410		2. 辦理職業災害勞工保險權益相關宣導等事宜，需業務費683千元。
0203 通訊費	150		
0219 其他業務租金	60		
0231 保險費	40		
0250 按日按件計資酬金	330		
0271 物品	220		
0279 一般事務費	300		
0291 國內旅費	250		
0295 短程車資	60		
04 辦理勞工保險及就業保險監理業務	1,400	勞動保險司	1. 為監理勞工保險及就業保險業務，聘請部外委員19人，出席相關會議，需業務費900千元。
0200 業務費	1,400		2. 辦理勞工保險及就業保險業務、財務帳務檢查及外部訪查等相關監理事宜，需業務費500千元。
0203 通訊費	30		
0219 其他業務租金	135		
0231 保險費	3		
0241 兼職費	684		
0250 按日按件計資酬金	310		
0271 物品	6		
0279 一般事務費	40		
0291 國內旅費	190		
0295 短程車資	2		
05 補助有一定雇主勞工及其眷屬參加全民健保經費	27,889,710	勞動保險司	依據全民健康保險法補助有一定雇主之勞工及其眷屬健保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主免繳之保費，需獎補助費27,889,710千元。
0400 獎補助費	27,889,710		
0443 社會保險負擔	27,889,710		
06 補助職業勞工等及其眷屬參加全民健保經費	24,071,615	勞動保險司	依據全民健康保險法補助職業勞工、外僱船員等二類被保險人及其眷屬健保費，需獎補助費24,071,615千元。
0400 獎補助費	24,071,615		
0443 社會保險負擔	24,071,615		
07 補助有一定雇主勞工參加勞工	33,062,133	勞動保險司	依據勞工保險條例補助有一定雇主勞工之勞保

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6630011300 勞動保險業務	預算金額	123,596,088
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
保險及就業保險經費			費、就保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主免繳之保費，需獎補助費33,062,133千元。
0400 獎補助費	33,062,133		
0443 社會保險負擔	33,062,133		
08 補助職業勞工等參加勞工保險經費	36,813,554	勞動保險司	依據勞工保險條例補助職業勞工、漁會甲類會員、被裁減資遣員工、外僱船員等被保險人勞保費，需獎補助費36,813,554千元。
0400 獎補助費	36,813,554		
0443 社會保險負擔	36,813,554		
09 直轄市勞保欠費繳款專案補助	1,752,826	勞動保險司	為協助臺北市政府及高雄市政府繳納以前年度勞工保險保費欠費，按其繳款比例予以補助，並分年協助，本年度需獎補助費1,752,826千元。
0400 獎補助費	1,752,826		
0403 對直轄市政府之補助	1,752,826		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830010100 一般行政	預算金額	536,216
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

本計畫包括秘書處、參事室、會計處、人事處、政風處、統計處及資訊處等辦理下列各項一般行政工作：

1. 文書、事務及財物管理事項。
2. 歲計與會計事項。
3. 人事管理與查核事項。
4. 辦理政風業務。
5. 辦理勞動統計工作。
6. 辦理勞動資訊業務。

預期成果：

完成良好機關管理工作，俾助於業務之順利推展。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	365,822	人事處	職員285人，技工5人，駕駛7人，工友11人，聘用人員15人，約僱人員2人，計需人事費365,822千元。
0100 人事費	365,822		
0102 政務人員待遇	6,330		
0103 法定編制人員待遇	223,317		
0104 約聘僱人員待遇	12,599		
0105 技工及工友待遇	9,690		
0111 獎金	52,540		
0121 其他給與	4,879		
0131 加班值班費	13,451		
0143 退休離職儲金	20,073		
0151 保險	22,943		
02 基本行政工作維持	142,910	各行政處	
0200 業務費	134,258		
0201 教育訓練費	690		
0202 水電費	4,211		
0203 通訊費	30		
0215 資訊服務費	922		
0219 其他業務租金	83,874		
0221 稅捐及規費	109		
0231 保險費	117		
0241 兼職費	314		
0250 按日按件計資酬金	660		
0271 物品	3,538		
0279 一般事務費	12,307		
0282 房屋建築養護費	25,076		
0283 車輛及辦公器具養護費	291		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830010100 一般行政	預算金額	536,216
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
0284 設施及機械設備養護費	190		千元。
0291 國內旅費	601		11. 儀器設備等所需之保養維修費用計需190千元。
0294 運費	16		12. 職員短程洽公車資及國內出差旅費734千元。
0295 短程車資	133		
0299 特別費	1,179		13. 新增檔案整理、編目、上架及文書處理等業務1,321千元。
0300 設備及投資	8,496		14. 檔案清查及數位化掃描作業1,379千元。
0319 雜項設備費	8,496		15. 電子公文線上簽核管理系統、財產管理系統暨線上彙報系統、薪資查詢系統及工會團體補助款管理系統等維護792千元。
0400 獎補助費	156		16. 辦公廳舍搬遷所需經費59,425千元，包括裝修期間租金24,355千元，以及新址辦公室裝修養護、原址拆除復原與搬遷費用35,070千元。
0437 對國內團體之捐助	42		17. 特別費1,179千元，包括部長477千元、次長3人702千元。
0475 獎勵及慰問	114		18. 遴聘本部顧問144千元。
			19. 現職員工訓練進修等637千元。
			20. 替代役役男專業訓練及管理幹部訓練360千元。
			21. 辦理藝文及康樂活動650千元。
			22. 公務人員健康檢查費413千元。
			23. 辦理人事業務所需各項法規釋例彙編、人事月刊、資料印刷費、法規測驗、標竿學習、人事業務檢討會議、績效考核、文件分類及整理、同仁職名章及識別證等668千元。
			24. 辦理本部員工協助方案450千元。
			25. 差勤差假系統維護130千元。
			26. 辦理性別平等業務80千元。
			27. 本部所屬機關員額評鑑45千元。
			28. 辦理會計事務檢討及訓練活動、購置會計業務參考書籍及印製年度預、決算書等724千元。
			29. 辦理政風事務、業務講習及資料統計分析等833千元。
			30. 新購空氣清淨機、單眼數位相機等設備及

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830010100 一般行政	預算金額	536,216
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
03 統計業務管理	9,594	統計處	汰換官舍雜項設備，需設備及投資357千元。 31. 補助公務人員協會42千元。 32. 退休(退職)人員三節慰問金114千元。
0200 業務費	9,508		1. 辦理公務統計1,179千元及彙編各種勞動統計刊物242千元，計需業務費1,421千元。
0203 通訊費	140		2. 辦理職類別薪資調查5,091千元及各種勞動專案調查2,190千元，計需業務費7,281千元。
0215 資訊服務費	2,446		3. 辦理勞動統計資料庫系統維護，需業務費806千元，設備及投資86千元，合計892千元。
0219 其他業務租金	25		
0250 按日按件計資酬金	70		
0271 物品	35		
0279 一般事務費	6,706		
0291 國內旅費	84		
0294 運費	2		
0300 設備及投資	86		
0306 資訊軟硬體設備費	86		
04 勞動資訊業務	17,890	資訊處	1. 依據相關業務需求辦理本部應用系統功能更新擴充及維護，包括全球資訊網、單一帳號暨認證授權控管應用基礎平臺、公文線上簽核系統、所屬機關公文線上簽核共用系統、全國勞工行政資訊整合應用系統、勞動決策資訊整合應用系統等相關系統，以及防毒軟體使用授權，需業務費3,110千元，設備及投資5,814千元，合計8,924千元。
0200 業務費	10,134		2. 維護電腦機房資訊設備、環境設施、個人電腦等，需業務費5,313千元。
0201 教育訓練費	20		3. 租用網際網路專線、ADSL寬頻網路，需業務費486千元。
0203 通訊費	486		4. 辦理資訊應用之相關軟硬體操作訓練、各種會議及活動，需業務費150千元。
0215 資訊服務費	9,398		5. 購置資訊相關耗材、辦公室套裝軟體及液晶顯示器，需業務費1,075千元。
0250 按日按件計資酬金	70		6. 購置個人電腦、筆記型電腦、印表機及伺服器主機等設備，需設備及投資1,942千元。
0271 物品	100		
0291 國內旅費	60		
0300 設備及投資	7,756		
0306 資訊軟硬體設備費	7,756		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011100 綜合規劃業務	預算金額	16,182
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 策劃政策推展。
2. 強化計畫管考。
3. 強化人力資源規劃。
4. 強化國際事務。
5. 因應貿易自由化之政策規劃協調與勞工支持服務。

預期成果：

1. 研議勞動相關政策，並運用多元文宣管道辦理勞動政策溝通，增進各界對勞動政策認知。
2. 推動施政計畫與專案管制、鼓勵自行研究及辦理勞動行政研習，以提升施政效能。
3. 辦理人力資源議題之諮詢與研析工作，蒐集國內外勞動市場資訊及提供最新勞動市場法規動態，以強化人力資源規劃及兼顧勞工權益；另辦理行政院性別平等會就業及經濟組會議，使女性有自主發展、平等就業的權利。
4. 推動實質參與ILO、WTO、OECD等國際組織與勞動、就業等議題相關之活動，推動兩岸勞動事務合作，並擴展對美國、歐盟、亞洲等勞動事務合作業務，以提升我國勞動事務之國際參與程度、增加國際能見度。
5. 針對自由貿易協定、經濟合作架構協議有關勞工合作等議題協商作準備；另對就業市場及勞動權益的影響，進行政策說明與溝通，以保障我國勞工權益，避免受到經濟區域整合所造成之衝擊。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 策劃政策推展	3,055	綜合規劃司	1. 辦理勞動議題諮詢、政策研析及座談會，需業務費832千元。 2. 運用多元溝通管道進行勞動政策宣導，需業務費1,520千元。 3. 針對政策議題辦理中央與地方聯繫會議，並為表彰績優地方勞動行政人員，辦理人員選拔、獎座製作與表揚，需業務費553千元。 4. 管考平台系統維護，需業務費150千元。
0200 業務費	3,055		
0203 通訊費	160		
0215 資訊服務費	150		
0219 其他業務租金	20		
0250 按日按件計資酬金	170		
0271 物品	80		
0279 一般事務費	2,135		
0291 國內旅費	160		
0294 運費	130		
0295 短程車資	50		
02 強化計畫管考	2,037		
0200 業務費	2,037		
0203 通訊費	55		
0219 其他業務租金	105		
0250 按日按件計資酬金	180		
0271 物品	117		
0279 一般事務費	1,295		
0291 國內旅費	165		
0294 運費	60		
0295 短程車資	60		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011100 綜合規劃業務	預算金額	16,182
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
03 強化人力資源規劃	3,390	綜合規劃司	1. 辦理人力資源議題研究、研討會及座談會，建立諮詢平台，需業務費1,050千元(含辦理行政院性別平等會就業及經濟組會議)。 2. 發行臺灣勞工雜誌及中英文簡訊，提供國內外最新勞動政策法規動態，需業務費2,240千元。 3. 購買、研譯國際勞動研究書刊資料，需業務費100千元。
0200 業務費	3,390		
0203 通訊費	210		
0219 其他業務租金	40		
0250 按日按件計資酬金	300		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	2,600		
0291 國內旅費	60		
0294 運費	50		
0295 短程車資	30		
04 強化國際事務	6,242	綜合規劃司	1. 推動實質參與國際組織與勞動、就業等議題之相關活動，需業務費789千元。 2. 蒐集最新國際勞動情勢與資訊，並辦理國際會議或研討會，藉此累積國際友我社群連結，需業務費1,298千元。 3. 辦理勞動事務研習活動，促進勞工行政人員參與國際事務能力，需業務費350千元。 4. 參與雙邊及區域自由貿易協定(FTA)談判633千元、出席世界貿易組織(WTO)諮商會議有關服務貿易協定(TiSA)諮商會議305千元、出席經濟合作與發展組織(OECD)勞動、就業與退休金議題相關會議160千元、觀察國際勞工組織(ILO)會議及其他周邊會議247千元、出席美國勞工行政官員協會(NAGLO)年會暨台美勞工合作相關會議206千元，計需業務費1,551千元。 5. 派員赴大陸地區出席「兩岸勞動事務」研討會，需業務費43千元。 6. 補助工會辦理國際及兩岸勞動議題研討會，宣傳我國勞動法制，需獎補助費350千元。 7. 補助民間團體參與國際勞工事務，加強與國際性組織及其他國家之交流，需獎補助費1,861千元。
0200 業務費	4,031		
0203 通訊費	60		
0219 其他業務租金	100		
0250 按日按件計資酬金	91		
0271 物品	16		
0279 一般事務費	2,046		
0291 國內旅費	60		
0292 大陸地區旅費	43		
0293 國外旅費	1,551		
0294 運費	32		
0295 短程車資	32		
0400 獎補助費	2,211		
0437 對國內團體之捐助	2,211		
05 因應貿易自由化之政策規劃協調與勞工支持服務	1,458	綜合規劃司	1. 針對自由貿易協定、經濟合作架構協議有關勞工合作等議題協商作準備，並對協議作必要之政策說明與溝通，需業務費758千元。
0200 業務費	1,458		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011100 綜合規劃業務		預算金額	16,182
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
0219 其他業務租金	40		2. 就我國與其他主要貿易國家已簽訂經濟合作協議者，洽商勞動專章與自然人移動議題之合作，研擬我國談判立場，需業務費200千元。 3. 針對先進國家協助企業、產業及勞工之相關經驗之施政作法，邀請實務專家或官員來臺進行經驗交流，蒐集相關經驗，需業務費500千元。	
0231 保險費	25			
0250 按日按件計資酬金	200			
0279 一般事務費	1,068			
0291 國內旅費	125			

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011200 勞動關係業務	預算金額	71,141
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 促進工會組織自由化。
2. 強化團體協約，推動派遣勞工保護法制。
3. 建立迅速有效勞資爭議處理機制。
4. 健全不當勞動行為裁決機制。
5. 推行勞動教育，強化勞資對話。
6. 因應貿易自由化，穩定勞資關係。

預期成果：

1. 輔導工會組織，發揮工會功能。
2. 促進勞資雙方簽訂團體協約，保障派遣勞工權益。
3. 妥速處理勞資爭議，有效維護勞工權益。
4. 審理不當勞動行為案件，落實勞動三權之保障。
5. 提升國民勞動意識，促進勞資對話。
6. 保障貿易自由化可能受影響產業勞工權益。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 促進工會組織自由化	22,153	勞動關係司	
0200 業務費	5,003		
0203 通訊費	120		
0215 資訊服務費	56		
0219 其他業務租金	65		
0231 保險費	46		
0250 按日按件計資酬金	290		
0271 物品	35		
0279 一般事務費	3,586		
0291 國內旅費	695		
0293 國外旅費	48		
0295 短程車資	62		
0400 獎補助費	17,150		
0437 對國內團體之捐助	16,640		
0475 獎勵及慰問	510		
02 強化團體協約，推動派遣勞工保護法制	4,065	勞動關係司	
0200 業務費	4,065		
0203 通訊費	190		
0219 其他業務租金	135		
0231 保險費	15		
0250 按日按件計資酬金	956		
0271 物品	70		
0279 一般事務費	2,362		
0291 國內旅費	220		
0293 國外旅費	90		
0294 運費	12		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011200 勞動關係業務	預算金額	71,141
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
0295 短程車資	15		
03 建立迅速有效勞資爭議處理機制	34,064	勞動關係司	1.強化勞資爭議制度之效能及落實大量解僱勞工保護法制度之功能；運用民間團體資源，推動勞資爭議調解及仲裁業務，需業務費500千元，獎補助費400千元，共計900千元。
0200 業務費	3,664		2.推廣勞資自主解決爭議能力，強化企業勞資關係之穩定，需業務費450千元。
0203 通訊費	90		3.辦理勞資爭議調解及仲裁訓練，提升勞資爭議調處人員專業知能，需業務費2,004千元。
0219 其他業務租金	162		4.辦理交付仲裁業務，需業務費200千元。
0231 保險費	45		5.強化重大勞資爭議處理機制，有效解決勞資爭議，需業務費510千元。
0250 按日按件計資酬金	1,507		6.補助勞工權益基金，需獎補助費30,000千元。
0271 物品	55		
0279 一般事務費	1,546		
0291 國內旅費	225		
0294 運費	17		
0295 短程車資	17		
0400 獎補助費	30,400		
0432 對特種基金之補助	30,000		
0437 對國內團體之捐助	400		
04 健全不當勞動行為裁決機制	4,869	勞動關係司	1.落實不當勞動行為裁決機制，研議檢討不當勞動行為裁決機制相關法制，需業務費315千元。
0200 業務費	4,869		2.改善及穩定勞動關係發展，預防不當勞動行為發生，需業務費150千元。
0203 通訊費	35		3.推動不當勞動行為裁決機制，辦理裁決案件，需業務費4,004千元。
0215 資訊服務費	200		4.辦理不當勞動行為裁決制度國際交流活動，需業務費200千元。
0219 其他業務租金	75		5.不當勞動行為裁決案件流程管理系統維護，需業務費200千元。
0231 保險費	8		
0241 兼職費	96		
0250 按日按件計資酬金	3,374		
0271 物品	108		
0279 一般事務費	627		
0291 國內旅費	295		
0294 運費	30		
0295 短程車資	21		
05 推行勞動教育，強化勞資對話	4,482	勞動關係司	1.提升國民勞動意識，以多元管道推廣勞動教育，需業務費1,212千元。
0200 業務費	4,212		2.編製勞動教育e化教材，維運更新「全民勞
0203 通訊費	243		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011200 勞動關係業務	預算金額	71,141
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
0215 資訊服務費	1,360		教e網」，需業務費2,600千元。
0219 其他業務租金	326		3.輔導民間團體辦理勞動事務進修教育事宜，需獎補助費270千元。
0231 保險費	80		4.推動勞資對話機制，辦理勞資會議及社會對話相關活動，需業務費400千元。
0250 按日按件計資酬金	792		
0271 物品	84		
0279 一般事務費	970		
0291 國內旅費	177		
0294 運費	135		
0295 短程車資	45		
0400 獎補助費	270		
0437 對國內團體之捐助	270		
06 因應貿易自由化，穩定勞資關係	1,508	勞動關係司	1.辦理工會面對貿易自由化可能衝擊影響座談會，需業務費700千元。
0200 業務費	1,508		2.提升因應貿易自由化可能受影響產業勞動權益知能，需業務費408千元。
0203 通訊費	45		3.因應貿易自由化，推動自主解決勞資爭議計畫，輔導建構企業內勞資爭議處理制度及紛爭處理措施，需業務費400千元。
0219 其他業務租金	90		
0231 保險費	14		
0250 按日按件計資酬金	258		
0271 物品	30		
0279 一般事務費	994		
0291 國內旅費	55		
0294 運費	13		
0295 短程車資	9		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011400 勞動福祉退休業務	預算金額	33,621
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 推動職工福利，改善勞工生活，補助地方政府維護勞工育樂中心設施及提倡正當勞工休閒活動。
2. 規劃商港相關工會勞工福利，增進港口勞工福祉。
3. 推動員工協助方案，培訓事業單位專業知能與提供輔導諮詢；另推廣勞工參與志願服務，策辦勞工志工表揚及教育訓練事宜。
4. 落實勞工退休金之提撥(繳)，健全勞工退休金制度，保障勞工退休權益。
5. 辦理新、舊制勞工退休基金收支保管業務之監理，及有關勞動基金運用之審議、監督及考核事項。
6. 因應貿易自由化產業調整支援，辦理勞工支持服務，支持勞工身心適應。

預期成果：

1. 督導、改進及推展職工福利業務，以增進職工福利；加強勞工育樂中心安全，補助縣市勞工育樂中心設備汰舊換新、加強消防安全設施、設備維修；提升勞工福利及休閒活動。
2. 加強商港勞工福利照顧，提升港口相關工會人力服務品質。
3. 培訓企業推動員工協助措施，提升勞工福祉；推廣勞工參與志願服務，辦理勞工志工表揚及教育訓練，提升勞工志工專業知能。
4. 健全勞工退休金法制，辦理勞工退休金制度法令說明活動，鼓勵勞工多元累積退休金，保障勞工退休權益。
5. 定期召開會議審議監督勞動基金之運用概況及績效，並定期實地查核財務帳務，輔以強化監理人力專業知能及租用財務投資輔助資訊系統，以辨識投資之系統風險並協助提升勞動基金投資運用績效。
6. 辦理因應貿易自由化勞工支持服務，針對受貿易自由化衝擊之勞工給予心理支持、紓壓資訊，預防危機，協助有可能受貿易自由化衝擊之在職或待業勞工度過困境。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
01 推動職工福利，改善勞工生活	3,552	勞動福祉退休司	1. 賡續檢討研議職工福利法規暨相關配套措施及繳交國際社會福利協會會費，需業務費128千元。 2. 辦理職工福利業務及行政人員等研習訓練，需業務費150千元。 3. 辦理職工福利法令及企業員工福利宣導，需業務費570千元。 4. 補助縣市勞工育樂中心設備汰舊換新、加強消防安全設施、設備維修，需獎補助費1,904千元；辦理提升勞工福利，促進勞工身心健康及勞工休閒等活動，需業務費800千元。	
0200 業務費	1,648			
0231 保險費	52			
0250 按日按件計資酬金	103			
0261 國際組織會費	2			
0271 物品	15			
0279 一般事務費	1,378			
0291 國內旅費	78			
0294 運費	20			
0400 獎補助費	1,904			
0403 對直轄市政府之補助	680			
0410 對臺灣省各縣市之補助	1,224			
02 規劃商港相關工會勞工福利，增進港口勞工福祉	18,300	勞動福祉退休司		維護商港服務費福利專款管理系統及提升商港相關工會人力服務品質，辦理港口勞工福利服務等相關事項，需業務費200千元，獎補助費18,100千元，共計18,300千元。
0200 業務費	200			
0203 通訊費	10			
0215 資訊服務費	100			
0219 其他業務租金	15			
0231 保險費	5			
0241 兼職費	20			

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011400 勞動福祉退休業務	預算金額	33,621
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
0250 按日按件計資酬金	15		
0279 一般事務費	10		
0291 國內旅費	10		
0294 運費	10		
0295 短程車資	5		
0400 獎補助費	18,100		
0437 對國內團體之捐助	18,100		
03 策辦勞工服務	6,213	勞動福祉退休司	1. 結合勞工志工服務力量，推廣勞工參與志願服務，策辦勞工志工表揚活動、特殊、成長訓練及其他綜合規劃事項等，需業務費1,176千元，獎補助費1,807千元，計需2,983千元。
0200 業務費	4,406		
0203 通訊費	150		
0231 保險費	60		
0250 按日按件計資酬金	610		2. 推動員工協助方案，透過專業諮詢輔導及教育訓練，協助事業單位推動員工協助方案，協助勞工解決健康、婚姻、家庭、工作、情緒、壓力等問題，需業務費3,100千元。
0261 國際組織會費	5		
0271 物品	40		
0279 一般事務費	3,166		
0291 國內旅費	250		3. 繳交美國員工協助專業協會(EAPA)團體會員會費，需業務費5千元。
0293 國外旅費	125		
0400 獎補助費	1,807		4. 參加「2018年員工協助專業協會」年會，需業務費125千元。
0403 對直轄市政府之補助	280		
0410 對臺灣省各縣市之補助	573		
0437 對國內團體之捐助	954		
04 落實勞工退休制度	2,134	勞動福祉退休司	1. 編印勞工退休制度說明資料，辦理相關法令說明及研討活動，需業務費1,424千元。
0200 業務費	2,134		
0203 通訊費	140		2. 辦理地方主管機關勞工退休準備金提撥及查核研習暨聯繫會報，需業務費400千元。
0219 其他業務租金	35		
0231 保險費	70		
0250 按日按件計資酬金	262		3. 研議、檢討勞工退休法制，辦理相關法令研修及諮詢事宜，需業務費280千元。
0262 國內組織會費	30		
0271 物品	220		
0279 一般事務費	1,047		
0291 國內旅費	210		4. 繳交中華民國退休基金協會年費，需業務費30千元。
0294 運費	60		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011400 勞動福祉退休業務	預算金額	33,621
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
0295 短程車資	60		
05 勞動基金監理	2,422	勞動福祉退休司	1. 召開勞動基金監理會議，需業務費1,090千元。
0200 業務費	2,422		2. 每月審閱新舊制勞工退休基金之收支保管運用報表，及其他勞動基金及專款之投資運用概況表及會計月報，及至本部勞工保險局及勞動基金運用局辦理前揭各類基金專款之收支及運用等財務帳務實地查核業務，需業務費102千元。
0201 教育訓練費	100		3. 為監理勞動基金投資運用之需，租用國際知名投資輔助資訊系統及國內理財投資專業資訊系統，需業務費1,130千元。
0203 通訊費	100		4. 加強監理人員金融、投資等專業知能，需業務費100千元。
0215 資訊服務費	1,130		
0241 兼職費	684		
0250 按日按件計資酬金	20		
0271 物品	47		
0279 一般事務費	140		
0291 國內旅費	186		
0294 運費	10		
0295 短程車資	5		
06 因應貿易自由化，提升勞工福祉	1,000	勞動福祉退休司	因應貿易自由化產業調整支援，辦理勞工支持服務，支持勞工身心適應，需業務費1,000千元。
0200 業務費	1,000		
0203 通訊費	30		
0219 其他業務租金	160		
0231 保險費	80		
0250 按日按件計資酬金	90		
0271 物品	20		
0279 一般事務費	570		
0291 國內旅費	50		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011500 勞動條件及就業平等業務	預算金額	5,585
-----------	------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 落實勞動基準法，保障勞工法定權益。
2. 加強工資與特別保護法制之落實。
3. 健全合理工時制度。
4. 促進職場平權，落實就業平等。

預期成果：

1. 健全勞動基準法制，保障勞動者工作權益。
2. 辦理勞動基準法令研習，督導縣市政府執行勞動條件相關業務。
3. 落實工資與特別保護法制，定期檢討基本工資，推動最低工資法制，保障勞工基本生活。
4. 檢討工時相關規定，健全合理工時規範，落實週休二日法制，維護勞工身心健康。
5. 督導縣市政府落實就業平等相關法令，消弭職場就業歧視，建構友善的工作平權環境。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 落實勞動基準法，保障勞工法定權益	1,182	勞動條件及就業平等司	1. 辦理研修勞動基準法規、部分工時權益法制相關會議及召開勞動基準諮詢會，需業務費150千元。
0200 業務費	1,182		2. 與各地方勞工行政主管機關共同辦理勞動基準法令研習會，需業務費742千元。
0203 通訊費	32		3. 辦理各勞工行政主管機關勞工行政人員勞動基準法制聯繫會報暨勞動法令訓練，需業務費290千元。
0219 其他業務租金	130		
0231 保險費	40		
0250 按日按件計資酬金	232		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	484		
0291 國內旅費	214		
02 加強工資與特別保護法制之落實	847	勞動條件及就業平等司	1. 召開基本工資審議相關會議，檢討基本工資，需業務費100千元。
0200 業務費	847		2. 召開積欠工資墊償業務相關會議，督導積欠工資墊償業務，需業務費100千元。
0203 通訊費	50		3. 加強工資及特別保護業務之推動，需業務費647千元。
0219 其他業務租金	100		
0231 保險費	40		
0241 兼職費	160		
0250 按日按件計資酬金	122		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	70		
0291 國內旅費	140		
0294 運費	65		
03 健全合理工時制度	750	勞動條件及就業平等司	1. 辦理勞動基準法工時制度研習，需業務費50千元。
0200 業務費	750		2. 檢討現行法定工時制度，落實週休二日，需業務費200千元。
0203 通訊費	40		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011500 勞動條件及就業平等業務	預算金額	5,585
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
0219 其他業務租金	95		3.編印有關勞動基準法令、工時制度等資料，需業務費45千元。
0231 保險費	30		
0250 按日按件計資酬金	120		
0271 物品	60		
0279 一般事務費	145		
0291 國內旅費	170		
0294 運費	70		
0295 短程車資	20		
04 促進職場平權，落實就業平等	2,806	勞動條件及就業平等司	
0200 業務費	2,656		
0203 通訊費	125		
0219 其他業務租金	180		
0231 保險費	95		
0241 兼職費	110		
0250 按日按件計資酬金	435		
0271 物品	87		
0279 一般事務費	1,040		
0291 國內旅費	313		
0293 國外旅費	160		
0294 運費	79		
0295 短程車資	32		
0400 獎補助費	150		
0445 社會福利津貼及濟助	150		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011600 勞動法務業務	預算金額	7,430
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：

1. 研議勞動法令適用疑義及國家賠償業務之處理。
2. 辦理勞動法規整理及審議。
3. 辦理勞動訴願案件之審議、研究及改進。
4. 強化勞工保險、就業保險爭議審議機制。

預期成果：

1. 落實法令執行及國家賠償制度。
2. 有利法案之推動及法制之完備。
3. 保障人民訴願權益及維護政府施政效能。
4. 增進勞工爭議審議救濟權益。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 勞動法務	1,018	勞動法務司	1. 召開國家賠償小組會議之專家學者及委員出席費，需業務費6千元。
0200 業務費	1,018		2. 辦理國家賠償、解釋令整理及蒐集資料等業務，需業務費15千元。
0215 資訊服務費	880		3. 本部勞動法令查詢系統維護與更新，需業務費880千元。
0250 按日按件計資酬金	21		4. 為推動本部與所屬機關同仁國家賠償及依法行政原則，舉辦行政程序法等行政法規之教育訓練課程，需業務費17千元。
0271 物品	2		5. 辦理個人資料保護相關教育訓練課程及輔導作業，需業務費100千元。
0279 一般事務費	108		
0291 國內旅費	5		
0295 短程車資	2		
02 勞動法制	1,197	勞動法務司	1. 為健全勞動法規，聘請部外法規委員16人，出席法規會會議，需業務費566千元。
0200 業務費	1,197		2. 辦理法規整理、法規調適、編印法令及蒐集資料等業務，需業務費600千元。
0203 通訊費	3		3. 辦理本部與所屬機關同仁立法理論與技術、法制作業流程及法規通報等相關研討課程，需業務費27千元。
0250 按日按件計資酬金	585		4. 配合「營造英語生活計畫」，辦理勞工法規英譯等事項之審查，需業務費4千元。
0271 物品	25		
0279 一般事務費	572		
0291 國內旅費	8		
0295 短程車資	4		
03 訴願審議	2,704	勞動法務司	1. 為保障勞工及事業單位(雇主)之權益，聘請部外委員8人，出席訴願審議委員會會議，需業務費172千元。
0200 業務費	2,704		2. 編印訴願審議委員會會議資料、訴願業務相關法規參考資料、蒐集購買法律專業圖書、法規、期刊、列印用紙等辦公事務用品，需業務費1,592千元。
0203 通訊費	10		3. 郵寄訴願文書、履勘調查案件、行政法院出庭、接洽公務、參加訓練研習以及部外委員出席訴願審議委員會之差旅費，需業務費90千元。
0215 資訊服務費	380		4. 為維持訴願審議管理資訊系統正常運作及功能擴充，需業務費380千元。
0241 兼職費	172		
0250 按日按件計資酬金	38		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	1,962		
0291 國內旅費	87		
0295 短程車資	5		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011600 勞動法務業務	預算金額	7,430
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
04 爭議審議	2,511	勞動法務司	5. 辦理訴願業務檢討會，邀集各縣市政府主辦人員參加，需業務費470千元。
0200 業務費	2,511		1. 為保障勞保、就保被保險人及投保單位權益，聘請部外爭議審議委員11人，出席爭議審議會，需業務費528千元。
0215 資訊服務費	96		2. 部外爭議審議委員出席爭議審議會之差旅費，需業務費150千元。
0241 兼職費	528		3. 為維持爭議審議管理資訊系統正常運作及功能擴充，需業務費96千元。
0250 按日按件計資酬金	1,160		4. 本部對於爭議審議案件認為有複核被保險人傷病或失能程度或職業災害之必要，及審議全民健保特約醫事服務機構申報職災診療費用案件，特約有專科醫師複核，需業務費1,160千元。
0271 物品	145		5. 編印裝訂爭議審議會會議資料、爭議業務相關法規參考資料、蒐集購買法律專業圖書、法規、爭議案卷宗、列印用紙等辦公事務用品，需業務費577千元。
0279 一般事務費	432		
0291 國內旅費	150		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國107年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830019800 第一預備金	預算金額	4,245
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：
於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。

預期成果：
使本部主管之各項全國勞動事項業務，均能順利推動。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	4,245	本部各單位	於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。
0900 預備金	4,245		
0901 第一預備金	4,245		