

核定機關：行 政 院 主 計 總 處
核定文號：主普管字第 1140400178 號
調查類別：一 般 統 計 調 查
有效期間：至民國 116 年 12 月底止
調查週期：定 期 按 季 調 查



勞 動 部
職 位 空 缺 概 況 調 查
資料時間：中華民國 114 年 9 月
網路填報網址：<https://statinc.url.tw/HR/>

1.統計法第 15 條規定「統計調查之受查者無論為個人、住戶、事業單位、機關或團體，均應依限據實答復」。
2.統計法第 19 條規定「各機關辦理統計調查取得之個別資料，應予保密，除供統計目的之用外，不得作為其他用途」。
3.請 多 使 用 網 路 填 報 系 統 (<https://statinc.url.tw/HR/>)，登入帳號及首次登入密碼皆為「受訪者代碼」(計 8 碼)。

*請轉交貴單位人事主管或負責人填寫

請圈選		受訪者代碼							
公營	民營								
1	2								
本 場 所 公 司 (商 業) 統 一 編 號									

1.事業單位名稱(全銜)：_____	
2.實際營業地址：_____縣(市)_____鄉(鎮市區) _____路(街)_____段_____巷_____弄_____號_____樓之_____	
3.主要產品(營業)項目：(1)_____ (2)_____	
4.填表人姓名：_____；職 稱：_____；電話：(____)_____分機_____	
email：_____；傳真：(____)_____	

一、貴單位 114 年 9 月底全體受僱員工人數_____人，其中全時_____人、部分工時_____人。
說明：1.受僱員工係指所有本國籍與外國籍需參加作業且支薪之常僱員工、臨時員工、學徒與養成工等，**但不含廠外計件工及運用派遣員工人數**。
2.部分工時包括：(1)每日工時明顯低於全時員工者；(2)每日工時相同，但每週工作日數明顯低於全時員工者。
*若依前揭定義判定困難或工作型態特殊者，可依該員工大致平均工作時數判斷，每週低於 30 小時者屬部分工時員工。

二、貴單位 114 年 9 月底有無職位空缺？
說明：職位空缺係指單位**確實對外公開招募**，且尚未補實(含尚未就任)之現有職缺，**不含儲備缺**(無實際職缺，為預先招募之儲備人力)、**預估缺**(該缺人員預計將離退，惟目前仍在職)、**遇缺不補、內部遷補與派駐海外分廠之職缺**。

☐1.有，職位空缺總數_____個，其中全時_____個、部分工時_____個。（**全時**職位空缺為 0 者停止填答）

☐2.無職缺。（停止填答）

三、貴單位**全時**職位空缺概況：
說明：1.針對全時職缺，依職類分別填列職缺個數、平均對外招募時間及是否需輪班。
2.職類判斷係以該職缺之工作內容為依據，而非以公司職稱分類；該職缺需身兼數職時，以主要工作或工作時間較長者為職類。

係自**確實對外公開招募**時起算，至 114 年 9 月底為止之時間；若該缺前曾招募到員工，但到職後又離職再招募，請以**最後 1 次招募**起算。

職類別		全時 職缺個數 (個)	全時職位 平均對外招募時間 [1 個月(含)以下請填 1， 超過 1 個月至 2 個月(含) 以下請填 2，依此類推] (月)	全時職缺 是否需輪班 請填代號 如紅字所示： (1)是 (2)否
範例	4 營建工程專業人員(含土木工程、建築工程、製圖、測量)	3	1	2
範例	19 營建工程技術員(含建築、土木、景觀、測量、水利、消防)；製圖員	12	3	2
	1 主管及監督人員			
專業人員(具專業知能或經驗，教育程度通常為大學以上，多需證照)				
	2 科學及非營建類工程專業人員(含統計精算、地球科學、生物科學、品管、機械、化學、電機電子電信、環境工程)			
	3 勞安及衛生管理人員(含工業安全管理師)			
	4 營建工程專業人員(含土木工程、建築工程、製圖、測量)			
	5 設計專業人員(含室內、平面、多媒體、產品、服裝設計師)			
	6 醫師			
	7 護理人員			
	8 其他醫療保健專業人員(含獸醫師、藥師、營養師、治療師)			
	9 幼教師、教保員、補教業教師			
	10 財務專業人員(含投資規劃、風險控管、會審計師)			
	11 人力資源管理師			
	12 廣告、行銷、公關專業人員(含企劃)			
	13 資訊及通訊專業人員(含系統分析、程式設計、資料庫及網路專業人員)			
	14 法律及心理專業人員；社工師			
	15 創作及表演藝術人員(含導演、製作人、新聞主播)；作家、翻譯、新聞記者			
	16 其他專業人員(如稽核人員等，請說明：_____)			
技術員及助理專業人員(具特殊技術、基礎或輔助性專業知識，教育程度通常為專科以上)				
	17 科學及非營建類工程技術員(含統計精算、地球科學、生物科學、品管、機械、化學、電機電子電信、環境工程)			
	18 勞安及衛生技術員			

(請續填背面)

職類別		全時 職缺個數 (個)	全時職位 平均對外招募時間 [1個月(含)以下請填1， 超過1個月至2個月(含) 以下請填2，依此類推] (月)	全時職缺 是否需輪班 請填代號 如紅字所示： (1)是 (2)否
19	營建工程技術員(含建築、土木、景觀、測量、水利、消防)；製圖員			
20	航空駕駛員；船舶監管人員(含船長、輪機長、引水人員)			
21	醫療保健助理員(含放射師、醫檢師、驗光師、牙醫助理)			
22	財務助理專業人員(含理財專員、保險業務、會計人員、記帳士)			
23	工商業銷售代表(含業務員)			
24	不動產經紀人			
25	法律及社會工作助理人員			
26	運動健身、休閒娛樂指導員(含運動員)；攝影師、節目助理及舞台相關工作人員			
27	資訊管理及維護技術員			
28	其他技術員及助理專業人員(如專業秘書、採購員、報關員等，請說明：_____)			
事務支援人員(從事辦公室行政事務工作及櫃臺接待等顧客服務工作)				
29	辦公室綜合事務人員(含總務、資料登錄、一般事務秘書)			
30	顧客服務事務人員(含總機、接待、櫃臺、電話網路客服)			
31	記帳、出納、生產及物料規劃、運輸事務人員(含存貨、倉管)			
32	人事事務人員			
33	其他事務支援人員(如補教教務人員、課輔人員等，請說明：_____)			
服務及銷售工作人員				
34	隨車、船、飛機服務人員(含空服員)			
35	導遊、領隊及解說員			
36	廚師(含廚房領班)			
37	餐飲服務人員(含餐飲領班、餐食櫃臺工作、飲料調配員)			
38	美髮、美容及造型設計人員			
39	旅館管家、舍監(含房務領班)			
40	商店銷售及展售說明有關人員(含電話及網路行銷、收銀員)			
41	兒童照顧人員(含保母、助理教保員)			
42	健康照顧人員(含看護、月子照護)			
43	建築物管理員、保全及警衛人員			
44	其他服務及銷售工作人員(如殯葬服務人員、寵物美容師、按摩師、加油站服務員等，請說明：_____)			
技藝、機械設備操作及組裝人員(具相關職業技藝或技能)				
45	營建及有關工作人員(含鋼筋、模板、泥作、木作、鷹架)			
46	產品分級及檢查人員			
47	維修類工作人員			
48	操作類工作人員			
49	組裝人員			
50	駕駛人員(含機車、大小客貨車、軌道車輛)			
51	移運設備操作人員(含推土機、堆高機、起重機)			
52	其他技藝、機械設備操作及組裝人員(請說明：_____)			
基層技術工及勞力工(從事簡單及例行性勞力工作)				
53	清潔及家事工作人員(含建築清潔工、房務人員)			
54	勞力工(含理貨員、行李搬運工)			
55	廚房幫工(含速食烹調)			
56	收票員、引座員、休閒遊樂場所服務員			
57	其他基層技術工及勞力工(如廢棄物收集工及回收資源分類工、停車場管理工等，請說明：_____)			

四、招募員工時是否曾遭遇困難？

- ☐1.是，困難之原因(可複選)
- ☐ (1)薪資與求職者期待有落差
- ☐ (2)求職者工作技能與職務所需技能不符
- ☐ (3)需要外勤或出差、工時長、常需加班
- ☐ (4)需輪班或夜間工作
- ☐ (5)工作地點偏遠、生活機能不足、交通不方便
- ☐ (6)工作屬危險、辛苦、骯髒、高溫、噪音等產業
- ☐2.否（跳答第七問項）

五、是否有因應作為以增加應徵人數？

- ☐1.是，因應作為(可複選)
- ☐ (1)提高招募薪資
- ☐ (2)增加員工福利，如提供宿舍、各式補助或津貼
- ☐ (3)申請政府職業訓練計畫、與學校或訓練單位合作招募人才
- ☐ (4)降低錄取門檻
- ☐ (5)提供就業所需輔具
- ☐ (6)改善工作方法(如簡化工作流程等)
- ☐ (7)擴大招募(中)高齡者、二度就業婦女
- ☐ (8)增加輪班間隔、縮短工時
- ☐ (9)加強職業安全衛生措施、改善工作環境
- ☐ (10)其他，請說明_____
- ☐2.無因應作為

六、除增加應徵人數，是否有其他因應目前全時人員不足之作為？

- ☐1.是，因應作為(可複選)
- ☐ (1)由既有員工增加加班時數
- ☐ (2)進用派遣等人力、增加部分工時人力
- ☐ (3)業務外包
- ☐ (4)減少接單/生產量
- ☐ (5)導入自動化或智能化設備，減少用人需求
- ☐ (6)其他，請說明_____
- ☐2.無因應作為

七、貴單位今(114)年有無運用政府就業服務相關資源？

- ☐1.有，運用之政府資源為(可複選)
- ☐ (1)僱用獎助及職場友善措施(可複選)

☐ ①僱主僱用獎助措施

☐ ②職場學習及再適應計畫

☐ ③職務再設計

☐ ④繼續僱用高齡者補助

☐ ⑤職場支持輔導

☐ ⑥僱主調整工時獎勵
- ☐ (2)職業訓練(可複選)
- ☐ ①職前訓練計畫

☐ ②在職訓練計畫
- ☐ (3)其他，請說明_____
- ☐2.無，未運用之原因
- ☐ (1)不需要

☐ (2)資格不符

☐ (3)不知道相關資源

☐ (4)其他，請說明_____

備註：

如需就業媒合服務，請連絡勞動部勞動力發展署以下人員
北基宜花金馬分署-謝先生:02-89956399 分機 1476
桃竹苗分署-陳先生:03-4855368 分機 1805；宋小姐 分機 1819
中彰投分署-賴先生:04-23592181 分機 2124；孫小姐 分機 2120
雲嘉南分署-陳小姐:06-6985945 分機 1627；林小姐 分機 1625
高屏澎東分署-林小姐:07-8210171 分機 2105

感謝您的支持與配合！
請檢視是否填答完整無遺漏，並詳細填列填表人聯絡方式，以利後續確認。
您可透過以下任一管道回復本調查表：
網路系統/郵寄（免貼郵票）/email/傳真
如對調查作業有任何疑義，請洽典通股份有限公司
勞動調查小組 02-23315133 分機 601～604
或勞動部統計處 02-89956866 分機 2701、2908