

113 年度部會管制個案計畫評核

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
1	勞動關係司	營造勞工有利結社環境	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 113 年度「作業計畫」、113 年度 1 至 4 季「執行情形」及 113 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「完成女性工會幹部培訓活動 1 場次」、「辦理工會法制及實務運作研商會議」均已完成；惟目標設定相較 112 年度無顯著挑戰性，建議提高所定目標值，或增設其他具挑戰性之目標。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>特殊績效所列事項，部分同 112 年度計畫評核所列內容，且非「本部施政計畫管制及評核作業注意事項」之評核指標說明，所列特殊績效之含括事項。</p>
2	勞動關係司	建立迅速有效勞資爭議處理機制	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 113 年度「作業計畫」、113 年度 1 至 4 季「執行情形」及 113 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
			<p>1.年度目標挑戰性：所定目標「辦理調解人認證及回流訓練活動」、「辦理勞工訴訟扶助及勞動事件處理期間必要生活費」均已完成；惟目標設定相較 112 年度無顯著挑戰性，建議提高所定目標值，或增設其他具挑戰性之目標。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 特殊績效所列事項，部分同 112 年度計畫評核所列內容，且非「本部施政計畫管制及評核作業注意事項」之評核指標說明，所列特殊績效之含括事項。</p>
3	勞動關係司	強化勞資誠信協商	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 113 年度「作業計畫」、113 年度 1 至 4 季「執行情形」及 113 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「團體協約重新或首次簽訂家數」、「辦理團體協約宣導說明會活動」均已達成，其中「團體協約重新或首次簽訂家數」，實際達成目標顯著高於所定目標值；惟整體目標設定相較 112 年度無顯著挑戰性，建議提高所定目標值，或增設其他具挑戰性之目標。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
			<p>二、經費運用 各管考週期，年累計支用比第 1 季 95%，第 2 季至第 4 季均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 特殊績效所列事項，非屬本部施政計畫管制及評核作業注意事項之評核指標說明含括事項。</p>
4	勞動關係司	健全不當勞動行為裁決機制	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 113 年度「作業計畫」、113 年度 1 至 4 季「執行情形」及 113 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「辦理考察日本不當勞動行為裁決機制活動」、「辦理不當勞動行為裁決制度研討會」均已達成；惟目標設定相較 112 年度無顯著挑戰性，建議提高所定目標值，或增設其他具挑戰性之目標。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 各管考週期，年累計支用比第 2 季 91.61%、第 4 季 98.47%，餘第 1 季及第 3 季均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 112 年度係以赴美考察不當勞動行為裁決機制活動之形式辦理；113 年度改以座談會形式，邀請美國聯邦調解調停署(FMCS)資深調解委員與本部不當勞動行為裁決委員會裁決委員及本司同仁，進行跨國交流與經驗分享，可增進業務推動效益。</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
5	勞動關係司	提升國民勞動觀念，推動勞資會議制度	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 113 年度「作業計畫」、113 年度 1 至 4 季「執行情形」及 113 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「編製勞動教育繪本」、「辦理勞動權益概念深植活動」均已達成；其中「編製勞動教育繪本」，與國際知名畫家合作，並錄製有聲書及製作動畫，以更創新作法推動勞動教育，且為擴大政策推動效益，就已完成之繪本，送予全國國小及公立圖書館供師生及民眾閱覽，同時請教育部納入學校活動及閱讀計畫。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>特殊績效所列事項，非屬本部施政計畫管制及評核作業注意事項之評核指標說明含括事項。</p>
6	勞動條件及就業平等司	落實勞動基準法，保障勞工法定權益	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 113 年度「作業計畫」、113 年度 1 至 4 季「執行情形」及 113 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「辦理勞動基準法令研習」、「處理民眾陳情及申訴案件」均已達成，其中「處理民眾陳情及申訴案件」超越所定目標值；惟整</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
			<p>體目標設定相較 112 年度無顯著挑戰性，建議提高所定目標值，或增設其他具挑戰性之目標。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 特殊績效所列事項，部分同 112 年度計畫評核所列內容，且非「本部施政計畫管制及評核作業注意事項」之評核指標說明，所列特殊績效之含括事項。</p>
7	勞動條件及就業平等司	推動合理工資制度，落實特別保護規定	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 113 年度「作業計畫」、113 年度 1 至 4 季「執行情形」及 113 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「召開最低工資相關會議」、「召開積欠工資墊償基金管理委員會議」均已達成；其中「召開最低工資相關會議」為 113 年新設立之目標，涉及最低工資審議會及最低工資研究小組組成與成立，以研究為基礎，提供政策制定建議，略具挑戰性。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 特殊績效所列事項，非屬本部施政計畫管制及評核作業注意事項之評核指標說明含括事項。</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
8	勞動條件及就業平等司	建構彈性安全的工時規範	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 113 年度「作業計畫」、113 年度 1 至 4 季「執行情形」及 113 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「檢討或協助 5 行業或工作者運用勞動基準法工時規範」、「檢討或增修 2 項工時制度」均已達成；惟目標設定相較 112 年度無顯著挑戰性，建議提高所定目標值，或增設其他具挑戰性之目標。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>特殊績效所列事項，部分同 112 年度計畫評核所列內容，且非「本部施政計畫管制及評核作業注意事項」之評核指標說明，所列特殊績效之含括事項。</p>
9	勞動條件及就業平等司	促進職場平權，落實就業平等	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 113 年度「作業計畫」、113 年度 1 至 4 季「執行情形」及 113 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「召開性別平等工作會」、「辦理促進就業平等相關研習活動」均已達成；其中「辦理促進就業平等相關研習活動」年度目標設定略有提高。</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
			<p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 特殊績效所列事項，部分同 112 年度計畫評核所列內容，且非「本部施政計畫管制及評核作業注意事項」之評核指標說明，所列特殊績效之含括事項。</p>
10	勞動福祉 退休司	推動雇主提供哺(集)乳室與托兒設施措施	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 113 年度「作業計畫」、113 年度 1 至 4 季「執行情形」及 113 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「辦理哺(集)乳室與托兒設施觀摩座談、諮詢輔導活動」、「補助雇主辦理哺(集)乳室、托兒設施或提供托兒措施」均已達成，其中「補助雇主辦理哺(集)乳室、托兒設施或提供托兒措施」年度目標設定略有提高，且實際達成超越所定目標；建議未來可增設其他具挑戰性之目標。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 特殊績效所列事項，同年度所設工作目標。</p>
11	勞動福祉 退休司	強化企業規劃友善職場措施專業知	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 113 年度「作業計畫」、113 年度 1 至 4 季「執行情形」及 113 年度「自評報告」。</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
		能·輔導及補助企業推動工作生活平衡措施	<p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定「辦理工作生活平衡宣導培訓活動」、「補助企業推動工作生活平衡措施」之年度目標設定略有提高，並超越所定目標值；建議未來可增設其他具挑戰性之目標。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 特殊績效所列事項，非屬本部施政計畫管制及評核作業注意事項之評核指標說明含括事項。</p>
12	勞動福祉退休司	落實新、舊勞工退休金制度，強化勞工退休金權益保障	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 113 年度「作業計畫」、113 年度 1 至 4 季「執行情形」及 113 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：本年度所定目標僅 1 項，為「查核勞工退休準備金專戶未按月及未足額事業單位」，目標已達成；另本年度略有提升預定達成目標值。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
			特殊績效所列事項，部分同 112 年度計畫評核所列內容，且非「本部施政計畫管制及評核作業注意事項」之評核指標說明，所列特殊績效之含括事項。
13	勞動保險司	健全勞工保險制度及財務	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 113 年度「作業計畫」、113 年度 1 至 4 季「執行情形」及 113 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「研議改進勞保業務、改善保險財務及推動勞保年金配合措施」、「辦理勞保法令、年金制度相關宣導事宜」均已達成，其中「辦理勞保法令、年金制度相關宣導事宜」超越所定目標值；惟整體目標設定相較 112 年度無顯著挑戰性，建議提高所定目標值，或增設其他具挑戰性之目標。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>特殊績效所列事項，同年度所設工作目標。</p>
14	勞動保險司	完備職業災害保障制度，增進職災勞工權益	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 113 年度「作業計畫」、113 年度 1 至 4 季「執行情形」及 113 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
			<p>1.年度目標挑戰性：所定目標「研議改進職業災害保險相關規定」、「辦理說明職業災害權益事宜」均已達成；惟目標設定相較 112 年度無顯著挑戰性，建議提高所定目標值，或增設其他具挑戰性之目標。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 特殊績效所列事項，同年度所設工作目標。</p>
15	勞動保險司	完備就業保險制度，提升促進就業功能	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 113 年度「作業計畫」、113 年度 1 至 4 季「執行情形」及 113 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「研議改進就業保險相關制度」、「辦理就業保險法令制度說明事宜」均已達成；其中「辦理就業保險法令制度說明事宜」之年度目標略有提高，並超越所定目標值；建議未來可增設其他具挑戰性之目標。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用 各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效 特殊績效所列事項，同年度所設工作目標。</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
16	勞工保險局	勞動保障暨年金服務躍升計畫	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 113 年度「作業計畫」、113 年度 1 至 4 季「執行情形」及 113 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：本計畫屬中長程個案計畫，本年度為提升各項給付作業時效與效益，設定目標計有 8 項，分別為：「整體營運可用率大於等於 99.90」、「完成各季系統維運管理及資安監控(SOC)服務作業」、「完成經營決策分析模型及資料代碼化各 1 項主題」、「通過資訊安全管理制度 ISO/IEC 27001:2022 轉版驗證作業並延續證書有效性」、「完成『112 年智慧創新服務建置案』履約管理相關作業及年度成果說明」、「完成數位服務櫃檯與客戶服務應用系統-個人(CS)及單位(CU)功能整併作業」、「完成各季 5 項主題應用系統之維護」、「完成『109 年資料增值與智慧服務建置案』履約管理相關作業及年度成果說明」，調整與強化基礎作業環境，持續現行系統優化，建立新服務策略與應用模式。</p> <p>2.年度目標明確性：所設目標具體可衡量，並已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>新增簡政便民服務，於擴大免書證謄本電子查驗服務平台上，113 年新增移民類共 8 張書證，可提升業務單位辦理給付相關作業審核流程，提高案件處理效</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
			率；對外服務系統功能，113 年新增「擴增線上新投保服務對象」及「檔案清洗功能」，強化申請便利性及時效性，並提升資訊安全性。

113 年度本部自行管制個案計畫評核

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
1	勞動福祉 退休司	落實勞動基金 監理機制，增 進勞動基金資 產安全	<p>一、行政作業</p> <p>(一) 如期依限提報 113 年度「作業計畫」、113 年度 1 至 4 季「執行情形」及 113 年度「自評報告」。</p> <p>(二) 進度控制情形與結果：按季管考週期之累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三) 年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1. 年度目標挑戰性：所定目標「每月召開勞動基金監理會議審議基金投資運用」、「辦理勞動基金收支、保管及運用業務實地查核」、「每月審視各類基金會計月報、相關財務報表及投資項目統計表，提出監理報告」均依計畫完成，其中「辦理勞動基金收支、保管及運用業務實地查核」提出查核事項 622 項，查核建議 39 項，較 112 年度增加，查核項目及建議具有創新及挑戰性。</p> <p>2. 年度目標明確性：採量化指標，已如期完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>(1) 本年度計畫目標訂定明確且查核具有困難度及挑戰性，並於規定期限內執行完成。</p> <p>(2) 定期召開監理會會議、實地查核及日常書面審核財務報表等，落實內、外部監理方式，並針對立法院及預算中心關注事件、監察院及審計部等外部單位審核意見，適時列入實地查核項目，並追蹤前一年度查核建議事項。</p> <p>二、經費運用</p> <p>各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>(一) 請運用局以無實體定存單，替代實體定存單，降低實體存單保管數量，達無紙化政策，亦提升行政效率。</p>

項次	主辦機關	計畫名稱	複核結果
			<p>(二)請運用局督促保管銀行依關帳指示加速帳戶清理，收回閒置資金再運用，增加勞動基金收益。</p> <p>(二)請勞工保險局就勞工退休金暨滯納金欠費催收作業流程明定電催卻無法聯絡、無人接聽、空號或號碼錯誤等情事，加速函請辦事處訪查，掌握時效保障勞工退休金權益及提升作業效率。</p>
2	勞動保險司	強化保險業務 監理功能	<p>一、行政作業</p> <p>(一)如期依限提報 113 年度「作業計畫」、113 年度 1 至 4 季「執行情形」及 113 年度「自評報告」。</p> <p>(二)進度控制情形與結果：按季管考週期之年累計進度及年終進度未有落後情形。</p> <p>(三)年度目標之挑戰性與明確性</p> <p>1.年度目標挑戰性：所定目標「辦理勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險監理業務」、「辦理勞工保險及就業保險業務、財務檢查」均已完成，並共提出 33 項改進建議，列入監理會列管事項，以落實監理效益。</p> <p>2.年度目標明確性：採量化指標，已如期如質完成年度作業計畫所定目標。</p> <p>二、經費運用</p> <p>各管考週期，年累計支用比進度均達 100%。</p> <p>三、特殊績效</p> <p>查勞保監理會第 120 次會審議提出財團法人職業災害預防及重建中心年度賸餘款繳還議題，促使後續職安署檢討並於 113 年 12 月 12 日修正發布「職業災害預防及職業災害勞工重建補助辦法」，明定補助中心之經費執行賸餘款繳還規定，確保基金運用符合保險目的，屬年度所設目標外之特別績效。</p>