

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6130011300 勞動保險業務	預算金額	144,906,412
-----------	-------------------	------	-------------

計畫內容：

1. 督導、研究改進勞工保險及就業保險業務。
2. 廣續研議改進勞工保險財務，撥補勞工保險基金。
3. 推動勞工保險老年、失能、死亡給付年金制度。
4. 健全職業災害保險法制。
5. 辦理勞工保險及就業保險監理業務。
6. 補助全民健保有一定雇主勞工及其眷屬保險費。
7. 補助全民健保職業勞工等及其眷屬保險費。
8. 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費。
9. 補助職業勞工等參加勞工保險經費。
10. 直轄市勞保欠費繳款專案補助。

預期成果：

1. 研究改進就業保險相關規定，增進失業勞工保險給付權益。
2. 加強改進勞工保險及就業保險財務，俾利勞工保險制度永續經營。
3. 推動勞工保險老年年金制度，安定退休勞工老年生活，增進勞工長期生活保障。
4. 保障失能勞工及遺屬之生活照顧，建立完善年金給付制度。
5. 分區辦理勞工保險法令座談會說明勞保法令及年金制度。
6. 完備勞工保險職業災害保險相關規定，提供職災勞工及其眷屬基本生活安全。
7. 辦理勞工保險及就業保險監理業務，落實保障勞工權益。
8. 補助勞工參加勞工保險及就業保險經費，以兼顧經濟發展與社會安全，穩定勞工生活。
9. 補助勞工及其眷屬全民健康保險經費，照顧勞工健康。
10. 協助直轄市政府繳交積欠以前年度勞工保險費，健全勞工保險財務。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
01 研議勞工保險財務及就業保險業務	20,002,682	勞動保險司	1. 研議改進就業保險相關規定、辦理就業保險法令制度座談會及相關宣導等事宜，需業務費779千元。 2. 健全勞工保險及就業保險財務、撥補勞工保險基金，需業務費1,903千元(含辦理我國勞工退休生活保障制度未來走向之研究)，獎補助費20,000,000千元，共計20,001,903千元。	
2000 業務費	2,682			
2009 通訊費	50			
2021 其他業務租金	68			
2036 按日按件計資酬金	286			
2039 委辦費	1,772			
2051 物品	89			
2054 一般事務費	150			
2072 國內旅費	167			
2084 短程車資	100			
4000 獎補助費	20,000,000			
4030 對特種基金之補助	20,000,000			
02 研議承保及現金給付業務	2,797	勞動保險司		1. 研議改進承保、現金給付業務及完備勞工保險年金制度等配套事宜，需業務費1,080千元(含辦理勞工保險因應年金制度整合之規劃及可行方案之研究)。 2. 辦理勞工保險法令及年金制度相關對外宣導事宜，需業務費1,717千元。
2000 業務費	2,797			
2009 通訊費	310			
2021 其他業務租金	165			
2027 保險費	45			
2036 按日按件計資酬金	254			

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6130011300 勞動保險業務	預算金額	144,906,412
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2039 委辦費	750		
2051 物品	248		
2054 一般事務費	505		
2072 國內旅費	492		
2084 短程車資	28		
03 研議職業災害保險業務	1,970	勞動保險司	1. 研議改進職業災害保險相關規定，並推動職業災害保險單獨立法，需業務費727千元。 2. 辦理職業災害勞工保險權益相關宣導等事宜，需業務費1,243千元。
2000 業務費	1,970		
2009 通訊費	87		
2021 其他業務租金	120		
2027 保險費	40		
2036 按日按件計資酬金	553		
2051 物品	350		
2054 一般事務費	550		
2072 國內旅費	210		
2084 短程車資	60		
04 辦理勞工保險及就業保險監理業務	1,500	勞動保險司	1. 為監理勞工保險及就業保險業務，聘請外部委員出席相關會議，需業務費900千元。 2. 辦理勞工保險及就業保險業務、財務帳務檢查及外部訪查等相關監理事宜，需業務費600千元。
2000 業務費	1,500		
2009 通訊費	30		
2021 其他業務租金	150		
2027 保險費	3		
2030 兼職費	684		
2036 按日按件計資酬金	413		
2051 物品	6		
2054 一般事務費	40		
2072 國內旅費	172		
2084 短程車資	2		
05 補助有一定雇主勞工及其眷屬參加全民健保經費	29,928,543	勞動保險司	依據全民健康保險法補助有一定雇主之勞工及其眷屬健保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主免繳之保費，需獎補助費29,928,543千元。
4000 獎補助費	29,928,543		
4055 社會保險負擔	29,928,543		
06 補助職業勞工等及其眷屬參加	22,221,059	勞動保險司	依據全民健康保險法補助職業勞工、外僱船員

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6130011300 勞動保險業務		預算金額	144,906,412
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說	明
全民健保經費			等二類被保險人及其眷屬健保費，需獎補助費	
4000 獎補助費	22,221,059		22,221,059千元。	
4055 社會保險負擔	22,221,059			
07 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費	36,058,220	勞動保險司	依據勞工保險條例補助有一定雇主勞工之勞保費、就保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主免繳之保費，需獎補助費36,058,220千元。	
4000 獎補助費	36,058,220			
4055 社會保險負擔	36,058,220			
08 補助職業勞工等參加勞工保險經費	35,698,273	勞動保險司	依據勞工保險條例補助職業勞工、漁會甲類會員、被裁減資遣員工、外僱船員等被保險人勞保費，需獎補助費35,698,273千元。	
4000 獎補助費	35,698,273			
4055 社會保險負擔	35,698,273			
09 直轄市勞保欠費繳款專案補助	991,368	勞動保險司	為協助直轄市政府繳納以前年度勞工保險保費欠費，按其繳款比例予以補助，並分年協助，本年度需獎補助費991,368千元。	
4000 獎補助費	991,368			
4005 對直轄市政府之補助	991,368			

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330010100 一般行政	預算金額	502,840
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

本計畫包括秘書處、參事室、會計處、人事處、政風處、統計處及資訊處等辦理下列各項一般行政工作：

1. 文書、事務及財物管理事項。
2. 歲計與會計事項。
3. 人事管理事項。
4. 辦理政風業務。
5. 辦理勞動統計工作。
6. 辦理勞動資訊業務。

預期成果：

完成良好機關管理工作，俾助於業務之順利推展。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	386,373	人事處	職員286人，技工5人，駕駛7人，工友11人，聘用人員15人，約僱人員2人，計需人事費386,373千元。
1000 人事費	386,373		
1010 政務人員待遇	6,566		
1015 法定編制人員待遇	229,736		
1020 約聘僱人員待遇	14,449		
1025 技工及工友待遇	9,507		
1030 獎金	60,202		
1035 其他給與	5,247		
1040 加班值班費	16,036		
1050 退休離職儲金	20,914		
1055 保險	23,716		
02 基本行政工作維持	92,599	各行政處	
2000 業務費	88,988		
2003 教育訓練費	680		
2006 水電費	4,211		
2009 通訊費	30		
2018 資訊服務費	2,425		
2021 其他業務租金	58,462		
2024 稅捐及規費	79		
2027 保險費	106		
2030 兼職費	606		
2036 按日按件計資酬金	912		
2051 物品	1,873		
2054 一般事務費	16,686		
2063 房屋建築養護費	344		
2066 車輛及辦公器具養護費	278		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330010100 一般行政	預算金額	502,840
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2069 設施及機械設備養護費	269		元。
2072 國內旅費	699		11. 短程洽公車資及公務於國內地區所需之差 旅費用832千元。
2081 運費	16		12. 每日檔案整理、編目、上架及文書處理等 業務1,470千元。
2084 短程車資	133		13. 檔案清查及數位化掃描作業1,994千元。
2093 特別費	1,179		14. 電子公文線上簽核管理系統及財產管理系 統暨線上彙報系統等維護763千元。
3000 設備及投資	3,429		15. 特別費1,179千元，包括部長477千元、次 長3人702千元。
3030 資訊軟硬體設備費	3,090		16. 遴聘顧問144千元。
3035 雜項設備費	339		17. 員工訓練進修等743千元。
4000 獎補助費	182		18. 辦理藝文及康樂活動652千元。
4040 對國內團體之捐助	38		19. 公務人員健康檢查費380千元。
4085 獎勵及慰問	144		20. 辦理人事業務所需各項法規釋例彙編、人 事刊物、資料印刷費、法規測驗、標竿學 習、人事業務檢討會議、績效考核、文件 分類及整理、同仁職名章及識別證等612千 元。
			21. 辦理員工協助方案450千元。
			22. 差勤差假系統維護410千元。
			23. 辦理性別平等業務75千元。
			24. 辦理所屬機關實地員額評鑑45千元。
			25. 辦理會計事務檢討及訓練活動、購置會計 業務參考書籍及印製年度預、決算書等753 千元。
			26. 辦理政風事務、業務講習及資料統計分析 等853千元。
			27. 電子公文線上簽核管理系統重新建置4,342 千元。
			28. 汰換辦公室、會議室及官舍等雜項設備， 合計339千元。
			29. 補助公務人員協會38千元。
			30. 退休(退職)人員三節慰問金144千元。
03 統計業務管理	8,821	統計處	1. 辦理公務統計1,208千元及彙編各種勞動統 計刊物158千元，計需業務費1,366千元。
2000 業務費	8,744		2. 辦理職類別薪資調查5,091千元及其他專案 調查1,381千元，計需業務費6,472千元。
2009 通訊費	109		
2018 資訊服務費	2,538		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330010100 一般行政	預算金額	502,840	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
2021 其他業務租金	25		3. 辦理勞動統計資料庫系統維護，需業務費90千元，設備及投資77千元，合計983千元。	
2036 按日按件計資酬金	78			
2051 物品	25			
2054 一般事務費	5,898			
2072 國內旅費	69			
2081 運費	2			
3000 設備及投資	77			
3030 資訊軟硬體設備費	77			
04 勞動資訊業務	15,047	資訊處		1. 依據相關業務需求辦理應用系統功能更新擴充及維護，包括全球資訊網、單一帳號暨認證授權控管平臺、所屬機關公文線上簽核共用系統、全國勞工行政資訊整合應用系統等相關系統及行政系統功能更新擴充，需業務費2,550千元，設備及投資4,440千元，合計6,990千元。 2. 維護電腦機房資訊設備、環境設施、個人電腦等，需業務費4,963千元。 3. 租用網際網路專線、ADSL寬頻網路，需業務費860千元。 4. 辦理資訊應用之相關軟硬體操作訓練、各種會議及活動，需業務費81千元。 5. 購置資訊相關耗材及液晶顯示器，需業務費330千元。 6. 購置個人電腦、筆記型電腦、印表機及辦公室套裝軟體，需設備及投資1,823千元。
2000 業務費	8,784			
2003 教育訓練費	10			
2009 通訊費	860			
2018 資訊服務費	7,513			
2036 按日按件計資酬金	25			
2051 物品	330			
2072 國內旅費	46			
3000 設備及投資	6,263			
3030 資訊軟硬體設備費	6,263			

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330011100 綜合規劃業務	預算金額	13,551
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 策劃政策推展。
2. 強化計畫管考。
3. 強化人力資源規劃。
4. 強化國際事務。
5. 因應貿易自由化之政策規劃協調與勞工支持服務。

預期成果：

1. 研議勞動政策，運用多元溝通管道辦理勞動政策宣導。
2. 辦理施政計畫與專案管制，推動提升勞動業務服務品質機制。
3. 辦理人力資源議題諮詢與研析工作，提供最新勞動市場資訊及法規動態，辦理行政院性別平等會就業及經濟組會議。
4. 推動實質參與國際組織與勞動、就業等議題相關活動，擴展跨國勞動事務合作業務。
5. 針對自由貿易協定有關勞動等議題協商作準備，另對就業市場及勞動權益之影響進行政策說明與溝通。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
01 策劃政策推展	2,067	綜合規劃司	1. 辦理勞動議題諮詢、政策研析及座談會，需業務費450千元。 2. 運用多元溝通管道辦理勞動政策宣導，需業務費1,057千元。 3. 辦理中央與地方聯繫會議，並為表彰績優地方勞動行政人員，辦理人員選拔、獎座製作與表揚，需業務費310千元。 4. 管考平臺系統維護，需業務費250千元。	
2000 業務費	2,067			
2009 通訊費	140			
2018 資訊服務費	250			
2021 其他業務租金	20			
2036 按日按件計資酬金	120			
2051 物品	60			
2054 一般事務費	1,347			
2072 國內旅費	80			
2081 運費	20			
2084 短程車資	30			
02 強化計畫管考	1,761	綜合規劃司		1. 編訂施政計畫及施政報告、辦理施政績效評估及訪視相關事項，需業務費215千元。 2. 辦理施政計畫與各項專案之管考、整體勞動行政業務考評、內部控制與風險管理業務及相關研習，需業務費320千元。 3. 推動提升勞動業務服務品質機制，辦理服務績優評鑑與獎勵及輔導制度，需業務費546千元。 4. 推動創新研究獎勵機制，辦理自行研究評獎，需業務費80千元。 5. 強化勞動行政人員核心職能，辦理研習活動，需業務費600千元。
2000 業務費	1,761			
2009 通訊費	45			
2021 其他業務租金	105			
2036 按日按件計資酬金	200			
2051 物品	85			
2054 一般事務費	1,081			
2072 國內旅費	145			
2081 運費	45			
2084 短程車資	55			
03 強化人力資源規劃	3,001	綜合規劃司	1. 辦理人力資源議題研究、研討會、座談會及諮詢會議，需業務費801千元(含辦理行政院性別平等會就業及經濟組會議)。 2. 發行臺灣勞工雜誌及中英文簡訊，提供國內	
2000 業務費	3,001			
2009 通訊費	46			

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330011100 綜合規劃業務	預算金額	13,551
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2021 其他業務租金	32		外最新勞動市場資訊及法規動態，需業務費
2036 按日按件計資酬金	280		2,100千元。
2051 物品	100		3.購買、研譯國際勞動研究書刊資料，需業務
2054 一般事務費	2,335		費100千元。
2072 國內旅費	40		
2081 運費	160		
2084 短程車資	8		
04 強化國際事務	4,222	綜合規劃司	1.推動實質參與國際組織與勞動、就業等議題
2000 業務費	2,267		之相關活動，需業務費302千元。
2009 通訊費	40		2.蒐集最新國際勞動情勢與資訊，並辦理專題
2021 其他業務租金	81		座談或研討會，藉此累積國際友我社群連結
2036 按日按件計資酬金	73		，需業務費480千元。
2042 國際組織會費	15		3.辦理勞動事務研習活動，促進勞工行政人員
2051 物品	8		參與國際事務能力，需業務費174千元。
2054 一般事務費	640		4.參與雙邊及區域自由貿易協定(FTA)談判195
2072 國內旅費	35		千元、出席世界貿易組織(WTO)相關談判諮
2075 大陸地區旅費	73		商會議150千元、出席經濟合作與發展組織(OECD)
2078 國外旅費	1,238		勞動、就業與退休金議題相關會議110
2081 運費	26		千元、派員觀察國際勞工組織(ILO)會議及
2084 短程車資	38		周邊會議350千元、出席美國勞工行政官員
4000 獎補助費	1,955		協會(NAGLO)國際會議年會暨臺美勞工合作
4040 對國內團體之捐助	1,955		相關會議433千元，計需業務費1,238千元。
			5.參加「兩岸勞動事務」研討會，需業務費73
			千元。
			6.補助工會辦理國際及兩岸勞動議題研討會，
			宣傳我國勞動法制，需獎補助費100千元。
			7.補助民間團體參與國際勞工事務，加強與國
			際性組織及其他國家之交流，需獎補助費1,
			855千元。
05 因應貿易自由化之政策規劃協 調與勞工支持服務	2,500	綜合規劃司	1.針對自由貿易協定、經濟合作架構協議有關
2000 業務費	2,500		勞工合作等議題協商作準備，並對協議作必
2021 其他業務租金	80		要之政策說明與溝通，需業務費1,200千元
2027 保險費	50		。
2036 按日按件計資酬金	195		2.就我國與其他主要貿易國家已簽訂經濟合作
2054 一般事務費	1,925		協議者，洽商勞動專章與自然人移動議題之
			合作，研擬我國談判立場，需業務費675千
			元。

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330011100 綜合規劃業務		預算金額	13,551
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說	明
2072 國內旅費	250		3.針對先進國家協助企業、產業及勞工之相關經驗之施政作法，邀請實務專家或官員來臺進行經驗交流，蒐集相關經驗，需業務費625千元。	

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330011200 勞動關係業務	預算金額	64,142
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 促進工會組織自由化。
2. 強化團體協約，推動派遣勞工保護法制。
3. 建立迅速有效勞資爭議處理機制。
4. 健全不當勞動行為裁決機制。
5. 推行勞動教育，強化勞資對話。
6. 因應貿易自由化，穩定勞資關係。

預期成果：

1. 輔導工會組織，發揮工會功能。
2. 促進勞資雙方簽訂團體協約，保障派遣勞工權益。
3. 妥速處理勞資爭議，有效維護勞工權益。
4. 審理不當勞動行為案件，落實勞動三權之保障。
5. 提升國民勞動意識，促進勞資對話。
6. 保障貿易自由化可能受影響產業勞工權益。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 促進工會組織自由化	22,729	勞動關係司	
2000 業務費	5,248		
2009 通訊費	118		
2018 資訊服務費	56		
2021 其他業務租金	65		
2027 保險費	46		
2036 按日按件計資酬金	290		
2051 物品	35		
2054 一般事務費	3,836		
2072 國內旅費	695		
2078 國外旅費	45		
2084 短程車資	62		
4000 獎補助費	17,481		
4040 對國內團體之捐助	16,971		
4085 獎勵及慰問	510		
02 強化團體協約，推動派遣勞工保護法制	3,274	勞動關係司	
2000 業務費	3,274		
2003 教育訓練費	115		
2009 通訊費	155		
2021 其他業務租金	100		
2027 保險費	9		
2036 按日按件計資酬金	700		
2051 物品	33		
2054 一般事務費	1,887		
2072 國內旅費	165		
2078 國外旅費	97		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330011200 勞動關係業務	預算金額	64,142
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2081 運費	7		
2084 短程車資	6		
03 建立迅速有效勞資爭議處理機制	27,925	勞動關係司	1. 強化勞資爭議制度之效能及落實大量解僱勞工保護法制度之功能；運用民間團體資源，推動勞資爭議調解及仲裁業務，需業務費400千元，獎補助費500千元，共計900千元。
2000 業務費	2,425		2. 推廣勞資自主解決爭議能力，強化企業勞資關係之穩定，需業務費425千元。
2009 通訊費	63		3. 辦理勞資爭議調解及仲裁訓練，提升勞資爭議調處人員專業知能，需業務費1,050千元。
2021 其他業務租金	120		4. 辦理交付仲裁業務，需業務費150千元。
2027 保險費	35		5. 強化重大勞資爭議處理機制，有效解決勞資爭議，需業務費400千元。
2036 按日按件計資酬金	1,150		6. 補助勞工權益基金，需獎補助費25,000千元。
2051 物品	48		
2054 一般事務費	815		
2072 國內旅費	165		
2081 運費	14		
2084 短程車資	15		
4000 獎補助費	25,500		
4030 對特種基金之補助	25,000		
4040 對國內團體之捐助	500		
04 健全不當勞動行為裁決機制	5,554	勞動關係司	1. 落實不當勞動行為裁決機制，研議檢討不當勞動行為裁決機制相關法制，需業務費315千元。
2000 業務費	5,441		2. 推動不當勞動行為裁決機制，辦理裁決案件，需業務費4,626千元。
2009 通訊費	30		3. 辦理不當勞動行為裁決制度國際交流活動，需業務費300千元。
2018 資訊服務費	200		4. 不當勞動行為裁決案件流程管理系統增修及維護，需業務費200千元，設備及投資113千元，共計313千元。
2021 其他業務租金	65		
2027 保險費	35		
2030 兼職費	102		
2036 按日按件計資酬金	3,864		
2051 物品	105		
2054 一般事務費	720		
2072 國內旅費	275		
2081 運費	26		
2084 短程車資	19		
3000 設備及投資	113		
3030 資訊軟硬體設備費	113		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330011200 勞動關係業務	預算金額	64,142
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
05 推行勞動教育，強化勞資對話	3,352	勞動關係司	1. 提升國民勞動意識，以多元管道推廣勞動教育，需業務費420千元。 2. 編製勞動教育e化教材，維運更新「全民勞教e網」，需業務費2,232千元。 3. 輔導民間團體辦理勞動事務進修教育事宜，需獎補助費300千元。 4. 推動勞資對話機制，辦理勞資會議及社會對話相關活動，需業務費400千元。 1. 辦理工會面對貿易自由化可能衝擊影響座談會，需業務費608千元。 2. 提升因應貿易自由化可能受影響產業勞動權益知能，需業務費300千元。 3. 因應貿易自由化，推動自主解決勞資爭議計畫，輔導建構企業內勞資爭議處理制度及紛爭處理措施，需業務費400千元。
2000 業務費	3,052		
2009 通訊費	160		
2018 資訊服務費	1,200		
2021 其他業務租金	180		
2027 保險費	50		
2036 按日按件計資酬金	390		
2051 物品	80		
2054 一般事務費	712		
2072 國內旅費	130		
2081 運費	105		
2084 短程車資	45		
4000 獎補助費	300		
4040 對國內團體之捐助	300		
06 因應貿易自由化，穩定勞資關係	1,308	勞動關係司	
2000 業務費	1,308		
2009 通訊費	45		
2021 其他業務租金	90		
2027 保險費	14		
2036 按日按件計資酬金	258		
2051 物品	30		
2054 一般事務費	794		
2072 國內旅費	55		
2081 運費	13		
2084 短程車資	9		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330011400 勞動福祉退休業務	預算金額	28,047
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 推動多元職工福利，改善勞工生活，強化縣市勞工育樂中心安全，補助其設備汰舊換新；提倡勞工休閒活動。
2. 規劃商港相關工會之勞工福利，增進港口勞工福祉。
3. 推動員工協助方案，培訓事業單位專業知能與提供輔導諮詢；另推廣勞工參與志願服務，策辦勞工志工表揚及教育訓練事宜。
4. 落實勞工退休金之提撥(繳)，健全勞工退休金制度，保障勞工退休權益。
5. 辦理新、舊制勞工退休基金收支保管業務之監理，及有關勞動基金運用之審議、監督及考核事項。
6. 因應貿易自由化產業調整支援，辦理勞工支持服務，支持勞工身心適應。

預期成果：

1. 督導、改進及推展職工福利業務，以增進職工福利；加強勞工育樂中心安全，補助縣市勞工育樂中心設備汰舊換新、加強消防安全設施、設備維修；提升勞工福利及休閒活動。
2. 加強商港勞工福利照顧，提升港口相關工會人力服務品質。
3. 培訓企業推動員工協助措施，提升勞工福祉；推廣勞工參與志願服務，辦理勞工志工表揚及教育訓練，提升勞工志工專業知能。
4. 健全勞工退休金法制，辦理勞工退休金制度法令說明活動，鼓勵勞工及早累積退休金，保障勞工退休權益。
5. 定期召開會議審議監督勞動基金之運用概況及績效，並定期實地查核財務帳務，輔以強化監理人力專業知能及租用財務投資輔助資訊系統，以辨識投資之系統風險並協助提升勞動基金投資運用績效。
6. 辦理因應貿易自由化勞工支持服務，針對受貿易自由化衝擊之勞工給予心理支持、紓壓資訊，預防危機，協助有可能受貿易自由化衝擊之在職或待業勞工度過困境。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 推動職工福利，改善勞工生活	2,481	勞動福祉退休司	1. 賡續檢討研議職工福利法規暨相關配套措施及繳交國際社會福利協會會費，需業務費128千元。 2. 辦理職工福利業務及行政人員等研習訓練，需業務費150千元。 3. 辦理職工福利法令及企業員工福利宣導，需業務費459千元。 4. 補助縣市勞工育樂中心設備汰舊換新、加強消防安全設施、設備維修，需獎補助費1,444千元；辦理提升勞工福利，促進勞工身心健康及勞工休閒等活動，需業務費300千元。
2000 業務費	1,037		
2009 通訊費	20		
2027 保險費	12		
2036 按日按件計資酬金	55		
2042 國際組織會費	3		
2051 物品	15		
2054 一般事務費	894		
2072 國內旅費	18		
2081 運費	20		
4000 獎補助費	1,444		
4005 對直轄市政府之補助	516		
4010 對臺灣省各縣市之補助	928		
02 規劃商港相關工會勞工福利，增進港口勞工福祉	16,903	勞動福祉退休司	
2000 業務費	200		
2009 通訊費	10		
2018 資訊服務費	100		
2021 其他業務租金	15		
2027 保險費	5		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330011400 勞動福祉退休業務	預算金額	28,047
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2030 兼職費	20		
2036 按日按件計資酬金	15		
2054 一般事務費	10		
2072 國內旅費	10		
2081 運費	10		
2084 短程車資	5		
4000 獎補助費	16,703		
4040 對國內團體之捐助	16,703		
03 策辦勞工服務	4,452	勞動福祉退休司	1. 結合勞工志工服務力量，推廣勞工參與志願服務，依志願服務法策辦志工特殊、成長訓練、表揚及其他綜合規劃事項等，需業務費1,085千元，獎補助費1,029千元，計需2,114千元。
2000 業務費	3,423		2. 推動員工協助方案，透過專業諮詢輔導及教育訓練，協助事業單位推動員工協助方案，協助勞工解決健康、婚姻、家庭、工作、情緒、壓力等問題，需業務費2,221千元。
2009 通訊費	140		3. 繳交美國員工協助專業協會(EAPA)團體會員會費，需業務費5千元。
2027 保險費	60		4. 參加「2020年員工協助專業協會」年會，需業務費112千元。
2036 按日按件計資酬金	551		
2042 國際組織會費	5		
2051 物品	40		
2054 一般事務費	2,285		
2072 國內旅費	230		
2078 國外旅費	112		
4000 獎補助費	1,029		
4005 對直轄市政府之補助	192		
4010 對臺灣省各縣市之補助	212		
4040 對國內團體之捐助	625		
04 落實勞工退休制度	1,460	勞動福祉退休司	1. 編印勞工退休制度說明資料，辦理相關法令說明及研討活動，需業務費1,150千元。
2000 業務費	1,460		2. 辦理勞工退休相關法令研修及諮詢事宜，需業務費280千元。
2009 通訊費	120		3. 繳交中華民國退休基金協會年費，需業務費30千元。
2021 其他業務租金	25		
2027 保險費	60		
2036 按日按件計資酬金	230		
2045 國內組織會費	30		
2051 物品	170		
2054 一般事務費	560		
2072 國內旅費	190		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330011400 勞動福祉退休業務	預算金額	28,047
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2081 運費	40		
2084 短程車資	35		
05 勞動基金監理	2,051	勞動福祉退休司	1. 召開勞動基金監理會議，需業務費1,088千元。
2000 業務費	2,051		2. 每月審閱新舊制勞工退休基金之收支保管運用報表、其他勞動基金及專款之投資運用概況表與會計月報，並至本部勞工保險局及勞動基金運用局辦理前揭各類基金專款之收支及運用等財務帳務實地查核業務，需業務費45千元。
2003 教育訓練費	30		3. 為監理勞動基金投資運用之需，租用國際知名投資輔助資訊系統，需業務費888千元。
2009 通訊費	60		4. 加強監理人員金融、投資等專業知能，需業務費30千元。
2018 資訊服務費	888		
2030 兼職費	798		
2051 物品	28		
2054 一般事務費	80		
2072 國內旅費	160		
2081 運費	5		
2084 短程車資	2		
06 因應貿易自由化，提升勞工福祉	700	勞動福祉退休司	因應貿易自由化產業調整支援，辦理勞工支持服務，支持勞工身心適應，需業務費700千元。
2000 業務費	700		
2009 通訊費	30		
2021 其他業務租金	120		
2027 保險費	50		
2036 按日按件計資酬金	60		
2051 物品	3		
2054 一般事務費	414		
2072 國內旅費	23		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330011500 勞動條件及就業平等業務	預算金額	5,349
-----------	------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 落實勞動基準法，保障勞工法定權益。
2. 加強工資與特別保護法制之落實。
3. 健全合理工時制度。
4. 促進職場平權，落實就業平等。

預期成果：

1. 辦理勞動基準法令研習，督導縣市政府執行勞動條件相關業務，落實勞動基準法，強化勞工權益。
2. 落實工資與特別保護法制，定期檢討基本工資，推動最低工資法制，保障勞工基本生活。
3. 檢討工時相關規定，健全合理工時規範，落實週休二日法制，維護勞工身心健康。
4. 督導縣市政府落實就業平等相關法令，消弭職場就業歧視，建構友善的工作平權環境。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 落實勞動基準法，保障勞工法定權益	1,513	勞動條件及就業平等司	1. 辦理研修勞動基準法規相關會議及召開勞動基準諮詢會，需業務費170千元。
2000 業務費	1,513		2. 與各地方勞工行政主管機關共同辦理勞動基準法令研習會，需業務費857千元。
2009 通訊費	14		3. 辦理各勞工行政主管機關勞動條件業務人員聯繫會報暨勞動法令研習訓練，需業務費351千元。
2021 其他業務租金	95		4. 出席美國勞動基準協會第56屆年會，需業務費135千元。
2027 保險費	41		
2036 按日按件計資酬金	570		
2051 物品	20		
2054 一般事務費	550		
2072 國內旅費	88		
2078 國外旅費	135		
02 加強工資與特別保護法制之落實	1,000	勞動條件及就業平等司	1. 召開基本工資審議相關會議，檢討基本工資，需業務費100千元。
2000 業務費	1,000		2. 召開積欠工資墊償業務相關會議，督導積欠工資墊償業務，需業務費100千元。
2009 通訊費	50		3. 加強工資及特別保護業務之推動，需業務費800千元。
2021 其他業務租金	100		
2027 保險費	40		
2030 兼職費	72		
2036 按日按件計資酬金	339		
2051 物品	105		
2054 一般事務費	75		
2072 國內旅費	154		
2081 運費	65		
03 健全合理工時制度	1,000	勞動條件及就業平等司	1. 辦理勞動基準法工時制度研習，需業務費65千元。
2000 業務費	1,000		2. 檢討現行法定工時制度，落實週休二日法制，需業務費250千元。
2009 通訊費	60		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330011500 勞動條件及就業平等業務	預算金額	5,349
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2021 其他業務租金	120		3.編製有關勞動基準法令、工時制度等資料，需業務費95千元。
2027 保險費	60		
2036 按日按件計資酬金	155		
2051 物品	70		
2054 一般事務費	235		
2072 國內旅費	185		
2081 運費	85		
2084 短程車資	30		
04 促進職場平權，落實就業平等	1,836	勞動條件及就業平等司	1.研議職場平等相關措施，召開學者專家會議座談會，廣蒐相關資訊，需業務費100千元。 2.推動就業平等及性騷擾防治相關措施，檢討性別工作平等及就業歧視相關法制，需業務費1,000千元。 3.召開性別工作平等會，審議、諮詢及促進性別工作平等，需業務費296千元。 4.補助性別工作平等訴訟法律扶助費用，需獎補助費150千元。 5.辦理職場平權暨職場性騷擾防治之種子師資培訓研習，需業務費200千元。 6.辦理協助育嬰留職停薪之受僱者返回職場之措施，需業務費90千元。
2000 業務費	1,686		
2009 通訊費	65		
2021 其他業務租金	90		
2027 保險費	72		
2030 兼職費	100		
2036 按日按件計資酬金	365		
2051 物品	41		
2054 一般事務費	710		
2072 國內旅費	185		
2081 運費	43		
2084 短程車資	15		
4000 獎補助費	150		
4065 社會福利津貼及濟助	150		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330011600 勞動法務業務	預算金額	7,921
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：

1. 辦理勞動法規審議、勞動法令適用疑義研議及國家賠償業務處理。
2. 辦理勞動訴願案件之審議、研究及改進。
3. 強化勞工保險、就業保險爭議審議機制。

預期成果：

1. 有利法案之推動及法制完備，並落實法令執行及國家賠償制度。
2. 保障人民訴願權益及維護政府施政效能。
3. 增進勞工爭議審議救濟權益。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 勞動法制	2,572	勞動法務司	
2000 業務費	2,572		1. 為健全勞動法制，聘請外部法規委員16人，出席法規會會議，需業務費900千元。
2009 通訊費	3		2. 本部勞動法令查詢系統維護與更新，需業務費881千元。
2018 資訊服務費	881		3. 辦理法規整理、法規調適、編印法令及蒐集資料等業務，需業務費635千元。
2036 按日按件計資酬金	928		4. 召開國家賠償小組會議之專家學者、委員出席費及購買法律專業圖書等相關事務費，需業務費20千元。
2051 物品	30		5. 辦理本部與所屬機關同仁立法理論與技術、法制作業流程、法規通報、國家賠償及行政法規等相關研討或教育訓練課程，需業務費36千元。
2054 一般事務費	718		6. 辦理個人資料保護相關教育訓練課程及輔導作業，需業務費100千元。
2072 國內旅費	8		
2084 短程車資	4		
02 訴願審議	2,706	勞動法務司	
2000 業務費	2,706		1. 為保障勞工及事業單位(雇主)之權益，聘請外部委員8人，出席訴願審議委員會會議，需業務費183千元。
2009 通訊費	10		2. 編印訴願審議委員會會議資料、訴願業務相關法規參考資料，以及購買法律專業圖書、法規、期刊、列印用紙等辦公事務用品，需業務費1,719千元。
2018 資訊服務費	380		3. 郵寄訴願文書、履勘調查案件、出庭行政法院、接洽公務、參加訓練研習以及外部委員出席訴願審議委員會之差旅費，需業務費90千元。
2030 兼職費	183		4. 為維持訴願審議管理資訊系統正常運作及功能擴充，需業務費380千元。
2036 按日按件計資酬金	20		5. 辦理訴願業務檢討會，邀集各縣市政府主辦人員參加，需業務費334千元。
2051 物品	50		
2054 一般事務費	1,983		
2072 國內旅費	75		
2084 短程車資	5		
03 爭議審議	2,643	勞動法務司	
2000 業務費	2,643		1. 為保障勞保、就保被保險人及投保單位權益，聘請外部爭議審議委員11人，出席爭議審議會，需業務費660千元。
2018 資訊服務費	160		2. 外部爭議審議委員出席爭議審議會之差旅費

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330011600 勞動法務業務	預算金額	7,921
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
2030 兼職費	660		，需業務費150千元。
2036 按日按件計資酬金	1,197		3.為維持爭議審議管理資訊系統正常運作及功能擴充，需業務費160千元。
2051 物品	6		4.本部對於爭議審議案件認為有複核被保險人傷病、失能程度或職業災害之必要，及審議全民健保特約醫事服務機構申報職災診療費用案件之特約專科醫師複核費，需業務費1,197千元。
2054 一般事務費	470		5.編印裝訂爭議審議會會議資料、爭議業務相關法規參考資料，以及購買法律專業圖書、法規、爭議案卷宗、列印用紙等辦公事務用品，需業務費476千元。
2072 國內旅費	150		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330019011 交通及運輸設備	預算金額	1,590
-----------	--------------------	------	-------

計畫內容：
依規定汰換副首長專用車。

預期成果：
維護行車安全及節省老舊車輛維修經費。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	1,590	秘書處	汰換副首長專用車1輛及相關設施等經費，計需1,590千元。
3000 設備及投資	1,590		
3010 房屋建築及設備費	90		
3025 運輸設備費	1,500		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330019800 第一預備金	預算金額	4,245
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：
於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。

預期成果：
使本部主管之各項全國勞動事項業務，均能順利推動。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	4,245	本部各單位	於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。
6000 預備金	4,245		
6005 第一預備金	4,245		