

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6630011300 勞動保險業務	預算金額	109,874,567
-----------	-------------------	------	-------------

計畫內容：

1. 督導、研究改進勞工保險及就業保險業務。
2. 研議改進勞工保險及就業保險財務。
3. 推動勞工保險老年、失能、死亡給付年金制度。
4. 健全職業災害保險制度，研議推動職業災害保險單獨立法。
5. 辦理勞工保險及就業保險監理業務。
6. 補助全民健保有一定雇主勞工及其眷屬保險費。
7. 補助全民健保職業勞工等及其眷屬保險費。
8. 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費。
9. 補助職業勞工等參加勞工保險經費。
10. 直轄市非設籍勞保欠費繳款專案補助。

預期成果：

1. 研究改進就業保險相關規定，增進失業勞工保險給付權益。
2. 加強改進勞工保險及就業保險財務。
3. 推動勞工保險老年年金制度，安定退休勞工老年生活，增進勞工長期生活保障。
4. 保障失能勞工及遺屬之生活照顧，建立完善年金給付制度。
5. 分區辦理勞工保險法令座談會說明勞保法令及年金制度。
6. 完備勞工保險職業災害保險相關規定，提供職災勞工及其眷屬基本生活安全。
7. 辦理勞工保險及就業保險監理業務，落實保障勞工權益。
8. 補助勞工參加勞工保險及就業保險經費，以兼顧經濟發展與社會安全，穩定勞工生活。
9. 補助勞工及其眷屬全民健康保險經費，照顧勞工健康。
10. 協助臺北市政府及高雄市政府繳交積欠以前年度非設籍勞工保險費，健全勞工保險財務。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 研議勞工保險財務及就業保險業務	1,408	勞動保險司	1. 研議改進就業保險相關規定、辦理就業保險法令制度座談會及相關宣導事宜，需業務費1,308千元。 2. 健全勞工保險及就業保險財務，需業務費100千元。
0200 業務費	1,408		
0203 通訊費	150		
0219 其他業務租金	117		
0250 按日按件計資酬金	287		
0271 物品	296		
0279 一般事務費	291		
0291 國內旅費	167		
0295 短程車資	100		
02 研議承保及現金給付業務	2,410	勞動保險司	
0200 業務費	2,410		
0203 通訊費	425		
0219 其他業務租金	210		
0231 保險費	50		
0250 按日按件計資酬金	312		
0271 物品	275		
0279 一般事務費	565		
0291 國內旅費	545		
0295 短程車資	28		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6630011300 勞動保險業務	預算金額	109,874,567
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 研議職業災害保險業務	1,570	勞動保險司	1. 研議改進職業災害保險相關規定，完備職業災害保險制度，需業務費570千元。 2. 辦理職業災害勞工保險權益相關說明等事宜，需業務費1,000千元。
0200 業務費	1,570		
0203 通訊費	150		
0219 其他業務租金	120		
0231 保險費	40		
0250 按日按件計資酬金	300		
0271 物品	250		
0279 一般事務費	300		
0291 國內旅費	350		
0295 短程車資	60		
04 辦理勞工保險及就業保險業務 監理業務	1,080	勞動保險司	
0200 業務費	1,080		
0203 通訊費	50		
0219 其他業務租金	122		
0231 保險費	3		
0241 兼職費	540		
0250 按日按件計資酬金	130		
0271 物品	18		
0279 一般事務費	70		
0291 國內旅費	141		
0295 短程車資	6		
05 補助有一定雇主勞工及其眷屬 參加全民健保經費	26,750,180	勞動保險司	依據全民健康保險法補助有一定雇主之勞工及其眷屬健保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主免繳之保費，需獎補助費26,750,180千元。
0400 獎補助費	26,750,180		
0443 社會保險負擔	26,750,180		
06 補助職業勞工等及其眷屬參加 全民健保經費	22,205,888	勞動保險司	依據全民健康保險法補助職業勞工、外僱船員等二類被保險人及其眷屬健保費，需獎補助費22,205,888千元。
0400 獎補助費	22,205,888		
0443 社會保險負擔	22,205,888		
07 補助有一定雇主勞工參加勞工 保險及就業保險經費	28,096,252	勞動保險司	依據勞工保險條例補助有一定雇主勞工之勞保費、就保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6630011300 勞動保險業務	預算金額	109,874,567
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0400 獎補助費	28,096,252		免繳之保費，需獎補助費28,096,252千元。
0443 社會保險負擔	28,096,252		
08 補助職業勞工等參加勞工保險經費	32,186,983	勞動保險司	依據勞工保險條例補助職業勞工、漁會甲類會員、被裁減資遣員工、外僱船員等被保險人勞保費，需獎補助費32,186,983千元。
0400 獎補助費	32,186,983		
0443 社會保險負擔	32,186,983		
09 直轄市非設籍勞保欠費繳款專案補助	628,796	勞動保險司	
0400 獎補助費	628,796		為協助臺北市政府及高雄市政府繳納以前年度非設籍勞工保險保費欠費，對其繳款補助50%，並分年協助，本年度需獎補助費628,796千元。
0403 對直轄市政府之補助	628,796		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830010100 一般行政	預算金額	502,994
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

本計畫包括秘書處、參事室、會計處、人事處、政風處、統計處及資訊處等辦理下列各項一般行政工作：

1. 文書、事務及財物管理事項。
2. 歲計與會計事項。
3. 人事管理與查核事項。
4. 辦理政風業務。
5. 辦理勞動統計工作。
6. 辦理勞動資訊業務。

預期成果：

完成良好機關管理工作，俾助於業務之順利推展。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	384,595	人事處	職員285人，技工6人，駕駛9人，工友11人，聘用人員15人，約僱人員2人，計需人事費384,595千元。
0100 人事費	384,595		
0102 政務人員待遇	6,330		
0103 法定編制人員待遇	227,400		
0104 約聘僱人員待遇	11,982		
0105 技工及工友待遇	10,302		
0111 獎金	53,401		
0121 其他給與	5,216		
0131 加班值班費	13,426		
0142 退休退職給付	1,680		
0143 退休離職儲金	30,958		
0151 保險	23,900		
02 基本行政工作維持	89,889	各行政處	
0200 業務費	88,274		
0201 教育訓練費	722		
0202 水電費	4,254		
0203 通訊費	10		
0215 資訊服務費	1,092		
0219 其他業務租金	59,811		
0221 稅捐及規費	190		
0231 保險費	239		
0241 兼職費	414		
0250 按日按件計資酬金	546		
0271 物品	2,211		
0279 一般事務費	14,795		
0282 房屋建築養護費	501		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830010100 一般行政	預算金額	502,994
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0283 車輛及辦公器具養護費	727		9.辦公室、簡報室、會議室等活動場所修繕等費用501千元。
0284 設施及機械設備養護費	459		10.辦公事務機具所需之保養維修費用計需332千元。
0291 國內旅費	963		11.儀器設備等所需之保養維修費用計需459千元。
0295 短程車資	161		12.職員短程洽公車資及國內出差旅費1,124千元。
0299 特別費	1,179		13.新增檔案整理、編目、上架及文書處理等業務1,296千元。
0300 設備及投資	865		14.電子公文線上簽核管理系統維護及教育訓練750千元。
0304 機械設備費	219		15.財務管理系統暨線上彙報系統維護費12千元。
0306 資訊軟硬體設備費	192		16.薪資查詢系統維護作業及教育訓練100千元。
0319 雜項設備費	454		17.採購招標申請系統維護案及教育訓練100千元。
0400 獎補助費	750		18.檔案清查及數位化掃描作業2,288千元。
0437 對國內團體之捐助	44		19.特別費1,179千元，包括部長477千元、次長3人702千元。
0475 獎勵及慰問	706		20.遴聘本部顧問144千元。
			21.現職員工訓練進修等1,063千元。
			22.替代役役男專業訓練及管理幹部訓練費876千元。
			23.辦理藝文及康樂活動，計需一般事務費656千元。
			24.公務人員健康檢查費413千元。
			25.辦理人事業務所需各項法規釋例彙編、人事月刊、資料印刷費、法規測驗、標竿學習、人事業務檢討會議、績效考核、員額評鑑、文件分類及整理、同仁職名章及識別證等760千元。
			26.辦理本部員工協助方案450千元。
			27.差勤差假系統維護130千元。
			28.辦理會計事務檢討及訓練活動、購置會計業務參考書籍及印製年度預、決算書等732千元。

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830010100 一般行政	預算金額	502,994
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 統計業務管理	9,997	統計處	29. 辦理政風事務、業務講習及資料統計分析等870千元。 30. 汰舊換新分區廣播控制器、會議室投影機、會議室投影銀幕等設備及購置檔案文件掃描器，需設備及投資673千元。 31. 建立WEBHR(網際網路版人力資源管理資訊系統)回推系統回推資料庫，需設備及投資192千元。 32. 補助公務人員協會44千元。 33. 退休人員三節慰問金706千元。
0200 業務費	9,879		1. 辦理公務統計1,108千元及彙編各種勞動統計刊物261千元，計需業務費1,369千元。
0203 通訊費	139		2. 辦理職類別薪資調查5,388千元及各種勞動專案調查2,342千元，計需業務費7,730千元。
0215 資訊服務費	2,420		3. 辦理勞動統計資料庫系統維護，需業務費780千元，設備及投資118千元，合計898千元。
0219 其他業務租金	25		
0250 按日按件計資酬金	70		
0271 物品	35		
0279 一般事務費	7,105		
0291 國內旅費	83		
0294 運費	2		
0300 設備及投資	118		
0306 資訊軟硬體設備費	118		
04 勞動資訊業務	18,513	資訊處	1. 依據相關業務需求辦理本部應用系統功能更新擴充，包括全球資訊網、單一帳號暨認證授權控管應用基礎平臺、員工互動入口網、公文線上簽核系統、所屬機關公文線上簽核共用系統、財產管理及彙報、管考系統、全國勞工行政資訊整合應用系統、勞動決策資訊整合應用系統等，需設備及投資6,386千元。 2. 維護本部員工互動入口網、民意信箱、管考系統、所屬機關公文線上簽核共用系統、全國勞工行政資訊整合應用系統、勞動決策資訊整合應用系統等，需業務費2,150千元。 3. 維護電腦機房設備、環境設施、個人電腦及共用資料庫管理系統，需業務費5,525千元。
0200 業務費	9,698		
0201 教育訓練費	20		
0203 通訊費	995		
0215 資訊服務費	7,675		
0250 按日按件計資酬金	221		
0271 物品	88		
0279 一般事務費	640		
0291 國內旅費	59		
0300 設備及投資	8,815		
0306 資訊軟硬體設備費	8,815		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830010100 一般行政	預算金額	502,994
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>。</p> <p>4.租用網際網路專線、GSM VPN線路、ADSL寬頻網路，需業務費995千元。</p> <p>5.辦理資訊應用之相關軟硬體操作訓練、各種電腦會議及活動，需業務費300千元。</p> <p>6.購置資訊相關耗材、辦公室套裝軟體，需業務費728千元。</p> <p>7.購置個人電腦、筆記型電腦、印表機及伺服器主機等各項電腦設備，及防毒軟體、電腦資產管理軟體等使用授權，需設備及投資2,429千元。</p>

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011100 綜合規劃業務	預算金額	24,124
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 策劃政策推展。
2. 強化計畫管考。
3. 強化人力資源政策規劃。
4. 強化國際事務。
5. 因應貿易自由化之政策規劃協調與勞工支持服務。

預期成果：

1. 研議勞動相關政策，並運用多元文宣管道辦理勞動政策溝通，增進各界對勞動政策認知。
2. 推動施政計畫與專案管制、鼓勵業務創新與研究及辦理勞動行政研習，以提升施政效能。
3. 辦理人力資源政策議題之諮詢與研析工作，蒐集國內外勞動市場資訊及提供最新勞動市場法規動態，以強化人力資源政策規劃及兼顧勞工權益；另辦理行政院性別平等會就業經濟組會議，使女性有自主發展、平等就業的權利。
4. 推動實質參與ILO、WTO、APEC、OECD等國際組織與勞動、就業等議題相關之活動，推動兩岸勞動合作事務，並擴展對美國、歐盟、亞洲等勞工事務合作業務，以提升我國勞動事務之國際參與程度、增加國際能見度。
5. 針對自由貿易協定、經濟合作架構協議有關勞工合作等議題協商作準備；另對就業市場及勞動權益的影響，預作研究因應及政策說明與溝通，以保障我國勞工權益，避免受到經濟區域整合所造成之衝擊。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 策劃政策推展	4,558	綜合規劃司	1. 辦理勞動政策諮詢、政策研析及座談會，需業務費1,700千元。 2. 運用多元溝通管道進行勞動政策溝通宣導，需業務費1,500千元。 3. 針對重要政策議題辦理中央與地方聯繫會議，並為表彰績優地方勞動行政人員，辦理人員選拔、獎座設計與公開表揚作業，需業務費1,160千元。 4. 辦理國會詢答系統功能開發及維護，需業務費150千元、設備及投資48千元。
0200 業務費	4,510		
0203 通訊費	230		
0215 資訊服務費	150		
0219 其他業務租金	40		
0250 按日按件計資酬金	195		
0271 物品	80		
0279 一般事務費	3,395		
0291 國內旅費	200		
0294 運費	170		
0295 短程車資	50		
0300 設備及投資	48		
0306 資訊軟硬體設備費	48		
02 強化計畫管考	2,920	綜合規劃司	
0200 業務費	2,920		
0203 通訊費	100		
0215 資訊服務費	300		
0219 其他業務租金	50		
0271 物品	120		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011100 綜合規劃業務	預算金額	24,124
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0279 一般事務費	1,900		新及自行研究評獎，需業務費250千元。
0291 國內旅費	220		5.強化勞動行政人員核心職能，辦理研習活動，需業務費600千元。
0294 運費	80		
0295 短程車資	50		
03 強化人力資源政策規劃	3,697	綜合規劃司	
0200 業務費	3,697		1.建立人力資源政策諮詢平臺，透過蒐集編譯國際勞動力規劃發展書刊資訊、座談會及論壇方式，提供人力資源政策規劃參考，需業務費797千元(含辦理行政院性別平等會就業經濟組會議，使女性有自主發展、平等就業的權利及委託辦理「長期照顧服務法通過對我國勞動參與影響」研究案)。 2.發行臺灣勞工雜誌及中、英文簡訊，提供國內外最新勞動政策法規動態，強化政策溝通，需業務費2,800千元。 3.購買、研譯國際勞動政策書刊資料，需業務費100千元。
0203 通訊費	210		
0219 其他業務租金	25		
0250 按日按件計資酬金	310		
0251 委辦費	97		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	2,825		
0291 國內旅費	70		
0294 運費	50		
0295 短程車資	10		
04 強化國際事務	9,449	綜合規劃司	
0200 業務費	5,084		1.推動實質參與國際組織與勞動、就業等議題之相關活動，需業務費1,038千元。 2.蒐集最新國際勞動情勢與資訊，並辦理國際會議或研討會，累積國際友我社群連結，需業務費1,880千元。 3.辦理勞動事務研習活動，促進勞工行政人員參與國際事務能力，需業務費385千元。 4.派員出席自由貿易協定（FTA）談判132千元、派員出席世界貿易組織（WTO）有關服務貿易協定（TiSA）談判諮商會議483千元、出席OECD勞動、就業與退休金議題相關會議161千元、派員出席聯合國非政府組織婦女地位委員會（UN NGO-CSW）150千元、派員觀察國際勞工組織（ILO）會議及其他週邊會議310千元、出席美國勞工行政官員協會（NAGLO）國際會議年會暨臺美勞工合作相關會議165千元、派員參加國際勞工組織（ILO）國際訓練中心（ITC）研習177千元，計需業務費1,578千元。 5.派員赴大陸地區出席「兩岸勞動事務」研討
0201 教育訓練費	177		
0203 通訊費	165		
0219 其他業務租金	185		
0250 按日按件計資酬金	185		
0271 物品	85		
0279 一般事務費	2,378		
0291 國內旅費	185		
0292 大陸地區旅費	203		
0293 國外旅費	1,401		
0294 運費	60		
0295 短程車資	60		
0400 獎補助費	4,365		
0437 對國內團體之捐助	4,365		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011100 綜合規劃業務	預算金額	24,124
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
05 因應貿易自由化之政策規劃協調與勞工支持服務	3,500	綜合規劃司	會，需業務費203千元。 6.補助我國工會辦理國際及兩岸勞動議題研討會，宣傳我國勞動法制，需獎補助費1,865千元。 7.補助民間團體參與國際勞工事務，加強我國與國際性組織及其他國家之交流，需獎補助費2,500千元。
0200 業務費	3,500		
0219 其他業務租金	110		
0250 按日按件計資酬金	290		
0279 一般事務費	2,950		
0291 國內旅費	150		
			1.針對自由貿易協定、經濟合作架構協議有關勞工合作等議題協商作準備；另對就業市場及勞動權益之影響，預作研究因應，並對協議作必要之政策說明與溝通，需業務費1,200千元。 2.就我國與其他主要貿易國家已簽訂經濟合作協議者，洽商勞動專章與自然人移動議題；並就國際服務貿易談判(TiSA)、跨太平洋經濟夥伴協定(TPP)以及區域全面經濟夥伴協定(RCEP)等，組成專家諮詢小組，研擬我國談判立場，需業務費1,500千元。 3.針對美國協助企業、產業及勞工之相關經驗之施政作法，邀請實務專家或官員來臺進行經驗交流，並藉由舉辦國內座談，蒐集相關經驗，俾未來政策規劃，需業務費800千元。

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011200 勞動關係業務	預算金額	85,288
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

1. 輔導工會組織健全發展。
2. 建構協商式勞資夥伴關係。
3. 督導處理勞資爭議及落實大量解僱保護機制。
4. 健全不當勞動行為裁決機制。
5. 推行勞動教育，規劃輔導民間團體辦理勞動事務進修教育。
6. 因應貿易自由化，穩定勞資關係。

預期成果：

1. 輔導工會組織，發揮工會功能。
2. 促進勞資對話、和諧與合作。
3. 落實大量解僱保護法制，妥速處理勞資爭議。
4. 健全不當勞動行為裁決機制，落實勞動三權之保障。
5. 推行勞動教育，規劃輔導民間團體辦理勞動事務進修教育，策辦勞動教育e化學習網。
6. 因應貿易自由化，穩定可能受影響產業勞資關係。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 輔導工會組織健全發展	25,714	勞動關係司	1. 補助工會辦理工會教育訓練；辦理工會幹部、會務人員之培育暨專業知能訓練；辦理補助工會團體管理系統，需業務費1,400千元，獎補助費17,019千元，共計18,419千元。
0200 業務費	5,755		
0203 通訊費	50		
0215 資訊服務費	90		
0219 其他業務租金	96		2. 辦理全國模範勞工選拔暨表揚等各系列活動及全國模範勞工獎勵金、出國經費，需業務費3,730千元，獎補助費510千元，共計4,240千元。
0231 保險費	58		
0250 按日按件計資酬金	330		
0271 物品	40		3. 補助全國性工會辦理五一勞動節表揚大會，需獎補助費1,500千元。
0279 一般事務費	4,093		
0291 國內旅費	900		4. 辦理工會訪視及各級政府勞資關係業務人員聯繫會報，需業務費425千元。
0293 國外旅費	50		
0295 短程車資	48		5. 辦理工會法令座談活動，補助新成立之企(產)業工會勞工教育訓練，需業務費200千元，獎補助費90千元，共計290千元。
0400 獎補助費	19,959		
0437 對國內團體之捐助	19,449		6. 補助工會會所修繕費用，需獎補助費840千元。
0475 獎勵及慰問	510		
02 強化勞資夥伴關係	5,393	勞動關係司	1. 營造有利勞資協商環境，推動勞資雙方簽訂團體協約，辦理國際交流活動，培育集體協商人才，需業務費2,000千元。
0200 業務費	5,393		
0203 通訊費	130		
0219 其他業務租金	154		2. 強化勞資對話機制，辦理全國層級及產業別社會對話活動，需業務費680千元。
0231 保險費	30		
0250 按日按件計資酬金	1,559		3. 明確重要勞動契約權利義務規範，加強與勞雇團體說明勞動契約法制，需業務費1,255千元。
0271 物品	80		
0279 一般事務費	2,525		4. 檢討非典型勞動契約法制，健全勞動權益，需業務費1,200千元。
0291 國內旅費	572		
0292 大陸地區旅費	53		5. 派員參加國際勞工及就業關係協會第9屆亞洲區域年會145千元、派員赴大陸地區出席「勞動合同法重要議題(包含派遣)」研討會
0293 國外旅費	205		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011200 勞動關係業務	預算金額	85,288
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0294 運費	50		53千元、集體協商制度與實務交流計畫60千元，共計業務費258千元。
0295 短程車資	35		
03 健全勞資爭議處理制度	40,700	勞動關係司	1.強化勞資爭議制度之效能及落實大量解僱勞工保護法制度之功能；運用民間團體資源，推動勞資爭議調解及仲裁業務，需業務費500千元，獎補助費485千元，共計985千元。 2.推廣勞資自主解決爭議能力，強化企業勞資關係之穩定，需業務費540千元。 3.辦理勞資爭議調解及仲裁訓練，提升勞資爭議調處人員專業知能，需業務費2,800千元。 4.辦理交付仲裁業務，需業務費300千元。 5.強化重大勞資爭議處理機制，有效解決勞資爭議，需業務費600千元。 6.強化勞工訴訟扶助之審核效能，提升為民服務品質，需設備及投資475千元。 7.補助勞工權益基金，需獎補助費35,000千元。
0200 業務費	4,740		
0203 通訊費	30		
0219 其他業務租金	151		
0231 保險費	70		
0250 按日按件計資酬金	2,555		
0271 物品	70		
0279 一般事務費	1,513		
0291 國內旅費	310		
0294 運費	19		
0295 短程車資	22		
0300 設備及投資	475		
0306 資訊軟硬體設備費	475		
0400 獎補助費	35,485		
0432 對特種基金之補助	35,000		
0437 對國內團體之捐助	485		
04 健全不當勞動行為裁決機制	6,181	勞動關係司	
0200 業務費	6,181		
0203 通訊費	55		
0215 資訊服務費	100		
0219 其他業務租金	230		
0231 保險費	75		
0241 兼職費	96		
0250 按日按件計資酬金	3,364		
0271 物品	183		
0279 一般事務費	1,450		
0291 國內旅費	330		
0293 國外旅費	172		
0294 運費	73		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011200 勞動關係業務	預算金額	85,288
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0295 短程車資	53		
05 加強推行勞動教育	4,314	勞動關係司	1. 推動勞動教育，辦理勞動權益教育座談、研習活動，需業務費944千元。
0200 業務費	4,044		2. 推動勞動教育網路學習，維護更新「全民勞教e網」，編製線上課程，需業務費3,100千元。
0203 通訊費	140		3. 輔導民間團體辦理勞動事務進修教育事宜，需獎補助費270千元。
0215 資訊服務費	1,360		
0219 其他業務租金	340		
0231 保險費	70		
0250 按日按件計資酬金	740		
0271 物品	90		
0279 一般事務費	964		
0291 國內旅費	140		
0294 運費	160		
0295 短程車資	40		
0400 獎補助費	270		
0437 對國內團體之捐助	270		
06 因應貿易自由化，穩定勞資關係	2,986	勞動關係司	1. 工會面對貿易自由化可能衝擊影響座談會，需業務費250千元。
0200 業務費	2,936		2. 辦理因應貿易自由化可能受影響產業勞動權益宣導，管理及維運勞動關係資訊服務系統，需業務費1,986千元。
0203 通訊費	50		3. 因應貿易自由化，推動自主解決勞資爭議計畫，輔導建構企業內勞資爭議處理制度及紛爭處理措施，需業務費700千元，獎補助費50千元，共計750千元。
0215 資訊服務費	1,000		
0219 其他業務租金	76		
0231 保險費	40		
0250 按日按件計資酬金	205		
0271 物品	45		
0279 一般事務費	1,370		
0291 國內旅費	85		
0294 運費	50		
0295 短程車資	15		
0400 獎補助費	50		
0437 對國內團體之捐助	50		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011400 勞動福祉退休業務	預算金額	40,405
-----------	---------------------	------	--------

計畫內容：

1. 推動職工福利，改善勞工生活，補助地方政府維護勞工育樂中心設施及提倡正當勞工休閒活動。
2. 規劃商港相關工會勞工福利，增進碼頭勞工福祉。
3. 推動員工協助方案，提供事業單位服務諮詢與建議評估；另推廣勞工參與志願服務，策辦相關訓練及建制事宜。
4. 落實勞工退休金制度。
5. 辦理新、舊制勞工退休基金收支保管業務之監理，及有關勞動基金運用之審議、監督及考核事項。
6. 因應貿易自由化產業調整支援，辦理勞工支持服務，強化勞工身心適應。

預期成果：

1. 督導、改進及推展職工福利業務；加強勞工育樂中心安全，補助縣市勞工育樂中心設備汰舊換新、加強消防安全設施、設備維修；提升勞工福利及休閒活動。
2. 加強港口勞工福利照顧，辦理商港服務福利專款相關事宜。
3. 推動員工協助方案，提升勞工福祉；推廣勞工參與志願服務，策辦相關訓練及建制事宜，提升服務品質及專業效能。
4. 健全勞工退休金條例法制，辦理勞工退休金制度法令說明活動。
5. 每月召開會議審議監督勞動基金之運用概況及績效，並定期實地查核財務帳務，輔以強化監理人力專業知能及租用財務投資輔助資訊系統，以辨識投資之系統風險並協助提升勞動基金投資運用績效。
6. 辦理因應貿易自由化勞工支持服務，針對受貿易自由化衝擊之勞工給予心理支持、紓壓資訊，預防危機，以正向思考面對工作與生活之負荷及挑戰，協助有可能受貿易自由化衝擊之在職或待業勞工度過困境。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明	
01 推動職工福利，改善勞工生活	5,198	勞動福祉退休司	1. 賡續檢討研議職工福利法規暨相關配套措施及繳交國際社會福利協會會費，需業務費128千元。 2. 辦理職工福利業務及行政人員等研習訓練，需業務費150千元。 3. 辦理職工福利法令及企業員工福利宣導，需業務費600千元。 4. 補助縣市勞工育樂中心設備汰舊換新、加強消防安全設施，設備維修，需獎補助費1,920千元；辦理提升勞工福利，促進勞工身心健康及勞工休閒等活動，需業務費2,400千元。	
0200 業務費	3,278			
0231 保險費	52			
0250 按日按件計資酬金	143			
0262 國內組織會費	2			
0271 物品	15			
0279 一般事務費	2,938			
0291 國內旅費	78			
0294 運費	50			
0400 獎補助費	1,920			
0403 對直轄市政府之補助	660			
0410 對臺灣省各縣市之補助	1,260			
02 規劃商港相關工會勞工福利，增進碼頭勞工福祉	20,356	勞動福祉退休司		提升港口相關工會人力服務品質，及辦理碼頭勞工福利服務等相關事項，需業務費200千元，獎補助費20,156千元，共計20,356千元。
0200 業務費	200			
0203 通訊費	20			
0219 其他業務租金	40			
0231 保險費	20			
0241 兼職費	30			
0250 按日按件計資酬金	15			

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011400 勞動福祉退休業務	預算金額		40,405
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說	明
0279 一般事務費	30			
0291 國內旅費	20			
0294 運費	20			
0295 短程車資	5			
0400 獎補助費	20,156			
0437 對國內團體之捐助	20,156			
03 策辦勞工服務	7,417	勞動福祉退休司	1. 結合勞工志工服務力量，推廣勞工參與志願服務，策辦勞工志工表揚活動、特殊、成長訓練及其他綜合規劃事項等，需業務費1,778千元，獎補助費2,421千元，計需4,199千元。	
0200 業務費	4,996			
0203 通訊費	150			
0231 保險費	30			
0250 按日按件計資酬金	610		2. 推動員工協助方案，透過專業諮詢輔導及教育訓練，協助事業單位推動員工協助方案，協助勞工解決健康、婚姻、家庭、工作、情緒、壓力等問題，需業務費3,100千元。	
0261 國際組織會費	5			
0262 國內組織會費	5			
0271 物品	40			
0279 一般事務費	3,793		3. 繳交美國員工協助專業協會（EAPA）團體會員會費，需業務費5千元。	
0291 國內旅費	250		4. 參加「2016年員工協助專業協會」（EAPA）年會，需業務費113千元。	
0293 國外旅費	113			
0400 獎補助費	2,421			
0403 對直轄市政府之補助	595			
0410 對臺灣省各縣市之補助	653			
0437 對國內團體之捐助	1,173			
04 落實勞工退休制度	2,634	勞動福祉退休司	1. 編印勞工退休制度說明資料，辦理相關說明及研討活動，需業務費1,824千元。	
0200 業務費	2,634			
0203 通訊費	150		2. 辦理地方主管機關勞工退休準備金提撥及查核研習暨聯繫會報，需業務費500千元。	
0219 其他業務租金	35			
0231 保險費	70		3. 研議、檢討勞工退休法制，辦理相關法令研修及諮詢事宜，需業務費280千元。	
0250 按日按件計資酬金	302			
0262 國內組織會費	30		4. 中華民國退休基金協會年費，需業務費30千元。	
0271 物品	250			
0279 一般事務費	1,457			
0291 國內旅費	220			

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011400 勞動福祉退休業務	預算金額	40,405	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說	明
0294 運費	60			
0295 短程車資	60			
05 勞動基金監理	3,000	勞動福祉退休司	1.召開勞動基金監理會議，需業務費1,492千元。	
0200 業務費	3,000		2.每月查核審閱新舊制勞工退休基金之收支保管運用報表，及其他勞動基金及專款之投資運用概況表及會計月報，及至本部勞工保險局及勞動基金運用局辦理前揭各類基金專款之收支及運用等財務帳務實地檢查業務，需業務費168千元。	
0201 教育訓練費	267		3.為監理勞動基金投資運用之需，租用國際知名投資輔助資訊系統及國內理財投資專業資訊系統，需業務費1,073千元。	
0203 通訊費	1,223		4.加強監理人員金融、投資等專業知能，需業務費267千元。	
0241 兼職費	684			
0250 按日按件計資酬金	288			
0271 物品	47			
0279 一般事務費	270			
0291 國內旅費	200			
0294 運費	10			
0295 短程車資	11			
06 因應貿易自由化，提升勞工福祉	1,800	勞動福祉退休司	因應貿易自由化產業調整支援，辦理勞工支持服務，強化勞工身心適應，需業務費1,800千元。	
0200 業務費	1,800			
0203 通訊費	50			
0250 按日按件計資酬金	380			
0271 物品	50			
0279 一般事務費	1,170			
0291 國內旅費	150			

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011500 勞動條件及就業平等業務	預算金額	7,723
-----------	------------------------	------	-------

計畫內容：

1. 落實勞動基準法，保障勞工法定權益。
2. 加強工資與特別保護法制之落實。
3. 健全合理工時制度。
4. 健全就業平等法制，落實職場平權。

預期成果：

1. 健全勞動基準法制，保障勞動者工作權益。
2. 辦理勞動基準法令研習，督導縣市政府執行勞動條件相關業務。
3. 落實工資與特別保護法制，定期檢討基本工資，保障勞工基本生活。
4. 檢討工時相關規定，健全合理工時規範，維護勞工身心健康。
5. 督導縣市政府落實性別工作平等法及就業服務法防制就業歧視相關法令，導正職場性別歧視，消弭職場就業歧視，建構友善的工作平權環境。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 落實勞動基準法，保障勞工法定權益	2,258	勞動條件及就業平等司	1. 辦理研修勞動基準法規相關會議及召開勞動基準諮詢會，需業務費200千元。
0200 業務費	2,258		2. 辦理勞動基準法令研習，需業務費1,098千元。
0203 通訊費	32		3. 辦理各級政府勞動條件業務人員聯繫會報暨勞動法令研習，需業務費800千元。
0219 其他業務租金	116		4. 出席公平就業機會委員會國際研討會，需業務費160千元。
0231 保險費	90		
0241 兼職費	48		
0250 按日按件計資酬金	372		
0271 物品	631		
0279 一般事務費	612		
0291 國內旅費	197		
0293 國外旅費	160		
02 加強工資與特別保護法制之落實	947	勞動條件及就業平等司	1. 召開基本工資審議相關會議，檢討基本工資，需業務費100千元。
0200 業務費	947		2. 召開積欠工資墊償業務相關會議，督導積欠工資墊償業務，需業務費100千元。
0203 通訊費	71		3. 加強工資及特別保護業務推動，需業務費747千元(含委託辦理「國外工資制度」研究案)。
0219 其他業務租金	110		
0231 保險費	45		
0241 兼職費	36		
0250 按日按件計資酬金	252		
0251 委辦費	97		
0271 物品	72		
0279 一般事務費	80		
0291 國內旅費	139		
0294 運費	45		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011500 勞動條件及就業平等業務	預算金額	7,723	
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明	
03 健全合理工時制度	950	勞動條件及就業平等司	1. 辦理勞動基準法工時制度研習，需業務費650千元。 2. 檢討現行法定工時制度，推動工時彈性化措施及召開相關會議，需業務費200千元。 3. 編製有關勞動基準法令、工時制度等資料，俾利相關法令之執行，需業務費100千元。	
0200 業務費	950			
0203 通訊費	90			
0219 其他業務租金	160			
0231 保險費	50			
0250 按日按件計資酬金	140			
0271 物品	140			
0279 一般事務費	100			
0291 國內旅費	170			
0294 運費	80			
0295 短程車資	20			
04 健全就業平等法制，落實職場平權	3,568	勞動條件及就業平等司		1. 研議職場平等相關措施，召開學者專家會議座談會，廣蒐相關資訊，需業務費335千元。 2. 推動就業平等及性騷擾防治相關措施，檢討性別工作平等及就業歧視相關法制，需業務費2,100千元。 3. 召開性別工作平等會，審議、諮詢及促進性別工作平等，需業務費358千元。 4. 補助性別工作平等訴訟法律扶助費用，需獎補助費150千元。 5. 辦理職場平權暨職場性騷擾防治之種子師資培訓研習，需業務費500千元。 6. 辦理協助育嬰留職停薪之受僱者返回職場之措施，需業務費125千元。
0200 業務費	3,418			
0203 通訊費	145			
0219 其他業務租金	270			
0231 保險費	135			
0241 兼職費	110			
0250 按日按件計資酬金	750			
0271 物品	140			
0279 一般事務費	1,240			
0291 國內旅費	510			
0294 運費	80			
0295 短程車資	38			
0400 獎補助費	150			
0445 社會福利津貼及濟助	150			

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011600 勞動法務業務	預算金額	8,999
-----------	-------------------	------	-------

計畫內容：

1. 研議勞動法令適用疑義及國家賠償業務之處理。
2. 推動勞動法規研析、整理及審議。
3. 辦理勞動訴願案件之審議、研究及改進。
4. 強化勞工保險、就業保險爭議審議機制。

預期成果：

1. 落實法令執行及國家賠償制度。
2. 有利法案之推動及法制之完備。
3. 保障人民訴願權益及維護政府施政效能。
4. 增進勞工爭議審議救濟權益。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 勞動法務	2,021	勞動法務司	
0200 業務費	2,021		
0215 資訊服務費	860		
0250 按日按件計資酬金	70		
0271 物品	15		
0279 一般事務費	1,061		
0291 國內旅費	10		
0295 短程車資	5		
02 勞動法制	1,553	勞動法務司	
0200 業務費	1,553		
0203 通訊費	5		
0250 按日按件計資酬金	780		
0251 委辦費	97		
0271 物品	32		
0279 一般事務費	624		
0291 國內旅費	10		
0295 短程車資	5		
03 訴願審議	2,671	勞動法務司	
0200 業務費	2,671		
0203 通訊費	10		
0215 資訊服務費	360		

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830011600 勞動法務業務	預算金額	8,999
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0241 兼職費	172		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	1,999		
0291 國內旅費	75		
0295 短程車資	5		
04 爭議審議	2,754	勞動法務司	
0200 業務費	2,754		
0215 資訊服務費	96		
0250 按日按件計資酬金	1,908		
0271 物品	83		
0279 一般事務費	431		
0291 國內旅費	236		
			<p>作手冊，蒐集購買法律專業圖書、法規、期刊，添購列印用紙等辦公事務用品，需業務費1,549千元。</p> <p>3. 郵寄訴願文書、履勘調查案件、出庭行政法院、接洽公務、參加訓練研習以及部外委員出席訴願審議委員會之差旅費，需業務費90千元。</p> <p>4. 為維持訴願審議管理資訊系統正常運作及功能擴充，需業務費360千元。</p> <p>5. 辦理訴願業務研討會，邀集各縣市政府主辦人員參加，需業務費500千元。</p> <p>1. 為保障勞保、就保被保險人及投保單位權益，聘請部外爭議審議委員11人，出席爭議審議委員會會議，需業務費528千元。</p> <p>2. 部外爭議審議委員出席爭議審議委員會之差旅費，需業務費236千元。</p> <p>3. 為維持爭議審議管理資訊系統正常運作及功能擴充，需業務費96千元。</p> <p>4. 本部對於爭議審議案件認為有複核被保險人傷病或失能程度或職業災害之必要，及審議全民健保特約醫事服務機構申報職災診療費用案件，特約有專科醫師複核，需業務費1,380千元。</p> <p>5. 編印裝訂爭議審議委員會會議資料、爭議審議審定書彙編、爭議業務相關法規參考資料、蒐集購買法律專業圖書、法規、購爭議案卷宗、列印用紙等辦公事務用品，需業務費514千元。</p>

勞動部
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6830019800 第一預備金	預算金額	6,073
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：
於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。

預期成果：
使本部主管之各項全國勞動事項業務，均能順利推動。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	6,073	本部各單位	於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。
0900 預備金	6,073		
0901 第一預備金	6,073		