

勞動部

歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

工作計畫名稱及編號	6130011300 勞動保險業務	預算金額	279,457,090
-----------	-------------------	------	-------------

計畫內容：

1. 督導、研究改進勞工保險及就業保險業務。
2. 賡續研議改進勞工保險財務，撥補勞工保險基金。
3. 推動勞工保險老年、失能、死亡給付年金制度。
4. 落實勞工職業災害保險制度。
5. 辦理勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險監理業務。
6. 補助全民健保有一定雇主勞工及其眷屬保險費。
7. 補助全民健保職業勞工等及其眷屬保險費。
8. 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費。
9. 補助職業勞工等參加勞工保險及勞工職業災害保險經費。
10. 辦理我國少子女化對策計畫之受僱勞工育嬰留職停薪期間薪資補助經費。

預期成果：

1. 研究改進就業保險相關規定，增進失業勞工保險給付權益。
2. 加強改進勞工保險及就業保險財務，俾利勞工保險制度永續經營。
3. 推動勞工保險老年年金制度，安定退休勞工老年生活，增進勞工長期生活保障。
4. 保障失能勞工及遺屬之生活照顧，建立完善年金給付制度。
5. 分區辦理勞工保險法令座談會，說明勞保法令及年金制度。
6. 研議勞工職業災害保險相關規定等事宜，確保職災勞工及其家屬之生活保障。
7. 辦理勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險監理業務，落實保障勞工權益。
8. 補助勞工參加勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險經費，以兼顧經濟發展與社會安全，穩定勞工生活。
9. 補助勞工及其眷屬全民健康保險經費，照顧勞工健康。
10. 加給受僱勞工育嬰留職停薪期間之投保薪資補助，強化育嬰留職停薪期間之經濟支持。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 研議勞工保險財務及就業保險業務	120,001,076	勞動保險司	1. 研議改進就業保險相關規定、辦理就業保險法令制度相關說明及座談會等事宜，需業務費592千元。
2000 業務費	1,076		2. 健全勞工保險及就業保險財務、撥補勞工保險基金，需業務費484千元，獎補助費120,000,000千元，共計120,000,484千元。
2009 通訊費	70		
2021 其他業務租金	83		
2027 保險費	30		
2036 按日按件計資酬金	265		
2051 物品	55		
2054 一般事務費	209		
2072 國內旅費	202		
2084 短程車資	162		
4000 獎補助費	120,000,000		
4030 對特種基金之補助	120,000,000		
02 研議承保及現金給付業務	2,020	勞動保險司	1. 研議改進承保、現金給付業務及完備勞工保險年金制度等配套事宜，需業務費330千元。
2000 業務費	2,020		2. 辦理勞工保險法令及年金制度相關說明及座談會等事宜，需業務費1,690千元。
2009 通訊費	250		
2021 其他業務租金	160		
2027 保險費	75		
2036 按日按件計資酬金	275		
2051 物品	310		
2054 一般事務費	451		
2072 國內旅費	450		
2084 短程車資	49		
03 研議勞工職業災害保險業務	1,613	勞動保險司	1. 研議勞工職業災害保險相關規定等事宜，需業務費570千元。
2000 業務費	1,613		2. 辦理勞工職業災害保險權益相關說明及座談會
2009 通訊費	60		

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6130011300 勞動保險業務	預算金額	279,457,090
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2021 其他業務租金	100		等事宜，需業務費1,043千元。
2027 保險費	20		
2036 按日按件計資酬金	430		
2051 物品	120		
2054 一般事務費	413		
2072 國內旅費	410		
2084 短程車資	60		
04 辦理勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險監理業務	1,500	勞動保險司	
2000 業務費	1,500		
2009 通訊費	30		
2021 其他業務租金	150		
2027 保險費	3		
2030 兼職費	684		
2036 按日按件計資酬金	413		
2051 物品	6		
2054 一般事務費	40		
2072 國內旅費	172		
2084 短程車資	2		
05 補助有一定雇主勞工及其眷屬參加全民健保經費	39,257,828	勞動保險司	依據全民健康保險法補助有一定雇主之勞工及其眷屬健保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主免繳之保費，需獎補助費39,257,828千元。
4000 獎補助費	39,257,828		
4055 社會保險負擔	39,257,828		
06 補助職業勞工等及其眷屬參加全民健保經費	28,215,590	勞動保險司	依據全民健康保險法補助職業勞工、外僱船員等二類被保險人及其眷屬健保費，需獎補助費28,215,590千元。
4000 獎補助費	28,215,590		
4055 社會保險負擔	28,215,590		
07 補助有一定雇主勞工參加勞工保險及就業保險經費	45,603,881	勞動保險司	依據勞工保險條例補助有一定雇主勞工之勞保費、就保費及受僱者於育嬰留職停薪期間雇主免繳之保費，需獎補助費45,603,881千元。
4000 獎補助費	45,603,881		
4055 社會保險負擔	45,603,881		
08 補助職業勞工等參加勞工保險及勞工職業災害保險經費	42,595,358	勞動保險司	依據勞工保險條例與勞工職業災害保險及保護法補助職業勞工、漁會甲類會員、被裁減資遣員工、外僱船員等被保險人勞保費及災保費，需獎補助費42,595,358千元。
4000 獎補助費	42,595,358		
4055 社會保險負擔	42,595,358		
09 受僱勞工育嬰留職停薪津貼加給補助經費	3,778,224	勞動保險司	依據我國少子女化對策計畫及育嬰留職停薪薪資補助要點，加給受僱勞工育嬰留職停薪期間補助，需獎補助費3,778,224千元。
4000 獎補助費	3,778,224		
4065 社會福利津貼及濟助	3,778,224		

勞動部

歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

工作計畫名稱及編號	6330010100 一般行政	預算金額	497,977
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：  
本計畫包括秘書處、參事室、會計處、人事處、政風處、統計處及資訊處等辦理下列各項一般行政工作：

- 1.文書、事務及財物管理事項。
- 2.歲計與會計事項。
- 3.人事管理事項。
- 4.辦理政風業務。
- 5.辦理勞動統計工作。
- 6.辦理勞動資訊業務。

預期成果：  
完成良好機關管理工作，俾助於業務之順利推展。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	419,633	人事處	職員289人，技工5人，駕駛4人，工友8人，聘用人員15人，約僱人員2人，計需人事費419,633千元。
1000 人事費	419,633		
1010 政務人員待遇	6,717		
1015 法定編制人員待遇	249,943		
1020 約聘僱人員待遇	12,649		
1025 技工及工友待遇	7,292		
1030 獎金	61,427		
1035 其他給與	5,530		
1040 加班費	20,052		
1045 退休退職給付	491		
1050 退休離職儲金	29,569		
1055 保險	25,963		
02 基本行政工作維持	51,963	各行政處	1.辦公大樓管理費用(包括水電)年需23,568千元。 2.正副首長官舍管理費(包括水電)年需294千元。 3.一般公務所使用郵資、電話之通訊費、報費、影印費、消耗品、非消耗品及國會聯繫事宜等，計需12,049千元。 4.財產保險及公務車輛5輛、機車1輛，需牌照稅、燃料費、保險費、油料費及養護費等，計需714千元。 5.採購稽核小組及工程施工查核小組作業1,503千元。 6.辦公室、簡報室、會議室等活動場所修繕等費用230千元。 7.辦公事務機具所需之保養維修費用計需75千元。 8.機電、儀器設備等所需之保養維修費用計需214千元。 9.短程洽公車資及公務於國內地區所需之差旅費用1,307千元。 10.每日檔案整理、編目、上架及文書處理等業務1,470千元。 11.檔案清查及數位化掃描作業1,570千元。
2000 業務費	51,042		
2003 教育訓練費	442		
2006 水電費	6,128		
2009 通訊費	4,860		
2018 資訊服務費	1,616		
2021 其他業務租金	4,010		
2024 稅捐及規費	88		
2027 保險費	109		
2030 兼職費	862		
2036 按日按件計資酬金	1,240		
2051 物品	2,461		
2054 一般事務費	25,945		
2063 房屋建築養護費	230		
2066 車輛及辦公器具養護費	315		
2069 設施及機械設備養護費	214		
2072 國內旅費	1,165		
2081 運費	36		
2084 短程車資	142		
2093 特別費	1,179		
3000 設備及投資	722		
3035 雜項設備費	722		
4000 獎補助費	199		

勞動部

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330010100 一般行政	預算金額	497,977
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
4040 對國內團體之捐助	31		12. 電子公文線上簽核管理系統、採購稽核資訊作業平台及財產管理系統暨線上彙報系統維護1,286千元。
4085 獎勵及慰問	168		13. 特別費1,179千元，包括部長477千元、次長3人702千元。 14. 遴聘顧問240千元。 15. 員工訓練進修等517千元。 16. 辦理藝文及康樂活動969千元。 17. 員工健康檢查費368千元。 18. 辦理人事業務所需各項法規釋例彙編、人事刊物、資料印刷費、標竿學習、人事業務檢討會議、績效考核、文件分類及整理、同仁職名章及識別證等616千元。 19. 辦理員工協助方案450千元。 20. 差勤差假系統維護330千元。 21. 辦理性別平等業務70千元。 22. 辦理所屬機關實地員額評鑑47千元。 23. 辦理會計事務檢討及訓練活動、購置會計業務參考書籍及印製年度預、決算書等1,302千元。 24. 辦理政風事務、相關業務說明、協助處理民情反映事項等674千元。 25. 汰換辦公室、會議室及官舍等雜項設備，合計722千元。 26. 補助公務人員協會31千元。 27. 退休(退職)人員三節慰問金168千元。
03 統計業務管理	11,556	統計處	1. 辦理公務統計1,273千元及彙編各種勞動統計刊物112千元，計需業務費1,385千元。 2. 辦理職類別薪資等調查，計需業務費5,545千元。 3. 辦理勞動統計資料庫系統增修維護，需業務費1,058千元。 4. 辦理建置新版勞動統計資料庫及查詢系統，需設備及投資3,568千元。
2000 業務費	7,988		
2009 通訊費	100		
2018 資訊服務費	3,109		
2036 按日按件計資酬金	70		
2054 一般事務費	4,609		
2072 國內旅費	100		
3000 設備及投資	3,568		
3030 資訊軟硬體設備費	3,568		
04 勞動資訊業務	14,825	資訊處	1. 依據相關業務需求辦理應用系統功能更新擴充及維護，包括全球資訊網、單一帳號暨認證授權控管平台、所屬機關公文檔案管理系統、全國勞工行政資訊整合應用系統等相關系統及行政系統功能更新擴充，需業務費3,963千元，設備及投資3,240千元，共計7,203千元。 2. 租用網際網路專線、ADSL寬頻網路、非固定制
2000 業務費	8,801		
2009 通訊費	1,025		
2018 資訊服務費	5,590		
2036 按日按件計資酬金	35		
2051 物品	1,560		
2054 一般事務費	491		

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330010100 一般行政	預算金額	497,977
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2072 國內旅費	100		光纖，需業務費1,025千元。
3000 設備及投資	6,024		3.購置相關文書編輯軟體及公務手機防毒軟體，需業務費1,470千元。
3030 資訊軟硬體設備費	6,024		4.辦理資訊應用之相關軟硬體操作訓練、各種會議及活動、文書暨庶務工作處理，需業務費626千元。 5.購置螢幕及資訊相關耗材，需業務費1,560千元。 6.購置個人電腦、印表機、網路儲存伺服器(NAS)，需設備及投資2,784千元，雲端租用視訊會議及設計軟體，需業務費157千元，共計2,941千元。

勞動部

歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

工作計畫名稱及編號	6330011100 綜合規劃業務	預算金額	11,390
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：  
 1.策劃政策推展。  
 2.強化計畫管考。  
 3.強化人力資源規劃。  
 4.強化國際事務。  
 5.因應貿易自由化之政策規劃協調與勞工支持服務。

預期成果：  
 1.研議勞動政策，運用多元溝通管道辦理勞動政策宣導。  
 2.辦理施政計畫與專案管制，推動提升勞動業務服務品質機制。  
 3.辦理人力資源議題諮詢與研析工作，提供最新勞動市場資訊及法規動態，辦理行政院性別平等會就業及經濟組會議。  
 4.推動實質參與國際組織與勞動、就業等議題相關活動，擴展跨國勞動事務合作業務。  
 5.針對自由貿易協定有關勞動等議題協商作準備及辦理相關交流對話。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 策劃政策推展	1,695	綜合規劃司	1.辦理勞動議題諮詢、政策研析及召開相關會議，需業務費585千元。
2000 業務費	1,695		
2009 通訊費	50		2.辦理勞動政策與重要措施及勞動部臉書等相關媒體宣導資料製作、託播與刊登等，需業務費620千元(媒體政策及業務宣導費)。
2018 資訊服務費	180		
2021 其他業務租金	20		3.辦理中央與地方聯繫會議，並為表彰績優地方勞動行政人員，辦理人員選拔、獎座製作與表揚，需業務費310千元。
2036 按日按件計資酬金	140		
2051 物品	60		4.辦理管考平台系統維運服務及功能調整，需業務費180千元。
2054 一般事務費	1,130		
2072 國內旅費	80		
2081 運費	15		
2084 短程車資	20		
02 強化計畫管考	1,425	綜合規劃司	1.編訂施政計畫及編印施政報告，需業務費150千元。
2000 業務費	1,425		
2009 通訊費	35		2.辦理施政計畫與各項專案之管考、部務會報業務及整體勞動行政業務考評，需業務費220千元。
2021 其他業務租金	90		
2036 按日按件計資酬金	130		3.推動提升勞動業務服務品質機制，辦理評鑑與獎勵及輔導制度，需業務費575千元。
2051 物品	75		
2054 一般事務費	880		4.推動創新研究獎勵機制，辦理自行研究評獎作業，需業務費80千元。
2072 國內旅費	125		
2081 運費	40		5.強化勞動行政人員核心職能，針對當前重要勞動議題辦理研習活動，需業務費400千元。
2084 短程車資	50		
03 強化人力資源規劃	2,935	綜合規劃司	1.辦理人力資源議題研究、研討會、座談會及諮詢會議，需業務費800千元(含辦理行政院性別平等會就業及經濟組會議)。
2000 業務費	2,935		
2009 通訊費	45		2.發行臺灣勞工雜誌，提供國內外最新勞動市場資訊及法規動態，需業務費2,035千元。
2021 其他業務租金	32		
2036 按日按件計資酬金	280		3.購買、研譯國際勞動研究書刊資料，需業務費100千元。
2051 物品	100		
2054 一般事務費	2,270		
2072 國內旅費	40		
2081 運費	160		
2084 短程車資	8		
04 強化國際事務	4,013	綜合規劃司	1.推動實質參與國際組織與勞動、就業等議題之

勞動部

歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

工作計畫名稱及編號	6330011100 綜合規劃業務	預算金額	11,390
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2000 業務費	1,918		相關活動，需業務費479千元。
2009 通訊費	18		2. 蒐集最新國際勞動情勢與資訊，及辦理專題座談或研討會，需業務費466千元。
2021 其他業務租金	20		3. 參與雙邊及區域自由貿易協定(FTA)談判100千元、出席世界貿易組織(WTO)相關談判諮商會議100千元、出席經濟合作暨發展組織(OECD)勞動議題相關會議103千元、出席美國勞工行政官員協會(NAGLO)年會暨臺美勞工合作相關會議339千元、出席臺紐經濟合作協定(ANZTEC)勞工專章合作會議295千元，計需業務費937千元。
2036 按日按件計資酬金	30		4. 參加兩岸勞動事務研討會，需業務費36千元。
2042 國際組織會費	20		5. 補助工會辦理國際及兩岸勞動議題研討會、訓練研習或活動，需獎補助費60千元。
2051 物品	4		6. 補助民間團體參與國際勞工事務，加強與國際性組織及其他國家之交流，需獎補助費2,035千元。
2054 一般事務費	810		
2072 國內旅費	16		
2075 大陸地區旅費	36		
2078 國外旅費	937		
2081 運費	9		
2084 短程車資	18		
4000 獎補助費	2,095		
4040 對國內團體之捐助	2,095		
05 因應貿易自由化之政策規劃協調與勞工支持服務	1,322	綜合規劃司	1. 針對自由貿易協定、經濟合作架構協議有關勞工合作等議題協商作準備及辦理相關會議，需業務費500千元。
2000 業務費	1,322		2. 就我國與其他主要貿易國家已簽訂經濟合作協議者，洽商勞動專章與自然人移動議題之合作，研擬我國談判立場，需業務費500千元。
2021 其他業務租金	45		3. 針對先進國家協助企業、產業及勞工之相關施政作法，邀請實務專家或官員來臺進行經驗交流，需業務費322千元。
2027 保險費	20		
2036 按日按件計資酬金	115		
2054 一般事務費	1,022		
2072 國內旅費	120		

勞動部

歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

工作計畫名稱及編號	6330011200 勞動關係業務	預算金額	60,619
計畫內容：		預期成果：	
1. 促進工會組織自由化。		1. 輔導工會組織，發揮工會功能。	
2. 強化團體協約，推動派遣勞工保護法制。		2. 促進勞資雙方簽訂團體協約，保障派遣勞工權益。	
3. 建立迅速有效勞資爭議處理機制。		3. 妥速處理勞資爭議，有效維護勞工權益。	
4. 健全不當勞動行為裁決機制。		4. 審理不當勞動行為案件，落實勞動三權之保障。	
5. 推行勞動教育，強化勞資對話。		5. 提升國民勞動意識，促進勞資對話。	
6. 因應貿易自由化，穩定勞資關係。		6. 保障貿易自由化可能受影響產業勞工權益。	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 促進工會組織自由化	19,550	勞動關係司	1. 補助工會辦理工會教育訓練；辦理工會幹部、會務人員之培育暨專業知能訓練；辦理輔助工會團體管理系統，需業務費697千元，獎補助費12,460千元，共計13,157千元。
2000 業務費	4,630		2. 辦理全國模範勞工選拔暨表揚等各系列活動及全國模範勞工獎勵金、出國經費及補助全國性工會辦理五一勞動節表揚大會，需業務費3,455千元，獎補助費1,860千元，共計5,315千元。
2009 通訊費	106		3. 健全工會法制，辦理工會法令座談活動；辦理訪視、關懷工會及各級政府勞資關係業務人員聯繫會報，需業務費378千元。
2018 資訊服務費	56		4. 補助新成立之企(產)業工會勞工教育訓練及補助工會會所修繕費用，需業務費100千元，獎補助費600千元，共計700千元。
2021 其他業務租金	52		1. 營造有利勞資協商環境，推動勞資雙方簽訂團體協約，培育集體協商人才，需業務費1,000千元。
2027 保險費	46		2. 明確重要勞動契約權利義務規範，加強與勞雇團體說明勞動契約法制，需業務費569千元。
2036 按日按件計資酬金	259		3. 推動派遣勞工保護法制，健全派遣勞工勞動權益，需業務費569千元。
2051 物品	30		4. 參加國際勞工及就業關係協會(ILERA)第20屆世界年會，需業務費87千元。
2054 一般事務費	3,323		
2072 國內旅費	656		
2078 國外旅費	42		
2084 短程車資	60		
4000 獎補助費	14,920		
4040 對國內團體之捐助	14,410		
4085 獎勵及慰問	510		
02 強化團體協約，推動派遣勞工保護法制	2,225	勞動關係司	
2000 業務費	2,225		
2009 通訊費	85		
2021 其他業務租金	110		
2027 保險費	9		
2036 按日按件計資酬金	580		
2051 物品	26		
2054 一般事務費	1,165		
2072 國內旅費	150		
2078 國外旅費	87		
2081 運費	8		
2084 短程車資	5		
03 建立迅速有效勞資爭議處理機制	29,518	勞動關係司	
2000 業務費	1,218		
2003 教育訓練費	116		
2009 通訊費	28		
2021 其他業務租金	35		
2027 保險費	10		
2036 按日按件計資酬金	593		



勞動部

歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

工作計畫名稱及編號	6330011200 勞動關係業務	預算金額	60,619
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2051 物品	30		3.補助勞工權益基金，需獎補助費28,000千元。
2054 一般事務費	361		4.派員赴美交流勞資爭議處理實務及培訓活動，需業務費116千元。
2072 國內旅費	35		
2084 短程車資	10		
4000 獎補助費	28,300		
4030 對特種基金之補助	28,000		
4040 對國內團體之捐助	300		
04 健全不當勞動行為裁決機制	5,881	勞動關係司	1.落實不當勞動行為裁決機制，研議檢討不當勞動行為裁決機制相關法制，需業務費137千元。
2000 業務費	5,881		
2009 通訊費	125		
2018 資訊服務費	286		2.推動不當勞動行為裁決機制，辦理裁決案件，需業務費5,458千元。
2030 兼職費	420		
2036 按日按件計資酬金	4,114		3.不當勞動行為裁決案件流程管理系統維護，需業務費286千元。
2051 物品	125		
2054 一般事務費	436		
2072 國內旅費	305		
2081 運費	45		
2084 短程車資	25		
05 推行勞動教育，強化勞資對話	2,243	勞動關係司	1.提升國民勞動意識，以多元管道推廣勞動教育，需業務費368千元。
2000 業務費	2,143		
2009 通訊費	45		2.編製勞動教育e化教材，維運更新「全民勞教e網」，需業務費1,698千元。
2018 資訊服務費	1,200		
2021 其他業務租金	95		3.輔導民間團體辦理勞動事務進修教育事宜，需獎補助費100千元。
2027 保險費	15		
2036 按日按件計資酬金	200		4.推動勞資對話機制，辦理勞資會議及社會對話相關活動，需業務費77千元。
2051 物品	25		
2054 一般事務費	438		
2072 國內旅費	44		
2081 運費	55		
2084 短程車資	26		
4000 獎補助費	100		
4040 對國內團體之捐助	100		
06 因應貿易自由化，穩定勞資關係	1,202	勞動關係司	1.辦理工會面對貿易自由化可能衝擊影響座談會，需業務費521千元。
2000 業務費	1,202		
2009 通訊費	43		2.提升因應貿易自由化可能受影響產業勞動權益知能，需業務費281千元。
2021 其他業務租金	90		
2027 保險費	14		3.因應貿易自由化，推動自主解決勞資爭議計畫，輔導建構企業內勞資爭議處理制度及紛爭處理措施，需業務費400千元。
2036 按日按件計資酬金	254		
2051 物品	29		
2054 一般事務費	690		
2072 國內旅費	60		

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330011200 勞動關係業務	預算金額	60,619
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2081 運費	11		
2084 短程車資	11		

勞動部

歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

工作計畫名稱及編號	6330011400 勞動福祉退休業務	預算金額	27,650
計畫內容：	<p>1.推動多元職工福利，改善勞工生活；提倡勞工休閒活動。</p> <p>2.規劃商港相關工會之勞工福利，增進港口勞工福祉。</p> <p>3.推動員工協助方案，培訓事業單位專業知能與提供輔導諮詢；另推廣勞工參與志願服務，策辦勞工志工表揚及教育訓練事宜。</p> <p>4.落實勞工退休金之提撥(繳)，健全勞工退休金制度，保障勞工退休權益。</p> <p>5.辦理新、舊制勞工退休基金之收支、保管業務監理，及有關勞動基金運用之審議、監督及考核事項。</p> <p>6.因應貿易自由化產業調整支援，辦理勞工支持服務，支持勞工身心適應。</p>		
預期成果：	<p>1.督導、改進及推展職工福利業務，以增進職工福利；辦理休閒活動，調劑勞工身心。</p> <p>2.加強商港勞工福利照顧，提升港口相關工會人力服務品質。</p> <p>3.培訓企業推動員工協助措施，提升勞工福祉；推廣勞工參與志願服務，辦理勞工志工表揚及教育訓練，提升勞工志工專業知能。</p> <p>4.健全勞工退休金法制，辦理勞工退休金制度法令說明活動，鼓勵勞工及早累積退休金，保障勞工退休權益。</p> <p>5.每月召開會議審議監督勞動基金之運用概況及績效，並辦理勞動基金收支、保管及運用業務實地查核，維護勞動基金資產安全。</p> <p>6.辦理因應貿易自由化勞工支持服務，針對受貿易自由化衝擊之勞工給予心理支持、紓壓資訊，預防危機，協助有可能受貿易自由化衝擊之在職或待業勞工度過困境。</p>		

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 推動職工福利，改善勞工生活	1,210	勞動福祉退休司	1. 賡續檢討研議職工福利法規暨相關配套措施及繳交國際社會福利協會會費，需業務費193千元。
2000 業務費	1,210		
2009 通訊費	20		
2027 保險費	12		
2036 按日按件計資酬金	61		
2042 國際組織會費	3		
2051 物品	15		
2054 一般事務費	1,051		
2072 國內旅費	18		
2081 運費	30		
02 規劃商港相關工會勞工福利，增進港口勞工福祉	18,538	勞動福祉退休司	2. 辦理職工福利業務及行政人員等研習訓練，需業務費240千元。
2000 業務費	220		
2009 通訊費	10		
2018 資訊服務費	50		
2021 其他業務租金	25		
2027 保險費	5		
2030 兼職費	20		
2036 按日按件計資酬金	15		
2054 一般事務費	50		
2072 國內旅費	30		
2081 運費	10		
2084 短程車資	5		
3000 設備及投資	48		
3030 資訊軟硬體設備費	48		
4000 獎補助費	18,270		
4040 對國內團體之捐助	18,270		
03 策辦勞工服務	4,477	勞動福祉退休司	3. 辦理職工福利法令及企業員工福利說明活動，需業務費377千元。
2000 業務費	3,622		
			4. 辦理提升勞工福利，促進勞工身心健康及勞工休閒等活動，需業務費400千元。
			提升商港相關工會人力服務品質，辦理港口勞工福利服務等相關事項，需業務費220千元，設備及投資48千元，獎補助費18,270千元，共計18,538千元。
			1. 結合勞工志工服務，協助推動勞動事務，依志願服務法策辦志工特殊、成長訓練、表揚及其

勞動部

歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

工作計畫名稱及編號	6330011400 勞動福祉退休業務	預算金額	27,650
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
2009 通訊費	119		他綜合規劃事項等，需業務費1,573千元，獎補助費855千元，共計2,428千元。
2027 保險費	45		
2036 按日按件計資酬金	418		
2042 國際組織會費	5		
2051 物品	17		
2054 一般事務費	2,698		
2072 國內旅費	194		
2078 國外旅費	126		
4000 獎補助費	855		
4040 對國內團體之捐助	855		
04 落實勞工退休制度	1,518	勞動福祉退休司	1.編印勞工退休制度說明資料，辦理相關法令說明及研討活動，需業務費1,138千元。 2.研議、檢討勞工退休法制，辦理相關法令研修及諮詢事宜，需業務費380千元。
2000 業務費	1,518		
2009 通訊費	184		
2021 其他業務租金	40		
2027 保險費	48		
2036 按日按件計資酬金	295		
2051 物品	156		
2054 一般事務費	447		
2072 國內旅費	245		
2081 運費	55		
2084 短程車資	48		
05 勞動基金監理	1,423	勞動福祉退休司	1.召開勞動基金監理會議，需業務費1,301千元。 2.每月審閱新、舊制勞工退休基金之收支及保管運用報表、各類勞動基金之投資運用概況表與會計月報，並至本部勞動基金運用局及勞工保險局辦理前揭各類基金之收支及運用等業務實地查核，需業務費122千元。
2000 業務費	1,423		
2009 通訊費	110		
2030 兼職費	798		
2051 物品	16		
2054 一般事務費	205		
2072 國內旅費	284		
2081 運費	5		
2084 短程車資	5		
06 因應貿易自由化，提升勞工福祉	484	勞動福祉退休司	因應貿易自由化產業調整支援，辦理勞工支持服務，支持勞工身心適應，需業務費484千元。
2000 業務費	484		
2009 通訊費	24		
2021 其他業務租金	96		
2027 保險費	42		
2036 按日按件計資酬金	48		
2051 物品	5		
2054 一般事務費	254		
2072 國內旅費	15		

勞動部

歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

工作計畫名稱及編號	6330011500 勞動條件及就業平等業務	預算金額	120,847
-----------	------------------------	------	---------

計畫內容：

- 1.落實勞動基準法，保障勞工法定權益。
- 2.加強工資與特別保護法制之落實。
- 3.健全合理工時制度。
- 4.促進職場平權，落實就業平等。

預期成果：

- 1.辦理勞動基準法令研習，督導縣市政府執行勞動條件相關業務，落實勞動基準法，強化勞工權益。
- 2.落實工資與特別保護法制，定期檢討基本工資，推動最低工資法制，保障勞工基本生活。
- 3.檢討現行法定工時相關規定，健全合理工時規範，維護勞工身心健康。
- 4.督導縣市政府落實就業平等相關法令，消弭職場就業歧視，建構友善的工作平權環境。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 落實勞動基準法，保障勞工法定權益	2,333	勞動條件及就業平等司	1.辦理研修勞動基準法規相關會議及召開勞動基準諮詢會，需業務費177千元。
2000 業務費	2,333		2.與各地方勞工行政主管機關共同辦理勞動基準法令研習會，需業務費645千元。
2009 通訊費	30		3.辦理各勞工行政主管機關勞動條件業務人員聯繫會報暨勞動法令研習訓練，需業務費150千元。
2021 其他業務租金	200		4.出席美國勞動基準協會第60屆年會，需業務費161千元。
2027 保險費	66		5.辦理勞動基準法學術研討會，需業務費1,200千元。
2036 按日按件計資酬金	371		
2051 物品	16		
2054 一般事務費	1,342		
2072 國內旅費	139		
2078 國外旅費	161		
2081 運費	8		
02 加強工資與特別保護法制之落實	850	勞動條件及就業平等司	1.召開基本工資審議相關會議，檢討基本工資，需業務費100千元。
2000 業務費	850		2.召開積欠工資墊償業務相關會議，督導積欠工資墊償業務，需業務費100千元。
2009 通訊費	40		3.加強工資及特別保護業務之推動，需業務費650千元。
2021 其他業務租金	80		
2027 保險費	35		
2030 兼職費	72		
2036 按日按件計資酬金	293		
2051 物品	85		
2054 一般事務費	65		
2072 國內旅費	130		
2081 運費	50		
03 健全合理工時制度	800	勞動條件及就業平等司	1.辦理勞動基準法工時制度研習，需業務費455千元。
2000 業務費	800		2.檢討現行法定工時制度，需業務費215千元。
2009 通訊費	16		3.編印勞動基準法令、工時制度有關資料，需業務費130千元。
2021 其他業務租金	64		
2027 保險費	24		
2036 按日按件計資酬金	179		
2054 一般事務費	425		
2072 國內旅費	45		
2081 運費	40		
2084 短程車資	7		
04 促進職場平權，落實就業平等	116,864	勞動條件及就業平等司	1.研議職場平等相關措施，召開學者專家會議座

**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330011500 勞動條件及就業平等業務		預算金額	120,847
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明	
2000 業務費	2,047	等司	談會，廣蒐相關資訊，需業務費75千元。	
2009 通訊費	56		2.推動就業平等及性騷擾防治相關措施，檢討性別平等工作及就業歧視相關法制，需業務費92	
2021 其他業務租金	80		8千元。	
2027 保險費	70		3.召開性別平等工作會，審議、諮詢及促進性別	
2030 兼職費	100		平等工作，需業務費270千元。	
2036 按日按件計資酬金	405		4.辦理職場平權及職場性騷擾防治之種子師資培	
2039 委辦費	616		訓研習，需業務費92千元。	
2051 物品	30		5.辦理協助育嬰留職停薪之受僱者返回職場之措	
2054 一般事務費	485		施，需業務費66千元。	
2072 國內旅費	185		6.辦理產檢假薪資補助，需獎補助費29,443千元	
2081 運費	10		；委託勞工保險局辦理產檢假薪資補助之行政	
2084 短程車資	10		費用，需業務費308千元，共計29,751千元。	
4000 獎補助費	114,817		7.辦理陪產檢及陪產假薪資補助，需獎補助費85	
4065 社會福利津貼及濟助	114,817		,224千元；委託勞工保險局辦理陪產檢及陪產	
			假薪資補助之行政費用，需業務費308千元，	
			共計85,532千元。	
			8.補助性別平等工作訴訟法律扶助費用，需獎補	
			助費150千元。	

勞動部

歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

工作計畫名稱及編號	6330011600 勞動法務業務	預算金額	8,094
計畫內容：		預期成果：	
1. 辦理勞動法規審議、勞動法令適用疑義研議及國家賠償業務處理。		1. 有利法案之推動及法制完備，並落實法令執行及國家賠償制度。	
2. 辦理勞動訴願案件之審議、研究及改進。		2. 保障人民訴願權益及維護政府施政效能。	
3. 強化勞工保險、就業保險及勞工職業災害保險爭議審議機制。		3. 增進勞工爭議審議救濟權益。	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 勞動法制	2,889	勞動法務司	1. 為健全勞動法制，聘請外部法規委員17人，出席法規會會議及差旅費，需業務費985千元。
2000 業務費	2,889		2. 本部勞動法令查詢系統維護與更新，需業務費1,045千元。
2009 通訊費	3		3. 辦理工規整理、法規調適、編印法令及蒐集資料等業務，需業務費704千元。
2018 資訊服務費	1,045		4. 召開國家賠償小組會議之專家學者、委員出席費及購買法律專業圖書等相關事務費，需業務費20千元。
2036 按日按件計資酬金	938		5. 辦理本部與所屬機關同仁立法理論與技術、法制作業流程、法規通報、國家賠償及行政法規等相關研討或教育訓練課程，需業務費35千元。
2051 物品	5		6. 辦理個人資料保護相關教育訓練課程及輔導作業，需業務費100千元。
2054 一般事務費	796		1. 為保障勞工及事業單位(雇主)之權益，聘請外部委員8人，出席訴願審議委員會會議及出席聽取陳述意見，需業務費270千元。
2072 國內旅費	93		2. 編印訴願審議委員會會議資料、訴願業務相關法規參考資料，以及購買法律專業圖書、法規、期刊、列印用紙等辦公事務用品，需業務費1,302千元。
2084 短程車資	9		3. 郵寄訴願文書、履勘調查案件、出庭行政法院、接洽公務、參加訓練研習以及外部委員出席訴願審議委員會之差旅費，需業務費105千元。
02 訴願審議	1,677	勞動法務司	
2000 業務費	1,677		
2009 通訊費	10		
2030 兼職費	240		
2036 按日按件計資酬金	30		
2051 物品	27		
2054 一般事務費	1,275		
2072 國內旅費	80		
2084 短程車資	15		
03 爭議審議	3,528	勞動法務司	
2000 業務費	3,528		
2030 兼職費	780		
2036 按日按件計資酬金	1,890		
2051 物品	19		
2054 一般事務費	624		
2072 國內旅費	215		
			1. 為保障勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險被保險人及投保單位權益，聘請外部爭議審議委員13人，出席爭議審議會，需業務費780千元。
			2. 外部爭議審議委員出席爭議審議會之差旅費，需業務費215千元。
			3. 本部對於爭議審議案件認為有複核被保險人傷病、失能程度或職業災害之必要，及審議全民健保特約醫事服務機構申報職災診療費用案件之特約專科醫師複核費，需業務費1,890千元。

勞動部

歲出計畫提要及分支計畫概況表

中華民國113年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330011600 勞動法務業務	預算金額	8,094
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			4.編印裝訂爭議審議會會議資料、爭議業務相關法規參考資料，以及購買法律專業圖書、法規、爭議案卷宗、列印用紙等辦公事務用品，需業務費643千元。



**勞動部**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	6330019800 第一預備金	預算金額	4,245
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：  
於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。

預期成果：  
使本部主管之各項全國勞動事項業務，均能順利推動。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	4,245	本部各單位	於年度進行中，執行歲出分配預算遇經費不足時動支。
6000 預備金	4,245		
6005 第一預備金	4,245		