

附件一

勞動部

補助工會運用行動通訊軟體實施計畫書

(申請工會名稱)

一、計畫名稱：(工會名稱)工會運用行動通訊軟體

二、依據：勞動部補助工會運用行動通訊軟體實施要點

三、計畫執行期間： 年 月 日至 年 月 日

四、規格：

(一) LINE 官方帳號顯示名稱：

(二) LINE 官方帳號 ID：

(三) 加入好友人數：

(四) 預計每個月發送本部 LINE 官方帳號訊息或本部新聞

公告相關訊息數：

五、預期效益：

六、申請補助之付費方案：

☐中用量方案(初次申請者適用)

☐高用量方案(非初次申請者適用)

☐最近一次申請之本部核准函影本

☐群組目標好友人數達二千人以上證明文件

附件二

工會組織運作動態表

工會名稱							成立日期				
工會會址							聯絡電話				
							傳真電話				
統一編號							電子郵件				
理事長姓名				聯絡電話				手機號碼			
監事會召集人姓名				聯絡電話				手機號碼			
秘書長/總幹事姓名				聯絡電話				手機號碼			
理事及監事任期											
會員工會數				會員人數				實際繳費會員人數			
理事人數		男		監事人數		男		代表人數		男	
		女				女				女	
常務理事人數		男		常務監事人數		男		工會幹部性別比例		男	
		女				女				女	

○年度向本部申請使用行動通訊軟體補助之情形	○年度	○年度	○年度
本部補助金額			
實際支用金額			
是否依規定辦理核銷			

附件三

收 據

茲收到勞動部補助（申請工會名稱）工會運用行動通訊軟體新臺幣
元整（數字請大寫），請全數撥入金融機構帳號如下：（請勾選一項）

☐ 金融機構名稱： 銀行 分行

[illegible]

☐ 郵政存簿儲金立帳郵局： 郵局

局號							—		帳號：							—	
----	--	--	--	--	--	--	---	--	-----	--	--	--	--	--	--	---	--

☐其他：_____

領款工會名稱：_____

領款工會地址：_____

統一編號							
------	--	--	--	--	--	--	--

聯絡電話：

(請務必填寫)

※附件：金融機構存摺封面影本乙份。(請黏貼於本收據之背面)

具領人

理事長： _____ (簽章)

會計： (簽章)

出納： (簽章)

(請加蓋工會圖記)

中華民國

年

月

日

附件四

(工會名稱) 成果報告表

計畫名稱							
計畫負責人							
實施日期(起訖日)	年 月 日至 年 月 日						
核定方案	☐ 中用量方案 ☐ 高用量方案						
LINE官方帳號 好友數	預定人數				實際人數		
每個月傳遞本部LINE 官方帳號 訊息數	1月	2月	3月	4月	5月	6月	
	7月	8月	9月	10月	11月	12月 (前一年度)	
計畫實施情形(含效 益、特色、影響)							
綜合檢討與 改進建議							
經 費 (單位：新臺幣元)	預算數		實支數			勞動部分攤數	
其 他 (敘明符合規定月數或其 他機關補助金額)							
附 件							

承辦人

主辦會計

秘書長
(或總幹事)

理事長

承辦人

科長

勞動部單位主管